

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT

Szám: 9/2026. (II.19.) határozat

Tárgy: A Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) megtárgyalta a „*A Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata*” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Közgyűlés a Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.
2. A Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottságnak a 34/2025. (VII.3.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata 2026. február 19-én hatályát veszti.
3. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatról az érintetteket és a Hungarikum Bizottságot értesítse.

Határidő: 1. és 2. pontok tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2026. március 20.

Felelős: Polgárdy Imre Lajos, a vármegyei közgyűlés elnöke

Polgárdy Imre Lajos s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A kiadmány hitelül:

A VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A Bizottság

hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság
rövidített megnevezése: VVÉB
székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
postacíme: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
e-mail címe: hivatal@vpmegye.hu, ertektar@vpmegye.hu
létszáma: 7 fő
személyi összetétele: A Bizottság SZMSZ-ének függeléke tartalmazza

II.

A Bizottság és a Bizottság elnökének feladat- és határhöre

1. A Bizottság a feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.), a Korm. rendelet, valamint jelen SZMSZ tartalmazza.
2. A Bizottság a nemzeti értékek vármegyei értéktárba történő felvétele során az alábbi feladatokat látja el:
 - a) szervezi a vármegye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését,
 - b) gondoskodik a még nem azonosított, de a vármegye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról,
 - c) dönt a vármegyei értéktárba bekerülő nemzeti értékekről,
 - d) létrehozza a vármegyei értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Hungarikum Bizottságnak,
 - e) amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, illetve a hiánypótláshoz szükséges idő figyelembevételével megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg, erről a javaslattevőt értesíti,
 - f) a javaslat szerinti nemzeti érték adatainak a vármegyei értéktárba való felvételéről a Bizottság a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti,
 - g) elvégzi a vármegyei értéktárba korábban már felvételre került vármegyei értékek felülvizsgálatát, indokolt esetben dönthessen a vármegyei értékek törléséről,
 - h) javaslatot tesz a Hungarikum Bizottság részére arra vonatkozóan, hogy mely nemzeti érték(ek) felvételét javasolja a Magyar Értéktár elemeként nyilvántartani,
 - i) gondoskodik arról, hogy a több településről beérkezett, azonos nemzeti értékek egy nemzeti értéként kerüljenek nyilvántartásra,

- j) írásban kezdeményezi a Magyar Értéktárban nyilvántartott valamely kiemelkedő nemzeti érték hungarikummá minősítését,
 - k) nyilvántartja a nemzeti értékek adatait a Vármegyei Értéktárban,
 - l) a Veszprém Vármegyei Önkormányzat honlapján az f) pont szerinti nemzeti értékek adatait a Bizottság döntését követő 8 napon belül közzéteszi,
 - m) rendezvényeken bemutatja a Bizottság tevékenységét, értékeit.
3. A Bizottság elnökének átruházott feladat- és hatásköre:
- a) a beérkezett javaslatokat a Bizottság ülését megelőzően megvizsgálja, alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a javaslattevőt hiánypótlásra hívja fel,
 - b) a javaslattevő kérelmére dönthet a hiánypótlási idő meghosszabbításáról,
 - c) természetes vagy jogi személy részére, annak kérésére a Bizottság illetékességi körébe tartozó értékek vonatkozásában a Bizottság korábbi döntéséről kivonatot adhat ki.

III.

A Bizottság szervezete

1. A Bizottság 7 tagját a Közgyűlés választja meg.
2. A Bizottság elnökét és alelnökét a Bizottság saját tagjai közül választja.
3. A Bizottság a Bizottság elnöke és alelnöke megválasztásának módjáról egyedi határozatban dönt.
4. A Bizottság tagjainak megbízatása a Közgyűlés megbízatásának időtartamáig szól.
5. A Közgyűlés a Bizottság személyi összetételét indokolás nélkül, bármikor megváltoztathatja.
6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, tagságukról bármikor lemondhatnak. A lemondástól számított 60 napon belül új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

IV.

A Bizottság működése

1. A Bizottság a feladat- és hatáskörét az ülésein gyakorolja. A Bizottság az üléseit - a Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében meghatározott 90 napos határidő figyelembevételével - a szükséges gyakorisággal tartja.
2. A Bizottságot az elnöke, akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke képviseli.
3. Az üléseket a Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke – az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal írásban hívja össze, a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a Bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági döntéshez szükséges előterjesztést az ülés meghívójával együtt kell a bizottsági tagok részére megküldeni. A napirendi pontok előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, azonban a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető. A bizottsági ülés meghívóját a vármegyei önkormányzat oldalán, a vármegyei értéktár honlapján (<https://ertektar.vpvarmegye.hu/>) közzé kell tenni.
4. A bizottsági tag köteles a Bizottság ülésein részt venni. Az indokolt távollétet a Bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző nap délelőtt 10 óráig kell bejelenteni.

5. A Bizottság ülésére a bizottsági tagok indokolt esetben online módon is csatlakozhatnak. Ebben az esetben a Bizottság elnöke engedélyezheti a személyes megjelenésében akadályoztatott bármelyik bizottsági tag Bizottság ülésén online kommunikációs eszköz útján történő részvételét, amely lehetővé teszi, hogy az ülésen résztvevő személyek egymást lássák és hallják. A határozatképességet az elektronikus hírközlő eszköz útján történt bejelentkezés és folyamatos kapcsolat alapján állapítja meg a Bizottság elnöke. A Bizottság tagjai, a meghívottak ülésen való részvétele jelenléti ív helyett oly módon kerül dokumentálásra, hogy az ülés megkezdésekor a jegyzőkönyv mellékletét képező kimutatásban rögzítésre kerül, hogy az elektronikus hírközlő eszköz útján történő kapcsolat mely tagokkal, meghívottakkal jött létre. Az ily módon résztvevő bizottsági tagot jelenlévőnek kell tekinteni, jogosult szavazni, és a határozatképességbe beszámítandó. Az ilyen ülés színhelyének azt a helyet kell tekinteni, ahol az ülésen résztvevők legnagyobb számban jelen vannak, vagy ha nincs ilyen csoport, akkor ahol a Bizottság elnöke jelen van.
6. A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
7. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a Bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
8. A Bizottság bármely tagja – személyi kérdésekben, illetve, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene – kezdeményezheti zárt ülés elrendelését, amelyről a Bizottság vita nélkül dönt.
9. A Bizottság elnökének feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) napirendi pontonként vezeti az ülést, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - d) meghatározza a napirendi pont tárgyalása során a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
 - e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
10. A napirend előadója ismerteti az előterjesztések lényegét és a döntést tartalmazó határozati javaslatok tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető. Az előterjesztés meghallgatása után a Bizottság elnöke megnyitja a napirendi pontok tárgyalását, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetők a határozati javaslatot érintően is.

V.

A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A Bizottság tagja a döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

3. A Bizottság a döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VVÉB határozat betűjelzést.
4. A Bizottság a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet a munkájába bevonja, illetve a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket bevonhatja, mely szervezetek, szakértők az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
5. A Bizottság munkaszervezeti teendőit a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal látja el. A Hivatal kijelölt ügyintézője a Titkársági és Szervezési Iroda munkatársa, a Bizottság titkára, aki
 - a) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,
 - b) közreműködik az ülések összehívásában,
 - c) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - d) segíti az elnököt - akadályoztatása esetén az alelnököt, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság legidősebb tagját - az ülések levezetésében,
 - e) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - f) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.
6. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) IV. 5. a pont szerinti esetben a tag elektronikus hírközlő eszköz útján történő részvételének tényét,
 - d) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - e) a tanácskozás lényegét,
 - f) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
 - g) a szavazás számszerű eredményét és
 - h) a Bizottság elnökének, akadályoztatása esetén alelnökének, mindkettőjük távollétében a Bizottság legidősebb tagjának, mint korelnöknek és a jegyzőkönyv vezetőjének (a bizottság titkárának) aláírását.
7. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a bizottsági ülés meghívója,
 - b) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - c) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - d) a jelenléti ív és/vagy,
 - e) a IV. 5. pont szerinti esetben készült kimutatást.
8. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Veszprém Vármegyei Önkormányzat biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttér feladatokat az SZMSZ 5. pontjában meghatározott szervezeti egységnek - a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Jegyzője által kijelölt - munkatársa végzi.
9. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének.

VI.
Záró rendelkezések

1. A Bizottság tevékenységére a jelen SZMSZ-ben és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak irányadók.
2. A jelen SZMSZ az elfogadásának napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre, az el nem bírált javaslatokra is alkalmazni kell.

Záradék:

A Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 9/2026. (II. 19.) határozatával fogadta el.

A Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság tagjai:

A bizottság elnöke: Polgárdy Imre Lajos

A bizottság alelnöke: Lasztovicza Máté

A bizottság további tagjai:

Boross István

Dr. Horváth Zsolt

Kovács Norbert

Mihályi Jeromos

Dr. Simon Attila