

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT

Szám: 67/2024. (XI.28.) határozat

Tárgy: A Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megkötéséről

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) megtárgyalta „Közigazgatási szerződés megkötése a Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Közgyűlés a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve felülvizsgálta a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a 16/2021. (I.29.) MÖK határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodást és az együttműködés érdekében a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt.
2. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a határozat melléklete szerinti közigazgatási szerződést aláírja.
3. A Közgyűlés a 16/2021. (I. 29.) MÖK határozatot a közigazgatási szerződés teljes körű aláírásának napjával hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

Polgárdy Imre s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A kiadmány hitelül:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött *egyrésről*

a Veszprém Vármegyei Önkormányzat (székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., adószáma: 15734295-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 734291, képviseli: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke)

másrészről

a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., adószáma: 15790738-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 790730, képviseli: Dömötör Norbert a vármegyei roma közgyűlés elnöke) – együttesen Felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Felek jelen szerződésben rögzítik az Njtv. 80.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározottak szerint a nemzetiségi önkormányzati működési feltételei biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.)

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a) A költségvetési határozat elkészítése a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a vármegyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- b) A költségvetés előkészítési munkáiban a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A Hivatal költségvetési referense által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a közgyűlésnek.

- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ában és az Ávr 24. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a közgyűlés elé terjeszti a Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét.
- e) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Veszprém Vármegyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a közgyűlés dönt. Az előirányzatok módosítására a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

I.2. Információs rendszer működtetése

1.2.1. Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Hivatal költségvetési referense:

- a) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht., valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) Adatszolgáltatást teljesít a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:
 - ba éves költségvetési beszámolójáról,
 - bb időközi költségvetési jelentéséről,
 - bc időközi mérlegjelentéséről,
 - bd adósságot keletkeztető ügyletek alakulásáról szóló jelentéséről.
- c) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolóját az Áhsz. 32. § (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az éves költségvetési beszámolót alátámasztó – könyvelési rendszerből előállított – teljes főkönyvi kivonattal együtt.
- d) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta

a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

- e) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.
Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- f) A költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást feltölti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- g) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti, a tárgyév október és november hó utolsó napján fennálló adósságot keletkeztető ügyletei állományáról a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetés végrehajtására vonatkozó határozat-tervezetet úgy terjeszti a közgyűlés elé, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a közgyűlés részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban készített jelentését.

1.2.3. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt

a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstár a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Kincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Kincstár részére. A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősülnek az Ávr. 167/C. §-ban meghatározott okiratok és dokumentumok mellett az Ávr. 167/E. §-ban deklarált - a bejelentett adatok igazolására szolgáló - okiratok.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

Az adózási mód megváltoztatása iránti kérelmet a költségvetési referens a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nyújtja be.

III. A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Vármegyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási feladatok, teljesítés igazolása

A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Gazdasági Iroda a belső szabályzatokban kialakított eljárásrend alapján látja el az operatív gazdálkodásból adódó feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül, azzal, hogy kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Nem szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke nem éri el a kettőszázezer forintot, amennyiben a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó Támogatói Okirat, Támogatási Szerződés, törvény, vagy rendelet eltérően nem rendelkezik. Írásbeli kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a gazdasági referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. A költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok

szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét tervezéskor biztosítani kell.

- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a gazdasági referens haladéktalanul gondoskodik a c) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a) Pénzügyi ellenjegyzést a *Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről* szóló dokumentumban foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet, melyre kizárólag a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt – az okmányok alapján – a Hivatal gazdasági referense ellenőrzi azok jogosultságát, összszerszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal gazdasági referense vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése által hozott határozatnak megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c) A leltározás megszervezése a gazdasági referens feladata, amelyben közreműködik a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot megillető támogatás összege a 10048005-00319865-00000000 pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárral rendelkezik. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénz felvevőnek el kell számolnia a *Készpénzkezelési Szabályzatban* meghatározottak szerint.
- c) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a készpénzfizetés visszaszorításának elősegítése céljából Kincstári Kártyát használ. A Kincstári Kártyával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Iroda végzi a *Kincstári Kártya Szabályzatban* foglaltak szerint.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Kincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b) A Hivatal költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Hivatal költségvetési referense, a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

V. Belső ellenőrzés

- a) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi, melyet a vármegyei jegyző megbízása útján a Megoldás 2006 Kft lát el.
- b) A belső ellenőrzés által a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban tett megállapítások, javaslatok véleményezése a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a közgyűlést tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól. Amennyiben a belső ellenőrzés olyan megállapítást fogalmaz meg, mely Intézkedési Terv megalkotását teszi szükségessé, akkor azt a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése határozatban rögzíti, annak megvalósítását a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan nyomon követi, és a megszabott határidők lejárata követően a megvalósításról tájékoztatást ad a Közgyűlés részére.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Vármegyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti Könyvtárterem megnevezésű helyiségben folytatja működését. A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Vármegyei Önkormányzat biztosítja az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Könyvtárterem megnevezésű helyiség ingyenes használatát. Az ingyenes használat tekintetében a két Önkormányzat használati szerződést köt egymással. A Könyvtárterem megnevezésű helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hivatal viseli.
- b) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat a VI.a) pontban megjelölt helyiséghasználaton túl a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének írásbeli kérésére igény szerint eseti jellegű helyiséghasználatot biztosít a tulajdonában lévő Veszprém,

Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hivatal viseli.

- c) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- d) A Hivatal gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- e) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- f) A Hivatal végzi a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását. A Hivatal *Egyedi iratkezelési szabályzata* alapján történik az irattovábbítás, postabontás, kézbesítés, érkeztetés, iktatás rendje.
- g) A Hivatal biztosítja a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- h) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- i) A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembevételével jár el.
- j) A Hivatal, valamint a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- k) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat vármegyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VII. Záró rendelkezések

- a) Jelen szerződést a Felek szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.
- b) Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.
- c) Felek tudomásul veszik, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen szerződést, valamint annak módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.
- d) Jelen szerződésben nem szabályozottakra a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok az irányadók.
- e) Jelen szerződést a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 67/2024. (XI. 28.) határozatával, a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a ... /2024. (...) határozatával hagyta jóvá.

- f) Jelen szerződést Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták. A szerződés az utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.
- g) Jelen közigazgatási szerződést a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése 67/2024. (XI.28.) határozatával, a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése .../2024. (...) határozatával fogadta el. Jelen szerződés teljes körű aláírásával egyidejűleg a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 16/2021. (I.29.) MÖK határozatával és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése 2/2021. (I.29.) MNÖ határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás megszűnik, az hatályát veszti.

Veszprém, 2024.

Veszprém, 2024.

.....
Polgárdy Imre
a Veszprém Vármegyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

.....
Dömötör Norbert
a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
vármegyei jegyző