

A bizottságok feladat- és hatásköre

1. Ügyrendi Bizottság

1.1. Általános feladatköre:

1.1.1. Előkészíti és véleményezi a közgyűlés és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

1.1.2. Figyelemmel kíséri az SZMSZ és mellékleteinek hatályosulását.

1.1.3. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

1.1.4. Kapcsolatot tart a vármegyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

1.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1.2.1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

1.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

1.2.3. Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

1.2.4. Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

1.2.5. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

1.2.6. Véleményezi a vármegyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

1.2.7. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

1.2.8. Minősíti a jegyző mellett a közgyűlési előterjesztések SZMSZ-nek való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.

1.2.9. Kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

1.2.10. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

1.2.11. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

1.3. A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

1.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

1.4. A közgyűlés által átruházott hatáskörökben:

1.4.1. A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

1.4.2. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Vármegye Érdemrendje kitüntetés, és a Veszprém Vármegye Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

1.4.3. A „Felelősség a közösségért és a környezetért” díj, valamint a Pro Comitatu díj az egyetértő javaslatával adományozható.

1.4.4. Megállapítja a közgyűlés elnöke és alelnöke tartós akadályoztatásának tényét.

1.4.5. Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét, az Ügyrendet.

2. Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

2.1. Általános feladatköre:

2.1.1. Előkészíti a vármegyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. A vármegyei önkormányzatnál és a hivatalnál:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.1.2. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

2.1.3. Működésével elősegíti a vármegyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

2.1.4. Javaslatot tesz a vármegyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

2.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

2.2.1. A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

2.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

2.2.3. Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

2.2.4. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.

2.2.5. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.

2.2.6. Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.

2.2.7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás, vagyon-növekedés, -csökkenés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

2.2.8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.2.9. Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.

2.2.10. Előzetesen megtárgyalja a vármegyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

2.2.11. A közgyűlés döntése előtt véleményezi a vármegyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

a) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,

b)⁷ 10.000.000.-Ft forgalmi értékhatár feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

2.2.12. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

2.2.13. Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

2.3. A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

2.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

2.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

⁷ Az 5. melléklet 2.2.11. pont b) alpontja a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

2.3.3. Áttekinti a vármegyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.

2.3.4. Ellenőrzi a vármegyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.

2.3.5. Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

2.4. A közgyűlés által átruházott hatáskörökben:

2.4.1.⁸ Nettó 1.000.000 Ft érték feletti, de nettó 5.000.000 Ft-nál nem nagyobb érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a vármegyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.

2.4.2. Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.

2.4.3. Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

2.4.4. Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

2.4.5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

2.4.6. Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

2.4.7. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

2.4.8. Véleményezi a vármegye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjét.

2.4.9. A területfejlesztési koncepció alapján a vármegye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányt készített.

2.4.10. Véleményezi a vármegyei térképészeti határkiigazítást, valamint jogszabályban meghatározott körben dönt a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

2.4.11. Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, vármegyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

2.4.12. Működteti "A tiszta és virágos Veszprém vármegyéért" közterület szépítési versenyt.

2.4.13.⁹

3. Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság

3.1. Általános feladatköre:

8 Az 5. melléklet 2.4.1. pontja a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

9 Az 5. melléklet 2.4.13. pontját a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően:

3.1.1. A Veszprém Vármegyei Értéktárban szakterületenkénti kategóriák szerint összegyűjti, azonosítja és rendszerezi a Veszprém vármegye területén megtalálható nemzeti értékek adatait, feltüntetve azt, ha az adott nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték.

3.1.2. Települési értéktár hiányában a települési önkormányzat által a Bizottságnak megküldött javaslat tekintetében a Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

3.1.3. Javaslatot tehet nemzeti érték kiemelkedő nemzeti értéké nyilvánítására és a Magyar Értéktárba való felvételére.

3.1.4. Javaslatot tehet a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására.

3.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

3.2.1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

3.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

3.2.3. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

3.3. A közgyűlési, bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

3.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

3.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés, vagy a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

4. Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

4.1. Átruházott feladat- és hatásköre:

4.1.1. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

4.1.2. Kialakítja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott

döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a vármegyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

4.1.3. Kialakítja a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a vármegyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

4.2. A bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban.

4.2.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

4.2.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A bizottságok működési szabályzata

1. VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

1.1. A Bizottság adatai

1.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága

1.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Ügyrendi Bizottság

1.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

1.1.4.¹⁰ A bizottság létszáma: 8 fő

1.2. A Bizottság működése

1.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására az SZMSZ 24. §-ában foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

1.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

1.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 12. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell.

1.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

1.2.5. A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.

1.2.6. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,

¹⁰ A 7. melléklet 1.1.4. pontját a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 11/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

1.2.7. Napirendek tárgyalása:

- a) a napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát,
- b) írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

1.2.8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

1.2.9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

1.2.10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2.11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

1.3. Egyéb rendelkezések

1.3.1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

1.3.2. A bizottság munkáját a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- d) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
- e) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

1.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,

- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

1.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

2. VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI BIZOTTSÁGA

2.1. A Bizottság adatai

2.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága

2.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

2.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

2.1.4.¹¹ A bizottság létszáma: 9 fő

2.2. A Bizottság működése

2.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására az SZMSZ 24. §-ában foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

2.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

2.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 12. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell.

2.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság

¹¹ A 7. melléklet 2.1.4. pontját a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 11/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

újából összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

2.2.5. A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.

2.2.6. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

2.2.7. Napirendek tárgyalása:

- a) a napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát,
- b) írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

2.2.8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

2.2.9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

2.2.10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

2.3. Egyéb rendelkezések

2.3.1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

2.3.2. A bizottság munkáját a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- d) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
- e) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

2.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

2.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

3. VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGA

3.1. A bizottság adatai

3.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottsága

3.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság

3.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

3.1.4.¹² A bizottság létszáma: 9 fő

3.2. A Bizottság működése

¹² A 7. melléklet 3.1.4. pontját a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 11/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

3.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására az SZMSZ 24. §-ában foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

3.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

3.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 12. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell.

3.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

3.2.5. A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.

3.2.6. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

3.2.7. Napirendek tárgyalása:

- a) a napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát,
- b) írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

3.2.8. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

3.2.9. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

3.2.10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.2.11. A bizottság a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján munkájába bevonja:

- a)¹³ a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Vármegyei Igazgatóságát,
- b)¹⁴ a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Vármegyei Levéltárát,
- c) a Laczkó Dezső Múzeumot,
- d)¹⁵ a Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarát,
- e) a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezetét,
- f)¹⁶ a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Vármegyei Szervezetét,
- g) a Veszprém Megyei Mérnöki Kamarát,
- h) a Veszprémi Akadémiai Bizottságot,
- i) a Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamaráját,
- j) az Eötvös Károly Megyei Könyvtárat,
- k) a Veszprém Megyei Honismereti Egyesületet.

3.2.12. A bizottság a 3.2.11. pontban meghatározott szervezeteken kívül – a tevékenységi körükbe tartozó ügyekben – más szervezetet, szakértőt eseti jelleggel bevonhat álláspontja kialakításához.

3.2.13. A bizottság a nemzeti érték vármegyei értéktárba történő felvételére vonatkozó döntését önállóan hozza.

3.3. Egyéb rendelkezések

3.3.1. A bizottság üléseit általában a bizottság által meghatározott időpontban tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

3.3.2. A bizottság munkáját a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

- a) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,

13 A 7. melléklet 3.2.11. pont a) alpontja a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

14 A 7. melléklet 3.2.11. pont b) alpontja a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 7. melléklet 3.2.11. pont d) alpontja a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

16 A 7. melléklet 3.2.11. pont f) alpontja a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

- b) a bizottság megbízása alapján gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,
- c) az összegyűjtött – hiánytalan – javaslatokat legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 2 héttel elektronikus úton megküldi véleményezésre a 3.2.11. pontban foglalt szervezeteknek. A 3.2.11. pontban hivatkozott szervezetek legkésőbb 3 nappal a bizottsági ülést megelőzően küldhetik meg véleményüket a bizottság számára. Amennyiben ezen időpontig álláspontjukat nem fejtik ki, azt az értéktárba történő felvételi javaslatot támogató javaslatnak kell tekinteni.
- d) közreműködik az ülések összehívásában,
- e) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- f) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- g) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
- h) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

3.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

3.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

3.3.5. A bizottság évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

4. TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM BIZOTTSÁG

4.1. A bizottság adatai

4.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottsága

4.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

4.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmege.hu

4.1.4. A bizottság létszáma: 5 fő

4.2. A Bizottság működése

4.2.1. A bizottság a feladat- és hatáskörét zárt ülésein gyakorolja. Az üléseket a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze, a napirend pontos megjelölésével. Az ülést a Bizottság elnöke ettől rövidebb időn belül is összehívhatja, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek végrehajtása megköveteli. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági tagok a bizottsági döntéshez szükséges előterjesztést zárt borítékban személyesen vehetik át a hivatal kijelölt ügyintézőjétől a hivatal munkarendje szerinti munkaidőben. A bizottsági ülés időpontját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

4.2.2. A bizottság az üléseit az Irányító Hatóság kezdeményezése alapján, vagy szükség szerint tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 3 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

4.2.3. A bizottság zárt ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.

4.2.4. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

4.2.5. A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető. Az előterjesztés meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetők a határozati javaslatot érintően is.

4.2.6. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

4.2.7. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

4.2.8. A bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A bizottság határozatai akkor hozhatók

nyilvánosságra, ha a 272/2014. (XI. 5.), vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rend. szerinti támogatási döntésről a támogatást igénylőt értesítették.

4.2.9. A bizottság munkaszervezeti teendőit hivatal látja el. A bizottság ülésein a hivatal részéről az Önkormányzati Iroda vezetője vesz részt. A hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
- c) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- d) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- e) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.

4.2.10. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

4.2.11. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.