

TOP\_PLUSZ-3.1.3-23-VE2-2024-00001 azonosítószámú, „Humán térségfejlesztés kereteinek meghatározása Veszprém Vármegyében” című projekt megvalósítása érdekében létrehozott  
**Veszprém Vármegyei Felzárkózási Fórum  
működési szabályzata**

### 1. Bevezetés

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat konzorciumi formában a TOP\_PLUSZ-3.1.3-23-VE2-2024-00001 azonosítószámon „Humán térségfejlesztés kereteinek meghatározása Veszprém Vármegyében” címmel támogatási kérelmet nyújtott be a projektben tervezett tevékenységek megvalósításának támogatására.

A konzorcium tagjai: Élő Forrás Hagyományörző Egyesület – Hunyor Népfőiskola, Pápai Szakképzési Centrum, Pécsi Tudományegyetem, Veszprémi Érseki Főiskola, Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal.

A projekt megvalósítása érdekében és során, összhangban a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című felhívás feltételrendszerével, Veszprém vármegyében, Veszprém vármegyei területi lefedettséggel, Veszprém Vármegyei Felzárkózási Fórum (a továbbiakban: Fórum) megalakulására kerül sor, mely megalapításának és működésének szabályait jelen szabályzat határozza meg.

### 2. A Fórum célja

A hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése, a vármegye településein élő hátrányos helyzetű csoportokat érintő szolgáltatáshiányokra vonatkozó megoldások keresése, ennek érdekében a települések helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódó feladatellátásának segítése; területi és ágazatközi együttműködések erősítése; tapasztalatcsere biztosítása a programokat megvalósítók között.

### 3. A Fórum feladatai:

- Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálatában való közreműködés, véleményezés és a dokumentumok elfogadása.
- Hátrányos helyzetű célcsoportonkénti tematikus ülések szervezése.
- Társadalmi felzárkózási szempontok érvényesítése a vármegyei stratégiai és fejlesztési dokumentumokban.
- A vármegyéhez tartozó önkormányzatok szolgáltatási hiányainak megoldására fejlesztési irányok, ajánlások megfogalmazása a helyi önkormányzatok felé.
- A vármegyei szolgáltatáshiányok rendszer szintű anomáliáinak jelzése a helyi/kistérségi szolgáltatók felé.
- A TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című felhívás keretében megvalósításra kerülő TKR standard támogatási kérelmek megvalósításának nyomon követése, szakmai támogatása, szolgáltatáshiányok megoldásában koordináció ellátása a közszolgáltatást nyújtó intézmények felé.
- Ágazatközi információcsere és együttműködés biztosítása.
- Munkacsoportok létrehozása és működtetése.

#### **4. A Fórum szervezeti felépítése:**

##### 4.1. A Fórum tagjai:

1. Allegro Cafe Kft., Nemesvámos
2. Bitvamenti Kereskedelmi, Szolgáltató és Termelő Start Szociális Szövetkezet
3. Csabrendek Nagyközség Önkormányzata
4. Devecser Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5. Dunántúli Cigányság Felemelkedéséért Közhasznú Egyesület, Lovászpata
6. Élő Forrás Hagyományörző Egyesület – Hunyor Népfőiskola, Kiscsős
7. Katolikus Szeretetszolgálat Lelki Rehabilitációs Otthona
8. Kiscsős Község Önkormányzata
9. Közép-Dunántúli Szövetség az Ifjúságért
10. Lovászpatai Start Szociális Szövetkezet
11. Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Vármegyei Igazgatóság
12. Pápa Város Önkormányzata
13. Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
14. Pápai Szakképzési Centrum
15. Pápai Tankerületi Központ
16. Rieger és Társa Kft.
17. Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nagyvázsöny
18. "Segítő Kezek Zirc" Alapítvány
19. Sümeg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
20. Sümeg Város Önkormányzata
21. Veszprém Megyei ÉFOÉSZ Közhasznú Egyesület
22. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
23. Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
24. Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály
25. Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
26. Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
27. Veszprém Vármegyei Önkormányzat
28. Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága
29. Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

##### 4.2. Állandó meghívottak:

1. Ovádi Péter országgyűlési képviselő
2. dr. Konrád Károly országgyűlési képviselő
3. dr. Navracscics Tibor országgyűlési képviselő
4. dr. Kovács Zoltán országgyűlési képviselő
5. Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Nyugat-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatósága HEP osztály
6. Veszprém Vármegyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium delegáltja
7. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
8. a Fórum napirendje/tematikája szerinti központi államigazgatási szerv(ek)

9. Belügyminisztérium Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárság
10. Veszprém Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ
11. Veszprém Vármegyei Rendőr- főkapitányság és a
12. a Fórum szervezését és koordinációs feladatait ellátó munkatársak

Eseti meghívottak:

1. a vármegyében futó felzárkózási, szociális, kulturális, egészségügyi és családjogi programok képviselői (a Fórum napirendje/tematikája szerint)
2. egyéb, a fórum munkájához kapcsolódó személyek vagy szervezetek
3. vármegyei szinten felmerülő feladatok szerinti meghívottak

4.3.A Fórum levezető elnöke:

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének főállású alelnöke.

## **5. A Fórum működésének szabályai:**

5.1.A Fórum üléseire vonatkozó szabályok:

1. A Fórumnak évente minimum 2 alkalommal kell üléseznie.
2. A Fórum üléseinek helyszíne elsősorban a Veszprém Vármegyei Önkormányzat székhelye (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.).
3. Az ülés összehívása írásbeli meghívó alapján történik.
4. A konzorciumvezető Veszprém Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: konzorciumvezető) képviselője
  - a) összehívja a Fórum üléseit, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket,
  - b) szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze,
  - c) meghívja a Fórum munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti meghívottakat,
  - d) előterjeszti az ülések napirendjét,
  - e) elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, valamint a Fórum által elfogadott határozatokat,
  - g) kijelöli a jegyzőkönyvet hitelesítő tagot, és jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
5. Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés tárgyát,
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
  - c) az ülés napirendjét.
6. Az ülés időpontjára, napirendi pontjára bármely tag tehet javaslatot a konzorciumvezető felé.
7. Előterjesztéssel bármely tag élhet, ha annak napirendre vételével a konzorciumvezető egyetért vagy a Fórum döntött róla.
8. A meghívót és az előterjesztéseket (alátámasztó dokumentumokkal együtt) főszabály szerint legalább 5 nappal a kitűzött időpontot megelőzően kell megküldeni a tagoknak. Indokolt esetben ettől el lehet térni, de a tagok részére történő megküldés időpontja ekkor sem lehet kevesebb, mint a kitűzött időpontot megelőző 2 nap.
9. A Fórum üléseit megtarthatja:
  - jelenléti,
  - online vagy
  - hibrid formában.

10. A Fórum üléseinek és munkájának szervezését és koordinációs feladatait a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: szervező) végzi.
11. A Fórum egyes tagjait a szervezet hivatalos képviselője, vagy annak meghatalmazottja képviseli az ülésen.
12. A Fórum jelenléti és hibrid formában megtartott ülésén jelenléti ív készül. Az online formában megtartott ülésről képernyőkép készül, illetve a hibrid formában megtartott ülés jelenléti íve kiegészül az online jelenlévők tekintetében a képernyőképpel. A képernyőképet úgy kell készíteni, hogy azon beazonosítható legyen a jelenlévő tag vagy meghívott elnevezése, valamint a készítés időpontja.
13. A jelenléti igazoló dokumentum (jelenléti ív és/vagy képernyőkép) a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.
14. Az a tag, aki online vesz részt az ülésen, ennek tényét az ülés megtartása előtt 3 nappal, írásban köteles jelezni a szervező felé.
15. A szervező az online résztvevő részére az ülést megelőzően elküldi az adatkezelésre vonatkozó szabályzatot, melynek elfogadása esetén válik lehetségessé az online részvétel.
16. A Fórum állandó tagjai, állandó és eseti meghívottjai hozzászólással, véleménnyel élhetnek az egyes napirendek kapcsán, melynek időkorlátja 3 perc, illetve további 3 perc biztosított a viszontválaszra.
17. A Fórum ülései nyilvánosak. Az ülésen bárki részt vehet. Hozzászólást, véleményt akkor fogalmazhat meg, ha a konzorciumvezető szót adott. A hozzászólás, vélemény időkorlátjára a 16. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

#### 5.2. A Fórum döntései:

1. A Fórum akkor határozatképes, ha tagjainak 50 %-a +1 tag jelen van.
2. Határozatképtelenség esetén a konzorciumvezető azonnali hatállyal megismételt ülést hívhat össze. Ezt – megegyező napirenddel – leghamarabb az ülés napján egy későbbi időpontra, legkésőbb 8 napon belüli időpontra lehetséges kitűzni. Amennyiben a Fórum megismételt ülésére később – több nap múlva – kerül sor, az ülésre szóló meghívót – mind a tagoknak, mind az állandó és eseti meghívottoknak – az ülést megelőző legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni. A megismételt ülésre a határozatképesség jelen szabályzatban lefektetett szabályai nem érvényesek, az legalább 10 jelenlévő tag esetén határozatképes.
3. A Fórum határozatait a jelenlévő tagok 50%-a + 1 tag egybehangzó szavazata alapján (egyszerű többség), nyílt szavazással, kézfeltartással hozza meg.
4. A Fórum ülései és döntései nyilvánosak. Az ülésen bárki részt vehet. A döntéseket a projekt kommunikációs felületén (honlap) közzé kell tenni.

#### 5.3. A Fórum üléseinek dokumentálása:

1. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
  - a. jelenlévő tagok nevét,
  - b. az ülés lebonyolításának módját,
  - c. az ülés helyszínét,
  - d. az ülés idejét,
  - e. a tárgyalt napirendi pontokat,
  - f. hozzászólásokat, véleményeket és a

- g. Fórum döntésé(i)t. A döntések határozati formában kerülnek kiadásra, évente újrainduló, folyamatos sorszámozással, tartalmazva a határozat meghozatalának időpontját és a határozat tárgyát.
2. A jegyzőkönyvet a szervező vármegyei jegyzője által kijelölt, a szervezővel közszolgálati jogviszonyban álló tagja vezeti.
3. A jegyzőkönyvet a Fórum 2 tagja és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

#### 5.4. Munkacsoport:

1. A Fórum munkacsoportot hoz létre.
2. A munkacsoportnak háromhavonta kell ülést tartani.
3. Az ülések
  - a) a szolgáltatási hiányok kiküszöbölését segítő együttműködési lehetőségeket feltérképezik, feltárják és
  - b) megoldási javaslatokat fogalmaznak meg a Fórum számára a helyi esélyegyenlőségi programok hátrányos helyzetű célcsoportjaihoz kapcsolódóan.
4. A munkacsoport állandó tagjai:
  - a. Katolikus Szeretetszolgálat Lelki Rehabilitációs Otthona
  - b. Kiscsősz Község Önkormányzata
  - c. Közép-Dunántúli Szövetség az Ifjúságért Szervezet
  - d. Pápa Város Önkormányzata
  - e. Pápai Szakképzési Centrum
  - f. Pápai Tankerületi Központ
  - g. Sümeg Város Önkormányzata
  - h. Veszprém Megyei ÉFOÉSZ Közhasznú Egyesület
  - i. Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
  - j. Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály
  - k. Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
  - l. Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal
  - m. Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5. A munkacsoport tematikus üléseire a témában érintett külső szereplőket lehet meghívni. Ezen külső szereplőknek tanácskozási joga van.
6. A munkacsoport ülésekre a 7. pontban foglalt eltéréssel, a Fórum üléseire vonatkozó szabályok érvényesek azzal, hogy a munkacsoport nem hoz önálló határozatot, valamint lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.
7. A szervező vezetője vagy meghatalmazottja gondoskodik a munkacsoport ülés összehívásáról és vezeti az ülést.

#### 6. Egyéb rendelkezések:

1. A Fórum működésének tárgyi feltételeit a konzorciumvezető és a szervező biztosítja.
2. A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. A Fórum tagjai a TOP\_PLUSZ-3.1.3-23-VE2-2024-00001 azonosítószámú, „Humán térségfejlesztés kereteinek meghatározása Veszprém Vármegyében” című projekt

megvalósítására kedvezményezett által kötött támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását követően a Fórum tovább működéséről külön döntést hoznak.

#### **7. Záró rendelkezések:**

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.  
Veszprém, 2025. március 21.

#### **Záradék:**

A Veszprém Vármegyei Felzárkózási Fórum a jelen működési szabályzatát 1/2025. (III.21.) határozatával hagyta jóvá. Hatályba lépésének napja: 2025. március 21.

  
Polgárdy Imre Lajos \*  
Veszprém Vármegyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

