

071712022  
0717-11412022

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Önkormányzat** (székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., adószáma: 15734295-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 734291, képviseli: Polgárdy Imre, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke), mint megbízó (továbbiakban: megbízó),

másrészről a **Marakata Hungary Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8051 Sárkeresztes, Orgona utca 6., adószám: 23944884-2-07, képviseletében eljár: Németh-Boza Anikó ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban: megbízott) között az alábbiak szerint:

*A felek rögzítik, hogy a megbízó jelen szerződésre vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 117. §-a alkalmazásával megindított nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a megbízott került nyertesként kihirdetésre.*

*A felek az ajánlati felhívás, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlat tartalma alapján megbízási szerződést kötnek az alábbi feltételek mellett:*

### 1. Szerződés tárgya és mennyisége:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosító számú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-Plusz” projekt keretében a projekt nyitórendezvényének megszervezését, rendezvényszervezési és ehhez kapcsolódó, jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírásban részletezett feladatok ellátását.

A rendezvény tervezett létszáma: 70 fő.

### 2. Megbízási díj összege:

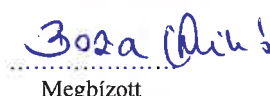
A megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltak szerint **nettó 1.255.000,- Ft + 338.850,- Ft Áfa, azaz bruttó 1.593.850,- Ft** megbízási díjra jogosult.

A megbízási díj magába foglalja a feladatok ellátásához szükséges valamennyi díjat és költséget, valamint a rendezvény lebonyolításához szükséges valamennyi adminisztrációs költségeket, és a díj tartalmazza a megbízott oldalán felmerülő közvetlen költségeket is.

A megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont)

#### 2.1. Fizetési ütemezés:

  
.....  
Megbízó

  
.....  
Megbízott

Az ellenszolgáltatás (megbízási díj) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 135. § (1) és (6) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint kerül megfizetésre.

A megbízott **1 előlegszámla** és igazolt teljesítés esetén **1 végszámla** kiállítására jogosult, az alábbi ütemezésben:

A megbízott jelen szerződés aláírását követően kiállított számla ellenében jogosult a teljes ellenérték 10%-nak megfelelő díjrészre **előleg** jogcímén, melyet a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok beszerzésére köteles fordítani. Az előlegszámla a megbízó általi kézhezvételtől számított 15 napon belül esedékes, átutalással, megbízott KH 10403208-50526867-69781008 számú bankszámlájára.

A megbízott a rendezvény szerződésszerű, megbízó által igazolt lebonyolítását követően kiállított számla ellenében jogosult a végszámla kiállítására, melynek összege a megbízási díj 90%-a. A megbízó a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalás útján teljesíti az megbízott által a számlán megjelölt bankszámlaszámra.

A megbízott a jelen szerződés szerint jogosult az előleg-, illetve a végszámlát kiállítani a megbízó felé, a számla megfizetésének feltétele annak megbízó általi kézhezvétele. megbízott gondoskodik arról, hogy az esedékes előlegszámlát a szerződés megkötését, illetve a végszámlát a teljesigazolás kiállítását követő 5 (öt) naptári napon belül kiállítsa és azt a megbízó e határidőig kézhez vegye.

Egyebekben a kifizetésre irányadóak még a Kbt. 135. § (1), (6), (11) bekezdései, a Ptk. 6:42. § - 6:45. §-ai, 6:130. §-a, 6:155. §-a, a 2017. évi CL. tv (Art.), a 2007. évi CXXVII. tv. (ÁFA tv.) és a 272/2014.(XI.) Kr. rendelkezései.

Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások megrendelését a megbízó a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú projekt – a továbbiakban: projekt – keretében finanszírozza, utófinanszírozással. A támogatás intenzitása: 100%.

### 3. Teljesítés helye, szerződés időtartama, teljesítés ideje és módja:

3.1. A megbízott köteles a szerződés tárgyát képező feladatokat a 8200 Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti épületben elvégezni.

3.2. A megbízott a rendezvényt 2022. október 13. napján köteles megszervezni azzal, hogy az egyéb, a műszaki leírásban részletesen leírt feladatokat – a feladat jellegétől függően – ezen időpontig, illetve ezen időpontban köteles teljesíteni.

A megbízó előteljesítést nem fogad el.

3.3. A megbízott köteles a feladatokat szakszerűen, szakmailag felkészült személyi feltételek és a hatékony munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításával a feladatokra irányadó

  
Megbízó

  
Megbízott

szakmai előírásoknak megfelelően elvégezni. A megbízó jogosult ellenőrizni a megbízott által alkalmazott személyi és tárgyi feltételek meglétét a szerződés teljesítése során.

A megbízott köteles a dolgozói foglalkoztatásával kapcsolatban a jogszabályok által megkövetelt összes adminisztratív (bejelentés, nyilvántartás stb.) kötelezettséget teljesíteni. Ezen kötelezettsége esetleges elmulasztásáért a megbízót felelősség nem terheli.

#### 4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Felek szerződést biztosító mellékkötelezettségként hibás teljesítési és megghiúsulási kötbért írnak elő az alábbiak szerint:

4.1. A felek hibás teljesítési kötbért kötnek ki a rendezvény részben, vagy egészben nem szerződészerű lebonyolítása esetén, melynek mértéke a megbízási díj 10%-a. A kötbér érvényesítése nem mentesíti a megbízottat a hibák haladéktalan kijavításától, illetve a szerződés teljesítésétől.

4.2. Amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért a megbízott felelős, úgy a megbízott a teljes megbízási díj 30 (harminc) %-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér fizetésére köteles a megbízó részére. Szerződő felek a szerződés megghiúsulásának tekintik különösen azt, ha a megbízó a neki felróható szerződésszegés miatt eláll a jelen szerződéstől vagy azt azonnali hatállyal felmondja. A kötbér megfizetése a megbízottat nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a szerződés szerű teljesítés követelését kizárja.

A rendezvény időpontját a megbízó – nem vis maior, hanem saját hatáskörében hozott döntés alapján – módosíthatja, illetve, a szerződéstől a megbízó jogosult elállni rendezvény tervezett időpontját megelőző legkésőbb 4. napon. Ebben az esetben a megbízott nem jogosult díjazásra. Ezen időponton belül gyakorolt – és nem vis maior miatti – elállás esetén a megbízott jogosult a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbérré. Amennyiben a módosítás a megbízó részéről ezen időtartamon belül történik, kizárólag azoknak a szolgáltatásoknak az igazolt költségeit köteles a megbízott részére megfizetni, melyek a módosított időpontban tartandó rendezvényre objektíve nem vihetők át.

A megbízottnak felróható megghiúsulás esetén a megbízó jogosult a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbérré.

Mind a hibás teljesítési, mind a megghiúsulási kötbér a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően abban az esetben érvényesíthető, amennyiben a megbízott olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

A megbízó jogosult a Ptk. 6:139. §-a alapján a megbízott által elismert, esedékessé vált kötbér összegét - figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra – a megbízottat megillető

  
Megbízott

  
Megbízó

ellenértékből (megbízási díjból) visszatartani és erről a megbízó köteles a megbízottat haladéktalanul értesíteni.

Ezen rendelkezések nem érintik a megbízott kártérítési felelősségét.

### **Alvállalkozók bevonására irányadó rendelkezések:**

A megbízott legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – mivel a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót nem volt köteles megnevezni – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Kbt. 138. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. **A megbízott jelen szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.**

Felek rögzítik, hogy az alvállalkozói igénybevétel nem érinti a megbízott teljesítésért való felelősségét, amennyiben a megbízott alvállalkozót vesz igénybe, a megbízott felel a megbízó felé az alvállalkozó által elvégzett/el nem végzett munkáért, késedelmes teljesítésért, egyéb szerződésszegésért, esetleges károkozásért.

6. A megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára köteles megismerhetővé tenni és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a megbízót haladéktalanul értesíteni. (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont)

### **7. Kapcsolattartás**

A felek között a kapcsolattartás telefonon, vagy e-mailen történik. Szükség esetén a megbízó képviselője eseti ellenőrzéseket is jogosult tartani a feladatok ellátása során.

Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során

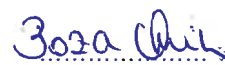
- a megbízó részéről:

Rauch Barbara

Telefon: +36/20/346-2957

e-mail: [rauch.barbara@vpmegye.hu](mailto:rauch.barbara@vpmegye.hu)

  
Megbízó

  
Megbízott

a megbízott részéről:  
Németh-Boza Anikó, ügyvezető  
Telefon: +36/20/669-3053  
e-mail: [aniko@marakata.hu](mailto:aniko@marakata.hu)

jogosultak eljárni.

## 8. A szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A szerződés a megkötésének napján lép hatályba, és a rendezvény lebonyolításának teljesítésével, illetve a megbízási díj megfizetésével megszűnik.

8.2. A rendezvény időpontját a megbízó – nem vis maior, hanem saját hatáskörében hozott döntés alapján – módosíthatja, illetve, a szerződéstől a megbízó jogosult elállni rendezvény tervezett időpontját megelőző legkésőbb 4. napon.

8.3. Amennyiben a rendezvény megtartását vis maior körülmény megakadályozza – mely alatt a felek különösen az előre nem látható, feleken kívül álló egészségügyi intézkedéseket értik –, a szerződés a rendezvény kitűzött időpontjában megszűnik és a felek maguk viselik a szerződés megszűnéséből eredő kiadásokat, károkat.

8.4. A felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik, ha a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, és erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.

8.5. A megbízó a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerint jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.6. A megbízó a szerződést

- felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt bármelyik feltétel bekövetkezik, illetve

- köteles felmondani, vagy attól a Ptk.-ban foglaltak szerint elállni, ha a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezik.

8.7. Amennyiben a szerződés olyan okból hiúsul meg, amelyért a megbízó a felelős, a megbízott esetleges kártérítési igényének érvényesítésére a Ptk., ezen belül pedig a kártérítésre vonatkozó rendelkezések is irányadóak.

  
.....  
Megbízó

  
.....  
Megbízott

## 9. Egyéb rendelkezések:

9.1. Jelen szerződést a felek kizárólag írásban, különös tekintettel a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések (Kbt. 141. §) figyelembe vételével módosíthatják.

9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás iratai (ajánlati felhívás, felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok, valamint a megbízott által benyújtott ajánlat, stb.), valamint a Ptk. és jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.


9.3. A felmerült esetleges vita esetén – amennyiben a peren kívül egyeztetések nem vezetnek eredményre – értékhatártól függően a felek kikötik a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.4. A megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződésnek és főbb adatainak a Kbt. szerinti közzétételéhez.



Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2022.10.03.

  
  
**Veszprém Megyei Önkormányzat**  
**Megbízott**  
**Képv.: Polgárdy Imre**  
**a Veszprém Megyei Önkormányzat**  
**Közigyelésének elnöke**


  
**Marakata Hungary Szolgáltató Kft.**  
**Megbízott**  
**Képv.: Németh-Boza Anikó ügyvezető**

Kötelezettségvállalással egytértek:

  
dr. Imre László  
megyei jegyző,  


Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Veszprém, 2022. 10.03.

  
Szász Jutka  
gazdasági irodavezető.

  
Megbízott

  
Megbízott

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Projekt nyitórendezvény megszervezésre kiírt közbeszerzési eljárásban (TOP\_PLUSZ-31.1.1-21-VE1-2022-00001)

#### I. Háttér-információk

A Veszprém Megyei Önkormányzat a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosító számú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-Plusz” projektet 2022. június 1. és 2027. május 31. között valósítja meg.

Az Önkormányzat a projekt keretében kommunikációs és a nyilvánosság biztosítását célzó eseményeket, ezen belül a projekt nyitórendezvényét kell, hogy megszervezze, melynek időpontja: 2022. október 13. napja, a résztvevők tervezett létszáma: 70 fő.

#### II. Az eljárás tárgya:

A Veszprém Megyei Önkormányzat (megbízó) részére a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosító számú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-Plusz” projekt megvalósításához kapcsolódóan a **nyitórendezvény** rendezvényszervezési feladatainak ellátása.

A rendezvényszervező (megbízott) feladata a későbbiekben részletezett rendezvény teljes körű lebonyolítása.

A rendezvény típusa: Kommunikációs és szakmai rendezvény

Az ajánlati árak magában kell foglalnia a feladatok ellátásához szükséges valamennyi díjat és költséget, valamint a rendezvény lebonyolításához szükséges valamennyi adminisztrációs költségeket, és a díjnak tartalmaznia kell a megbízott oldalán felmerülő közvetlen költségeket is.

Az ajánlati ár meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a rendezvényszervezőnek a terem és a hozzá kapcsolódó, jelen leírásban részletezett helyiségek használata/bérlete nem díjköteles, azzal kapcsolatban a rendezvényszervezőt nem terheli költség.

#### III. A rendezvényszervező által ellátandó feladatok részletes ismertetése

A rendezvényszervező fő feladata a rendezvényhez szükséges, jelen leírásban részletezett terem, annak berendezéseinek, hang- és fénytechnikának, étkezésnek, hostessnek, és a fotósoknak a biztosítása, illetve beszámoló készítése az alábbiak szerint.

##### A. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos általános követelmények:

A rendezvényszervező feladata az Önkormányzattal együttműködésben, illetve az Önkormányzat utasításai alapján a rendezvény teljes körű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.

- Ennek alapján köteles:
  - a megvalósítást megelőző előzetes megbeszéléseken részt venni és tárgyalásokat folytatni a megbízó által kijelölt felelős munkatárssal,
  - együttműködni a megbízó által meghatározott harmadik személyekkel.
- A rendezvényszervező köteles a rendezvényt a megbízó által meghatározott szakmai kritériumok szerint, megfelelő minőségben, szakértelemmel, határidőre megszervezni és lebonyolítani, a célcsoport igényeinek szem előtt tartása mellett.
- A rendezvényszervező 1 fő rendezvényszervezési koordinátort jelöl ki, aki a megbízó által kijelölt személlyel, egycsatornás kommunikáció keretében tartja a kapcsolatot.
- A rendezvényhez a lebonyolításhoz szükséges eszközöket, és személyzetet a rendezvényszervezőnek kell biztosítani azzal, hogy a rendezvényhez szükséges, beépített, illetve nem beépített a hang- és fénytechnikai eszközöket a rendezvény helyszínén a megbízó biztosítja.

Ennek keretében a rendezvény helyszínén a megbízó az alábbi eszközöket bocsátja a helyiséggel együtt a rendezvényszervező rendelkezésére:

1 db fix mennyezeti projektor és a hozzátartozó mennyezeti vetítövászon, 1 db pult mikrofon, 2 db hordozható mikrofon, 1 db ASUS notebook. A világítás és a hangosítás nem a rendezvényszervező feladata, azt a megbízó biztosítja.

- A rendezvényszervező köteles betartani a megbízó által a rendezvényszervező rendelkezésére bocsátott ütemezést, amely tartalmazza a rendezvény pontos napirendjét, valamint az eljárásrendet, amely meghatározza a feladat végrehajtása során felmerülő tevékenységeket, felelősöket és határidőket, valamint köteles együttműködni a megbízó által meghatározott harmadik személyekkel (például előadókkal) is. Az ütemezést legkésőbb a rendezvényt megelőző 3 nappal, e-mail formájában átadja a megbízó.
- A rendezvényszervező feladata a helyszíni személyes koordináció.
- A megbízó vállalja, hogy a rendezvényszervező számára a közbeszerzési eljárás során helyszíni bejárást fog biztosítani, az indikatív ajánlati árat jelen műszaki leírásban foglaltak ismeretében kell megadni.

## **B. Rendezvényhelyszín**

A rendezvény helyszíne: Veszprém Megyei Önkormányzat - Szent István terem  
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

## **C. Terembérlet**

### **Terem biztosításával kapcsolatos általános követelmények:**

A rendezvény vonatkozásában a megbízó által kiválasztott helyszínen a rendezvényszervező végzi el a rendezvénnel összefüggésben az étkeztetést, kapcsolatot tart és egyeztet a helyszínen a szakmai, technikai és operatív munkát végző munkatársakkal.



A rendezvényszervező biztosítja a termet és viseli annak költségeit az alábbi paraméterekkel:

- A terem 70 főnek megfelelő mennyiségű székkal és asztallal (elnöki asztal elöl, 6 fő részére), szemetessel felszerelt legyen, pandémia esetén törekedve a 1,5 méteres távolság megtartására, vállalva a mindenkori egészségügyi szabályoknak megfelelően történő lebonyolítást. A megbízó a helyiségekkel együtt 140 db széket és a catering bonyolításához (állófogadás keretében történő étkeztetéshez) 15 db koktélasztalt, amely 80 cm átmérőjű, 110 cm magas. Amennyiben a pontos létszám szükségessé teszi, minden további tálaláshoz szükséges bútort a rendezvényszervező biztosít a résztvevők részére. Ezen felül köteles az asztalokat, székeket a rendezvényszervező a helyszínen saját költségén biztosítani.
- A terem rendeltetésszerűen működő lámpákkal is megvilágított, megfelelő szellőzési lehetőséggel ellátott, az épület többi helyiségétől ajtóval zárható módon szeparált.
- A terem közelében – a résztvevői létszám figyelembevételével – az étkeztetésre – azaz a hideg- és melegtálak elhelyezésére – alkalmas helyiség (aula, terem stb.) található.
- A terem közelében – a résztvevői létszám figyelembevételével – megfelelő színvonalú szociális helyiség (mosdó, WC) is található.
- A terem reggel 8 órától délután 14 óráig áll rendelkezésre.

## **D. Étkezés**

### **1. Étkezés biztosításának általános követelményei:**

**Étkezés helyszíne:** az étkezés/catering a rendezvényteremmel azonos helyszínen található, a Szent István terem előtti aulában.

**Eszközök:** a felszolgálásához, tálaláshoz és a fogyasztáshoz szükséges eszközök biztosítása a rendezvényszervező feladata.

**Felszolgálás:** a rendezvényszervező feladata.

#### **Büfé típusú étkezés paraméterei egy főre:**

- svédasztalos rendszerben étkeztetés
- hidegtál
- saláta
- minimum 1 db gyümölcs
- minimum 2 dl szénsavas ásványvíz vagy szénsavmentes ásványvizet vagy 100%-os rostos üdítő vagy szénsavas üdítőital
- minimum egy csésze kávé (valamint az ezekhez szükséges ízesítők: cukor, édesítő, tej/tejszín/tejpor stb.)
- az előadók (6 fő) számára a teremben elegendő ásványvíz (szénsavas és szénsavmentes, 1 db 0,5 liter/fő) biztosítása

A fentiekén kívül a pontos létszám figyelembevételével édes aprósütemény biztosítása.

A rendezvényszervező biztosítja a szükséges szerviz-eszközpark rendelkezésre állását is (kávéfőző, termosz, desszertes tányérok, vizespohár, kávéscsésze és csészealj, kanál, tálca, kancsó, illetve egyéb, a fogyasztáshoz szükséges eszközök).

A catering bonyolításához a megbízó biztosít 15 db koktélasztalt, amely 80 cm átmérőjű, 110 cm magas. Amennyiben a pontos létszám szükségessé teszi, minden további tálaláshoz szükséges bútor a rendezvényszervező biztosít a résztvevők részére.

## **F. Technikai szolgáltatások:**

### **Prezentációs technológia biztosítása**

A megbízó biztosítja a prezentációs technológiához a projektort, a vetítővásznat, a hangosítást. Ennek költségeit a helyiségek használati díja tartalmazza.

A rendezvényszervező feladata 1 db CD és pendrive olvasására alkalmas laptop biztosítása, minimum Office 2010, min. 2 magos processzorral, min. 4 Gb RAM DVD meghajtó, egy darab egérrel, egy darab prezenterrel.

A technikai eszközök biztosításánál az rendezvényszervező feladata az eszközök beüzemeltetése, kipróbálása, technikai felügyelete és bontása.

### **Rendezvénydekoráció biztosítása:**

A rendezvényszervező feladata a virágdekoráció biztosítása azzal, hogy a teremben a központi asztalon 1 db asztalközép dísz, és az aulában koktélasztalonként 1-1 db asztaldísz köteles elhelyezni.

## **G. Egyéb szolgáltatás:**

1. Hostess: 30 vendég/1 fő host vagy hostess, standard munkaruhában.
2. Fotós: a rendezvényről min. 20 db digitális fotó készítése, a megbízott által elvégzett összes feladat dokumentálása. A felbontás minimum 2448x3264 ~ 8,0 MP legyen. A fotók feltöltésekor a következő kiterjesztések egyikének használata kötelező: BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF.
3. A nyitórendezvényről offset 4 szín color tájékoztató füzet előállítását (nyomdai gyártás) 100 példányban legkésőbb a rendezvényt megelőző 1 nappal, és annak átadása a megbízó részére. A szakmai tartalmat a megbízó biztosítja a megbízottal történt szerződéskötést követően mielőbb, de legkésőbb a rendezvény időpontja előtt 3 naptári nappal belül. A tájékoztató füzetrel szemben támasztott követelmények:
  - mérete A/5, borító: 4+4 250g matt műnyomópapír, belív: 4+4 lehetőség szerint környezetkímélő és/vagy újrahasznosítható alapanyag felhasználásával;
  - terjedelme 12-16 oldal;
  - irkafűzés, 1 hajtással;
  - a projekt a kötelező arculati elemeinek megjelenítése.