

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT

Szám: 20/2026. (IV.23.) határozat

Tárgy: A vármegyei jegyző által működtetett belső kontrollrendszer 2025. évi ellenőrzéseiről szóló éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) megtárgyalta a „Beszámoló és tájékoztató a 2025. évi ellenőrzések tapasztalatairól” tárgyú előterjesztést és a vármegyei jegyző által működtetett belső kontrollrendszer 2025. évi ellenőrzéseiről szóló éves belső ellenőrzési jelentésről az alábbi döntést hozta:

1. A Közgyűlés a vármegyei jegyző által 2025. évben működtetett belső kontrollrendszer keretében elkészített, a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentését a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. A Közgyűlés felkéri a vármegyei jegyzőt, hogy a belső ellenőrzés által tett javaslatok végrehajtását folyamatosan kövesse nyomon.

Határidő: 1. pont tekintetében: azonnal
2. pont tekintetében: folyamatos

Felelős: 1. pont tekintetében: Polgárdy Imre Lajos, vármegyei közgyűlés elnöke
2. pont tekintetében: dr. Imre László, vármegyei jegyző

Polgárdy Imre Lajos s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A kiadmány hitelül:

Veszprém Vármegyei Önkormányzat

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025. évről

Iktatószám: 02.14-4/2026.

KÉSZÍTETTE:

JÓVÁHAGYTA:

UCL FI

UNGER FERENCNÉ
BELSŐ ELLENŐRZÉSI VEZETŐ



DR. IMRE LÁSZLÓ
JEGYZŐ

01 2

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA.....	3
1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.	3
1.1.	A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése	3
1.2.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	3
2.	Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők.....	3
2.1.	A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete.....	3
2.2.	A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata	4
2.3.	A belső ellenőrök képzései	4
2.4.	A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége	4
2.5.	Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőtthöz való hozzáférés akadályai.....	4
2.6.	Összeférhetetlenségi esetek	4
2.7.	Az ellenőrzési jelentések általános minősége.....	4
2.8.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	5
2.9.	Az ellenőrzések nyilvántartása	5
3.	Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai	5
4.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása	5
5.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	6
II.	AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	6
1.	Az intézkedési tervek készítése	6
2.	Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás	6
3.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	6
4.	Tanácsadó tevékenység bemutatása	6
III.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE.....	6
1.	Kontrollkörnyezet.....	6
2.	Integrált kockázatkezelési rendszer	7
3.	Kontrolltevékenységek	7
4.	Információs és kommunikációs rendszer	7
5.	Nyomon követési rendszer (monitoring).....	7

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatainak ellátására megbízási szerződést kötött a Megoldás 2006 KFT-vel, mint külső szolgáltatóval. A belső ellenőrzési feladat ellátására kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv készült.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

- **A reprezentációs kiadások felülvizsgálata**
- **Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások szabályozása és gyakorlata**
- **Szervezeti és feladatváltások felülvizsgálata**

A belső ellenőrzési feladatok közül végrehajtásra került a Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások szabályozásának és gyakorlatának a felülvizsgálata.

A reprezentációs kiadások felülvizsgálata a munkák torlódása miatt átütemezésre került a 2026. évi belső ellenőrzési tervbe.

A szervezeti és feladatváltások az önkormányzatnál 2025. év végén még folyamatban voltak, ezért az ellenőrzés szintén a 2026. év feladata lesz.

Egyéb tevékenységek:

- 2024. évi belső ellenőrzési beszámoló elkészítése
- Intézkedési tervek végrehajtásának a nyomon követése
- 2026. évi belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzéssel

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

A reprezentációs kiadások felülvizsgálata a munkák torlódása miatt nem került végrehajtásra, hanem átütemezésre került a 2026. évi belső ellenőrzési tervbe.

A szervezeti és feladatváltások az önkormányzatnál 2025. év végén még folyamatban voltak, ezért az ellenőrzés szintén a 2026. év feladata lesz.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2. Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete

A belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak. A szolgáltató szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai látták el a belső ellenőrzési feladatokat.

A két fő belső ellenőr a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. Mindkét ellenőr szakmai gyakorlata 20 év.

Unger Ferencné nyilvántartási száma: 5113630
Szabóné Sági Szilvia nyilvántartási száma: 5114882

A tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A szolgáltató belső ellenőrei az Bkr. 15. §. (3) bekezdés szerint képzettségekkel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

2.3. A belső ellenőrök képzései

2.3.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök 2025. évben a következő képzéseken vettek részt:

- Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata által szervezett online előadások meghallgatása
- Perfekt online előadások meghallgatása
- Belső Ellenőrök Társasága által szervezett online előadásokon részvétel
- MÁK előadások
- Jogszabályok, szakmai anyagok tanulmányozása

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrök nem vettek részt operatív folyamatokban.

2.5. Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzés során dokumentációhoz és ellenőrzöthöz való hozzáférés nem ütközött nehézségekbe. Előtérbe került az elektronikus adatbekérés.

2.6. Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenségi eset a 2025. évi belső ellenőrzések során nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

2.7. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jó színvonalú.

2.8. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A helyszíni ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2.9. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőr elkészítette. A dokumentum a lezárt jelentés mellékletei között került elhelyezésre. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 22.§-ban és a 50. §-ban előírt adatokat. A belső ellenőr gondoskodik a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolásáról.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások szabályozása és gyakorlata

A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban köteles rögzíteni a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat, Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal rendelkezett érvényes Beszerzési szabályzattal, amely 2023. április 27-étől hatályos. A beszerzési folyamat rendje megfelel a jogszabályi előírásoknak és a szervezet sajátosságainak. A szabályozásban a felelősségi és beszámolás rend rögzített.

Az ellenőrzés tíz, 2024. évben végrehajtott beszerzést és a kapcsolódó dokumentumokat vizsgálta felül.

A beszerzések lebonyolítása a szabályozásnak megfelelően történt. Az ellenőrzés néhány csekély jellegű hiányosságot állapított meg a dokumentálásban.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. A szabályzatokhoz tartozó megismerési nyilatkozatokat minden esetben írják alá az érintett személyek.
2. A megrendelések kapcsán minden esetben csatolják az árajánlatot a dokumentumok közé.
3. A megrendelésekben minden esetben rögzítsék a teljesítési határidőt.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatlételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő (4).**

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A javaslatok megfogalmazására az éves ellenőrzési jelentés 3. sz. pontjában rögzítettek szerint került sor.

II. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

1. Az intézkedési tervek készítése

A belső ellenőrzési jelentésben 3 javaslatot tett az ellenőr. Az intézkedési tervet határidőben elkészítették, abban az intézkedést, annak határidejét és felelősét rögzítették.

2. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A belső ellenőr nyomon követi az intézkedések végrehajtását. Az önkormányzat a 2025. évben megfogalmazott javaslatok végrehajtásáról az előírt határidőig nyilatkozott. A belső ellenőrzési javaslatok végrehajtása folyamatos.

3. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása 2025. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai alapján történt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések, preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban, a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

Cél, hogy további fejlesztésre kerüljön az online kommunikáció, az adatok és dokumentumok elektronikus továbbítása.

4. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Szóbeli felkérés alapján a belső ellenőrzési feladatokkal és határidőkkel, valamint a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos kérdések kerültek megválaszolásra.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A felelősségi és beszámolási rend a szabályzatokban és a munkaköri leírásokban rögzített.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert és a kockázatok nyilvántartását kialakították. A feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

3. Kontrolltevékenységek

A belső ellenőrzési stratégiai terv rendelkezésre áll.

Meghatározásra kerültek:

- Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései
- A belső ellenőrzés stratégia céljai
- A belső kontroll rendszer értékelése
- A kockázati tényezők és értékelésük
- Az ellenőrzés által vizsgálandó területek
- A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési feladatellátás folyamatos. Az önkormányzat vezetősége és dolgozói a belső ellenőrzés megállapításait hasznosítja.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden érintett munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók, oktatások
- honlap
- online kommunikáció


5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Közgyűlés részére az adatszolgáltatások, beszámolások határidőben megtörténtek. A költségvetési szerv a teljesítménymutatók folyamatos monitoringját biztosítja. A szervezeti szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, tájékoztatás az éves munkatervben rögzítettek szerint történt.

A folyamatos monitoring tevékenységek még nem terjednek ki az összes kontroll elemekre, de a képesek kiszűrni a szabályellenes és gazdaságtalan belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket. A belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján a megfelelő intézkedéseket megteszik.

A jogszabályi változásokra a költségvetési szerv időben és megfelelően reagál.

Nyúl, 2026. február 12.



Unger Ferencné
Belső ellenőrzési vezető

Ellenőrzött szerv:

Veszprém Vármegyei Önkormányzat, Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: 02/31/2026.

Ellenőrzés típusa:

Rendszerellenőrzés

Ellenőrzés tárgya:

Közbeszerzési értékhatar alatti beszerzési eljárások szabályozása és gyakorlata

Ellenőrzés

azonosítója:

2/2025.

Vizsgált időszak:

2024. év

NYILVÁNTARTÁS A 2025. ÉVBEN VÉGZETT BELSŐ ELLENŐRZÉSRŐL ÉS AZ INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Az ellenőrzés kezdete és lezárásának időpontja	Intézkedési terv készítés szükséges-sége	Elfogadott intézkedési terv kelte	Javaslatok	Intézkedés felelőse és határideje	Végrehajtott intézkedés leírása, kelte	Végre nem hajtott intézkedés oka
2025. szeptember 22. - 2025. november 10.	Szükséges	2025. november 10.	A szabályzatokhoz tartozó megismerési nyilatkozatokat minden esetben írják alá az érintett személyek.	Önkormányzati irodavezető Folyamatosan	A szabályzatokhoz tartozó megismerési nyilatkozatok kapcsán figyelemet fordítunk arra, hogy a megismerési nyilatkozatok minden szabályzat mellé elhelyezésre kerüljenek.	
			A megrendelések kapcsán minden esetben csatolják az ajánlatot a dokumentumok közé.	Gazdasági irodavezető Folyamatosan	A megrendelések kapcsán figyelmet fordítunk arra, hogy az ajánlat minden esetben csatolásra kerüljön a dokumentumok közé.	
			A megrendelésekben minden esetben rögzítsék a teljesítési határidőt.		Figyelmet fordítunk arra, hogy a megrendelésekben minden esetben rögzítésre kerüljön a teljesítési határidő.	

Nyútl, 2026. január 26.



Dr. Imre László
jegyző

Unger Ferencné

Belső ellenőr