



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. SZEMÉLYI RÉSZ

2/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Tájékoztató Kropf Miklósnak, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjának a képviselői mandátumáról történő lemondásáról. Bizottsági tagsággal kapcsolatos döntések
---	---

II. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet:	Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról
3/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapításáról
5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról
6/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról

III. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. február 14-i ülésének napirendjeiről
3/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Székelő zászló kitűzésének elrendeléséről
4/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Somló és Környéke Borút Egyesületben létesített tagság felmondásáról
5/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Igazgatási szünet elrendeléséről
6/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2014. évekre szóló gazdasági programjának megújításáról
7/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
8/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

9/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
10/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Döntés „A vörösiszap sújtotta területek újjáépítésére” nyitott bankszámlára átutalt pénzeszegek felhasználásáról
11/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
12/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről
13/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény felülvizsgálat véleményezése
14/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Kezdeményezés a 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal átsorolására
15/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Az Országos Fejlesztési Konceptió és az Országos Területfejlesztési Konceptió társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag véleményezéséről
16/2013. (II. 14.) MÖK határozat:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.)

IV. MELLÉKLETEK

- 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 3/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 6/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete
- 8/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete
- 9/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete
- 11/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete
- 12/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete
- 14/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete

I. SZEMÉLYI RÉSZ

2/2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Fidesz-KDNP frakcióvezető-helyettesének, Kropf Miklósnak 2012. december 31. napjával történt lemondása folytán megszűnt a megyei képviselői mandátuma, egyben elismerését és köszönetét fejezi ki a megyei közgyűlésben végzett színvonalas munkájáért.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5/2012. (II. 16.) MÖK határozatát akként módosítja, hogy Kropf Miklós helyett Végh Lászlót választja az Ügyrendi Bizottság elnökévé, Végh László helyett Dr. Horváth Zsoltot alelnökké, Horváth Zsolt helyett Vörös Kálmánt a Bizottság tagjává.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 27/2012. (IV. 26.) MÖK határozatát akként módosítja, hogy Kropf Miklós helyett Vörös Kálmánt választja a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tagjává.
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

II. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 6. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a 10. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 11.§ (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 19.§ (2) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50 §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 20. § (7) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 23. § (2) bekezdése tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV.

törvény 17.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 27.§ tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 29.§ (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §-ában kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: megyei önkormányzat).
- (2) A megyei önkormányzat legfőbb szerve: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).
- (3) A közgyűlés szervei: a közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a megyei önkormányzati hivatal, a megyei jegyző.
- (4) A megyei önkormányzat székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- (5) A megyei önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).
- (6) A hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- 2.§** A közgyűlés létszáma 18 fő. (A közgyűlés szervezeti felépítését az 1. melléklet, a képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza).
- 3.§** Veszprém megye hivatalos jelképei a címer, a díszzászló, a díszpecsét, az elnöki vállszalag, az elnöki medál, amelyekről, illetve használatuk rendjéről a közgyűlés rendeletet alkot.
- 4.§** A megyei önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv: a hivatal.

II. Fejezet

A közgyűlés feladata és hatásköre

- 5.§** (1) A megyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.
A közgyűlés törvény által előírt kötelezően ellátandó feladat- és hatásköreit tartalmazó jegyzékét a 2. függelék tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok ellátásának szándékát elsősorban gazdasági programjában és éves költségvetésében rögzíti a közgyűlés.
Az önként vállalt megyei önkormányzati feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.

- 6.§** A közgyűlés elnöke, a bizottságok, a – közgyűlés által – rájuk átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlésnek beszámolnak. A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatásköröket, a 3. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket az 4. melléklet tartalmazza.
- 7.§** (1) A közgyűlés feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során - a kölcsönös érdekek alapján - társul, vagy más módon együttműködik önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A közgyűlés a megye egészének vagy meghatározott területeinek érdekképviselőjét az érintett települési önkormányzatok kezdeményezése vagy felhatalmazása alapján jogosult ellátni.

III. Fejezet

A közgyűlés működése

1. Az alakuló ülés

- 8.§** (1) Az alakuló ülést a korelnök hívja össze.
- (2) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a megyei önkormányzati választásokról, a választás eredményéről. A mandátumot szerzett képviselők részére a Területi Választási Bizottság elnöke adja át a megbízóleveleket. A képviselők a megbízólevelük átvételét követően esküt tesznek.
- (3) A közgyűlés alakuló ülésén titkos szavazással megválasztja a közgyűlés elnökét és alelnökét. A titkos szavazás – egy jelölt esetén – számítógépes rendszer alkalmazásával történik. Több jelölt esetén a közgyűlés a titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot hoz létre, amely szavazólap alkalmazásával bonyolítja le a titkos szavazást.
- 9.§** (1) A képviselők önkéntes elhatározással képviselőcsoportokat alkothatnak. A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. A képviselőcsoportok jegyzékét a 6. függelék tartalmazza. A közgyűlésben mandátumhoz jutott pártnak vagy társadalmi szervezetnek egy képviselőcsoportja lehet. Több párt vagy társadalmi szervezet közös képviselőcsoportot is alkothat.
- (2) A képviselőcsoportok megalakulását, illetve a változásokat az azt követő 3 napon belül kell írásban bejelenteni a közgyűlés elnökének.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a vezetőjének, a vezető helyettesének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

2. A munkaterv

- 10.§**(1) A közgyűlés éves munkatervében meghatározza a tárgyévben elvégzendő feladatokat, a tárgyalandó napirendeket, az ülések tervezett időpontját év, hónap lebontással.

- (2) A közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításához javaslatot kér:
- a közgyűlés tagjaitól,
 - a képviselőcsoportoktól,
 - a közgyűlés bizottságaitól,
 - a megyei jegyzőtől,
 - a gazdasági kamaráktól,
 - a Balatoni Fejlesztési Tanácstól,
 - a Pannon Egyetemtől,
 - a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökségtől,
 - a járásközponttal rendelkező városok polgármestereitől.
- (3) A beérkezett javaslatok alapján a közgyűlés elnöke állítja össze az éves munkatervet, melyben a közgyűlést tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett - írásban előterjesztett - javaslatokról is.

3. A közgyűlés összehívása

- 11.§(1)** A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke hívja össze, az adott hónap valamely csütörtöki napjára.

A közgyűlés elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos elnöki feladatokat a korelnök látja el. A tartós akadályoztatás tényének megállapítása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

- (2) A közgyűlés üléseit az elfogadott munkaterve szerint tartja.
- (3) A közgyűlés elnöke – a munkatervtől eltérően – rendkívüli ülést bármikor összehívhat.
- (4) A közgyűlés elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a Mötv. 44. §-ában megnevezetteknek az összehívás indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt a közgyűlés elnökének kell benyújtani.
A Veszprém Megyei Kormányhivatal a megyei önkormányzat törvényességi felügyelete körében is kezdeményezheti a közgyűlés összehívását.
- (5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni. Az indítványra összehívott rendkívüli ülés indokát a meghívóban fel kell tüntetni.
- (6) A (5) bekezdésben meghatározott esetben a rendkívüli ülésen a közgyűlés kizárólag a kezdeményezők által megjelölt, továbbá a közgyűlés elnöke által az önkormányzat érdekében halaszthatatlannak minősített napirendeket tárgyalja.
- (7) A rendkívüli ülésre interpelláció benyújtására, napirend előtti felszólalásra, kérdés feltevésére nincs lehetőség.

(8) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,
- b) a javasolt napirendet és azok előterjesztőit,
- c) Az ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell. A közgyűlés üléseire meghívandók névsorát a 3. függelék tartalmazza.
- d) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az írásos előterjesztéssel együtt - az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal ki kell küldeni.
- e) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a közgyűlés rövid úton is összehívható. Ebben az esetben az előterjesztés szóbeli is lehet, illetve bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell. Ebben az esetben a 11. § (10) bekezdésében a közgyűlés ülésére szóló meghívó és előterjesztés kiküldésére meghatározott határidő mellőzhető.
- f) A közgyűlés üléseinek helyét, időpontját és a tárgyalandó napirendeket a megyei napilapban legalább egy alkalommal az ülés előtt közzé kell tenni. A közgyűlési meghívót, valamint a nyilvános tárgyalási előterjesztéseket a kiküldés időpontjában meg kell jeleníteni a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu).
- g) A közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a) a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző),
 - b) a jegyző javaslatára az aljegyző és a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
 - c) az adott napirendek előadói (amennyiben azok nem képviselők),
 - d) tevékenységi körükre vonatkozó tanácskozási joggal: a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) elnökei, a járásközponttal rendelkező városok polgármesterei, a Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képvisellete képviselője, a Nyugdíjasok „Életet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesülete képviselője, a Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége képviselője, a Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület képviselője,
 - e) azok, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - f) akiknek a meghívását a közgyűlés elnöke – esetenként a bizottságok javaslatára – az egyes napirendek tárgyalásához indokoltnak tartja.

4. Az előterjesztések

12.§(1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a) tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylő, valamint tájékoztató jellegű anyagok,
- b) formai szempontból írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.

(2) A közgyűlés elé előterjesztéseket nyújthatnak be:

- a) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság(ok),
- b) a közgyűlés elnöke, alelnöke, továbbá tanácsnoka(i), képviselő(i), képviselők csoportja(i),
- c) a közgyűlés által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett szervezetek vezetői,
- d) a jegyző.

- (3) Az előterjesztések tartalma általában:
- a napirend tárgya, a vonatkozó jogszabályok, a korábbi testületi döntések és azok végrehajtása,
 - a napirend előadója és az előkészítésbe bevont személyek, szervezetek, az előterjesztést megtárgyaló bizottság(ok) megnevezése,
 - a témakör tárgyilagos, tényyszerű elemzése és a lefolytatott vizsgálatok megállapításai,
 - a döntési javaslat indokai, a döntést megalapozó költség-haszonelemzés.
- (4) A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
- önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
 - határozat meghozatalára.
- (5) A határozati javaslatban meg kell fogalmazni:
- az elfogadásra ajánlott döntés rendelkezéseit,
 - a felmerült alternatív döntési javaslatokat,
 - a végrehajtásért felelős személyek (szervezet) megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (6) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére a (2) bekezdésben megnevezettek írásban indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványt (továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetnek elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni annak fedezetéül szolgáló bevételi előirányzatot is.
- (7) A módosító indítványt – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével – a közgyűlést megelőző napon legkésőbb 8.00 óráig lehet benyújtani a közgyűlés elnökénél. A módosító indítvány benyújtására meghatározott időpontot követően ülésező bizottság önálló módosító indítványt fogalmazhat meg. A módosító indítványt a képviselőkhöz a közgyűlés ülésének kezdete előtt – lehetőség szerint – az illetékes bizottság véleményével kell eljuttatni. A módosító indítványhoz kapcsolódó további módosító indítványt (kapcsolódó módosító indítvány) a közgyűlési vita lezárásáig lehet megfogalmazni. A bizottság a módosító indítvánnyal kapcsolatban támogató vagy elutasító álláspontot alakíthat ki, illetve kapcsolódó módosító indítványt fogalmazhat meg.
- (8) Az előterjesztő által a közgyűlés ülésén ismertetett határozati javaslatához a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.
- (9) Az előterjesztéseket, a rendes ülést megelőzően legalább 9 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a jegyzőnek leadni, aki gondoskodik azok törvényességi felülvizsgálatáról, sokszorosításáról és a 11. § (10) és (11) bekezdésében meghatározottak szerinti kiküldéséről.
- (10) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a közgyűlés a (2) bekezdésben megjelöltek előterjesztésében „sürgős” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgős” indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 8.00 óráig jelenthető, vagy nyújtható be a közgyűlés elnökénél, aki azt köteles az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni. Az ilyen előterjesztésnek meg kell felelni a (3) bekezdésében foglalt tartalmi

előírásoknak. A „sürgős” indítvány napirendre tűzéséről – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján - a testület vita nélkül dönt.

5. Lakossági fórum, közmeghallgatás

- 13.§(1)** A közgyűlés elnöke – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – szükség szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a megyei önkormányzat székhelyére.
- (2) A megyei közgyűlés a Mötv. 54. §-ában foglaltak alapján évente egyszer - a munkatervben meghatározott ülésén - közmeghallgatást tart.

6. A tanácskozás, a tanácskozás rendje

- 14.§(1)** A közgyűlés munkájának zavarása nélkül:
- a) a közgyűlés nyilvános ülésén hallgatóként bárki részt vehet,
 - b) az ülésről hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.
- (2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben (ha az érintett kérésétől függ a zárt ülés tartása) az érintett személytől nyilatkozatot kell beszerezni, miszerint kéri-e zárt ülés tartását, vagy sem. Az érintett nyilatkozatának tartalmát az előterjesztésben fel kell tüntetni.
- (3) A közgyűlés az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- (4) Az alább meghatározott esetekben nem kell a közgyűlés bizottságának véleményét, állásfoglalását kikérni:
- rendkívüli közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalása,
 - sürgős minősítési előterjesztés tárgyalása.
- (5) A közgyűlés a napirendek elfogadása előtt ügyrendi határozattal dönthet arról, hogy abban az esetben, amikor a közgyűlés bizottsága határozatképtelenség miatt véleményét, állásfoglalását az előterjesztésekről meghozni nem tudta, a bizottság véleménye, állásfoglalása mellőzhető.
- 15.§(1)** Az ülés levezetése és a rend fenntartása érdekében a közgyűlés elnökének feladatai különösen:
- a) megnyitja (berekeszt) az ülést és megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
 - e) a hozzászóláskor megadja, illetve a 16. §. (4) bekezdésében megjelölt korlátozással megtagadja, megvonja a szót,
 - f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,

- g) szükség esetén rendre utasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- h) tárgyalási szünetet rendel el,
- i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, illetve a hosszúra nyúlt vita lezárására,
- j) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra, ismételt felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- k) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

7. Napirend előtti felszólalás

- 16.§(1)** A közgyűlés ülésén a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő napirenden nem szereplő – csak egy, meghatározott témát érintő – megyei jelentőségű ügyben a napirend előtt maximum 5 percben szót kérhet.
- (2) A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülést megelőző napon 8.00 óráig, írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, amelyről 16.00 óráig e-mailben a képviselőket tájékoztatni kell.
- (3) A napirend előtti felszólalást követően a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő, a közgyűlés elnöke, vagy az általa megbízott alelnök két-két percben, a személyében érintett képviselő egy percben észrevételt tehet. Egyebekben vitának helye nincs.
- (4) A holocaust emléknapra, a kommunizmus áldozatainak emléknapjára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke az emléknapokhoz legközelebb eső ülésen 1 perces néma felállást rendel el.
A Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím, és a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetései elhunytára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke 1 perces néma felállást rendel el a cím birtokosa, vagy a kitüntetett elhunytát követő közgyűlésen, továbbá 1 perces néma felállást rendelhet el az általa kezdeményezett egyéb megemlékezés végett.

8. Napirendek tárgyalása

- 17.§(1)** A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában a következő:
- a) a zárt ülésen tárgyalandó ügyek,
 - b) a személyi kérdések,
 - c) a rendeletalkotás,
 - d) a minősített többséget igénylő egyéb ügyek,
 - e) egyéb előterjesztések, képviselői interpelláció, kérdések,
 - f) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - g) tájékoztató jellegű előterjesztések,
 - h) a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató,
 - i) bejelentések, felszólalások.

- (2) A napirend előadója maximum 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a közgyűlése elnöke, a képviselőcsoport(ok) vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő szóban maximum 5 perc időtartamban ismertetheti a témával kapcsolatban a közgyűlés előtti időpontban megtartott bizottsági, illetve képviselőcsoporti üléseken kialakított állásfoglalásokat, véleményeket, javaslatokat. A bizottság egyharmadának támogatásával megfogalmazott kisebbségi állásfoglalásokat, a kisebbségi álláspontot megfogalmazók által megbízott képviselő ismertetheti indokolás nélkül.
- (3) Az előadóhoz ezután a megyei képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid tárgyszerű választ adni.
- (4) A napirendi téma vitája során a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők lényegre törően kötelesek kifejezni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat, indítványait.

A napirendi pont tárgyalása során egy képviselő két alkalommal szólhat hozzá. Első alkalommal 5 perc, második alkalommal 3 perc időtartamban. További hozzászólásra a közgyűlés engedélye alapján maximum 3 percben kerülhet sor. A hozzászólását már megtevő képviselő azonban a személyével foglalkozó hozzászólásra maximum 2 percben válaszolhat.

Akitől a szót a közgyűlés elnöke megvonta, ugyanabban az ügyben ismételtén nem szólalhat fel.

- (5) A közgyűlés elnöke és a közgyűlés tagjai javaslatot tehetnek esetenként a közgyűlésnek a nem tanácskozási joggal résztvevő személy – maximum 2 perc időtartamú – hozzászólásának engedélyezésére, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (6) A képviselő és az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, amiről a közgyűlés vita nélkül határoz és kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (7) A közgyűlés ülésén, bármely képviselő ügyrendi indítványt tehet, melyre a közgyűlés elnöke soron kívül megadja a szót. A képviselő egy percben ismerteti a tárgyalta napirendet érintő ügyrendi indítványát, melyet 2 percben indokolhat. A közgyűlés elnöke megvonja a szót attól a felszólalótól, aki figyelmeztetés ellenére eltér a tárgytól. Az ügyrendi indítványról a közgyűlés soron kívül, vita nélkül határoz. Amennyiben az ügyrendi indítvány a vita lezárására irányul – s ebben a kérdésben a javaslatot a közgyűlés elfogadja – úgy az indítvány megtételét megelőzően szólásra jelentkezett képviselők maximum 2 perc időtartamban szót kaphatnak.
- (8) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. A szavazás előtt a közgyűlés elnöke a jegyzőnek köteles megadni a hozzászólás jogát, ha az bármely javaslatra törvényességi észrevételt kíván tenni.

- (9) A közgyűlés először a kapcsolódó, majd a beterjesztett módosító indítványokról külön-külön, végül az előterjesztésben szereplő, a testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt határozati javaslatról dönt. Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványról úgy nyilatkozik, hogy azt elfogadja, úgy az indítvány a határozati javaslat részévé válik, s arról külön szavazni nem kell. A módosító indítványokról a szavazás az indítványok elhangzási sorrendjének fordított rendjében történik.

Legutoljára előadott, illetve beterjesztett indítvány kerül legelőször szavazásra. Ugyanabban a tárgykörben a döntés után megismételt szavazás - a 18. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével - nem rendelhető el.

9. Határozatképesség, döntéshozatal

- 18.§(1)** A közgyűlés a megválasztott megyei képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes.

- (2) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, illetve be kell rekeszteni. Ilyen esetben az ülés folytatásaként a közgyűlés elnöke a közgyűlést köteles 15 napon belüli időpontra újból összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen még hátralévő napirendek tárgyalhatók.

- 19.§(1)** A képviselő szavazhat „igen”-nel, „nem”-mel illetve „tartózkodás”-sal. A jelenlévő képviselőnek lehetősége van arra, hogy ne vegyen részt a szavazásban. A téves képviselői szavazás a döntés eredményét nem változtatja meg.

- (2) A megválasztott megyei képviselők több mint a felének - 10 fő - az egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges – a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl – a következő esetekben:

kitüntető díjak adományozásához,
megyei népszavazás elrendeléséhez.

- (3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „igen” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

- (4) A közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy számítógépes rendszer alkalmazásával történik. A titkos szavazás konkrét formájáról a közgyűlés esetenként dönt. Az ellenszavazatot leadó képviselők kérelmére az ellenszavazás tényét név szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

Névszerinti szavazást – a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározotton túl – legalább egy képviselőcsoport kezdeményezésére is kötelező elrendelni. Névszerinti szavazást bármely képviselő indítványára a közgyűlés – vita nélkül – rendelhet el. Névszerinti szavazás a vita lezárásáig kezdeményezhető.

A névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- (6) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg. A Mötv. 48. § (5) bekezdése alapján, pl. a szavazás eredményének nyilvánvalóan pontatlan összeszámolása, személyi ügyben több jelölt „igen” szavazattal történő támogatása, valamint a számítógépes rendszer meghibásodása esetén a közgyűlés elnöke a szavazás megismétlését rendeli el.

A közgyűlés ülésrendjét a 4. függelék tartalmazza.

10. Rendeletalkotás

20.§(1) A közgyűlés saját feladatkörében rendeletet alkothat.

- (2) Rendelet alkotását a 12. § (2) bekezdésében megjelöltek kezdeményezhetik.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást. Az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését.
- (5) A közgyűlés a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (6) A rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslatokról minősített többséggel dönt a közgyűlés.
- (7) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző köteles gondoskodni. Az aláírt rendelet kihirdetését a jegyző rendeli el. A rendeletek kihirdetése az önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) való közzététellel történik, a kihirdetés napja a közzététel napja.
- (8) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal). A megjelölés tartalmazza továbbá az önkormányzati rendelet elnevezést és az önkormányzati rendelet címét.
- (9) Az önkormányzati rendeletek jegyzékének naprakész nyilvántartásáról, továbbá azok szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A hatályos megyei önkormányzati rendeletek jegyzékét az 5. függelék tartalmazza.
- (10) A megyei önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztása esetén a kormányhivatal vezetője alkotja meg a megyei önkormányzat nevében a rendeletet: Ebben az esetben a rendeletet a kormányhivatal vezetője aláírásával a Magyar Közlönyben kell kihirdetni, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak szerint a közzétételéről gondoskodni.

11. A határozatok alakszerűsége

- 21.§(1)** A közgyűlés - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - alakszerű határozattal dönt.
A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontjának), majd a MÖK határozat megjelöléssel történik.
- (2) A közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt
- a) az ügyrendi kérdésekről,
 - b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
 - c) a tájékoztató anyagokról, valamint
 - d) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén - a módosításra, kiegészítésre javasolt - a tervezet szövegének megállapításáról.
- 22.§(1)** A közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. §-ában foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a napirend előtti felszólalásokat,
 - b) a módosító indítványok lényegét,
 - c) az interpellációt.
- (3) Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- (4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

IV. Fejezet

A megyei képviselő jogállása

- 23.§(1)** A képviselő jogai megsértése miatt a közgyűlés elnökéhez fordulhat, aki köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetésére.
- (2) A képviselőt a közgyűlés rendeletében meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg.
- 24.§(1)** A képviselő a közgyűlésen a tisztségviselőkhöz, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet. A közgyűlésen képviselőnként egy interpelláció nyújtható be.
- (2) Az interpellációt legkésőbb a közgyűlést megelőző 2. napon 8.00 óráig kell a közgyűlés elnökének írásban benyújtani, melyen fel kell tüntetni az interpelláló képviselő nevét. Az interpellációt a közgyűlést megelőző nap 16.00 óráig e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek.
- (3) Ha az interpelláló képviselő a közgyűlésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

- (4) Az interpelláló az írásban megküldött interpellációt a közgyűlésen szóban is ismerteti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció szövegétől eltér, a közgyűlés elnöke jogosult tőle a szót megvonni. A képviselők az interpellációikat a 16. § (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendnek megfelelően adják elő.
- (5) Az interpellációra a közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb a közgyűlést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

Az interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el a közgyűlés vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

- (6) Ha a közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor az elnök javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett bizottságnak, ennek hiányában, az interpellációban megfogalmazott kérdés vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre, amely a vizsgálatot 60 napon belül lefolytatja.
- (7) A közgyűlés az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a munkaterv szerint soron következő ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.
- (8) A képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz az önkormányzat hatáskörébe tartozó, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (9) A kérdésekre, az interpellációkra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) a kérdéseket a közgyűlés ülését megelőző nap 8.00 óráig a közgyűlés elnökénél írásban kell benyújtani;
 - b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt három perc áll rendelkezésre;
 - c) a kérdés esetében a közgyűlés a válasz elfogadásáról nem határoz.
- (10) A kérdésekre közgyűlési ülésenként legfeljebb 15 perc biztosítható.

25.§(1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

- (2) A képviselő kötelessége a közgyűlés, valamint a személyében érintett bizottság(ok) ülésein részt venni. Távolmaradását legkésőbb az ülés előtti napon a jegyzőnek kell bejelentenie.
- (3) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.
- (4) A képviselő köteles a testületnek bejelenteni a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési

kötelezettség elmulasztása esetén az ügyrendi bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-al csökkentve állapíthatja meg.

- (5) A képviselőt a közgyűlési tagságával kapcsolatosan a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (2) bekezdésében felsorolt jogok illetik meg, ezen felül a megyei önkormányzat szakkönyvtárát képviselői munkájához térítésmentesen használhatja.

V. Fejezet

Területi Nemzetiségi Önkormányzatok

- 26.§(1)** A megyei és a területi nemzetiségi önkormányzatok önálló jogi személyként Veszprém megye közigazgatási határain belül egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.
- (2) A közgyűlés az átruházható feladat- és hatáskörét – a hatósági feladat- és hatáskörök kivételével – a területi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére megállapodás alapján átruházhatja.
- 27.§(1)** A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiség használatot Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.
- (2) A megyei önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 28.§** A közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek munkájában a megyei nemzetiségi önkormányzatok elnökei állandó tanácskozási joggal vesznek részt.

VI. Fejezet

A közgyűlés bizottságai, tanácsnokai

- 29.§(1)** A közgyűlés meghatározott feladat- és hatáskörök önálló gyakorlására, döntéseinek előkészítésére, valamint a döntések végrehajtásának megszervezésére és ellenőrzésére közgyűlési tagokból álló állandó bizottságokat hoz, és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A közgyűlés állandó bizottságai tagjainak száma legfeljebb 7 fő.
- (2) A közgyűlés bizottságai:
- a) Ügyrendi Bizottság;
 - b) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság;
 - c) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság.

- (3) A bizottság elnöke megyei tanácsnok. A bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a bizottság alelnöke helyettesíti.
- (4) A bizottság javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat. Az albizottság választására, működésére vonatkozó szabályok a bizottságra vonatkozó szabályokkal azonosak.
- (5) A bizottságok feladatai különösen:
 - a) döntenek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben, és arról a közgyűlés legközelebbi ülésén számot adnak a testületnek,
 - b) véleményezik az önkormányzat éves költségvetési tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek évközi módosítására,
 - c) véleményezik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - d) előkészítik a szakterületüket érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - e) folyamatosan figyelemmel kísérik a megyei önkormányzat hivatalának szakmai munkáját. A bizottságok részletes feladatait és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) A bizottságok működési szabályait - a jogszabályok keretei között, valamint e szabályzat rendelkezéseivel összhangban - maguk határozzák meg. Az állandó bizottságok felsorolását a 7. függelék, ügyrendjüket a 8. függelék tartalmazza.
- (7) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt az illetékes állandó bizottság, valamint minden esetben az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni.
- (8) A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze. A bizottság működési szabályainak körében meghatározhatja azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja. A bizottsági tagok részére a meghívót lehetőleg a napirendi előterjesztésekkel együtt kell megküldeni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.
- (9) A bizottságot össze kell hívni a közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Ebben az esetben az illetékes bizottság elnöke a bizottság ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (10) A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell. A rendkívüli bizottsági ülésről a közgyűlés elnökét, alelnökét, a képviselő csoportok vezetőit és a jegyzőt értesíteni kell.
- (11) Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését – kivéve a 14. § (5) bekezdésben foglalt esetben – egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (12) A közgyűlés esetenkénti feladatokra, meghatározott témakör vizsgálatára, szakmai javaslatok kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ilyen esetben meg kell határozni a bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét és határidejét. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók. A bizottságok ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

VII. Fejezet

A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző, az aljegyző

- 30.§(1)** A közgyűlés elnökét továbbá társadalmi megbízatású alelnökét – a közgyűlés megbízatásának időtartamára – a közgyűlés saját tagjai közül választja. A közgyűlés alelnökét a közgyűlés elnökének javaslatára választja a közgyűlés.
- (2) Az alelnök feladatait és a közgyűlés elnöke helyettesítési rendjét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (3) A közgyűlés elnöke:
- a) ellátja a Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokat és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
 - b) A Mötv. 68. § (3)-(4) bekezdése alapján a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett dönt a 3. mellékletben foglaltak szerinti ügyekben,
 - c) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.
- (4) Felfüggeszti a bizottsági döntések végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, vagy határozatával, illetve sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz.
- (5) A közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (6) A közgyűlés alelnökére a közgyűlés elnökére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.
- 31.§(1)** A jegyző:
- a) ellátja a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatokat, és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
 - b) gondoskodik az SZMSZ függelékei naprakészen tartásáról.
- (2) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és ellátja mindazokat a teendőket, melyekkel a jegyző megbízza. Az aljegyzői kinevezés irodavezetői feladatok ellátásával járhat együtt.
- (3) A Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben és ideig a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Iroda vezetője látja el. Amennyiben a jegyzőre előírt képesítési előírásoknak az irodavezető nem felel meg, a közgyűlés elnöke a megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül kijelöli a jegyzői feladatok ellátóját.
- (4) A részletes feladat- és hatásköröket a 10. függelék tartalmazza.
- (5) A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző és az aljegyző a megye lakosságával, a települési önkormányzatokkal, valamint az ellátó és szolgáltató szervezetekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tartanak.
A fogadónapok tartásának rendjét a 9. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet

A Megyei Önkormányzat hivatali szervezete

32.§(1) A közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, valamint feladatai ellátására önkormányzati hivatalt működtet.

A hivatal szervezete:

- elnök,
- alelnök,
- megyei jegyző,
- aljegyző,
- irodák,
- elnöki kabinet,
- belső ellenőr

a felépítését az 5. melléklet tartalmazza

- (2) A hivatalban vezetőnek minősülnek a megyei jegyző, az aljegyző, valamint az 5. mellékletben meghatározott belső hivatali szervezeti egységeket vezető irodavezetők.
- (3) Az irodavezető főosztályvezető-helyettesi munkakört lát el.
- (4) A megyei főépítész szakmai konzultáció biztosításával segíti a 190/2009. (IX: 15.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti ügyekben a települési önkormányzatokat.
- (5) A hivatalnál legfeljebb 1 szakmai tanácsadói és 1 szakmai főtanácsadói cím adományozható.
- (6) A hivatal munkarendje hétfő-csütörtökön 7.30 - 16 óráig, pénteki napon 7.30 - 13.30-ig tart. Az ügyfélfogadás a munkaidőben folyamatos.
A közgyűlés a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről határozattal dönt.
- (7) A hivatal feladatait, szervezeti és működési szabályait a hivatal Ügyrendje (10. függelék) tartalmazza, melyet az Ügyrendi Bizottság hagy jóvá.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

33.§ A megyei önkormányzat költségvetéséről – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben –, valamint vagyonáról – a Mötv.-ben foglaltak szerint – a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

X. Fejezet

Az ellenőrzés

- 34.§(1)** A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.
- (2) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.
- (3) Az ellenőrzési tevékenységet közszolgálati tisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr, és külső szolgáltató útján látja el, mely tevékenységet az ellenőrök a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik.
- (4) A belső ellenőrök a feladataikat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a belső ellenőrzési tervben, külső szolgáltató továbbá az ellenőrzési tevékenységre vonatkozó megállapodásban meghatározott feladatok szerint végzik.

XI. Fejezet

Megyei népszavazás, népi kezdeményezés

- 35.§** Népszavazást kezdeményezhetnek a közgyűlés elnökénél:
- a) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában írt személyek, illetve szervek,
- b) a megyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok (továbbiakban: választópolgárok) legalább 25 %-a.
- 36.§(1)** Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthat be a közgyűlés elnökénél.
A közgyűlés köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.
- (2) Az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény IV. fejezetében, továbbá az eljárási szabályok tekintetében az 1997. évi C. törvény XV-XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.

Záró rendelkezések

XII. Fejezet

- 37.§(1)** A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2013. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete,

- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 11/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet,
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet,
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál igazgatási szünet elrendeléséről szóló 14/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete,
- A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 15/2011. (X. 3.) önkormányzati rendelete.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete***

Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében írt feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában írt hatáskörében eljárva, a 7. § (1) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében és 71. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (7) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 28/B. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (8) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 112. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról a következőket rendeli el:

Veszprém megye jelképei

- 1.§ (1) Veszprém megye lakosságát, területét, javait, szellemiségét, igazgatási szervezetét és általában a megyét történelmi hagyományú szabatos jelek szimbolizálják. Veszprém megye hivatalos jelképei a címer, a díszzászló, a díszpecsét, az elnöki vállszalag és az elnöki medál.
- (2) Veszprém megye nem hivatalos jelképének tekintendők a megye színei, a fehér és a zöld szín együttese.

A megyei címer leírása

- 2.§ (1) Veszprém megye címerének szabályos címertani leírása a következő: háromszögű pajzs, kék mezejében, zöld hármashalmon a pajzs szélét nem érintő, háromtornyú

ezüstös vár áll, a kövek fekete kötésével, felemelt rácsú nyitott kapuval; a vörössel fedett, ablakos, hegyes tornyok középsőjéből tölgyfaágnak három széthajló, zöld levele és köztük két aranymakkos hajtása emelkedik ki, a pajzsfő elején ezüst fogó hold, hátul hatágú ezüst csillag.

- (2) A címer rajzát és a pontos színleírást az önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza.
A 7:8 arányú álló téglalapból kialakított háromszögű pajzs helyes alakját az ún. első szerkesztési mód adja meg. A címer egyszínű (színezetlen) megjelenítésében a Petrancta féle színjelölő eljárás követendő, az önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint.
- (3) A címer első hivatalos példányát a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) elnökének hivatalos helyiségében kell kifüggeszteni. További egy-egy hivatalos példányt a Magyar Nemzeti Levéltárban és a Veszprém Megyei Levéltárban kell elhelyezni.

A megyei díszzászló leírása

- 3.§ (1) Veszprém megye zászlaja 3:2 oldalarányú fekvő téglalap alakú, fent fehér, lent azonos szélességben sötétzöld színű kelme, rajta - a rúdtól mért 1/3-ban, a rúddal párhuzamos hossz tengellyel - a megye címere.
- (2) Veszprém megye díszzászlajának képét az önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza. A díszzászló egyetlen példányban készül, széleit ezüstszerű rojtok, lebegő sarkait ezüstszerű makkos bojtok díszítik, rúdja matt ezüst, csúcspontja fémes ezüst.
 - (3) Veszprém megye zászlajának használati példányait az (1) bekezdésben megadott módon, a (2) bekezdésben leírt díszek nélkül kell elkészíteni. A zászlólap hátoldalára az önkormányzati rendelet 3. mellékletében is ábrázolt előoldal tükörképe kerül. Ha a megye színeit - figyelemmel az 5.§ (11) bekezdésben foglaltakra - a 3.§ (1) bekezdésben rögzített módtól eltérően alkalmazzák, akkor a megye címerét elhelyezni nem kell. Ez alól kivétel az elnöki válszalag.

A megyei díszpecsét, az elnöki válszalag és a medál leírása

- 4.§ (1) A díszpecsét a közgyűlés önkormányzati jellegét szimbolizáló dísz tárgy. Lenyomatát az önkormányzati rendelet 4. melléklete ábrázolja.
- (2) Az elnöki válszalag ünnepélyes dísz tárgy. A bal vállon átvetve hordandó, úgy, hogy a címer a szív tájékra essék. Hosszúsága 180 cm, szélessége 12,5 cm, színei és kivitele a zászlóéval megegyezik. A válszalag ábrázolását az önkormányzati rendelet 5. melléklete tartalmazza.
 - (3) A medál láncra függő, nyakba akasztható dísz tárgy. Előlapjának képét az önkormányzati rendelet 6. melléklete tartalmazza.

A megyei jelképek használatának köre

- 5.§ (1) Veszprém megye jelképeit az 6. §-ban szabályozott módon ünnepélyes, illetve díszítő szerepű jelképként lehet felhasználni, de csak úgy, hogy az ne sértse Magyarország nemzeti jelképeinek elsőbbségét.
- (2) A megyei címer Magyarország címerét nem helyettesítheti.
- (3) A megyei zászló használata Magyarország zászlajának használatát nem helyettesítheti.
- (4) A megye címere külön engedély nélkül nyilvánosan használható:
- a) a megye fehér-zöld díszzászlaján,
 - b) a Veszprém Megyei Önkormányzat díszpecsétjén,
 - c) az elnöki válszalagon és az elnöki medálon,
 - d) a közgyűlés által alapított és kiadott emléklapokon, kitüntető díjakon, emlékérmeken, oklevélen, jelvényen,
 - e) a Veszprém Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: megyei önkormányzat) hivatali helyiségeiben, a megyei önkormányzat székhelye tanácskozótermeiben,
 - f) a közgyűlés meghívóin, a megyei önkormányzat közlőnyén, a közgyűlés és szervei kiadványain,
 - g) a közgyűlés bizottságainak, továbbá az elnöknek, alelnöknek, képviselőknek, megyei jegyzőnek, a közgyűlés megbízásából eredő tevékenységük során használt levélpapírjain,
 - h) a közgyűlés tagjai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselői részére készített névjegykártyákon,
 - i) a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai során, a nem megyei önkormányzati szervezetekkel kötött megállapodásokon és szerződéseken,
 - j) a közgyűlés, a közgyűlés elnöke, és alelnöke, a közgyűlés bizottságai felhívásain, programjain, tervein, a hivatal által szervezett ünnepségeken, rendezvényeken,
 - k) a megye közútjain a "Veszprém megye" határjelző táblák kiegészítőjeként.
- (5) A díszzászlót a közgyűlés ülésein, az ülés színhelyén ki kell függeszteni, két ülés között a közgyűlés elnökének hivatali helyiségében kell látható módon elhelyezni.
- (6) A megye zászlaját a megyei önkormányzat hivatalos székhelyén és az önkormányzat valamennyi intézményének hivatalos székhelyén állandó jelleggel, továbbá a közgyűlés ülései színhelyén ki kell tűzni.
- (7) A megye zászlaja engedély nélkül használható az alábbi esetekben:
- a) a megyei önkormányzat hivatalos székhelyének nagytermében, a hivatal helyiségeiben,
 - b) az önkormányzati szervek székházának feldíszítésére, nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával,
 - c) a megye településeinek részvételével tartott önkormányzati rendezvényeken,
 - d) a megyékkel, településekkel folytatott bel- és külföldi kapcsolatok során,
 - e) cserezászlóként,
 - f) asztali zászlóként.

- (8) A díszpecsétet a közgyűlés ülésein az elnöki asztalon kell elhelyezni.
- (9) Az elnöki vállszalag a közgyűlés első tisztségviselőjét a közgyűlés ülésein és más ünnepélyes alkalomkor illeti meg. A vállszalagot az elnök távollétében az őt helyettesítő tisztségviselő viseli.
- (10) A medál a közgyűlés elnöke és alelnöke által használható.
- (11) A megye színei a címer nélkül és a megye zászlaját nem helyettesítve emlékeztető, utaló, vagy díszítő céllal megkötés nélkül használhatók.

A megyei jelképek használatának módja

- 6.§** (1) A megye hivatalos jelképeit kizárólag hiteles alakban az méretarányaiknak, az ábrázolás hűségének, színeiknek megtartásával szabad alkalmazni. Hiányos, vagy bővített jelképek használata - a hitelesség és a megtevesztések elkerülése érdekében - tilos.
- (2) Kivételes esetekben megengedhető, hogy a címer az előállításához felhasznált anyag (kő, fém, fa, bőr, műanyag, stb) színeiben jelentkezzen. A címer, a zászló, és általában a színek nyomdai reprodukálásában, sokszorosításban az egy színben történő kivétel esetén az önkormányzati rendelet 2. melléklete színjelölése kötelező.

A megyei jelképek használatának engedélyezése

- 7. §** (1) A megye címerének az 5. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérő, valamint a megye zászlajának az 5. § (7) bekezdésében foglaltaktól eltérő használatát magán- és jogi személyek részére – kérelmükre határozatlan vagy határozott időtartamra átruházott hatáskörben a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Határozott időtartamú engedély lejártja esetén, ha az engedélyes magatartása, tevékenysége jogszerű volt, és további határozott időtartamra kérelmezi a megye jelképe vagy jelképei használatának jogát, az ügyfelet megilleti a jog gyakorlása, ha a megyei közgyűlés elnöke az ügyintézési határidőben nem hoz döntést.
- (2) A megye jelképeinek használatára vonatkozó engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
- az ügyfélnek és képviselőjének nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímét, a telefax számát vagy a telefonos elérhetőséget,
 - a jelkép előállításának módját, használatának célját,
 - az előállítandó mennyiséget, illetve példányszámot,
 - a terjesztés, illetőleg a forgalomba hozatal módját,
 - a jelkép használatának tervezett időtartamát,
 - a jelkép használatáért felelős személy megnevezését,
 - a kérelemhez csatolni kell a jelképpel díszített kiadvány, vagy tárgy mintáját, fénymásolatát egy példányban.
- (3) A megye jelképeinek használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- a jelkép használatáért felelős személy nevét, címét,
 - az engedélyezett használat céljának megjelölését,
 - az engedély érvényességének időtartamát,
 - a használattal kapcsolatos esetleges egyéb kikötéseket.

- (4) Nem adható engedély a címer előállítására, használatára, forgalomba hozatalára, ha ezek módja a megye jó hírnevét, vagy közízlést sértene. Amennyiben a kérelmet a megyei közgyűlés elnöke elutasítja, a kérelmező 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a megyei önkormányzat közgyűléséhez, mely a fellebbezést következő ülésén köteles elbírálni.
- (5) Ha az engedélyes a megye jelképét vagy jelképeit a kiadott engedélytől eltérő módon használja, a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben dönt az engedély visszavonásáról és a jelkép vagy jelképek használatát megtiltja.
- (6) A kiadott engedélyekről a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.
- (7) A megye jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség.
- (8) A megye jelképei használatának engedélyezése és az engedély visszavonása iránti ügyben újrafelvételi kérelem nem nyújtható be.

Magyarország nemzeti jelképeinek elhelyezése a megyei önkormányzat hivatalos székhelyén

- 8.§ (1) Magyarország címerét a megyei önkormányzat hivatalos székhelyének nagytermében a megyei közgyűlés ülésein az ülés színhelyén, valamint állandó jelleggel a megyei közgyűlés elnökének hivatali szobájában el kell helyezni.
- (2) Magyarország zászlaját a megyei önkormányzat hivatalos székhelyén állandó jelleggel el kell helyezni.
- (3) Magyarország címerének és zászlajának egyéb társadalmi (politikai, gazdasági, tudományos, stb.) rendezvény, nemzeti jellegű más megemlékezés alkalmával történő eseti használatára a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések

- 9.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 2/1998. (I.22.) önkormányzati rendelet,
 - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 15/2005. (X. 21.) önkormányzati rendelet,
 - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 17/2009. (IX. 24.) önkormányzati rendelet,

- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az egyes rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 4/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelete.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

***Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete***

***a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló
4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról***

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ (1) A rendelet 3. § (1) bekezdésében hivatkozott

a./ költségvetési bevételei összeg	5 390 412 ezer Ft-ra,
b./ költségvetési kiadásai összeg	5 390 412 ezer Ft-ra,
módosul.	

- (2) A rendelet 4. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (3) A rendelet 4. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. § (3) bekezdésében hivatkozott 3/a melléklet helyébe jelen rendelet 3/a melléklete lép.
- (5) A rendelet 4. § (4) bekezdésében hivatkozott 3/b melléklet helyébe jelen rendelet 3/b melléklete lép.
- (6) A rendelet 4. § (7) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (7) A rendelet 4. § (8) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (8) A rendelet 4. § (9) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (9) A rendelet 4. § (10) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a kihirdetését követő 3. napon hatályát veszti.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete***

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság írásos véleményét, a Veszprém Megyei Önkormányzat a 2013. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet hatálya

- 1.§ A rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

II. fejezet

Címrend

- 2.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi címrendjét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

III. fejezet

A 2013. évi költségvetés bevételei és kiadásai

- 3.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2013. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét	410 742 ezer Ft-ban
b./ költségvetési kiadási összegét	410 742 ezer Ft-ban
0 ezer Ft költségvetési egyenleggel	
- ebből	
- 2 390 ezer Ft működési, és	
- 2 390 ezer Ft felhalmozási egyenleggel	
állapítja meg.	

- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi engedélyezett létszámát 1 főben, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi engedélyezett létszámát 23 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 3 főben állapítja meg.

- 4.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3. § (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és kiadások főbb jogcím-csoportonként és bevételi, kiadási fajtánként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.

- (2) A 3.§ (1) bekezdésben meghatározott bevételi és kiadási főösszegnek címek, ezeken belül előirányzat-csoport, kiemelt előirányzatok, valamint az éves létszám előirányzat, továbbá a közfoglalkoztatottak létszáma szerinti bontását a 2. melléklet részletezésében állapítja meg.
- (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait célonként a 3/a melléklet részletezésében 244 535 ezer Ft-ban határozza meg.
- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait célonként a 3/b melléklet részletezésében 166 207 ezer Ft-ban határozza meg.
- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat célonként és feladatonként a 4. melléklet szerint 2 090 ezer Ft-ban határozza meg.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az általános tartalék előirányzatát 7 536 ezer Ft-ban határozza meg.
- (7) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5. melléklet szerint 2 100 ezer Ft céltartalékot képez, melyből működési célú tartalék 1 700 ezer Ft, a felhalmozási célú tartalék 400 ezer Ft.
- (8) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 6. melléklet részletezi.
- (9) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 7. melléklet szerint veszi tudomásul a 2013. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
- (10) A 8. melléklet mutatja be a 6., 7. mellékletek szöveges indokolását.
- (11) A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

IV. fejezet

A költségvetés végrehajtása, finanszírozása

- 5.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása közgyűlési döntés nélkül is végrehajtható, annak költségvetési szervek részére történő felosztásáról és a felhasználásról a közgyűlés elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő a költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében engedélyezett pótelőirányzatokat, pályázat útján elnyert összegeket, meghatározott céllal, feladattal szereplő költségvetési előirányzatokat – összeghatár nélkül – engedélyezzen átcsoportosítani.

- (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az általános tartalék terhére pótelőirányzat címen előirányzat-átcsoportosítást engedélyezzen. A pótelőirányzat átcsoportosítás a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos többletigények kezelésére szolgál.
- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az 5. melléklet szerint céltartalékban nevesített feladathoz kapcsolódó előirányzat átcsoportosításról – összeghatár nélkül – a feladat megvalósításának időpontjához igazodva, bizonylatok alátámasztása mellett gondoskodjon.
- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2013. évi költségvetésben (3/a melléklet 8. pont) „Elnöki jogkörben történő költségvetési forrásfelhasználás” előirányzatot képez, melynek összege 2 000 ezer Ft. Az előirányzat felhasználása összeghatár nélkül történik. Az előirányzat a kötelező feladatok ellátása körében jogszabályi keretek között szabályozott támogatásra szolgál.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a (2)-(5) bekezdésekben meghatározott döntésekről a közgyűlést tájékoztassa.
- (7) A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
- (8) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (9) A Veszprém Megyei Önkormányzat Gazdasági Irodája köteles a tartozás állományról adatot szolgáltatni – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzője részére.
- (10) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat, illetve költségvetési szerve harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
- (11) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
- (12) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (13) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a közgyűlés elnöke gondoskodik, külön közgyűlési döntés alapján.

- (14) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a közgyűlés gyakorolja.
- (15) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a közgyűlés elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a megyei jegyző a felelős.
- (16) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.
- 6.§ (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt az 5. § (1)-(5) bekezdésben a közgyűlés elnökének adott hatáskörök megtartása mellett.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az engedélyezett az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. Alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (4) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a közgyűlés elnöke a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését tájékoztatja.
- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése munkarendje szerint meghatározott időpontokban, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat köteles betartani.
- 7.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, illetve az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a leltározást elegendő két évenként végrehajtani.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra az (1) bekezdésben megfogalmazott feltételek esetén az engedélyt megadja.

8. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke a költségvetésből a kötelező feladatok ellátása körében jogszabályi keretek között támogatási szerződés megkötésével támogatást nyújthat. A szerződésnek – különösen – tartalmazni kell a támogatás célját, összegét, a pénz utólagos átutalásának tényét, a támogatás elszámolásának módját és határidejét. Nem nyújtható támogatás annak, aki a kapott támogatásról adott határidőre nem számol el, vagy a szerződésben foglalt céltól eltérően használta fel az odaítélt összeget.
- (2) A támogatott szervezet a támogatásról a szerződésben foglalt határidőre köteles hitelesített bizonylatokkal a támogatási szerződésben kikötött határidőre elszámolni. Az elszámolással egyidejűleg a támogatottnak tájékoztatást kell adni a támogatott cél megvalósításáról.
- (3) A támogatásról szóló elszámolást a Megyei Jegyző a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnak ágazatilag illetékes belső szervezeti egységével szakmai szempontból, a Gazdasági Irodával pedig pénzügyi szempontból felülvizsgáltatja.
- (4) Indokolt esetben a megyei jegyző helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja meg a támogatott cél megvalósítását, a támogatás felhasználásának jogszerűségét és szabályszerűségét. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.
- (5) A közgyűlés elnöke a jogszerűtlenül felhasznált támogatást visszakövetelheti és a további támogatást megtagadhatja.
- (6) A megyei közgyűlés elnöke egyedi esetekben a finanszírozásról szóló támogatási szerződésekben eltérhet a 8. § (1) bekezdésben foglaltaktól a finanszírozásra vonatkozó rendelkezés tekintetében.
- 9.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat ellenőrzése belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a megyei jegyző felelős.
- 10.§(1) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal készpénzt vehet fel a házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénz felvevőnek el kell számolnia a Veszprém Megyei Önkormányzat Készpénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) Készpénz felvétel a következő kifizetésekre igényelhető:
- a) készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzésekre,
 - b) kiküldetési kiadásokra,
 - c) reprezentációs kiadásokra,
 - d) kisösszegű szolgáltatások készpénzben történő teljesítésére,
 - e) indokolt esetben üzemanyag felvételre,
- a Készpénzkezelési Szabályzatban meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.

- 11.§(1) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési rendeletét, úgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- (2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a közgyűlés előtt el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési rendelet elfogadásáig érvényes.

V. fejezet

Záró rendelkezések

- 12.§(1) Ez a rendelet kihirdetését követő második napon lép hatályba, de a rendelkezéseit 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszto szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 38.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően az érvényesnek tekintendő önkormányzati illetményalap 40 000 Ft, melyet a megyei közgyűlés tisztviselőinek és tagjainak juttatásai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai esetén a nyelvpótlék megállapításakor kell alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak kivételével az illetményalap a Magyarország központi költségvetéséről szóló CCIV. törvény 53. §-a szerint meghatározott összeg szerint, 38 650 Ft-ban kerül meghatározásra.

Dr. Imre László s. k.
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő s.k.
megyei közgyűlés elnöke

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete***

a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím adományozása

- 1.§ (1) „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” cím (a továbbiakban: tiszteletbeli polgár cím) adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely a megyéhez kötődő kiemelkedően jelentős munkájával, cselekedetével, vagy egész életművével olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárul a megye jó hírnevéhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt köztiszteletben áll.
- (2) A tiszteletbeli polgár címmel, amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetésében meghatározottak lehetőséget biztosítanak rá, a megye színeiből álló szalagon függő 50 mm átmérőjű, 3 mm vastagságú aranymedál és mellre tűzve viselendő 15 mm átmérőjű kicsinyített másolata jár. A medál közepén Veszprém megye címere, körülötte „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” felirat látható.
- (3) A megye tiszteletbeli polgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, valamint élvezi azokat a jogokat, amelyek e rendelet szerint a tiszteletbeli polgárokat megilletik.
- (4) A megye tiszteletbeli polgára:
- a) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés nyilvános ülésén,
 - b) a közgyűlés ülésén megkülönböztetett hely illeti meg,
 - c) az önkormányzat által rendezett minden megyei szintű ünnepségre hivatalos, ezeken megkülönböztetett hely illeti meg,
 - d) a síremlékén – az elhunyt hozzátartozói hozzájárulásával – feltüntethető a „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” cím,
 - e) sírhelyénél minden év december 15-én – a megyei önkormányzat 1990. december 15-ei alakuló ülését ünneplő megyegyűlés napján – gondoskodni kell a megemlékezés virágainak elhelyezéséről.
- (5) A tiszteletbeli polgár címből ciklusonként legfeljebb három adományozható, kivéve, ha az elismerés több személy együttesen kifejtett tevékenysége, vagy ennek eredményeként kerül odaítélésre.
- (6) A tiszteletbeli polgár cím adományozását írásban, részletes indokolással bárki, lakóhelyétől függetlenül kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél.
- (7) Az adományozásra a közgyűlés Ügyrendi Bizottsága tesz javaslatot. A bizottság javaslata alapján tiszteletbeli polgár cím adományozásáról Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése minősített többséggel dönt.

- (8) A tiszteletbeli polgár cím átadására a közgyűlés ünnepi ülésén kerül sor.
- (9) A tiszteletbeli polgár cím posztumusz is adományozható; ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.
- (10) A kitüntetés visszavonható, ha az elismerésben részesített arra érdemtelenné vált.
- (11) Érdemtelenné vált különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.
- (12) A visszavonásra irányuló javaslatot megfelelően indokolni kell, kivéve a közügyektől való jogerős eltiltást. Ebben az esetben a kitüntetést vissza kell vonni.

2. Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés adományozása

- 2.§ (1) Veszprém Megye Érdemrendje (a továbbiakban: Érdemrend) kitüntetés adományozható a megye életében a közösség javára kifejtett kimagaslóan és tartósan eredményes tevékenység, valamint a megye fejlődése, gyarapodása és hírnevének öregbítése érdekében kifejtett tevékenység elismerésére.
- (2) Az Érdemrend odaítélése erkölcsi elismerés, amelynek megjelenési formái: díszoklevél, az Érdemrenddel kitüntetettek nyilvántartására szolgáló díszkönyvben való rögzítés valamint, amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetése fedezetet biztosít rá, arany érem, és meghatározott összegű pénzjutalom.
 - (3) Az aranyérem 18 karátos aranyból készül, átmérője 30 mm, vastagsága 3 mm, és a megye színeiből álló szalagon függ. Egyik oldalára a megye címerét, a másik oldalára pedig a kitüntetett személy, vagy közösség nevét és az adományozás évét vésik.
 - (4) A díszoklevél a Veszprém Megyei Önkormányzat címérén kívül tartalmazza a kitüntetett nevét, foglalkozását, tevékenységi körét, címét, az adományozás okát - tehát azt a kimagasló és tartósan eredményes tevékenységet, amelynek elismerése az Érdemrend odaítélése -, keltét, valamint a közgyűlés elnökének aláírását, és az önkormányzat díszepecsétjének lenyomatát.
 - (5) Amennyiben a kitüntetést közösség kapja, az adományozásról szóló díszes okiratot a közösség valamennyi tagjának át kell adni, s a közösség valamennyi tagjának nevét a díszkönyvben is rögzíteni kell.
 - (6) A díszkönyv a megyei közgyűlés elnökének hivatali helyiségében kerül elhelyezésre, tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyek a díszoklevélen rögzítésre kerültek.
 - (7) Az Érdemrend odaítélése a kitüntetett részére - a 2.§ (14) bekezdésben foglaltakon kívül - előjogokat nem biztosít.
 - (8) Az Érdemrendet posztumusz sem adományozni, sem visszavonni nem lehet. Nem minősül posztumusz adományozásnak, ha a kitüntetett személy a kitüntetése kezdeményezésekor életben volt.

- (9) Egy naptári évben legfeljebb 2 Érdemrend adományozható.
- (10) Az Érdemrend adományozását írásban bárki kezdeményezheti, lakóhelyétől függetlenül. A kezdeményező lehet magánszemély, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is.
- (11) A kezdeményezés határideje minden év június 30. Az adományozásról az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a megyei közgyűlés dönt.
- (12) Az Érdemrend átadására a minden év december 15-ei - a megyei önkormányzat 1990. december 15-ei alakuló ülését ünneplő - megyegyűlésen kerül sor.
- (13) Az Érdemrend átadására kivételesen indokolt esetben a december 15-i ünnepi megyegyűlést megelőzően is sor kerülhet. Az Érdemrend átadására a közgyűlés elnöke az Ügyrendi Bizottság elnökével együtt jogosult, amelyről beszámolnak az önkormányzat közgyűlésének soron következő ülésén.
- (14) A kitüntetett személy, illetve közösség képviselője meghívandó a megyegyűlés ünnepségeire és egyéb kiemelkedő rendezvényeire.
- (15) Az Ügyrendi Bizottság öröködi az Érdemrend erkölcsi tisztasága felett, beleértve a méltatlanság miatti visszavonásra vonatkozó javaslattétel jogát is.

3. Pro Comitatu megyei díj adományozása

- 3.§ (1) Pro Comitatu díj (a továbbiakban: díj) adományozható a megye érdekében eredményesen tevékenykedő magánszemélyek és közösségek elismerésére, valamint Veszprém megye területén kiemelkedő munkát végzők szakmai tevékenységének elismerésére.
- (2) A Pro Comitatu díj odaítélése erkölcsi elismerés, amelynek megjelenési formája: oklevél, valamint amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetése fedezetet biztosít rá, plakett és meghatározott összegű pénzjutalom.
 - (3) A díj adományozására javaslatot a megyei közgyűlés tagjai, a megyei intézmények vezetői, a megyei jegyző, valamint a települési önkormányzatok polgármesterei tehetnek.
 - (4) A díjat a megyei közgyűlés elnökének indítványára az Ügyrendi bizottság egyetértése esetén a közgyűlés elnöke adományozza.
 - (5) A díj odaítélésére vonatkozó írásbeli javaslatot részletes indokolással a megyei közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. A díjat a megyei közgyűlés elnöke adja át. Az átadás időpontjának - lehetőség szerint - a nemzeti ünnepekhez kell igazodnia.
 - (6) A díj adományozásáról a közgyűlés elnöke a soron következő ülésen beszámol a megyei közgyűlésnek.

- (7) A Pro Comitatu bronz plakett 23 cm átmérőjű, 0,5 cm vastag, kör alakú, egyik oldalán Veszprém megye címere koszorút jelképező domború nyomattal körülölelten, alatta félkör-ívben "Veszprém megye" felirattal, másik oldalán, közepén a Bakony-Balaton vidékét szimbolizáló, mélyített plasztikai felülettel, fölötté félkör-ívben Pro Comitatu felirattal. A mélyített plasztikai felület alatt található az átadás évszáma és a díjazott neve, utólagos bevéséssel.
- (8) Az oklevél szövegét az elismerésében részesülő tevékenységéhez igazodóan a megyegyűlés elnöke határozza meg.
- (9) A Pro Comitatu díjból évente legfeljebb 5 db adományozható.
- (10) A díjat posztumusz sem adományozni, sem visszavonni nem lehet. Nem minősül posztumusz adományozásnak, ha a díjazott személy a díj odaítélésének kezdeményezésekor életben volt.

4. Záró rendelkezések

4. § (1) Az elismerésben részesített személyekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről és a 1. § (4) bekezdésében, valamint a 2. § (14) bekezdésben foglalt rendelkezések érvényesítéséről a megyei jegyző köteles gondoskodni.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti:
 - A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelete.

Lasztovicza Jenő s.k.
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ E rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselők), valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire (a továbbiakban: tisztségviselők) terjed ki.

- 2.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közszolgálati tisztviselők, valamint a tisztségviselők részére az alábbi visszatérítendő és vissza nem térítendő szociális juttatásokra, szociális, kegyeleti támogatásokra biztosít fedezetet:
- a) visszatérítendő juttatásként: illetményelőleg,
 - b) vissza nem térítendő juttatásként: egyösszegű gyermekszületési támogatás,
 - c) vissza nem térítendő juttatásként: továbbképzési támogatás,
 - d) vissza nem térítendő juttatásként: sporteseményre, vagy kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet,
 - e) vissza nem térítendő szociális támogatásként: rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális támogatás,
 - f) vissza nem térítendő kegyeleti támogatásként: pénzbeli temetési támogatás.
- 3.§ (1) Felhatalmazást kap a megyei jegyző, hogy a Közszolgálati Szabályzatban állapítsa meg a 2. § a)-f) pontjaiban meghatározott szociális juttatások, szociális, kegyeleti támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti:
- A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló 13/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

III. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2013. február 14-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. *Tájékoztató Kropf Miklósnak, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjának a képviselői mandátumáról történő lemondásáról*

Bizottsági tagsággal kapcsolatos döntések

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

2. *Székely zászló kitűzésének elrendelése*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető

3. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

4. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

5. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

6. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2014. évekre szóló gazdasági programjának megújítása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

7. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

8. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló rendelet megalkotása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Varga-Pesuth Andrea humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár

9. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Varga-Pesuth Andrea humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár

10. *Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

11. Döntés „A vörösiszap sújtotta területek újjáépítésére” nyitott bankszámlára átutalt pénzeszegek felhasználásáról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

12. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Steinerné Stranzky Csilla belső ellenőr vezető

13. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

14. Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény felülvizsgálat véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

15. Az Országos Fejlesztési koncepció és az Országos Területfejlesztési koncepció társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

16. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II., a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.))

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Krámlí János önkormányzati referens

17. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről (2012. december 8 - 2013. január 31.)

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter idegenforgalmi referens, bizottsági titkár

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

3/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a Román állam és a román emberek jogainak, nemzeti érzelmeinek tiszteletben tartása mellett - Magyarország Alaptörvényének D) cikkében rögzített, a határainkon kívül élő magyarok sorsáért viselt felelőssége alapján elrendeli, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése székhelyének épületén – a Veszprémi Megyeházán – a székely zászló kitűzését határozatlan időre.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

4/2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 135/2005. (XII. 8.) MÖK határozattal a SOMLO és Környéke Borút Egyesületben létesített tagságát 2013. január 1-jei hatállyal felmondja, és az Egyesületből kilép.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az 1. pontban foglaltakról az érintetteket értesítse.

Határidő: 1.pont vonatkozásában 2013. január 1.
2. pont vonatkozásában 2013. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

5/2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra kiterjedő hatállyal 2013. március 1. napjától kezdődően minden év nyári és téli időszakában igazgatási szünetet rendel el.
2. A Hivatal munkarendjében a nyári igazgatási szünet időtartama öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a megyei jegyzőt, hogy az igazgatási szünet végrehajtására vonatkozó részletszabályokat a Közzolgálati Szabályzatban határozza meg.

Határidő: 2013. március 1.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

6/2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2014. évi megújított gazdasági programját a melléklet szerint elfogadja.
2. A gazdasági program végrehajtásának feltételeit az éves költségvetési rendeletekben kell kialakítani, biztosítani.

Határidő: folyamatos, illetve: 2014. szeptember 30.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

3. A gazdasági program végrehajtásáról a Megyei Közgyűlést tájékoztatni kell.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

7/2013. (II. 14.) MÖK határozat

- 1./ A Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához:

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	0 Ft
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0 Ft
3.	Díjak, pótlékok bírságok	0 Ft
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0 Ft
5.	Részvények, részesedések értékesítése	100 ezer Ft
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0 Ft
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0 Ft
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		100 ezer Ft

- 2./ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013-2014-2015-2016. években adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

8/2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

9/2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

10/2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul a 05/168/2011. számú Támogatási Szerződés 7. pontjában megjelölt elszámolási határidő 2013. december 31-ére történő módosításához.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése ismételten megköszöni valamennyi adományozónak a támogatását a vörösiszap katasztrófa sérültjei és önkormányzatai számára. A közgyűlés megállapítja, hogy a 2011. május 31-i felosztást követően a számla lezárásának időpontjáig 6 577 388 Ft érkezett a számlára.

Az adomány felosztása a következő:

Devecser:	a teljes összeg 70 %-a
Kolontár:	a teljes összeg 20 %-a
Somlóvásárhely:	a teljes összeg 10 %-a

A támogatásra csak a három önkormányzat jogosult. Az adományok a következő célokra használhatók fel:

- pályázatok előkészítése
- megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- településrendezési tervek készítése
- pályázati önerő biztosítása
- konkrét beruházások megvalósítása
- ingatlan vásárlás közösségi célokra
- a Kármentő Alapból kapott támogatás kiegészítésére
- települési közösségi célra
- a rehabilitációt követő utólagos munkálatok megvalósítása

Az önkormányzatok támogatási szerződéssel kaphatják meg az adományokat 50 % elő-, 50 % utófinanszírozással teljes elszámolási kötelezettség vállalása mellett.

A közgyűlés felkéri Kolontár, Devecser, Somlóvásárhely Önkormányzatát, hogy az átadott támogatásról az elszámolással egyidőben írásban számoljon be.

Határidő: azonnal és folyamatos, legkésőbb 2013. december 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

11/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat éves ellenőrzési jelentését a 2012. évben végzett belső ellenőrzésekről a határozat melléklete szerint elfogadja. A közgyűlés felkéri a megyei jegyzőt, hogy a beszámoló készítéséig még nem határidős hibák, hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

12/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- A közgyűlés a beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a beszámolót és a határozatot küldje meg a nemzeti fejlesztési miniszter részére.

Határidő: 2013. február 25.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

13/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény felülvizsgálat véleményezése tárgyú előterjesztést és az alábbiakról határozott:

1. A közgyűlés a 8-as főút Veszprém város és Veszprém megye nyugati határa közötti a települések belterületén áthaladó új nyomvonal kijelölését társadalmi és környezeti szempontok alapján nem tartja elfogadhatónak.
Kezdeményezi, hogy a jelenleg hatályos OTrT szerinti közös nyomvonalvezetés maradjon meg a 8-a főút és az M8 gyorsforgalmi út érintett szakaszán.
2. A közgyűlés kezdeményezi, hogy az OTrT törvény kerüljön kiegészítésre a „szélerőmű elhelyezéséhez vizsgálat alá vonható terület” megyei övezetével. Veszprém megyében a kedvező széladottságok alapján szélerőművek létesítésére fokozott az igény. A telepítés szabályozására megyei területrendezési szempontból indokolt lenne.
3. A közgyűlés kezdeményezi, hogy az OTrT törvény a megye területén számottevő területi kiterjedésben lévő ún. roncsolt felszínek (felhagyott bányaterületek, meddőhányók, zagytározók) területrendezési kezelésére megyei övezet meghatározásával megoldást biztosítson.
4. A közgyűlés javasolja, hogy az Ország Szerkezeti Tervén kerüljön kijavításra:
 - a megyehatár – tekintettel arra, hogy 2013. január 1-től Balatonvilágos Somogy megyéhez tartozik.
 - a 8-as főút Várpalotai elkerülő szakaszának nyomvonala – figyelembe véve Veszprém Megye Területrendezési Tervét és az útszakasz engedélyezési terveit.
5. A közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy az elfogadott határozatot küldje meg a Belügyminisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztály részére.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

14/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal átsorolási kezdeményezésével kapcsolatban az alábbiakról határozott:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogával élve – kezdeményezi, hogy *az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról* szóló 168/2010. (V. 11.) Korm. rendeletben a 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal kerüljön átsorolásra „Regionális vasúti pályák” közé, mert a hatályos „Egyéb vasúti pályák” kategória nem tükrözi a vasútvonal jelentőségét.
A megyeszékhelyek összeköttetését biztosító Győr–Veszprém vasútvonal korábban az országos vasúti törzshálózat elemeként szerepelt az OTrT-ben és a vasúti törvényben. A hálózati elem 2 fokozattal való visszaminősítése nem indokolt. A műemlékké nyilvánított kiemelkedő turisztikai jelentőségű magas-bakonyi vasútvonal fennmaradása az utasforgalom kiszolgálásán túl építészeti, technikátörténeti és a táji szerepének megőrzése céljából térségi jelentőséggel bír.
2. A megyei közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét a határozat melléklete szerinti kezdeményezés aláírására.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

15/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat megtárgyalta „Az Országos Fejlesztési Konceptió és az Országos Területfejlesztési Konceptió társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag véleményezése” tárgyú előterjesztést és a stratégiai vitaanyagról az alábbi véleményt alakította ki:

- A közgyűlés az OFTK kidolgozásához adott korábbi állásfoglalásait (50/2012. (VII. 26.) MÖK határozat, 58/2012. (IX. 20.) MÖK határozat) továbbra is érvényesnek tekinti.
- A közgyűlés meglegedésére a közgyűlés korábbi véleményezése a stratégiai vitaanyag kidolgozásánál figyelembe vételre került.
- A közgyűlés további észrevételt nem kíván tenni, az OFTK társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag helyzetértékelésével, megállapításaival és célkitűzéseivel egyetért.
- A stratégiai vitaanyagot a közgyűlés elfogadásra alkalmasnak ítéli.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatot küldje meg a Nemzetgazdasági Minisztérium Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkára részére.

Határidő: 2013. február 25.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

16/2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 9/2012. (II. 16.), 10/2012 (II. 16.), 17/2012. (II. 16.), 38/2012. (VI. 14.), 56/2012. (IX. 20.), 65/2012. (XI. 22.), 66/2012. (XI.22.), 68/2012. (IX.22.), 74/2012. (XII. 20.) és a 79/2012. (XII. 20.) MÖK határozatokra adott jelentést, valamint a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntését elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

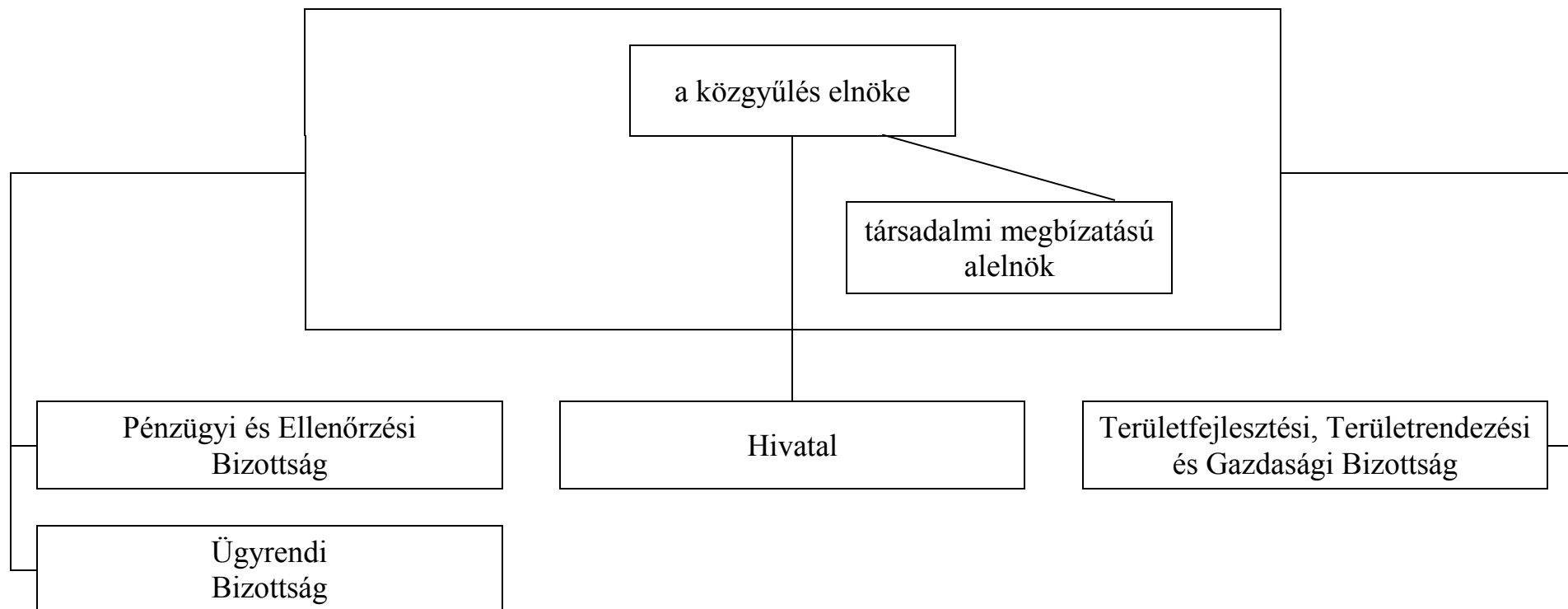
IV. MELLÉKLETEK

1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei

Mellékletek, függelékek jegyzéke

1. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése
2. melléklet
Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok
3. melléklet
A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre
4. melléklet
A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköre
5. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése
6. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése
1. függelék
A képviselők névjegyzéke
2. függelék
Kötelezően ellátandó megyei önkormányzati feladatok
3. függelék
A megyei közgyűlés ülésére meghívottak
4. függelék
A közgyűlés ülésrendje
5. függelék
A hatályos megyei önkormányzati rendeletek
6. függelék
A képviselőcsoportok névjegyzéke
7. függelék
A Veszprém Megyei Közgyűlés állandó bizottságai és tagjai
8. függelék
A bizottságok ügyrendjei
9. függelék
A Veszprém Megyei Önkormányzat tisztségviselőinek fogadónapjai
10. függelék
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjéről (Ügyrend)
11. függelék
Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai
12. függelék
Az önkormányzat alapadatai

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése



Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Jelképek megalkotása.	8/1996. (V.9.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Megyei kitüntetések és elismerő címek alapítása és adományozása.	2011. évi CCII. tv. 24. § (9), 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 3. pont, 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Társulás más helyi önkormányzatokkal, csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervekhez, együttműködés külföldi önkormányzatokkal, belépés nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5.-6. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban az erre vonatkozó döntés alapján. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek., (8) bek. b) pont	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Tagság a Balatoni Szövetségben	2/1995. (V. 9.) sz. Somogy – Veszprém - Zala Megye Közgyűlései együttes határozata	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5.-6. pont, 87. §		
Tagság az Osztrák-Magyar Corvinus Körben		Megyei Közgyűlés	nem átruházható
A Tiszta és virágos Veszprém megyéért verseny működtetése. Döntés fogszabályozási tevékenység ellátásáról		Megyei Közgyűlés Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

*3. melléklet az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez***A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre****A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök**

Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.

A költségvetési rendeletben meghatározott módon és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.

A kincstár területileg illetékes szervének tájékoztatása az elfogadott költségvetésről.

A költségvetési beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás szabályozása és felülvizsgálata.

A piaci zavarok megelőzése céljából a megye ellátási helyzetének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések haladéktalan kezdeményezése.

Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel.

A rendőrfőkapitány felkérése az éves beszámolója megtartására.

A bűnmegelőzési és a közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a közgyűlés elnöke között véleményeltérés esetén kérheti a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.

Résztétel a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információk nyújtása a területi tervek készítéséhez.

Résztétel a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.

A települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységének elősegítése.

Gondoskodás a megye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.

A megyei önkormányzat elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat.

Együttműködés a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.

A hosszú távú előrejelzések alapján a megyei önkormányzat kötelező feladatainak területi összehangolása, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangjának biztosítása a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.

A megszűnt regionális és megyei területfejlesztési tanács feladatainak ellátása.

A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési

ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális innovációs funkciók fejlesztésének és az e körbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.

Az Országos Területfejlesztési Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként részt vesznek a megyei közgyűlések elnökei.

Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.

A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.

Megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.

A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.

A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:

- a) Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.

Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.

Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.

Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.

Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.

Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.

A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.

A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei.

A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével – felül kell vizsgálni.

A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább kétfévente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervet.

A piaci zavarok megelőzése céljából azok figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése.

Létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétel feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.

A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.

A területi monitoring rendszerrel kapcsolatos feladatok tekintetében, a megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében

- a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,
- b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,
- c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,
- d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,
- e) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.

A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

- a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,
- b) 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a megyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére,
- c) a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,
- d) az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,
- e) az Önkormányzat javára szóló öröklés, ajándékozás elfogadására, annak átvételére vagy visszautasítására,
- f) az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,
- g) az önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására,
- h) az SZMSZ-ben meghatározott lakossági fórum összehívására, azon a közgyűlés képviselőjére.

Az önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése, követelés elismerése 1 millió forint értékig.

Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.

Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészíttetéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási szerződéseket,
- g) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- i) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- j) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- k) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- l) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- m) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- n) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- o) aláírja az írásbeli összegezést,
- p) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- q) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleménye alapján hozza meg.

Legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

Egyéb feladat- és hatáskörök:

Az SZMSZ 30. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása.

A gazdasági programtervezet, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet, tervezetének a közgyűlés elé terjesztése. Gondoskodás a megyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A közgyűlés tájékoztatása a megyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozó biztosítási szerződések megkötése a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság előzetes egyetértése mellett.

A megyei önkormányzat nevében kötelezettségvállalás utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelése.

A nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzététele.

A megyei önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről és a háromnegyedévi helyzetéről, a költségvetési tartalék felhasználásáról, a hiány (többlet) alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről tájékoztatja a közgyűlést.

A közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a megyei önkormányzati hivatal tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket, és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.

Kikéri az önkormányzat bizottságainak véleményét a következő évi költségvetési koncepcióról, és azt a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményével együtt a közgyűlés elé terjeszti.

Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.

A hivatal irányítása.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a megyei önkormányzat alelnöke tekintetében.

Megegyezési jegyző, aljegyző kinevezése.

Munkáltatói jogok gyakorlása a megyei jegyző tekintetében.

Kapcsolattartás a megye országgyűlési képviselőivel, valamint a megyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.

Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, részükre szakmai segítségnyújtás.

Feljelentéstétel hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a megyei közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezen testület tagja.

Az idegenforgalmi és sportfeladatok belföldi és külföldi rendjének meghatározása, döntés a költségvetési rendeletben e célra szolgáló források felhasználásáról.

Eskü kivétele a választási bizottság tagjaitól.

A megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezése.

Közigazgatási- és jogi szakkönyvtár működtetése, időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység.

A törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezése.

Bejelenti a közgyűlésnek a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést és előterjeszti a népi kezdeményezéseket.

Döntés a Pro Comitatu megyei díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

4. melléklet az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi Bizottság

Általános feladatköre:

Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét (működési szabályait) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját, éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

Minősíti a megyei jegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.

Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

Megválasztja a Területi Választási Bizottság új tagjait, amennyiben a választási bizottság választott tagja meghalt, vagy megbízatása az 1997. évi C. törvény 26. § (4) bekezdésében meghatározott okból szűnt meg és póttaggal a megüresedett hely nem pótolható.

Megállapítja a közgyűlés elnökének és alelnökének tartós akadályoztatásának tényét.

Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét (Ügyrend).

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Általános feladatköre:

Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál és a hivatalnál:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait - a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban - maga határozza meg.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.

A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt nyilvánít. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.

Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.

Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás (vagyon-növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsággal együtt gyakorolja.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a pénzügyi kihatású döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

Áttekinti a megyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.

Ellenőrzi a megyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.

Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a megyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.

Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Általános feladatköre:

Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság szakterületét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetési tervének szakterületét érintő részét, javaslatot tesz évközi módosítására.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsággal együtt gyakorolja.

Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.

A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.

A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

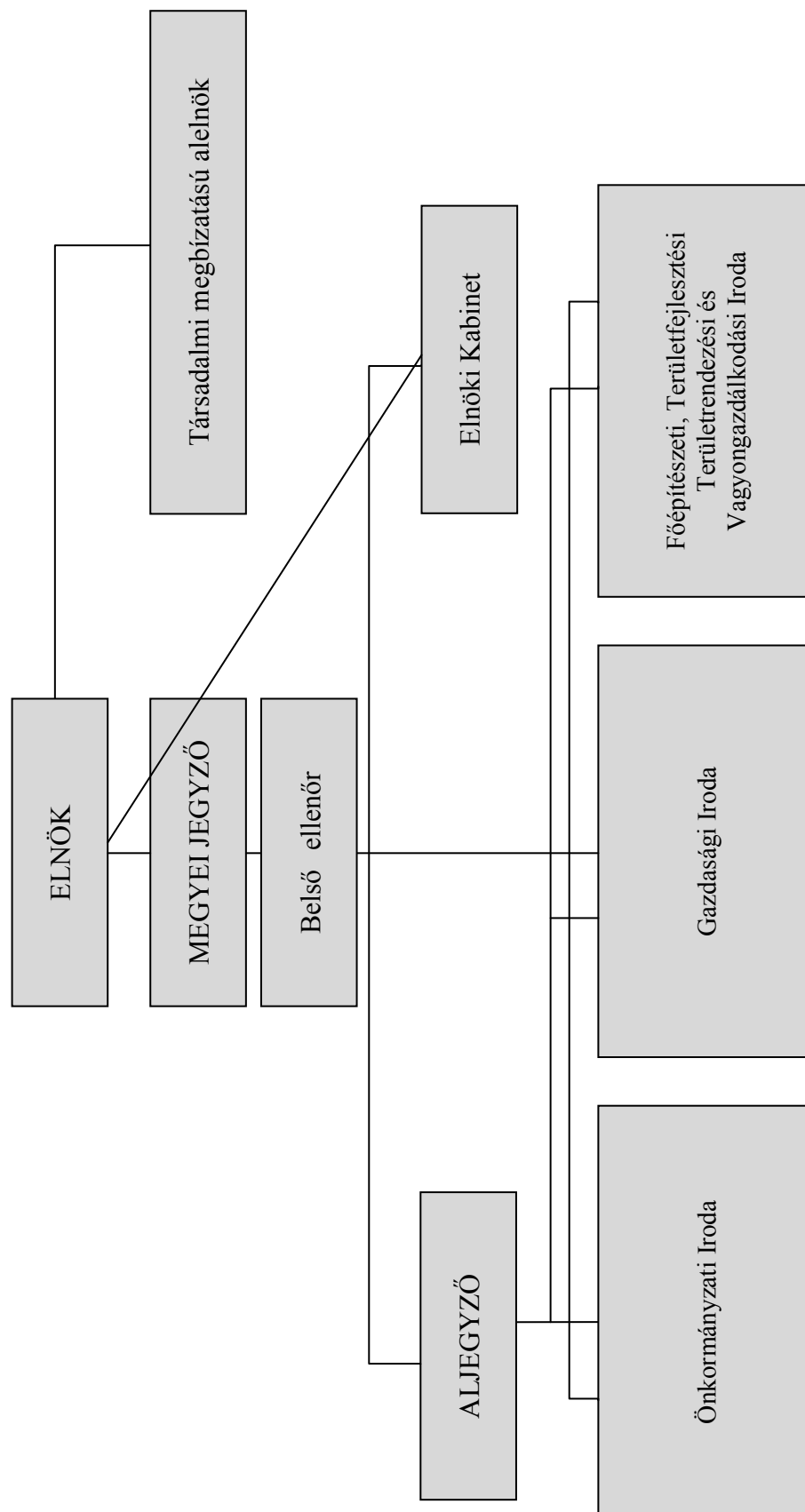
Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

Működteti a Tiszta és virágos Veszprém megyéért versenyt.

Véleményt nyilvánít a közbeszerzési eljárás keretében árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 25 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 150 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

5. melléklet az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



6. melléklet az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban vagyonyil. tv.) 3. § (1) bekezdés b.) pontja alapján évenként:

- a közbeszerzési eljárás során javaslatételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők (megyei jegyző, aljegyző, a közbeszerzésben közreműködő ügyintézők)
/jogász, téma szerint érintett irodavezető, pályázati referens, pénzügyi szakértő/

A vagyonyil. tv. 3. § (1) bekezdés c) – e) pontja alapján kétévenként:

- a költségvetési vagy egyéb pénzeszköz felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzat, pénzügyi, támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásokról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy felhasználással való elszámoltatás során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak (belső ellenőr, költségvetési bevételek, kiadások utalványozásával, érvényesítésével, ellenjegyzésével foglalkozó ügyintézők, vagyongazdálkodással foglalkozó ügyintézők, támogatási keretek felosztását előkészítő ügyintézők)

A vagyonyil. tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján ötévenként:

- vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő

1. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

Név:	DR. ÁLDOZÓ TAMÁS
Lakcím:	8500 Pápa, Fenyves u. 4.
Telefonszám:	30/256-1475
Telefax:	—
E-mail cím:	aldozo.tamas@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége:	egyetem
Munkahelye, telefonszáma:	Pápa Város Önkormányzata, 89/515-000
Postacíme:	Városháza, 8500 Pápa, Fő u. 12.
Elérhető telefonszám napközben:	30/256-1475
Név:	DOBÓ ZOLTÁN
Lakcím:	8300 Tapolca, Deák F. u. 17. I/2.
Telefonszám:	70/611-2211
Telefax:	—
E-mail cím:	dozo.zoltan@vpmegye.hu dozo.zoltan@jobbik.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége:	főiskola
Munkahelye, telefonszáma:	—
Postacíme:	8300 Tapolca, Deák F. u. 17. I/2.
Elérhető telefonszám napközben:	70/611-2211
Név:	GAÁLNÉ VÖRÖSMARTY ÉVA
Lakcím:	8226 Alsóörs, Hársfa u. 15.
Telefonszám:	20/922-6697
Telefax:	—
E-mail cím:	vorosmarty.eva@fidesz.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége:	egyetem
Munkahelye, telefonszáma:	Országgyűlés Hivatala
Postacíme:	8226 Alsóörs, Hársfa u. 15.
Elérhető telefonszám napközben:	20/922-6697
Név:	GALAMBOS SZILVIA
Lakcím:	8100 Várpalota, Gyöngyvirág u. 11.
Telefonszám:	20/221-4988, 88/471-364
Telefax:	—
E-mail cím:	szilvia.t.galambos@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége:	főiskola
Munkahelye, telefonszáma:	Várkerti Általános Iskola, Szakiskola és Tagiskolái
Postacíme:	8300 Várpalota, Thuri tér 3.
Elérhető telefonszám napközben:	20/221-4988, 88/471-364

Név: **HÁRI LENKE**
Lakcím: 8230 Balatonfüred, Muskátli u. 10.
Telefonszám: 30/259-0626
Telefax: –
E-mail cím: lenke.hari@balatonfured.com
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8230 Balatonfüred, Muskátli u. 10.
Elérhető telefonszám napközben: 30/259-0626

Név: **DR. HORVÁTH JÓZSEF**
Lakcím: 8400 Ajka, Semmelweis u. 7/III.
Telefonszám: 30/742-1903
Telefax: 88/521-145
E-mail cím: alpolg@hivatal.ajka.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: Ajka Város Önkormányzata
Postacíme: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.
Elérhető telefonszám napközben: 30/742-1903

Név: **DR. HORVÁTH ZSOLT**
Lakcím:
Telefonszám: 88/442-764
Telefax: –
E-mail cím: dr.horvath.zsolt@parlament.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma:
Postacíme: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15. II. em.
Elérhető telefonszám napközben: 20/365-5373

Név: **LASZTOVICZA JENŐ**
Lakcím: 8300 Tapolca, Kossuth u. 18.
Telefonszám: 30/445-4223
Telefax: 88/545-012
E-mail cím: mokelnok@vpmegye.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: Veszprém Megyei Önkormányzat
Postacíme: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Elérhető telefonszám napközben: 30/445-4223

Név: **LÉVAI JÓZSEF**
Lakcím: 8300 Tapolca, József A. u. 2.
Telefonszám: 20/433-2310
Telefax: –
E-mail cím: levaij61@t-online.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8300 Tapolca, József A. u. 2.
Elérhető telefonszám napközben: 20/433-2310

Név:	NAGY JENŐ
Lakcím:	8230 Balatonfüred, Árvalányhaj u. 2.
Telefonszám:	30/946-1230
Telefax:	87/889-412
E-mail cím:	nagyjeno47@citromail.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége:	főiskola
Munkahelye, telefonszáma:	-
Postacíme:	8230 Balatonfüred, Árvalányhaj u. 2.
Elérhető telefonszám napközben:	30/946-1230
Név:	ORBÁN IMRE
Lakcím:	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 7.
Telefonszám:	70/942-4410
Telefax:	-
E-mail cím:	urban.imre@jobbik.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége:	főiskola
Munkahelye, telefonszáma:	-
Postacíme:	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 7.
Elérhető telefonszám napközben:	-
Név:	PAPP TAMÁS
Lakcím:	8500 Pápa, Búzavirág u. 28.
Telefonszám:	30/474-0863
Telefax:	-
E-mail cím:	papptamas56@freemail.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége:	települési vízgazdálkodási technikus
Munkahelye, telefonszáma:	Pápai Vízmű Zrt., 89/313-455
Postacíme:	8500 Pápa, Búzavirág u. 28.
Elérhető telefonszám napközben:	30/474-0863
Név:	POLGÁRDY IMRE
Lakcím:	8500 Pápa, Képző u. 4.
Telefonszám:	20/960-3679
Telefax:	-
E-mail cím:	polgardy.imre@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége:	főiskola
Munkahelye, telefonszáma:	Országgyűlés Hivatala Budapest, Széchenyi rkp. 19.
Postacíme:	8500 Pápa, Képző u. 4.
Elérhető telefonszám napközben:	20/960-3679
Név:	PUSZTAI ISTVÁN
Lakcím:	8200 Veszprém, Diósy M. u. 2/B. II/6.
Telefonszám:	20/925-3208
Telefax:	-
E-mail cím:	istvan.pusztai@mszp.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége:	főiskola
Munkahelye, telefonszáma:	-
Postacíme:	8200 Veszprém, Diósy M. u. 2/B. II/6., vagy 8201 Veszprém, Pf. 38.
Elérhető telefonszám napközben:	20/925-3208

Név: **SÁRVÁRI CSABA**
Lakcím: 8281 Szentbékálla, Dózsa Gy. u. 1.
Telefonszám: 20/433-2423
Telefax: –
E-mail cím: info@oreghegyfogado.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8281 Szentbékálla, Dózsa Gy. u. 1.
Elérhető telefonszám napközben: 20/433-2423

Név: **STOLÁR MIHÁLY**
Lakcím: 8400 Ajka, Juhar sor 5.
Telefonszám: 20/259-8101
Telefax: –
E-mail cím: stolar.mihaly@ajkanet.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8400 Ajka, Juhar sor 5.
Elérhető telefonszám napközben: 20/259-8101

Név: **VÉGH LÁSZLÓ**
Lakcím: 8330 Sümeg, Petőfi S. u. 82.
Telefonszám: 70/931-1776
Telefax: –
E-mail cím: laszlovegh965@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8330 Sümeg, Petőfi S. u. 82.
Elérhető telefonszám napközben: 70/931-1776

Név: **VÖRÖS KÁLMÁN**
Lakcím: 8420 Zirc, Fenyőfa u. 13/B.
Telefonszám: 30/710-9054, 20/583-2072
Telefax: –
E-mail cím: redkami@redshine.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: érettségi
Munkahelye, telefonszáma: Redshine Bt. 8420 Zirc, Bajcsy Zs. u. 13.
Postacíme: 8420 Zirc, Bajcsy Zs. u. 13.
Elérhető telefonszám napközben: 30/710-9054

KÖTELEZŐEN ELLÁTANDÓ MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
<u>I. Testület működése, képviselők, bizottságok, tisztségviselők</u>			
Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról.	2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntés felülvizsgálata képviselői kezdeményezésre.	1990. évi LXV. tv. 19. § (2) bek. c.) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Évente legalább egyszer közmeghallgatás tartása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bizottsági szervezet meghatározása, bizottságok megválasztása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 57. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Azon előterjesztések meghatározása, amelyeket bizottság nyújt be, illetve amelyek bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.	2011. évi CLXXXIX. tv. 59. § (2)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntési jog adása a bizottságoknak, a bizottságok döntéseinek felülvizsgálata, annak visszavonása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 59. § (3).	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A közgyűlés elnöke tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, javadalmazás meghatározása.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott ,
Hozzájárulás ahhoz, hogy a közgyűlés elnöke felügyelő bizottság, igazgató tanács tagja, gazdasági társaság vezetői tisztségviselője, szövetkezet tisztségviselője, alapítványkezelő szervezetének tagja, tisztségviselője legyen.	1990. évi LXV. tv. 33/A § (1a) b) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az összeférhetetlenség alapján szolgáló körülmények fennállásának megállapítása, az összeférhetetlenség kimondása, illetőleg döntés a hozzájárulás megadásáról.	1990. évi LXV. tv. 33/A § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Alelnök megválasztása. Illetmény, tiszteletdíj (javadalmazás) megállapítása. Képviselői tiszteletdíjak megállapítása.	1990. évi LXV. tv. 34. § (1) bek. 74. § (1) bek., 1994. évi LXIV. tv. 4. § 14. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 9. pont	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Hivatal létrehozása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 84. § (3)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A hivatal szervezeti és működési rendjének (Ügyrend) elfogadása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) j) pont	Megyei Közgyűlés	Ügyrendi Bizottság
<u>II. Területfejlesztés és területrendezés</u>			
A törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 27. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az Országos Területfejlesztési Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként részt vesznek a megyei közgyűlések elnökei.	1996. évi XXI. tv. 8. § (2) bek. aa) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
a) A megye területére vagy térségére a 6. § d) pontjában meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít.	1996. évi XXI. tv. 11. § (1) bek. a) – i) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
b) Területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összehangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
d) Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
e) Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
f) Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
g) A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
i) Együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat közgyűlése: b) Elfogadja a 6. § d) pontjában foglaltak kivételével - az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével - a megyei területrendezési terveket.	1996. évi XXI. tv. 11. § (2) bek. b) – d) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Véleményezi az illetékségi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
d) Megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.	1996. évi XXI. tv. 13. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében: a) Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során használt információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.	1996. évi XXI. tv. 13. § (2) bek. a) – k) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
b) A megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
d) Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
e) Előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
f) Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
g) Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
h) Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
i) Megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
j) Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
k) A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.	1996. évi XXI. tv. 13. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.	1996. évi XXI. tv. 14. § (5) bek	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.	1996. évi XXI. tv. 14/A. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város közgyűlése megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.	1996. évi XXI. tv. 14/B. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei közgyűlés a megyei jogú várost képviselők számával azonos számú képviselőt delegál.	1996. évi XXI. tv. 14/B. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a) A tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei.	1996. évi XXI. tv. 15. § (8) bek. a) – b) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
b) Az érintett megyei közgyűlés egy-egy képviselője.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés tagja
A megszünt regionális fejlesztési tanács, valamint a megszünt megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.	1996. évi XXI. tv. 28. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	
- a megszünt regionális területfejlesztési tanács feladatainak ellátása - a megszünt megyei területfejlesztési tanács feladatainak ellátása		Megyei Közgyűlés Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat.	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (3) bek	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.	76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 4. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében a megyei önkormányzat	37/2010. (II.6.) Korm. rendelet 7. § a(-g) pontja	Megyei Közgyűlés	
a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,			megyei közgyűlés elnöke
b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,			megyei közgyűlés elnöke
c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,			megyei közgyűlés elnöke
d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,			megyei közgyűlés elnöke
e) elvégzi a megyei területfejlesztési koncepció felülvizsgálatát, valamint a felülvizsgálat alapján a koncepció módosítását,			nem átruházott
f) elvégzi a megyei területfejlesztési program előzetes, közbülső és utólagos értékelését, valamint az előzetes és közbülső értékelés alapján a felülvizsgálatát,			nem átruházott
g) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.			megyei közgyűlés elnöke
III. Környezetvédelem és természetvédelem			
A megyei önkormányzat a környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:	1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. a)-e) pontja	Megyei Közgyűlés	
a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetett környezetvédelmi programot készít, a tv. 48/D. §-ban foglalt feltételek szerint, melyet a megyei közgyűlés hagy jóvá,			nem átruházott
b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását,			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban,			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
d) elősegíti a tv. 58. §. (7) bek. szerinti egyezség létrehozását,			megyei közgyűlés elnöke
e) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével – felül kell vizsgálni.	1995. évi LIII. tv. 48/B. §. (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább kétfévente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervet.	1995. évi LIII. tv. 48/D. §. (2) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló zárszámadásával egyidejűleg be kell számolni a megyei környezetvédelmi program végrehajtásának előző évi alakulásáról.	1995. évi LIII. tv. 48/D. §. (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.	1996. évi LIII. tv. 61. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében:	1996. évi LIII. tv. 61. § (2) bek. a)-c) pontja		
a) Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.		Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
b) A települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
c) Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.	1996. évi LIII. tv. 61. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
IV. Köszolgáltatás			
A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.	1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.	1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A piaci zavarok megelőzése céljából azok figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése.	1991. évi XX. tv. 67. §	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
V. Földművelésügy			
A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.	1991. évi XX. tv. 39. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
VI. Idegenforgalom			
a) Összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról.	1991. évi XX. tv. 66. § a) – c) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
b) Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezése		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
VII. Kutatás-fejlesztés és technológiai innováció			
A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális innovációs funkciók fejlesztésének és az e körbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.	2004. évi CXXXIV. tv. 27.§ (2) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
VIII. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok			
Az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása	2011. évi CLXXXIX. tv. 116. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés az önkormányzat költségvetési koncepciójáról és költségvetés tervezésének további munkálatairól	368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 26. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzat költségvetéséről szóló-rendelet megalkotása.	2011. évi CXCV. tv. 23. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Elfogadott költségvetéséről a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatszolgáltatás a kincstár területileg illetékes szervének.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.33. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Az átmeneti gazdálkodásról rendelet alkotása.	2011. évi CXCV. tv. 25. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendelet alkotása az önkormányzat költségvetésének módosításáról.	2011. évi CXCV. tv. 34. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a központi költségvetésből engedélyezett pótelőirányzatoknak az irányítása alá tartozó költségvetési szerv részére történő átcsoportosításáról.	2011. évi CXCV. tv. 23. § (3) bek. , 34. §	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Tájékoztató jelentés elfogadása az önkormányzat gazdálkodásának első félévi és háromnegyedévi helyzetéről	2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) készítése, jóváhagyása.	2011. évi CXCV. tv. 88. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Könyvvizsgáló megbízása (a 2012-es költségvetési év zárszámadásának elfogadásáig)		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése.	2011. évi CXCV. tv. 8. §, 11. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkörük szerint.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 7. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Költségvetési szerv tevékenysége szerint alap- és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel kell besorolni.	2011. évi CXCV. tv. 7. §, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési szerv vonatkozásában a közfeladat ellátás szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ellenőrzése, valamint a gazdálkodáshoz fűződő irányító szervi feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 67. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az ellenőrzési tevékenység szabályozása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeveteléről, és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról.	1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. i.) pontja.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás készítésének szabályozása és felülvizsgálata.	2011. évi CXCV. tv. 86. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
A költségvetési pénzmaradvány jóváhagyása.	2011. évi CXCV. tv. 86. § (5) bek. , 91. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Önkormányzati biztos kirendelése az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervhez.	2011. évi CXCV. tv. 71. § 13/1998. (IV.30.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Adósságrendezési eljárás kezdeményezése.	1996. évi XXV. tv. 4. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A szakmai alapfeladatok keretében a szellemi tevékenységnek szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében, ill. külső személlyel, szervezettel végezhető tevékenységek körének szabályozása.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 43. § (4) bek., 50. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Köztisztviselői illetmény-kiegészítés és vezetői illetménypótlék megállapítása	2012. évi CXCV. tv. 234. § (3), 236. § (4)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Megállapodást köt a megyei önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzatokkal.	2011. évi CLXXIX. tv., 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Helyi nemzeti önkormányzat költségvetési koncepciója, költségvetése.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 29. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A kincstár vezeti a nemzeti önkormányzat megbízása esetén a fizetési számláját.	2011. évi CXCV. tv. 79. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
IX. Vagyongazdálkodás			
Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása, a vagyonrendeletben rögzített feladatok ellátása.	1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. j.) pontja.	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, ill. vagyonrendelet szerint
Rendeletben határozza meg azon vagyonelemeket, amelyekre az önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet, továbbá a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályait.	2011. évi CLXXXIX. tv. 143. § (4) bek. i)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendelkezés a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról	2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, ill. vagyonrendelet szerint
A közgyűlés a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.	2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendeletben határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait	2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
X. Rendőrség, tűzvédelem			
Rendőrfőkapitány kinevezését megelőzően véleményt nyilvánítt.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Felkéri a rendőrfőkapitányt éves beszámolója megtartására.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
Amennyiben másodszor sem fogadja el a rendőrfőkapitány beszámolóját, az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság működési költségeit a rendőrséggel kötött külön megállapodásban rögzített arányban viseli.	1994. évi XXXIV. tv. 10. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a közgyűlés elnöke között véleményeltérés esetén kérheti a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.	1994. évi XXXIV. tv. 10. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
XI. Egyéb feladatok			
Létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétele feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.	2000. évi XLII. tv. 3. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.	1992. évi LXXXIX. tv. 1. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A sporttörvényben a helyi önkormányzatokra ruházott feladatok ellátása.	2004. évi I. tv. 55. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A sportról szóló rendelet megalkotása.	2004. évi I. tv. 55. § (6) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzati alapítású szervezetek (gazdasági társaságok) vezetőinek kinevezése.	1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az országgyűlési egyéni választókerületi és a területi választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása.	1997.. évi C. tv. 23. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A választási bizottságok új tagjainak megválasztása póttagok hiányában.	1997. évi C. tv. 27. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Ügyrendi Bizottság
Döntés helyi népszavazás elrendeléséről, népi kezdeményezésről	1990. évi LXV. tv. 47. § (2) bek. és 49. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzati jogok védelme, illetőleg a megyei önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjének megkeresése.	1990. évi LXV. tv. 101. § (1) bek. a.) - c.) pontja.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Állásfoglalás település másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezésről	1990. évi XLI. tv. 7. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Ajánlatkérőként a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátása a közbeszerzésekről szóló törvényben és a megyei önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában rögzítettek szerint	2011. évi CVIII. tv. .	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, illetve Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat szerint

*3. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez***A megyei közgyűlés ülésére meghívottak**

A tanácskozási joggal meghívottak négy csoportba sorolhatók. Az első csoportba tartozók a teljes közgyűlési anyag letölthetőségéről kapnak értesítést, a második csoport a teljes közgyűlési anyagot papíralapon kapja, a harmadik csoport a rájuk vonatkozó meghatározott témával kapcsolatos előterjesztést és meghívót, továbbá a negyedik csoportba soroltak csupán meghívót kapnak:

I. Teljes közgyűlési anyag letölthetőségéről értesítést kapnak:

- a megyei közgyűlés tagjai **e-mail**
- A megyei önkormányzat hivatalos könyvvizsgálója **e-mail**
- Veszprém megye településeinek polgármesterei **e-mail**
- Napló újságírója **e-mail**
- Veszprém TV **e-mail**
- Regina TV **e-mail**

II. Teljes közgyűlési anyagot kapnak:

- Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetője **papíralapon**
- Veszprém Megyei Levéltár **papíralapon**

III. Meghatározott témával, előterjesztéssel kapcsolatban anyagot és meghívót kapnak e-mail-ben:

- a napirenddel összefüggésben érdekelt szervezetek képviselői,
- Veszprém Megyei Agrárkamara elnöke,
- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke,
- Pannon Egyetem rektora
- Balaton Fejlesztési Tanács elnöke
- KDRFÜ vezetője

IV. Csak meghívót kapnak:

- Állami Számvevőszék **e-mail**
- MÁK Veszprém Megyei Igazgatóság igazgatója **e-mail**
- Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnöke **e-mail**
- Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettese **e-mail**
- Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke **e-mail**
- Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese **e-mail**
- Dr. Ékes József országgyűlési képviselő **e-mail**
- Dr. Bóka István országgyűlési képviselő **e-mail**
- Dr. Kovács Zoltán országgyűlési képviselő **e-mail**
- Talabér Márta országgyűlési képviselő **e-mail**
- Dr. Navracsics Tibor országgyűlési képviselő **e-mail**
- Ferenczi Gábor országgyűlési képviselő **e-mail**
- Györffy Balázs országgyűlési képviselő **e-mail**
- Dr. Konrád Károly országgyűlési képviselő **e-mail**
- Mihalovics Péter Árpád országgyűlési képviselő **e-mail**
- Pál Béla országgyűlési képviselő **e-mail**
- Szedlák Attila országgyűlési képviselő **e-mail**
- Gógös Zoltán országgyűlési képviselő **e-mail**
- megyei rendőr-főkapitány **e-mail**
- megyei főügyész **e-mail**
- a megyei bíróság elnöke **e-mail**
- Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója **e-mail**
- Veszprém Megyei Vállalkozási Központ igazgatója
/Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány/ **e-mail**

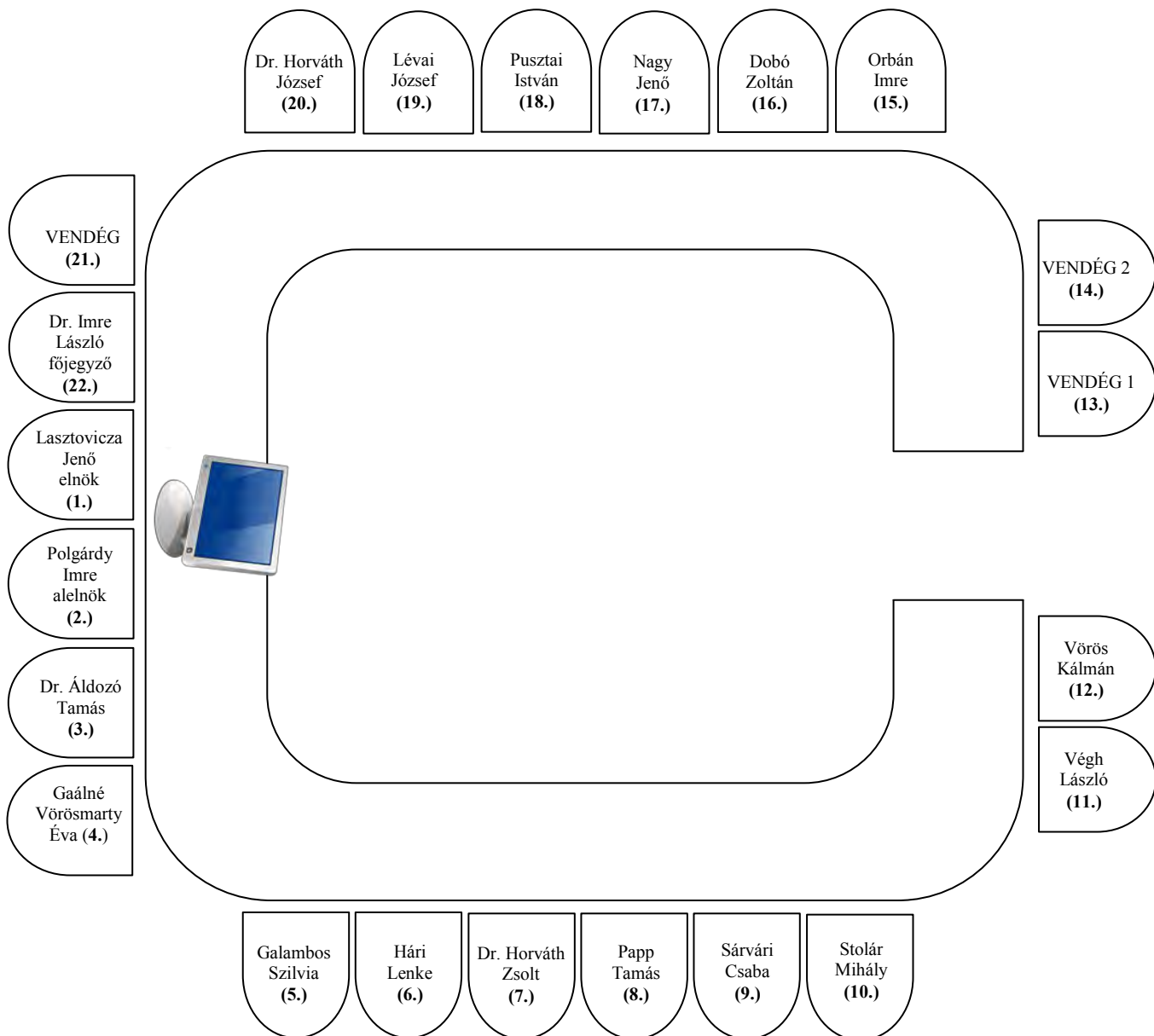
- | | |
|--|--------------------|
| - Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képviselőtanácsának elnöke | papíralapon |
| - Nyugdíjasok „Élet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesületének elnöke | e-mail |
| - Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetségének elnöke | e-mail |
| - Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége | e-mail |
| - Magyar Távirati Iroda | e-mail |
| - Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület (környezetvédelmi tárgyú előterjesztések esetén) | e-mail |

A minden év december 15-ei ünnepi megyegyűlésre a fentiekben felsoroltakon kívül meghívást kap:

- Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetettjei,
- Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára kitüntetettjei

4. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSRENDJE



5. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A HATÁLYOS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK

10/2000. (IX.28.) önkormányzati rendelet: A megyei közgyűlés tisztségviselőinek és tagjainak juttatásairól, módosítva az 1/2001. (II.15.), a 4/2001. (IV.26), a 8/2001. (X.01.), a 21/2001., (XII.07.), a 11/2002. (XI.22.), 22/2003. (XII.22.), a 4/2004. (IV. 29.), a 14/2006.(X.30.), valamint az 1/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletekkel.

5/2005. (V. 27.) önkormányzati rendelet: Veszprém megye Területrendezési Tervéről, módosítva az 5/2011. (II. 28.) önkormányzati rendelettel.

4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapításáról, módosítva, a 10/2012. (IV. 2.), a 18/2012. (V. 3.), a 22/2012. (VI. 19.), a 24/2012. (IX. 26.), a 25/2012. (XII. 20.), valamint a 3/2013. (II. 20.) önkormányzati rendeletekkel.

7/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet: A költségvetési szerv alaptevékenysége körében végzett szellemi tevékenység szerződéssel történő igénybevételeének szabályozásáról

8/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról

9/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet: Önkormányzati biztos kirendeléséről

12/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről, valamint a vezető köztisztviselők illetménypótlékáról, módosítva a 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelettel

17/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról, pénzmaradvány elszámolásáról

19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól, módosítva a 23/2012. (IX.26.) önkormányzati rendelettel

1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet: Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról

4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapításáról

5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet: a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról

6/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról

6. függelék az 1/2013.(II. 20.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐCSOPORTOK NÉVJEGYZÉKE

FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG – KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT

Vezetője: Dr. Áldozó Tamás
Vezető helyettese: Dr. Horváth Zsolt

Gaálné Vörösmarty Éva
Galambos Szilvia
Hári Lenke
Lasztovicza Jenő
Papp Tamás
Polgárdy Imre
Sárvári Csaba
Stolár Mihály
Végh László
Vörös Kálmán

MAGYAR SZOCIALISTA PÁRT

Vezetője: Pusztai István
Vezető helyettese: Lévai József

Dr. Horváth József
Nagy Jenő

JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT MOZGALOM

Vezetője: Dobó Zoltán
Vezető helyettese: Orbán Imre

7. függelék az 1/2013.(II. 20.) önkormányzati rendelethez

A VESZPRÉM MEGYEI KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI TAGJAI

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Végh László
Alelnök: Dr. Horváth Zsolt
Tagjai: Dr. Horváth József
Orbán Imre
Stolár Mihály
Vörös Kálmán

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság:

Elnök: Pusztai István
Alelnök: Dobó Zoltán
Tagjai: Gaálné Vörösmarty Éva
Galambos Szilvia
Hári Lenke
Vörös Kálmán

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság:

Elnök: Dr. Áldozó Tamás
Alelnök: Gaálné Vörösmarty Éva
Tagjai: Lévai József
Nagy Jenő
Papp Tamás
Sárvári Csaba

8. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOK ÜGYRENDJEI

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Veszprém Megyei Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ). 29. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében – működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE:

1. § A bizottság hivatalos megnevezése és címe: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
2. § A bizottság feladatköre:
 - A megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a megyei képviselők és a megye települési érdekképviselői ügyeinek irányítása, az ezzel kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítése és véleményezése, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - előterjesztést tesz a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének, illetve a tiszteletdíjának a meghatározására,
 - a közgyűlés szervezeti és működési szabályzata 29.§ (7) bekezdése alapján a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések tárgyalása előtt minden esetben a bizottság véleményét ki kell kérni,
 - a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés valamint a Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím adományozására vonatkozó javaslatról a bizottság minősített szavazattöbbséggel dönt,
 - kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnnyilatkozatát.

A bizottság részletes feladat és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.
3. § A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
4. § A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármelyik munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a munkatárs köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

5. § A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről, napirendjéről. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

6. § A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
7. § A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
8. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
9. § A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
10. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
11. § (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
12. § A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
13. § A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

14. § A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
15. § A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16. § A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján 8¹⁵ órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az indokolt távollétet a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző nap délelőtt 10 óráig kell bejelenteni.
17. § (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködik az ülések összehívásában,
 - biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2013. február 14.

Végh László s.k.
a bizottság alelnöke

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében - működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE

1. § A bizottság hivatalos megnevezése és címe:
Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
2. § A bizottság általános feladatköre:
 - Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi.
 - Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló fél éves, éves beszámoló tervezeteit.
 - Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

A bizottság részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.
3. § (1) A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
- (2) A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt nyilvánít. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.
4. § A bizottság a megyei közgyűlés által választott képviselőköl áll.
5. § A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármelyik munkatársát, töl az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a dolgozó köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

6. § A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke - az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - hívja össze a napirend pontos

megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

7. § A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a képviselőtestület a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
8. § A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
9. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
10. § A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belül újból össze kell hívni. Amennyiben ez a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a képviselőtestület elé.
11. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülését, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat és szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
12. § (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
13. § A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
14. § A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A

kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

15. § A bizottság - az ügyrendi jellegű javaslatok kivételével - érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
16. § A bizottság döntését (állásfoglalását), annak indokait a bizottság elnöke, vagy a bizottság által kijelölt tag ismertetheti a közgyűlésen. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság kijelölt tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.”

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17. § A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülését megelőző napon 11 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az indokolt távollétét a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 16 óráig kell bejelenteni.
18. § (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködik az ülések összehívásában,
 - biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2013. február 13.

**Pusztai István s.k.
a bizottság elnöke**

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE TERÜLETFEJLESZTÉSI, TERÜLETRENDEZÉSI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében – működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE

- 1.§ A bizottság hivatalos megnevezése és címe:
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- 2.§ A bizottság általános feladatköre:
- Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti és véleményezi, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
 - Ellátja a megyei önkormányzat közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait a rendelet és a közbeszerzési szabályzat alapján. A közbeszerzési ügyekre az e feladattal megbízott iroda tesz javaslatot és terjeszti őket a bizottság ülése elé.
 - Segíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi és infrastrukturális feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi, az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
 - Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
- A bizottság részletes feladat és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.
- 3.§ A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
- 4.§ A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármely munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a munkatárs köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- 5.§ A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági ülés

meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

- 6.§ A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
- 7.§ A bizottságot a közgyűlés elnöke (továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
8. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökeit, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt is értesíteni kell.
- 9.§ A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belül újból össze kell hívni. Amennyiben az ülés összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
- 10.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
- 11.§ (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
- 12.§ A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
- 13.§ A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A

kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

- 14.§ A bizottság – az ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
- 15.§ A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság alelnöke, távollétükben a bizottság tagja ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó kijelölt tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 16.§ A bizottság üléseit általában a közgyűlés napját megelőző hétfői napokon 9 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az esetleges és indokolt távollétet a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző munkanapon délelőtt 10 óráig bejelentik.
- 17.§ (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködni az ülések összehívásában,
 - biztosítani az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíteni az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíteni az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartani a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújtani a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2013. február 11.

Dr. Áldozó Tamás s.k.
a bizottság elnöke

9. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat szerveinek fogadónapjai

Lasztovicza Jenő elnök:

Minden hónap első szerdáján 9.00 - 12.00 óráig

Polgárdy Imre alelnök:

Minden hónap harmadik keddjén 10.00 - 15.00 óráig

Dr. Imre László megyei jegyző:

Minden hónap negyedik keddjén 8.30 - 15.30-ig

10. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL ÜGYREND

I. fejezet Általános rendelkezések

1./ A hivatal jogállása, vezetése, képviselete, a helyettesítés rendje

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján a megyei közgyűlés és szervei munkáját segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

A hivatal teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, vezetője, képviselője a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző).

A jegyzőt akadályoztatása, illetve távolléte esetén az aljegyző, az aljegyző akadályoztatása esetén, illetve távollétében a jegyző által kijelölt irodavezető helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a feladatok ellátásának módjáról a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 31. § (3) bekezdése rendelkezik.

A hivatal egyes munkatársainak helyettesítése az illetékes irodavezető javaslata alapján, a jegyző döntése szerint történik.

2./ A hivatal alapadatai

A hivatal megnevezése:	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
A hivatal székhelye:	8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.
Létrehozásáról szóló jogszabály (határozat):	16/1990. (XII.15.) MÖK határozat
Alapító okiratának kelte:	2012. december 20.
Alapító okirat azonosítója:	74/2012. (XII. 20.) MÖK határozat
Alapítás dátuma:	1991. január 30. (1990. december 15.)
A hivatal nyilvántartási száma:	431956

Alaptevékenysége:

841126-1	Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
660001-1	Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Vállalkozói tevékenység: –

Alaptevékenységet közvetlenül meghatározó jogszabályok különösen:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény
- A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztes szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Feladatainak forrása:	A mindenkori éves költségvetés által meghatározott
Feladatmutató:	nincs
Pénzforgalmi számla száma:	10048005-00319126-00000000
Letéti számla száma:	10048005-00319126-00000017
Adószáma:	15431954-2-19
Adóalanyisága:	Az áfa kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítja meg.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges eljárásokat, feltételeket, a szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjében járhat el, a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok keretei között tartását biztosító feltétel- és követelményrendszerét, folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárást és dokumentumok tartalmát a Gazdasági Ügyrend tartalmazza.

3./ Belső kontroll

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kézikönyve (FEUVE) tartalmazza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, valamint a kockázatkezelési eljárásrendet. A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi a FEUVE kézikönyv.

II. fejezet**A hivatal szervezete és feladatai****1./ A hivatal szervezete**

A hivatal szervezeti egységei az irodák, valamint az Elnöki Kabinet titkára által koordinált Elnöki Kabinet, továbbá a belső ellenőr.

Az irodák élén az irodavezetők állnak.

A hivatalban az Elnöki Kabinet, és a következő irodák működnek (a továbbiakban együtt: irodák):

- Gazdasági Iroda
- Önkormányzati Iroda,
- Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda.

A hivatal szervezeti felépítését az önkormányzat SZMSZ-ének 5. melléklete tartalmazza.

2./ A hivatal tevékenysége

A hivatal feladata a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése, valamint szervei munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, továbbá a jogszabályban megállapított államigazgatási feladatok ellátása.

A közgyűlés elnöke

- A közgyűlés döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt, a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, működési szabályainak meghatározására.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnöke tekintetében.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- Egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselőinek kinevezése, vezetői kinevezése, bérezése, felmentése, jutalmazása esetén.
- Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A megyei jegyző

- Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, biztosítja a testületek működésének törvényességét.
- Vezeti a hivatalt, és szervezi annak tevékenységét.
- Kinevezi a hivatal dolgozóit, és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat.
- Javaslatot tesz az aljegyző kinevezésére, gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- Gondoskodik a hivatali belső ellenőrzésről.
- A hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszáma 20 %-áig szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, valamint az SZMSZ előírásai szerint.

Az aljegyző

- Helyettesíti a jegyzőt annak akadályoztatása, illetve távolléte esetén.
- A jegyző megbízása esetén szervezi és vezeti a rábízott szervezeti egység működését.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.

Belső ellenőrzés, belső ellenőrzési vezető

A hivatalnál a belső ellenőrzés kialakításáról, belső kontrollrendszer kiépítéséről és megfelelő működtetéséről a jegyző köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést ellátó belső ellenőrzési vezető tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési vezető a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

Az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan jár el.

Befolyástól mentesen állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést, amelynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

A belső ellenőrzési kontroll az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzésére irányul.

A belső ellenőrzés feladatai:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

2.1. Az irodák általános feladatai

A közgyűlés és a bizottságai működésével, valamint az elnök, az alelnök és a jegyző tevékenységével kapcsolatosan meghatározott feladatok ellátása, a képviselők munkájának segítése, az országgyűlési képviselőkkel, a civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, és egyéb szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

Szakterületüket érintően jogszabálytervezetek véleményezése.

Közreműködés az önkormányzat gazdasági programtervezetének, költségvetési koncepciójának, valamint költségvetési rendelettervezetének összeállításában, a pályázat útján az önkormányzat költségvetéséből elnyert összegek felhasználásának ellenőrzésében.

Résztétel az országgyűlési, az önkormányzati és az európai parlamenti képviselők, valamint a polgármesterek általános és időközi választások, az országos és helyi népszavazások előkészítésében és lebonyolításában.

Közreműködés a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok előkészítésében, lebonyolításában, valamint a leltározási feladatok ellátásában.

Az irodák feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni, ennek során tevékenységüket összehangolni, az egymás közötti megkereséseket gyorsan, szakszerűen teljesíteni, a testületi döntések pontos végrehajtását biztosítani, a közgyűlés bizottságainak az irodák szakterületét érintő ülésein részt venni, s a szükséges szakmai segítséget megadni.

A hivatal irodavezetői az irodát érintő sajtónyilatkozatok megtétele előtt kötelesek a jegyzőt tájékoztatni a nyilatkozat témájáról, a megjelenés idejéről és helyéről.

2.2. Az irodák feladatai különösen:

2.2.a) Elnöki Kabinet

- Gondoskodik a megyei közgyűlés elnöke és alelnöke tevékenységének, hivatalos programjának szervezéséről, a vezetői feladataik ellátásához szükséges feltételek biztosításáról, segíti feladataik ellátását.
- Koordinálja az elnök, az alelnök munkájához kapcsolódó sajtó és kommunikációs feladatokat. Rendszeresen kapcsolatot tart az elektronikus és írott sajtóval, annak érdekében, hogy a közgyűlés munkájáról gyors, pontos tájékoztatást kapjanak a megyében élők.
- Ellátja a jegyző, valamint a hivatal tevékenységéhez kapcsolódó sajtó és kommunikációs feladatokat, szervezi a sajtótájékoztatásokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megye sajtóprezentációját, a megjelenésekből sajtószemlét készít.
- Közreműködik kulturális, művészeti kiadványok megjelentetésében és terjesztésében.
- Szervezi a megyei önkormányzat nemzeti és önkormányzati ünnepeinek megrendezését, gondoskodik az önkormányzati rendezvények, fogadások, konferenciák, kitüntetés átadási ünnepségek lebonyolításáról.
- Előkészíti a nemzetközi együttműködési megállapodásokat.
- Elkészíti az önkormányzat és a hivatal nemzetközi programtervét és a végrehajtásról szóló beszámolót. Információt biztosít a nemzetközi kapcsolatokról a közgyűlés tagjainak, valamint a hivatalnak.
- Szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, az önkormányzati delegációk kiutazását, illetve a külföldi delegációk fogadását és gondoskodik programjaik összeállításáról és lebonyolításáról.
- Kapcsolatot tart az európai szervezetek, intézmények képviselőivel székhelyükön (külföldön és Magyarországon).
- Figyelemmel kíséri az Európai Unió dokumentumait, eseményeit, a kiírt pályázatokat.
- Közreműködik a helyi rendeletek vonatkozásában a jogharmonizációs tevékenység ellátásában.
- Ellátja a megyei önkormányzat sportfeladatait, szervezi a hazai és a nemzetközi sportkapcsolatokat. Rendszeres kapcsolatot tart fenn az ifjúsági és sport szervezetekkel, az országos ifjúsági és sportszervezetekkel, Megyei Sporttanáccsal, a Megyei Diáksport Szövetséggel és a megyei sportszövetségek képviselőivel.
- Figyelemmel kíséri a megyei sport koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról.
- Együttműködik a sportszervezetekkel, a megyei sportági szakszövetségekkel. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
- Segíti és kezdeményezi a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, sportrendezvények lebonyolítását. Kiemelt figyelmet fordít a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
- Ellátja az állami sport információs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

- Kezdeményezően lép fel a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, szervezi a megyei egészségnevelési programokat.
- Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.
- Előkészíti a sport célú feladatok számára rendelkezésre álló összeg elosztására a felosztási javaslatot, és kezeli a kiírt pályázatokat.
- Figyelemmel kíséri és előkészíti az európai uniós és az országos sport és ifjúsági célú pályázatokat.
- Szervezi a megyei önkormányzat saját rendezvényeit, a Megyefutást, a hivatali sportrendezvényeket, részt vesz a Köztisztviselői Nap lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és szervező munkákban.
- A megyei sporttanácsal együttműködésben biztosítja a sportszervezés feltételeit a Veszprém, Wartha Vince 3. szám alatti ingatlanon.
- Segíti a megyében működő nemzetiségi szervezetek munkáját. Előkészíti ezen szervezetek esetleges anyagi támogatására vonatkozó javaslatokat, szervezi a döntések végrehajtását.
- Szakmailag segíti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottságának tevékenységét.
- Gondoskodik a képviselők ügyviteli feladatainak ellátásáról, s tevékenységük ellátásához képviselői szobát biztosít.
- Segíti az elnök tevékenységét az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.

2.2.b.) Önkormányzati Iroda

- Gondoskodik a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai üléseinek előkészítéséről, szervezéséről és lebonyolításáról, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyveknek és a döntéseknek az érintettek részére történő továbbításáról, a döntések nyilvántartásáról. Ellátja az Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság titkári feladatait.
- Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok vezetőinek és tagjainak képzésében és folyamatosan kapcsolatot tart a szervezetek vezetőivel és munkatársaival.
- Figyelemmel kíséri a közgyűlésen és a bizottsági üléseken az SZMSZ módosítására vonatkozó észrevételeket, gondoskodik ezek nyilvántartásáról és a módosító javaslatok megszövegezéséről.
- Elkészíti a megyei közgyűlés üléseire a lejárt határidejű testületi döntések végrehajtásáról adott jelentést, valamint a fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.
- Nyilvántartja a megyei közgyűlés tagjai testületi üléseken, valamint más rendezvényeken való megjelenését, adatot szolgáltat a képviselők tiszteletdíja és költségterítése kifizetéséhez.
- Előkészíti és szervezi a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a megyei jelképek használatának engedélyezésére vonatkozó közgyűlési elnöki döntéseket.
- Gondoskodik a jegyző tevékenységének szervezéséről, segíti feladatai ellátását.
- Ellátja - külön intézkedésben foglaltak szerint - a megyei önkormányzat honlapjának szerkesztésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a hivatal minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásáról, azzal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Ellátja az országgyűlési, az önkormányzati, és az európai parlamenti képviselők, valamint a polgármesterek általános és időközi választásával, az országos és helyi népszavazások

előkészítésével és lebonyolításával, a megyei választási bizottság működésével kapcsolatos teendőket.

- Ellátja az önkormányzat és a hivatal működésével kapcsolatos jogi vonatkozású ügyek intézését és a jogtanácsosi feladatokat.
- Képviseli a megyei önkormányzatot és a hivatalt a bíróságok előtt.
- Véleményezi, illetve elkészíti az önkormányzat és a hivatal által kötendő szerződések tervezetét, ellenjegyzí az azt igénylő szerződéseket, vezeti a szerződések nyilvántartását.
- Közreműködik a megyei önkormányzat rendeletei tervezetének elkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz e rendeletek módosítására.
- Ellátja a jogharmonizációs tevékenységet a helyi rendeletek vonatkozásában.
- Közreműködik a közgyűlési és bizottsági előterjesztések jogszerűségének vizsgálatában.
- Közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Részt vesz a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége jogszabály-tervezeteket véleményező munkájában, továbbá az országgyűlési képviselői megkeresés alapján a törvénytervezetek véleményezésében.
- Előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben hozott döntéseit.
- Szakmailag segíti az Ügyrendi Bizottság tevékenységét.
- Gondoskodik a munkáltatói kölcsöntartozások behajtásáról.
- Kezeli a megyei önkormányzat vagyonának biztosítására vonatkozó szerződésállományt, s ellátja az ebből adódó feladatokat.
- Ellátja az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint a hivatal, valamint a megyei nemzetiségi önkormányzatok ügyiratkezeléssel és irattározással kapcsolatos feladatait.
- Figyelemmel kíséri az ügyiratkezelés szabályainak betartását.
- Átveszi és továbbítja a hivatali és önkormányzati postai küldeményeket.

Humánpolitikai feladatok

- Ellátja a Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím, Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, a Pro Comitatu Díj adományozására vonatkozó javaslatok döntés-előkészítési feladatait, szervezi a kitüntetéseket megjelenítő tárgyak elkészíttetését. Vezeti a közgyűlés által alapított kitüntetések, díjak adományozásához kapcsolódó nyilvántartásokat, ellátja a miniszteri, vagy ennél magasabb szintű kitüntetések adományozására vonatkozó javaslatlétellel kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- Ellátja a hivatalban felmerülő humánpolitikai feladatokat, gondoskodik a hivatal dolgozói személyzeti és munkaügyeinek intézéséről.
- Elkészíti a hivatal dolgozóira vonatkozó munkajogi szabályzatokat, a tartalmukat érintő jogszabályi változások esetén gondoskodik átdolgozásukról.
- Ellátja az üzemorvos megbízásával kapcsolatos feladatokat.

Informatikusok

- Részt vesznek a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében.
- Kezelik a TEIR adatbázist.
- Ellátják a megyei telephely marketing információs adatbázis összeállításával kapcsolatos feladatokat, és részt vesznek az adatbázis működtetésében.
- Szervezik a hivatal informatikai hálózatának működtetését és fejlesztését.
- Gondoskodnak a hivatal üzemeltetési és adatvédelmi szabályzatában foglaltak betartásáról.

Gondnoksági feladatok

- Közreműködik a leltározási és selejtezési feladatok ellátásában, az egyes irodák által használt vagyontárgyak leltározása során az irodákkal együttműködik.
- Gondoskodik a hivatal és a megyegyűlés működéséhez szükséges gondnoki feladatok ellátásáról, működteti a telefonközpontot, közreműködik a rendezvények lebonyolításában.
- A belföldi kiküldetésre az egyéb munkáltatói jogok gyakorlójának előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
- A külföldi kiküldetések engedélyezésére a közgyűlés elnökének utasításában foglaltak az irányadók.
- A hivatal működéséhez szükséges dologi feltételek biztosítása az Önkormányzati Iroda közreműködésével történik, az e körben felmerülő igényeket - a külön jegyzői utasításban foglaltak szerint - irodánként írásban kell az Önkormányzati Irodához eljuttatni, amely a teljesítés pénzügyi feltételei meglétének tisztázását követően az igényt jóváhagyásra a jegyző elé terjeszti. Az igény kielégítésére csak a jóváhagyást követően kerülhet sor.

2.2.c) Gazdasági Iroda

- Koordinálja a megyei önkormányzat költségvetési koncepciójának, valamint a költségvetési rendelet-tervezetének összeállítását.
- Bizottsági, illetve közgyűlési döntésre előkészíti az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket. Gondoskodik a gazdasági ágazati döntések végrehajtásáról.
- Koordinálja a megyei önkormányzat gazdasági programjának az elkészítését, figyelemmel kíséri megvalósulását.
- Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- Az államháztartási információs rendszer keretében szervezi az elfogadott költségvetésről szóló tájékoztató összeállítását.
- Előkészíti az önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos testületi előterjesztést.
- Közgyűlési döntésre előkészíti a behajthatatlan követelések törlésére irányuló kérelmeket.
- Szükség esetén elkészíti a költségvetési rendelet módosításának tervezetét, továbbá elkészíti az előirányzat-módosításokat a közgyűlés elnökének hatáskörében.
- Szakmailag segíti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága tevékenységét.
- Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral.
- Megállapodás alapján ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli a lakásalapot.
- Ellátja a központi költségvetésből nyújtható támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Szervezi és ellátja a megyei önkormányzat és hivatala tekintetében az operatív gazdálkodási teendőket, kialakítja a számvitel rendjét, vezeti a számviteli nyilvántartásokat.
- Az éves költségvetéshez kapcsolódóan havi és halmozott előirányzat felhasználási ütemtervet, valamint a pénzállomány alakulásáról likviditási tervet készít.
- Havi információt szolgáltat a megyei önkormányzat összesített bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.
- Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és a bevételekről vezetett analitikus könyvelés egyeztetéséről. Negyedévente feladást készít a főkönyvi könyvelés részére.
- Negyedévente információs jelentést készít az önkormányzat működéséről, valamint az önkormányzati hivatal kiadásainak előirányzati és teljesítési adatairól.

- A központi gazdasági rendszer igényeinek megfelelően elkészíti a negyedéves pénzforgalmi jelentést, a mérlegjelentést, és gondoskodik határidőben történő leadásáról.
- Figyelemmel kíséri a gazdálkodás szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok felhasználása vonatkozásában.
- Egyezteteti és karbantartja a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a megyei nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartását.
- Értékbeni nyilvántartást vezet az önkormányzati ingatlanvagyonról, gondoskodik annak a főkönyvi adatokkal és az ingatlan vagyonkataszterrel való egyezőségéről.
- Ellátja az önkormányzat pályázatait, projektjei megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást.
- Biztosítja a pénztári szolgáltatások ellátását.
- Ellátja az önkormányzati hivatal illetmény nyilvántartásával összefüggő feladatokat a költségvetési információ és beszámoló rendszerének megfelelően.
- Elvégzi a felújítási, beruházási és rekonstrukciós munkákkal összefüggő pénzügyi feladatokat.
- Gondoskodik az adóbevallások elkészítéséről és benyújtásáról, továbbá a statisztikai adatszolgáltatásról.
- Kapcsolatot tart a MÁK-kal a bérszámfejtés, az adatszolgáltatás, az információs rendszer működtetése körében.
- A Magyar Államkincstár által megküldött adatok alapján havonta elkészíti a bérfeladást, a kapcsolódó főkönyvi számlákat egyeztetve.
- Gondoskodik a közgyűlés tagjai tiszteletdíjának, juttatásainak, költségtérítéseinek számfejtéséhez szükséges adatszolgáltatásról és a folyósításáról.
- Gondoskodik az illetmény, a bér, tiszteletdíj, megbízási díj, és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
- Közreműködik a leltározási és a selejtezési feladatok elvégzésében.
- Vezeti a befizetendő általános forgalmi adó megállapításához szükséges nyilvántartást.
- Ellátja az áfa-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az áfa bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
- Gondoskodik a pályázaton nyert támogatások lehívásáról a felmerülő számlanyitási feladatokról.
- Segíti a megyei önkormányzatot a megyeházi társasház ellátó szervezetében képviselő személy munkáját.

2.2.d) Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda

Térségi kapcsolatok:

- Közreműködik a települési önkormányzatok felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének elősegítésében.
- Kapcsolatot tart a gazdasági élet szereplőivel, különösen a kereskedelmi és iparkamarával.
- A települési önkormányzatok felkérése alapján közreműködik a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződésében.
- A területi tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
- Segíti a közgyűlés elnökének a Balatoni Szövetség, a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács, a Balaton Fejlesztési Tanács munkájában való részvételét.

- Ellátja a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatait.
- Segíti a közgyűlés delegáltjainak munkáját a területfejlesztési fórumokban.
- Szervezi az együttműködést a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.
- Szervezi az együttműködést a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
- Ellátja a területfejlesztési szakmai kollégium munkaszervezeti feladatait, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a kollégium tagjaival.

Területfejlesztés és Területrendezés:

- Szakmailag segíti a Megyei Önkormányzat Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottságának tevékenységét.
- Ellátja a megye területére vagy térségére készülő területrendezési tervezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról.
- Ellátja a megrendelői feladatokat a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának illetve a megye területfejlesztési programjának elkészítésében.
- Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével és a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásában.
- Előkészíti véleményezésre a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, az országos területfejlesztési koncepciót és a nemzeti fejlesztési stratégiát.
- Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
- Előkészíti véleményezésre az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket.
- Előkészíti véleményezésre az illetékességi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.
- Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.
- Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.
- Véleményezésre előkészíti a megyei térképészeti határkiigazítást.
- Ellátja jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról történő döntések előkészítésével kapcsolatos teendőket.
- Összegyűjti és megőrzi a megye területére készült rendezési terveket.
- Közreműködik a megyei jogú város önkormányzata és az érintett települések önkormányzatai területrendezési terveinek városkörnyéki összehangolása érdekében.
- Előkészíti véleményezésre az országos, a régió, a kiemelt térség területfejlesztési koncepcióját és programját, az országos, a kiemelt térség területrendezési tervét.
- Elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összehangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezésre előkészíti és figyelemmel kíséri azokat.
- Előkészíti véleményezésre az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.

- Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
- Ellátja a megszűnt regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnt megyei területfejlesztési tanács jogutódlásából származó hivatali feladatokat.
- Előkészíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési feladataival összefüggésben végzett munkájáról szóló beszámolót.
- Az illetékes állami főépítész megkeresésére előkészíti véleményezésre a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.
- Figyelemmel kíséri a megyében zajló infrastrukturális fejlesztéseket.

Környezetvédelem és természetvédelem:

- Ellátja a megyei környezetvédelmi program készítésével és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtását.
- Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról és a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság elé terjeszti.
- Előkészíti állásfoglalásra a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteit a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság számára.
- Elősegíti az 1995. évi LIII. tv. 58. §-ának (7) bekezdésében szereplő egyezség létrehozását.
- Javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
- Ellátja a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolását.
- Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.
- A települési önkormányzat felkérése alapján közreműködik a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
- Közreműködik a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a megyei önkormányzat és a települési önkormányzatok között köthető megállapodás, vagy társulás létrehozásának előkészítő munkáiban.
- Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
- Véleményezésre előkészíti a fő közlekedési létesítmény intézkedési tervjavaslatát.

Idegenforgalom:

- Előkészíti az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolását elősegítő javaslatokat, döntéseket.
- Gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról, melynek keretében együttműködik a megyei TOURINFORM irodákkal, általános és tematikus kiadványokat készít és jelentet meg.
- Előkészíti az idegenforgalommal kapcsolatos közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, idegenforgalmi fejlesztési koncepciók, tervek véleményezését.
- Elemzi a megye idegenforgalmának alakulását, részt vesz a megyei turisztikai adatbázis korszerűsítésében.
- Figyelemmel kíséri és előkészíti az európai uniós és az országos turisztikai, idegenforgalmi célú pályázatokat.

Egyes közszolgáltatások:

- Előkészíti a megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezését.
- Közreműködik a területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetésében.

Beruházás:

- Közreműködik a megyei önkormányzat hosszabb távú koncepcióinak elkészítésében.
- Közreműködik a megyei önkormányzat és hivatala éves költségvetésének elkészítésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat és hivatala ingatlanvagyonának műszaki állapotát, és javaslatot tesz a karbantartási, felújítási feladatokra.
- Szakmai programot, beruházási javaslatot, megvalósíthatósági tanulmányokat készít(tet) döntés-előkészítő szerepében.
- Feltárja és elemzi a beruházások megvalósításánál fellépő kockázatokat.
- Lebonyolít(tat)ja a beruházások kivitelezését.
- Együttműködik és képviseli a beruházói érdekeket mind a saját lebonyolításban végzett beruházások esetében, mind a megbízott lebonyolító munkáját segítve.
- Elkészíti a beruházások folyamatáról szóló időközi és lezárásához szükséges jelentéseket, üzembehelyezési okmányt.
- Gondoskodik az elkészült beruházások megyei önkormányzat vagyonában történő feltüntetéséről, földhivatali bejegyzéséről.

Pályázatok figyelése, készítése, menedzselése:

- A megyei önkormányzat feladatkörében felkutatja a kapcsolódó uniós és országos pályázati lehetőségeket, arról folyamatosan tájékoztatja a hivatal vezetését.
- Kijelölt projektek esetében elkészíti (elkészítteti) a pályázatot, javaslatot tesz a projekt-teamre, a külső-belső kommunikáció megszervezésére.
- Külső pályázatíró bevonása esetén folyamatosan kapcsolatot tart, ellenőrzi a pályázatírói munkát.
- Sikeres pályázat esetén közreműködik a támogatási szerződés megkötésében.
- Megtervezi a projektkommunikációt.
- Megírja vagy szervezi az előrehaladási és zárójelentések megírását, helyszínen ellenőrzi a projekt menedzserével a projekt előrehaladását, javaslatot dolgoz ki a változás-kezelésre, segíti a projektek elszámolását.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a közreműködő szervezettel.
- Folyamatosan ellenőrzi a pályázatban megjelölt indikátorok megvalósulását.
- A folyamatban lévő pályázati munka hivatali számítógépes hálózaton történő naprakész figyelésére adatbázist dolgoz ki és folyamatosan karbantartja.

Közbeszerzés:

- Ellátja az önkormányzat és hivatala közbeszerzéseivel kapcsolatos – a Kbt.-ben és a közbeszerzési szabályzatban meghatározott – alábbi feladatokat:
- Évente elkészíti a közbeszerzési tervet és annak módosításait, meghatározza a lebonyolítandó közbeszerzési eljárások fajtáját.
- Előzetes összesített tájékoztatót készít a nemzeti értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzésekről.

- A megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről tájékoztatót készít.
- Előkészíti az egyes eljárások megindítására vonatkozó vezetői döntéseket.
- Elkészíti (elkészítteti) az egyes eljárások felhívásait, dokumentációit, a szükséges hirdetményeket.
- Ellátja az ajánlatkérő részére előírt egyéb feladatokat.
- Gondoskodik az ajánlatok átvételéről, bontásáról, értékeléséről, előkészíti az eredmény megállapítására vonatkozó döntéseket, kihirdeti az eljárások eredményét.
- Az Önkormányzati Iroda közreműködésével előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéseket és a szerződések esetleges módosításait.
- Gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról.

Vagyongazdálkodás:

- Ellátja az önkormányzat és hivatala vagyongazdálkodásával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a hivatali gépkocsik üzemeltetéséről. A hivatali gépkocsi használatát a tárgyhét keddjén igényelhetik a dolgozók. A gépkocsi igénylését irodánként kedden 12 óráig kell leadni az Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda részére. Keddi napra történő igénylés a megelőző hétfőn 12 óráig történhet.
- Javaslatot készít az önkormányzat éves költségvetéséhez.
- Elkészíti a kötendő bérleti szerződéseket, figyelemmel kíséri azok teljesítését.
- Gondoskodik az önkormányzat vagyontárgyai értékesítésének előkészítéséről, az értékesítés lebonyolításáról.
- Gondoskodik a megyei önkormányzat ingatlanvagyonára vonatkozó ingatlankataszter vezetéséről.
- A megyei önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri, felméri a felújítási, fejlesztési és karbantartási igényeket, előkészíti az ezekkel összefüggő döntéseket. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az ingatlanok állagának megóvásával, felújításával összefüggő műszaki feladatokat.
- Szakmailag segíti a Megyei Önkormányzat Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága tevékenységét.
- Ellátja az önkormányzat és a hivatal működésével kapcsolatos beszerzői tevékenységet, ezzel összefüggően a Gazdasági Ügyrendben meghatározott feladatokat.
- Segíti a megyei önkormányzatot a megyeházi társasház ellátó szervezetében képviselő személy munkáját.

Szakkönyvtár

- Ellátja a szakkönyvtári szolgáltatási feladatokat a megyei közgyűlés tagjai, a megyei önkormányzat hivatala, és a Megyeházán működő hivatalok dolgozói részére.

Bizottsági feladatok

- Ellátja a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság titkári feladatait.

III. fejezet

A hivatal működési rendje

A hivatal feladatait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők, közszolgálati ügykezelő és a Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó fizikai alkalmazottak látják el.

Valamennyi köztisztviselőnek, közszolgálati ügykezelő és fizikai alkalmazottnak alapvető feladata a kulturált ügyintézés, ügyfélfogadás, az ügyek gyors, hatékony intézése, a rábízott feladatok maradéktalan, a vonatkozó jogszabályoknak és a közgyűlés döntéseinek megfelelő, szakszerű ellátása.

1./ A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- b) A jegyző gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat - ideértve a dolgozók továbbtanulásának, tanfolyami részvételének az engedélyezését is - a hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző, az irodavezetők tekintetében. Az egyes munkáltatói jogkör gyakorlásának átruházására vonatkozó szabályokat a hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza. A hivatal köztisztviselőinek – a közszolgálati ügykezelők kivételével – kinevezéshez, felmentéséhez, jutalmazáshoz az elnök egyetértése szükséges. A jutalmazás elveinek meghatározásához a hivatali szakszervezet véleményét kikéri.
- c) Az irodavezetők gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat az irodák köztisztviselői (dolgozói) tekintetében. Az irodavezetők által gyakorolt egyes munkáltatói jogköröket a hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

2./ A hivatali munkarend:

A hivatal dolgozói heti 40 órás munkaidőben, kötött munkarendben dolgoznak. A munkaidő hétfő-csütörtökön 7.30 - 16 óráig tart, pénteki napon 7.30 - 13.30-ig. Napközben a munkahelyről történő eltávozást a hivatal dolgozói tekintetében az irodavezetők, az irodavezetők tekintetében a jegyző (aljegyző) engedélyezi.

A dolgozók szabadságolása az igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati határozatban foglaltak figyelembe vételével, éves ütemterv szerint történik, melyeknek elkészítéséről az irodavezetők gondoskodnak.

A szabadság engedélyezése az egyéb munkáltatói jog gyakorlójának a hatásköre.

A szabadság kiadásánál a hivatali feladatok zökkenőmentes ellátására figyelemmel kell eljárni.

A betegség miatt munkahelyéről távolmaradó dolgozó köteles ezt a körülményt szolgálati felettesének, illetve az irodavezetőnek haladéktalanul bejelenteni. A táppénzes állomány igazolását a munkába állás első napján köteles a dolgozó az irodavezetőnek, vagy az általa kijelölt személynek átadni.

A táppénzes állományban, illetve szabadságon töltött időnek a MÁK felé történő jelentéséről az irodavezetők jelentése alapján az Önkormányzati Iroda humánpolitikai referense gondoskodik.

3./ Postabontás, szignálás:

A postabontást - a névre szóló levelek, postai küldemények kivételével - valamint az ügyiratok irodákra történő szignálását a jegyző végzi.

Az irodavezetők az ügyiratokat az ügyintézőkre továbbszignálják, illetve továbbszignálhatják. A hivatalban egységes, számítógépes iktatási rendszer működik. A kiszignált iratok iktatását az Önkormányzati Iroda keretében működő központi iktató ügyintéző végzi.

A hivatal iratkezelésére vonatkozó részletszabályokat az iratkezelés rendjéről szóló jegyzői rendelkezés tartalmazza.

4./ Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatali ügyfélfogadás rendje egységes. Az irodák dolgozói teljes munkaidőben fogadják a közgyűlés tagjait és az ügyfeleket.

5./ A kiadmányozási jog gyakorlása:

Az elnök kiadmányozza az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 3. melléklete szerint a közgyűlés által az elnökre ruházott feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a jogszabályi rendelkezésből eredő elnöki jogkörök ellátásával, továbbá az önkormányzatot ügyféli minőségében megillető jogok gyakorlásával, illetve terhelő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos iratokat.

Az alelnök az elnök távolléte esetén gyakorolja a kiadmányozási jogot az elnököt megillető körben.

A jegyző kiadmányozza:

- a közgyűlés, illetve bizottságai részére készülő jelentéseket, javaslatokat,
- a hatóságokhoz intézett megkereséseket, felterjesztéseket,
- a jogszabálytervezetek véleményezését,
- az országgyűlési képviselők és a közgyűlés tagjai által a jegyzőnél kezdeményezett intézkedésekre, bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre vonatkozó válaszokat,
- a társönkormányzatokhoz intézett átiratokat,
- a kormányhivatal vezetője által benyújtott észrevételekre adott válaszokat,
- a választással, népszavazással kapcsolatos iratokat,
- az országgyűlési képviselők, továbbá a közgyűlés tagjai által az irodánál kezdeményezett intézkedésekre, bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre, valamint az iroda tevékenységét érintő egyéb megkeresésekre, bejelentésekre adott válaszokat,

A tisztségviselők, illetve a jegyző által kiadmányozott, konkrét ügyintézés igénylő iratokon az ügyintéző nevét minden esetben fel kell tüntetni.

Az irodavezető kiadmányozza:

- a közgyűlési döntések végrehajtásáról készített jelentéseket,
- az elnök, alelnök és a jegyző számára készített feljegyzéseket,
- az iroda tevékenységi körébe tartozó feladatok intézése során keletkezett mindazon iratokat, amelyek nem az elnök, illetve a jegyző részére fenntartott hatáskör gyakorlása során keletkeztek, kivéve azokat, amelyeket illetően az elnök vagy a jegyző az aláírás jogát fenntartotta.

Az intézkedés tervezetének másolati példányát - a kiadmányozóhoz történő továbbítását megelőzően - az ügyintézőnek, illetve tisztségviselői és jegyzői kiadmányozás esetén, az illetékes irodavezetőnek is el kell látnia a kézjeggyével.

A kiadmányozó akadályoztatása, tartós távolléte esetén, a kiadmányozási jogot a kiadmányozó helyettesítésével megbízott dolgozó gyakorolja.

6./ Pénzgazdálkodási jogkörök:

A kötelezettségvállalás és utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés, valamint a szakmai teljesítés igazolás rendjét a Veszprém Megyei Önkormányzat Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.

7./ Egyéb rendelkezések:

- 7.1. A hivatal bélyegzőit a bélyegzők használatára feljogosított személyek kezelik, a külön szabályzatban meghatározottak szerint. A napi munka befejezését követően a hivatalos helyiségekben a bélyegzőket és az ügyiratokat el kell zárni, a számítógépeket ki kell kapcsolni. A hivatali dolgozók pihenőnapon, munkaszüneti napon csak az illetékes irodavezető engedélyével tartózkodhatnak a hivatalban, mely engedélyről a portaszolgálatot is tájékoztatni kell.
- 7.2. A hivatali dolgozók közszolgálati jogviszonyának megszűnése esetén, a távozó dolgozó utolsó munkanapját megelőző két nappal köteles a feladatkörébe tartozó, folyamatban lévő ügyekről, az általa vezetett nyilvántartásokról részletes jegyzőkönyvet készíteni, s ennek alapján munkakörét az irodavezető által kijelölt dolgozónak átadni. Az átadás-átvételtől három példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát az irattárnak kell átadni.
A távozó dolgozó köteles az átvett vagyontárgyakkal elszámolni.
- 7.3. A hivatalnál munkahelyi érdekvédelmi szervezet működik, melynek véleményét a dolgozók anyagi, szociális helyzetét, illetve munkakörülményeit érintő lényeges kérdés eldöntéséhez ki kell kérni. A munkahelyi vezetők az érdekvédelmi szervezettel együttműködnek, tevékenységüket segítik, észrevételeiket, javaslataikat döntéseik során figyelembe veszik. A dolgozók helyzetét érintő fontosabb kérdések megtárgyalásakor az érdekvédelmi szervezet képviselője is jelen van.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

Jelen ügyrend a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10. függeléke.

A hivatal adatvédelmére vonatkozó szabályokat külön jegyzői szabályzat tartalmazza.

A hivatal dolgozói számára munkaköri leírást kell készíteni. A munkaköri leírások naprakészen tartása az irodavezetők feladata.

Tekintettel a hivatal egységére, a jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

A jegyző köteles gondoskodni az ügyrend aktualizálásáról, továbbá arról, hogy annak szabályait a hivatal dolgozói ismerjék.

Veszprém, 2013. február 14.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

Záradék:

A hivatal Szervezeti és Működési Rendjéről (Ügyrend) szóló függelékét elfogadta az Ügyrendi Bizottság a 18/2013. (II. 14.) ÜB. Biz. határozattal. Hatályos: 2013. március 1-jétől.

11. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályai

I.

A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonynyilatkozatokat a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.
2. A kitöltés kori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok egy-egy példányát a Bizottság elnökének címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
3. A vagyonynyilatkozatokat az azok őrzésével és a nyilvántartással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásával a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal e célra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselője veszi át és igazolást állít ki az átvételről.
 - a.) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott (vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság példánya megnevezésű) nyitott borítékban.
 - b.) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt (vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság példánya megnevezésű) a vagyonynyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával, a bizottság elnökének egyetértésével kijelölt köztisztviselője által lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok őrzése a megyei jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben külön erre a célra kialakított részben történik. Ezen lemezszekrényrészt az őrzés biztonságossága érdekében két kulccsal kell ellátni, melyből az egyiket a Bizottság elnöke, a másikat a kijelölt köztisztviselő őrzi. Ezen kulcsok egy-egy másolati példányait lezárt borítékban a hivatal pénztárhelyiségében lévő pánccs szekrényben kell őrizni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozatok leadásának, lezárásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatokba betekintő személye.

3. A vagyonyilatkozat nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. A képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi Bizottság határozata szükséges.

A képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontását követően a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

Ha a képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezést nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírását.

12. függelék az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alapadatai:

Az önkormányzat megnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzat

A hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.

Pénzforgalmi számla száma: 10048005-00319119-00000000

Pénzforgalmi számla OEP finanszírozás: 10048005-00319119-00000024

Letéti számla száma: 10048005-00319119-00000017

Adószáma: 15734295-1-19

Az önkormányzat nyilvántartási száma: 734291

Adóalanyisága: Alanyi adómentes

Alaptevékenysége:

660001-1	Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115-1	Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116-1	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	Európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841154-1	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841382-1	Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok
842155-1	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
931901-1	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
931903-1	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
862303-1	Fogorvosi szakellátás

2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei

1. melléklet a 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A CÍMER SZÍNES ÁBRÁZOLÁSBAN



Háttér, ablaknyílások, a kapu torka (a rács között is): mély égszínkék

Talaj, levelek, hajtások: telt zöld; makk: arany

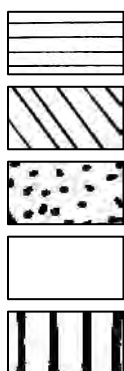
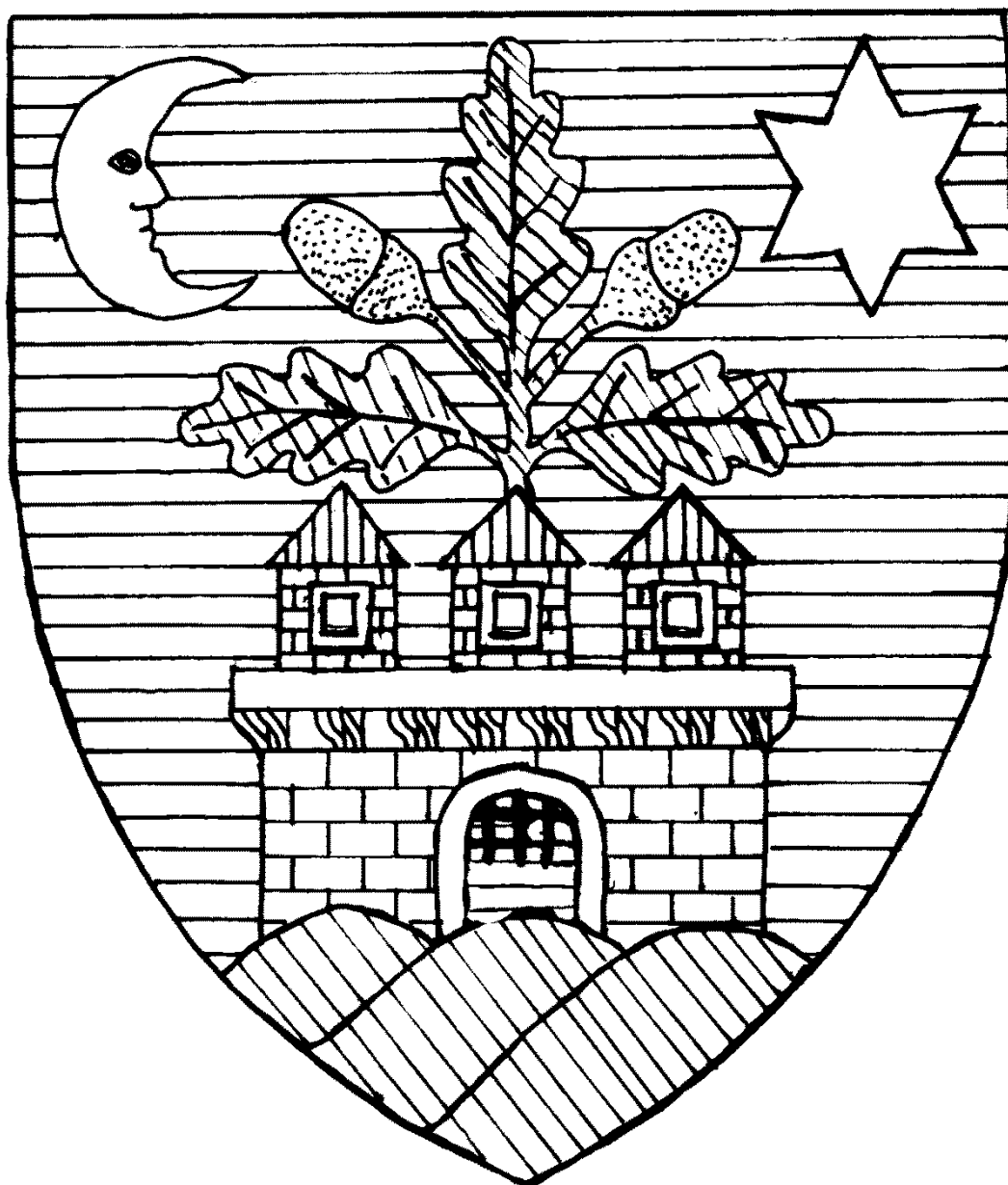
Falak: ezüst; fugák: fekete; toronysisakok: veres

Holdarc, csillag: ezüst

A szerkesztéshez alapul vett téglalap oldal-aránya 7:8

2. melléklet a 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A CÍMER EGYSZÍNŰ ÁBRÁZOLÁSBAN



kék

zöld

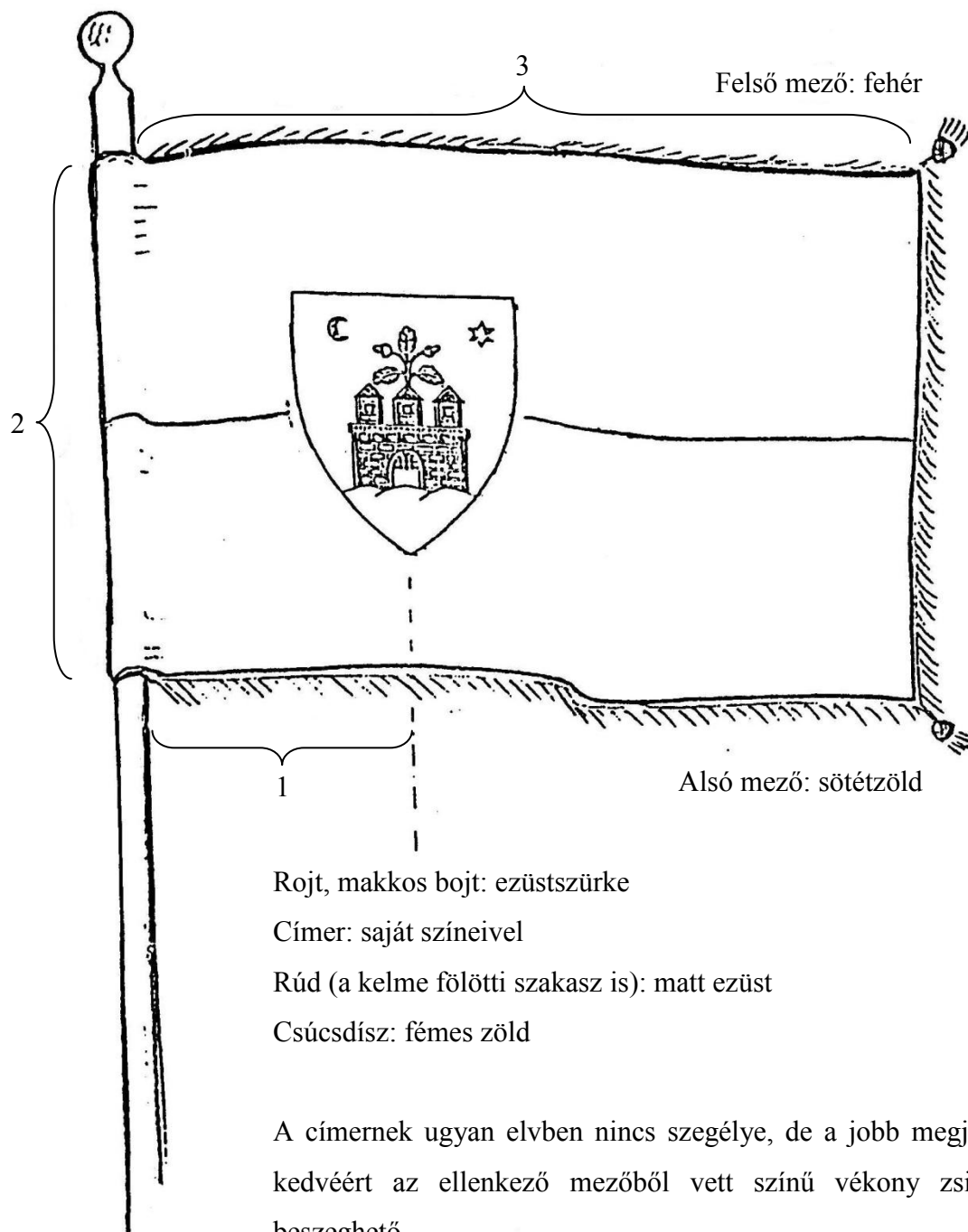
arany

ezüst

veres

3. melléklet a 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A ZÁSZLÓ



4. melléklet a 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A DÍSZPECSÉT



Köríven: VESZPRÉM MEGYE KÖZGYŰLÉSE

Címer: vonalkázással

5. melléklet a 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A VÁLLSZALAG



A vállszalag fehér és sötétzöld színű, a címer saját színeivel ábrázolva, a rojt ezüstsínű.

6. melléklet a 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A MEDÁL



Köríven: VESZPRÉM MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

*3/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei***TARTALOMJEGYZÉK**

1. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként
2. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben
- 3/a melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
- 3/b melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
4. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról
5. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
6. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről
7. melléklet
Szöveges indokolás az 5., 6. mellékletekhez

1. melléklet 3/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként

1. táblázat

		Bevételek			adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.
1	2	3	4	5	6
11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0	
11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	6 254	0	6 254
11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések		355	0	355
11.4.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülről		0	0	0
11.	Intézményi működési bevételek	1 500	6 609	0	6 609
12.5	Központosított előirányzatok		18 204	0	18 204
12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0	
12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600
12.8.	Egyéb központi támogatás		49 955	-51	49 904
12.21.	Önkormányzatok adóssághozzájárulási támogatása		0	0	0
12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 759	-51	306 708
13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	3 522	0	3 522
13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0
13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel		120	0	120
13.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 500	3 642	0	3 642
14.11.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	2 570 029	0	2 570 029
14.12.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		1 310	0	1 310
14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás		0	0	0
14.21.	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapról		3 300	0	3 300
14.	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	41 958	2 574 639	0	2 574 639
Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)		284 558	2 891 649	-51	2 891 598
15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		2 493 440	0	2 493 440
15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0	
15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 493 440	0	2 493 440
16.16.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei			0	
16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0	
16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0
17.18.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei			0	
17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei		5 374	0	5 374
17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	5 374	0	5 374
Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)		284 558	5 390 463	-51	5 390 412
18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0	
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen		284 558	5 390 463	-51	5 390 412

2. táblázat

		Kiadások			adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.
1	2	3	4	5	6
1.1.	Személyi juttatások	139 751	187 090	905	187 995
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	49 850	133	49 983
1.3.	Dologi kiadások	53 871	124 901	-994	123 907
1.4.	Támogatásértékű működési kiadások		5 002 659	0	5 002 659
1.5.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülre	2 090	5 028	0	5 028
1.	Működési kiadások	231 298	5 369 528	44	5 369 572
2.6.	Beruházási kiadások	850	1 000	0	1 000
2.7.	Felújítások			0	
2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások		1 310	0	1 310
2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 944	0	2 944
2.	Felhalmozások	850	5 254	0	5 254
3.10.	Általános tartalék	9 702	10 089	0	10 089
3.11.	Céltartalékok	42 708	5 592	-95	5 497
3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	15 681	-95	15 586
Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		284 558	5 390 463	-51	5 390 412
4.12.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai			0	
4.13.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
5.14.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai			0	
5.15.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen		284 558	5 390 463	-51	5 390 412
6.16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0	
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen		284 558	5 390 463	-51	5 390 412

2. melléklet 3/2013. (II.20.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai cimenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.		Veszprém Megyei Önkormányzat										
	11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0		1.1.	Személyi juttatások	1 500	7 866	0	7 866
	11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	3 625	0	3 625	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	424	1 951	124	2 075
	11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések			0		1.3.	Dologi kiadások	16 606	52 182	-124	52 058
	11.4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			0		1.4.	Támogatásértéktű működési kiadások		2 515 043	0	2 515 043
	11.	Intézményi működési bevételek	1 500	3 625	0	3 625	1.5.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	2 090	5 028	0	5 028
	12.5	Központosított előirányzatok		18 204	0	18 204	1.	Működési kiadások	20 620	2 582 070	0	2 582 070
	12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0		2.6.	Beruházási kiadások	850	1 000	0	1 000
	12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	2.7.	Felújítások			0	
	12.8.	Egyéb központi támogatás		49 955	-51	49 904	2.8.	Támogatásértéktű felhalmozási kiadások		1 310	0	1 310
	12.21.	Önkormányzatok konszolidációs támogatása			0		2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 944	0	2 944
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 759	-51	306 708	2.	Felhalmozások	850	5 254	0	5 254
	13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	1 523	0	1 523	3.10.	Általános tartalék	9 702	10 089	0	10 089
	13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0		3.11.	Céltartalékok	42 708	5 592	-95	5 497
	13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel		120	0	120		Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	15 681	-95	15 586
	13.	Felhalmozási és túlköltségű bevételek	2 500	1 643	0	1 643	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	73 880	2 603 005	-95	2 602 910
	14.11.	Támogatásértéktű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	73 305	0	73 305		Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0	
	14.21.	Támogatásértéktű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól		3 300	0	3 300	4.12.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
	14.12.	Támogatásértéktű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		1 310	0	1 310	4.13.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
	14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás	-210 678	-285 751	-44	-285 795	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0	
	14.	Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések	-168 720	-207 836	-44	-207 880	5.14	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	73 880	104 191	-95	104 096	5.15	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0		0	
	15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		2 493 440	0	2 493 440	5.	Kiadások összesen	73 880	2 603 005	-95	2 602 910
	15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0	
	15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 493 440	0	2 493 440	6.16	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
	16.16.	Működési célú hitelek, költségek bevételei			0		6.					
	16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0							
	16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
	17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei			0							
	17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei		5 374	0	5 374						
	17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	5 374	0	5 374						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	73 880	2 603 005	-95	2 602 910						
	18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0							
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	73 880	2 603 005	-95	2 602 910		Kiadások összesen:	73 880	2 603 005	-95	2 602 910

Létszám 0,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 0,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai cimenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
02.		Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal										
	11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0		1.1.	Személyi juttatások	138 251	179 224	905	180 129
	11.2.	Egyéb saját bevételek		2 629	0	2 629	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 162	47 899	9	47 908
	11.3.	AFA bevételek és visszatérülések		355	0	355	1.3.	Dologi kiadások	37 265	72 719	-870	71 849
	11.4.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	1.4.	Támogatásértéktű működési kiadások		2 487 616	0	2 487 616
	11.	Intézményi működési bevételek	0	2 984	0	2 984	1.5.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			0	
	12.5	Központosított előirányzatok		0	0	0	1.	Működési kiadások	210 678	2 787 458	44	2 787 502
	12.6	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása		0	0	0	2.6.	Beruházási kiadások			0	
	12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása		0	0	0	2.7.	Felújítások			0	
	12.8.	Egyéb központi támogatás		0	0	0	2.8.	Támogatásértéktű felhalmozási kiadások			0	
	12.21.	Önkormányzatok konszolidációs támogatása		0	0	0	2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			0	
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	0	0	0	0	2.	Felhalmozások	0	0	0	0
	13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése		1 999	0	1 999	3.10.	Általános tartalék			0	0
	13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvetel államháztartáson kívülről		0	0	0	3.11.	Céltartalékok			0	0
	13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel		0	0	0		Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0
	13.	Felhalmozási és tülscejellegű bevételek	0	1 999	0	1 999	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	210 678	2 787 458	44	2 787 502
	14.1.1.	Támogatásértéktű működési bevétel egyéb szervektől		2 496 724	0	2 496 724		Működési célú hitelek, költsvények kiadásai			0	
	14.2.1.	Támogatásértéktű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól		0	0	0	4.12.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
	14.12.	Támogatásértéktű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		0	0	0	4.13.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
	14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás	210 678	285 751	44	285 795	4.	Felhalmozási célú hitelek, költsvények kiadásai			0	
	14.	Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések	210 678	2 782 475	44	2 782 519	5.14	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	210 678	2 787 458	44	2 787 502	5.15	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0		0	
	15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		0	0	0	5.	Kiadások összesen	210 678	2 787 458	44	2 787 502
	15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele		0	0	0	6.16	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
	15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0	6.					
	16.16.	Működési célú hitelek, költsvények bevételei		0	0	0						
	16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei		0	0	0						
	16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
	17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költsvények bevételei		0	0	0						
	17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei		0	0	0						
	17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	210 678	2 787 458	44	2 787 502						
	18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	0	0						
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	210 678	2 787 458	44	2 787 502		Kiadások összesen:	210 678	2 787 458	44	2 787 502

Létszám 24,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai cimenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen												
	11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése	0	0	0	0	1.1.	Személyi juttatások	139 751	187 090	905	187 995
	11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	6 254	0	6 254	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	49 983	133	49 983
	11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések	0	355	0	355	1.3.	Dologi kiadások	53 871	124 901	-994	123 907
	11.4.	Működési célú pénzeszköztérítést államháztartáson kívülről	0	0	0	0	1.4.	Támogatásértékű működési kiadások	0	5 002 659	0	5 002 659
	11.	Intézményi működési bevételek	1 500	6 609	0	6 609	1.5.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülre	2 090	5 028	0	5 028
	12.5	Központosított előirányzatok	0	18 204	0	18 204	1.	Működési kiadások	231 298	5 369 528	44	5 369 572
	12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	0	0	0	0	2.6.	Beruházási kiadások	850	1 000	0	1 000
	12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	2.7.	Felújítások	0	0	0	0
	12.8.	Egyéb központi támogatás	0	49 955	-51	49 904	2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	1 310	0	1 310
	12.21.	Önkormányzatok konszolidációs támogatása	0	0	0	0	2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	2 944	0	2 944
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 759	-51	306 708	2.	Felhalmozások	850	5 254	0	5 254
	13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	3 522	0	3 522	3.10.	Általános tartalék	9 702	10 089	0	10 089
	13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvetést államháztartáson kívülről	0	0	0	0	3.11.	Céltartalékok	42 708	5 592	-95	5 497
	13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel	0	120	0	120		Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	15 681	-95	15 586
	13.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 500	3 642	0	3 642	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	284 558	5 390 463	-51	5 390 412
	14.11.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	2 570 029	0	2 570 029		Működési célú hitelek, költségek kiadásai	0	0	0	0
	14.21.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól	0	3 300	0	3 300	4.12.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai	0	0	0	0
	14.12.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	0	1 310	0	1 310	4.13.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
	14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás	0	0	0	0	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai	0	0	0	0
	14.	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	41 958	2 574 639	0	2 574 639	5.14.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai	0	0	0	0
	15.14.	Költségvetési bevételek összesen (11+..+14)	284 558	2 891 649	-51	2 891 598	5.15.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2 493 440	0	2 493 440	5.	Kiadások összesen	284 558	5 390 463	-51	5 390 412
	15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	0		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
	15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 493 440	0	2 493 440	6.16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
	16.16.	Működési célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0	6.					
	16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei	0	0	0	0						
	16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
	17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0						
	17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei	0	5 374	0	5 374						
	17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	5 374	0	5 374						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	284 558	5 390 463	-51	5 390 412						
	18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	284 558	5 390 463	-51	5 390 412		Kiadások összesen:	284 558	5 390 463	-51	5 390 412

Létszám 24,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

3/a melléklet 3/2013. (II.20.) önkormányzati rendelethez
3/a melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
K 1/a	Veszprém megye területfejlesztési feladatai (ebből 4 727 ezer Ft támogatás területfejlesztési feladatok ellátása)	4 450	9 727		9 727			9 727						
K 1/b	Hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú pályázati rendszer szerződésállománynak kezelése		6 773		6 773	4 404	1 189	1 180						
Ö 1/c	Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2012.		300		300				300					
K 2.	Hulladékgazdálkodási feladatok	0	0		0									
K 3.	Turisztikai, idegenforgalmi feladatok	1 000	1 689		1 689			1 689						
K 4.	Sport, ifjúsági feladatok támogatása	3 000	2 886		2 886		124	2 012		750				
K 5.	Könyvvizsgáló díjazása	1 200	0		0									
Ö 6.	Megállapodásokon alapuló nemzetközi kapcsolatok, kiutazások, külföldi delegációk fogadása	2 000	2 000		2 000	300	100	1 600						
Ö 7.	Kitüntetések	2 700	2 916		2 916	1 416	324	1 086		90				
Ö 8.	Elnöki Keret	2 000	1 000		1 000	160	42			798				
	- "Az év megyei rendőre" cím adományozása		101		101									
	- "Az év megyei tűzoltója" cím adományozása		101		101									
	- MKB Veszprém utánpótlás támogatás		500		500									
	- Veszprém Város vegyeskara és Baráti Kör Egyesület támogatása		30		30									
	- VOKE Batsányi János Művelődési és Oktatási Központ: Adventi körutalálkozó támogatása		100		100									
9.	Tagdíjak:		0		0									
Ö	- Somló és Környéke Borút Egyesület	20	20		20			20						
Ö	- Megyék Idegenforgalmi Szövetsége	50	50		50			50						
Ö	- Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	100	357		357			357						
Ö	- Balatoni Szövetség	50	50		50			50						
K	- Balaton Fejlesztési Tanács	2 550	2 550		2 550			2 550						
Ö	- 8-as Főút Térsvégi Fejlesztési Tanács	500	500		500			500						
K 10.	December havi bérkompenzáció továbbadása a Veszprém Megyei Intézményirányító Központ részére		123		123				123					
Ö 11.	II. Bem Program nevű négynapos lengyel-magyar történelmi diáktábor megrendezése		5 000		5 000	931	133	3 936						
K 12.	Helvi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása		203		203	160	43							
K 13.	2011. évi kötelezettségek rendezése		50 090		50 090	495	120	26 953	19 488	90				2 944
K 14.	Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakásépítési Alap-számla bevételének megállapodás alapján történő továbbadása		1 310		1 310								1 310	
K 15.	2011. évi közoktatási feladatellátás pénzügyi elszámolása													
	- Balatonalmádi Város Önkormányzata		386		386				386					
	- Zirc Városi Önkormányzat		568		568				568					
K 16.	2011. évi pénzmaradvány felhasználása		2 493 320		2 493 320				2 493 320					
K 17.	Pénzforgalmi számlavezetés díja		300		300			300						
K 18.	Területi nemzetiségi önkormányzatok 2012. évi általános működési kiadásainak továbbadása		858		858				858					
K 19.	2011. évi helyi szervezési intézkedések címen kapott támogatás felhasználásának elszámolása miatti fizetési kötelezettség		48		48			48						
K 20.	Fogszabályozási szakellátás		3 300		3 300					3 300				
ÖSSZESEN:		19 620	2 586 324	0	2 586 324	7 866	2 075	52 058	2 515 043	5 028	0	0	1 310	2 944
K	Felhalmozási kiadások (részletezése a 4. mellékletben)	850	1 000		1 000									
K	Általános tartalék	9702	10089		10 089									
K	Céltartalék (részletezése az 5. mellékletben)	42 708	5 592	-95	5 497									
Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásai összesen:		72 880	2 603 005	-95	2 602 910									

K = Kötelező feladat összesen: 2 590 717 ezer Ft

Ö = Önként vállalt feladat összesen: 12 193 ezer Ft

3/b melléklet 3/2013. (II.20.) önkormányzati rendelethez
3/b melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás-értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Kögyűlés működésével kapcsolatos kiadások														
1.	Kögyűlés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 354	9 354		9 354	7 355	1 944	55						
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	2 893	2 893		2 893	2 286	607							
2/b.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	4 978	4 978		4 978	3 910	1 013	55						
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	31 743	28 443		28 443	22 837	5 606							
4.	Bizottság nem képviselő tagjai tiszteletdíja és munkaadókat terhelő járulékok	1 606	1 606		1 606	1 264	342							
5.	Eseti megbízások, külső szakértők	5 500	4 400		4 400	870		3 530						
6.	Képviselők egyéb juttatásai	100	230		230			200	30					
	Kögyűlés működésével kapcsolatos kiadások összesen:	56 174	51 904	0	51 904	38 522	9 512	3 840	30	0	0	0	0	0
II. Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások														
1.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások	154 504	230 871	44	230 915	131 159	34 822	64 934						
	<i>Személyi juttatások részletezése:</i>													
	- Rendszeres személyi juttatások (ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)					103 241	28 892							
	- Bérkompenzáció fedezete					782	211							
	- Adható juttatás					4 517								
	- Közlekedés költségterítése					1 440								
	- Megbízási díjak					680	184							
	- Jubileumi jutalom					3 335	900							
	- Felmentésekkel összefüggő kiadások					14 831	4 005							
	- Szociális juttatások					300	81							
	- Törzsgárda jutalom					599	162							
	- három fő közfoglalkoztatása					1 060	286							
	- TAMOP-3.1.4.-08/2-2009-0082 "Szélsőrsza" pályázat kompetencia alapú oktatás elősegítése					374	101							
2.	Konszolidációval kapcsolatos elszámolások (2011. évi pénzaradvány elszámolás)		2 485 642		2 485 642				2 485 642					
3.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		418		418				418					
4.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		1 526		1 526				1 526					
5.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi áthúzódó működési kiadásainak rendezése		17 097		17 097	10 448	3 574	3 075						
	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások	154 504	2 735 554	44	2 735 598	141 607	38 396	68 009	2 487 586	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN:	210 678	2 787 458	44	2 787 502	180 129	47 908	71 849	2 487 616	0	0	0	0	0

4. melléklet 3/2013. (II.20.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról

Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	adatok ezer Ft-ban	
			Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.
I. Működési célú tartalék				
1. Konszolidáció miatti többletkiadások fedezetének tartaléka				
- Helyi szervezési intézkedések támogatása pályázat terhére	6 917	-		-
- Letéti számla terhére	35 041	-		-
- Megyei önkormányzati tartalék terhére		-		-
2. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjának előlege		95	- 95	-
Működési célú tartalék összesen:	41 958	95	- 95	-
II. Felhalmozási célú tartalék				
1. Vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének visszafizetésére tartalék	750	500		500
2. Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakásépítési Alap-számla bevételeinek felhalmozási célú tartaléka		4 997		4 997
Felhalmozási célú tartalék összesen:	750	5 497	-	5 497
Mindösszesen:	42 708	5 592	- 95	5 497

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	6 609	Működési kiadások	5 369 572
Önkormányzat költségvetési támogatása	306 708	Működési célú tartalék	10 089
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	2 573 329		
Költségvetési működési bevételek összesen	2 886 646	Működési kiadások összesen	5 379 661
Pénzforgalom nélküli bevételek	2 493 440	Finanszírozási célú működési kiadások	0
Finanszírozási célú működési bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	5 380 086	I. Működési célú kiadások összesen:	5 379 661
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	3 642	Beruházási kiadások	1 000
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	Felújítások	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	1 310	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	1 310
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	4 952	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2 944
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	5 497
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	5 374	Felhalmozási célú kiadások összesen	10 751
		Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	10 326	II. Felhalmozások összesen:	10 751
Bevételek összesen:	5 390 412	Kiadások összesen:	5 390 412

6. melléklet 3/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Induló pénzkészlet		680	-4 337	-3 927	63 107	23 525	66 714	61 422	58 528	59 817	54 852	44 615	
1	Intézményi működési bevételek				3 218	294	295	166	166	166	766	768	770	6 609
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 302	19 565	25 472	104 292	19 326	18 361	18 134	19 565	18 134	19 327	14 281	-51	306 708
3	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	8	8	3 503	8	8	8	8	8	8	38	30	7	3 642
4	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		5 670		2 487 706		70 766			5 000		5 497		2 574 639
5	Pénzforgalom nélküli bevételek				2 493 440									2 493 440
6	Finanszírozási célú bevételek	446	445	446	445	446	446	450	450	450	450	450	450	5 374
	Bevételek összesen	30 756	25 688	29 421	5 089 109	20 074	89 876	18 758	20 189	23 758	20 581	21 026	1 176	5 390 412
1	Működési kiadások													0
-	Személyi juttatások	24 407	20 348	19 613	20 837	11 707	13 721	11 707	11 877	12 457	13 135	14 040	14 146	187 995
-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 355	5 604	4 195	6 969	3 107	3 650	3 107	3 107	3 263	3 781	3 914	3 931	49 983
-	Dologi kiadások	314	4 753	4 753	6 523	42 712	14 253	6 253	6 399	6 329	6 230	10 817	14 571	123 907
-	Támogatásértékű működési kiadások, működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívül			100	4 987 746	99	15 063	390	200	300	2 400	500	889	5 007 687
2	Felhalmozások			350		2 031		1 310					1 563	5 254
3	Általános tartalék							1 283	1 000	120		1 992	5 694	10 089
4	Céltartalék								500				4 997	5 497
5	Finanszírozási kiadások													0
	Kiadások összesen	30 076	30 705	29 011	5 022 075	59 656	46 687	24 050	23 083	22 469	25 546	31 263	45 791	5 390 412
	Záró pénzkészlet	680	-4 337	-3 927	63 107	23 525	66 714	61 422	58 528	59 817	54 852	44 615	0	

7. melléklet a 3/2013.(II. 20.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet 4/2012.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás a 5., 6. mellékletekhez

I. A 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 5. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 5 380 086 ezer Ft-ot jelentenek. A jelentős bevétel emelkedés az előző évi pénzmaradvány felhasználásából adódik, mivel az Önkormányzat 2011. évi záró pénzkészlete, és pénzügyi elszámolásainak kivezetése a Hivatal előirányzatain keresztül történt, így az előirányzatok a költségvetésben duplán jelennek meg a pénzforgalmi és a pénzforgalom nélküli elszámolások miatt.

A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása, a bérkompenzáció, a létszámcsoökkentés pályázatából származó központi forrás, valamint a konszolidáció elszámolásaként a letéti számla terhére lehívott pénzeszköz jelenik meg, mely a megyei önkormányzat, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgált.

A 2011. évi közoktatási, és pedagógiai szakszolgálati megállapodások elszámolásának különbözetéből adódó követelések teljesülése biztosítja az általános tartalék további felhasználását.

A felhalmozási bevétel a gépkocsi, valamint számítógép értékesítés bevételén túl tartalmazza a Munkáltatói Lakáslap számlára befolyt törlesztő részletek bevételeit. A felhalmozási bevételek kizárólag megállapodásból adódó, valamint a működéshez elengedhetetlenül szükséges felhalmozási kiadások forrása.

A bevételek és kiadások főösszege: 5 390 412 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 6. melléklet szerint került bemutatásra, mely az egyéb központi támogatás elvonása miatt 51 ezer Ft-tal csökkent az előző időszakhoz képest.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás ütemezésében megjelenik az Ávr. szerinti nettó finanszírozás szerinti előleg felvétele, valamint a konszolidációból adódó kötelezettségek elszámolásából a letéti számla felhasználására biztosított bevétel jelenik meg. A támogatásértékű bevételek a 2011. évben megújított közoktatási, illetve pedagógiai szakszolgálati feladatok bevételét mutatják.

A működési kiadásokban jelentős szerepet játszanak a felmentésekkel kapcsolatban felmerülő kötelezettségek, előző évről áthúzódó kifizetések, valamint a többnyire pályázat útján megvalósuló területrendezési feladatok kiadásai.

Az általános tartalék összege a tervezett bevételek realizálása esetén válik felhasználhatóvá, ami a Hivatal üzemeltetési, karbantartási kiadásainak fedezetét biztosítja.

*4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet mellékletei***TARTALOMJEGYZÉK**

1. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban
2. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben
- 3/a melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
- 3/b melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
4. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai
5. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról
6. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
7. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről
8. melléklet
Szöveges indokolás a 6., 7. mellékletekhez
9. melléklet
Címrend
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságának véleménye a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

1. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

		Bevételek			adatok ezer Ft-ban	
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2011. évi tény	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok
1	2	3	4	5		
11.1.	Áru- és készletértékesítés					
11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			900	900	
11.3.	Bérleti díj					
11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések	250 672	361			
11.5.	Hozam és kamatbevétel	10 060				
	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése	1 174 566				
	Egyéb saját bevételek	683 777	5 140			
11.	Intézményi működési bevételek	2 119 075	5 501	900	900	0
	Illetékek	1 161 536				
	Személyi jövedelemadó részesedés	472 561				
	Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 634 097	0	0	0	0
12.6.	Központosított előirányzatok	115 559	18 204			
12.7.	Megyei önkormányzati tartalék					
12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása		238 600	238 600	238 600	
12.9.	Egyéb központi támogatás	88 582	49 955			
	Normatív állami hozzájárulás	4 470 199				
	Helyi önkormányzatok színházi támogatása	266 800				
	Normatív kötött felhasználású támogatások	111 316				
	Megyei önkormányzatok adóssághozzájárulási támogatása	8 392 497				
	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	375 258				
12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	13 820 211	306 759	238 600	238 600	0
13.10.	Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	132 619				
13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson	118 789				
13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	251 408	0	0	0	0
14.12.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	11 783	3 526			
14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	25 381		100		100
14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek	215 263	152			
14.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	252 427	3 678	100	0	100
15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	948 909	2 559 600	1 735	1 735	
	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból	728 866	3 242	3 200		3 200
15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	670 668	1 310			
	Előző évi kiegészítések, visszatérülések	83 586				
15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	2 432 029	2 564 152	4 935	1 735	3 200
Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)		20 509 247	2 880 090	244 535	241 235	3 300
16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	336 295	2 493 340			
16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele	571 290				
16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás			164 707	164 707	
16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás			1 500	1 500	
16.	Belső finanszírozási célú bevételek	907 585	2 493 340	166 207	166 207	0
17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei					
17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei	1 550 000				
	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei					
	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei	76 717	5 459			
17.	Külső finanszírozási célú bevételek	1 626 717	5 459	0	0	0
Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)		23 043 549	5 378 889	410 742	407 442	3 300
18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-54 919	-6 663			
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-54 919	-6 663	0	0	0
Bevételek mindösszesen		22 988 630	5 372 226	410 742	407 442	3 300

2. táblázat

Kiadások						adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2011. évi tény	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok
1.1.	Személyi juttatások	5 947 141	187 120	147 318	147 318	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 518 141	48 783	37 317	37 317	
1.3.	Dologi kiadások	4 143 345	92 305	42 974	42 974	
1.4.	Egyéb működési célú kiadások					
1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	253 592	5 002 640			
1.4.2.	Működési célú pénzeszköztádas államháztartáson kívülre	46 183	4 912	5 200	2 000	3 200
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	2 187				
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	444 781				
	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvár	83 586				
1.	Működési kiadások	12 438 956	5 335 760	232 809	229 609	3 200
2.5.	Beruházási kiadások	1 071 508	924	2 090	2 090	
2.6.	Felújítások	63 891				
2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	145 466	1 310			
2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	28 009				
2.	Felhalmozások	1 308 874	2 234	2 090	2 090	0
3.8.	Általános tartalék			7 536	7 536	
3.9.	Céltartalékok			2 100	2 000	100
3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	9 636	9 536	100
Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		13 747 830	5 337 994	244 535	241 235	3 300
4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás			164 707	164 707	
4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai					
	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai					
4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	164 707	164 707	0
5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás			1 500	1 500	
5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	8 391 167				
	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai	120 000				
5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	8 511 167	0	1 500	1 500	0
	Kiadások összesen	22 258 997	5 337 994	410 742	407 442	3 300
6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	2 666 461	-2 486 511			
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	2 666 461	-2 486 511	0	0	0
	Kiadások mindösszesen	24 925 458	2 851 483	410 742	407 442	3 300

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Ezer Ft
		Előirányzat csoport neve				
		Kiemelt előirányzat neve				
1	2	3	4	5	6	7
01.		Veszprém Megyei Önkormányzat				
	11.1.	Áru- és készletértékesítés		1.1.	Személyi juttatások	33 610
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 376
	11.3.	Bérleti díj		1.3.	Dologi kiadások	20 916
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		1.4.	Egyéb működési célú kiadások	
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek		1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	
	11.	Intézményi működési bevételek	900	1.4.2.	Működési célú pénzeszköztádas államháztartáson kívülre	5 200
	12.6.	Központosított előirányzatok		1.	Működési kiadások	68 102
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalék		2.5.	Beruházási kiadások	590
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	2.6.	Felújítások	
	12.9.	Egyéb központi támogatás		2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	13.10.	Működési célú pénzeszköztádtétel államháztartáson kívülről		2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2.	Felhalmozások	590
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	3.8.	Általános tartalék	7 536
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3.9.	Céltartalékok	2 100
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	100	3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek			Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	78 328
	14.	Felhalmozási bevételek	100	4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707
	15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	1 735	4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai	
	15.16.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól	3 200	4.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707
	15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500
	15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	4 935	5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	244 535	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele			Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	244 535
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele		6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás		6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás				
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	0			
	17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	0			
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	244 535			
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
		Bevételek mindösszesen	244 535		Kiadások mindösszesen:	244 535

Létszám 1,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 0,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai cimenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
02.		Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal				
	11.1.	Áru- és készletértékesítés		1.1.	Személyi juttatások	113 708
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 941
	11.3.	Bérleti díj		1.3.	Dologi kiadások	22 058
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		1.4.	Egyéb működési célú kiadások	
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek		1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	
	11.	Intézményi működési bevételek	0	1.4.2.	Működési célú pénzeszköztádas államháztartáson kívülre	
	12.6.	Központosított előirányzatok		1.	Működési kiadások	164 707
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalék		2.5.	Beruházási kiadások	1 500
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása		2.6.	Felújítások	
	12.9.	Egyéb központi támogatás		2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	0	2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	13.10.	Működési célú pénzeszköztásvétel államháztartáson kívülről		2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2.	Felhalmozások	1 500
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	3.8.	Általános tartalék	
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3.9.	Céltartalékok	
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei		3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	0
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek			Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	166 207
	14.	Felhalmozási bevételek	0	4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	
	15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől		4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai	
	15.16.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól		4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0
	15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	
	15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	0	5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	0	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele			Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	166 207
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele		6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1500			
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207			
	17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	0			
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	166 207			
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
		Bevételek mindösszesen	166 207		Kiadások mindösszesen:	166 207

Létszám 23,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft						
Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen						
	11.1.	Áru- és készletértékesítés	0	1.1.	Személyi juttatások	147 318
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 317
	11.3.	Bérleti díj	0	1.3.	Dologi kiadások	42 974
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések	0	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	0
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek	0	1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	0
	11.	Intézményi működési bevételek	900	1.4.2.	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	5 200
	12.6.	Központosított előirányzatok	0	1.	Működési kiadások	232 809
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalék	0	2.5.	Beruházási kiadások	2 090
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	2.6.	Felújítások	0
	12.9.	Egyéb központi támogatás	0	2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0
	13.10.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	0	2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	2.	Felhalmozások	2 090
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	3.8.	Általános tartalék	7 536
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	3.9.	Céltartalékok	2 100
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	100	3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek	0		Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	244 535
	14.	Felhalmozási bevételek	100	4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707
	15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	1 735	4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai	0
	15.16.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól	3 200	4.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707
	15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	0	5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500
	15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	4 935	5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	0
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	244 535	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0		Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	410 742
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500			
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207			
	17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei	0			
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei	0			
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	0			
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	410 742			
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
		Bevételek mindösszesen	410 742		Kiadások mindösszesen:	410 742

Létszám 24,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3.00 fő

3/a melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor- szám	Megnevezés	2013. évi terv	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	
						Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre			Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Kögyűlés működésével kapcsolatos kiadások											
1.	Kögyűlés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 385	7 388	1 944	53						
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	0									
2/b.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	4 614	3 704	910							
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	25 703	20 678	5 025							
4.	Eseti megbízások, külső szakértők	3 500	840	227	2 433						
5.	Képviselők egyéb juttatásai	400			400						
6.	Reprezentáció (kögyűlés, ünnepi kögyűlés)	2 240			2 240						
Kögyűlés működésével kapcsolatos kiadások összesen:		45 842	32 610	8 106	5 126	0	0	0	0	0	0
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai											
K 1.	Veszprém megyei területfejlesztési program	9 000			9 000						
Ö 2.	Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2013	0			0						
K 3.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	3 800	600	162	3 038						
K 4.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával	3 200	400	108	2 692						
K 5.	Könyvvizsgáló díjazása	400			400						
Ö 6.	Kitüntetések	0									
K 7.	Elnöki jogkörben történő költségvetési forrásfelhasználás	2 000					2 000				
8.	Tagdíjak:										
Ö -	Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	0									
Ö -	Balatoni Szövetség	0									
K -	Balaton Fejlesztési Tanács	360			360						
Ö -	Osztrák-Magyar Corvinus Kör	0									
K 9.	Pénzügyi szolgáltatások díja	300			300						
Ö 10.	Fogaszabályozási szakellátás	3 200					3 200				
ÖSSZESEN:		68 102	33 610	8 376	20 916	0	5 200	0	0	0	0
K	Felhalmozási kiadások (részletezése az 4. mellékletben)	590									
K	Általános tartalék	7 536									
K	Céltartalék (részletezése a 5. mellékletben)	2 100									
K	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása	166 207									
Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásai összesen:		244 535									

K = Kötelező feladat összesen: 241 335 ezer Ft

Ö = Önként vállalt feladat összesen: 3 200 ezer Ft

3/b melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sorszám	Megnevezés	2013. évi terv	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	
						Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre			Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások											
Személyi jellegű kiadások											
Rendszeres személyi juttatások (ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)		98 828	98 828								
- Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások:											
Jutalom		2 000	2 000								
Törzsgárda jutalom		522	522								
- Foglalkoztatottak sajátos juttatásai:											
Jubileumi jutalom		1 021	1 021								
Rendkívüli munkavégzés		250	250								
- Személyhez kapcsolódó költségterítések											
Cafeteria juttatás		3 381	3 381								
Kulturális utalvány (adómentesen 50eFt adható) 23 fő*40eFt		920	920								
Közlekedési költségterítés		1 200	1 200								
Monitor előtti munkavégzéshez szemüveg biztosítása		200	200								
Szabadságmegváltás		2 500	2 500								
- Szociális jellegű juttatások											
Családalapítási támogatás		77	77								
Rendkívüli szociális segély		348	348								
- Állományba nem tartozók juttatásai											
Közfoglalkoztatottak juttatásai (pályázattal nyert támogatás: 1 735 eFt)		1 951	1 951								
Győri István korábbi munkavállalóval szemben fennálló kötelezettség		648	510	138							
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		28 803		28 803							
Dologi kiadások											
- Irodaszer, nyomtatvány beszerzés		500				500					
- Könyv, folyóirat beszerzés (2012. évi teljesítés: 950eFt)		1 250				1 250					
- Hajtó, és kenőanyagok beszerzése		3 600				3 600					
- Villamosenergia díja		6				6					
- Egyéb szakmai anyag beszerzés, kisértékű tárgyi eszköz, egyéb szellemi termékek beszerzése		1 200				1 200					
- Nem adatátviteli célú távközlési díjak		1 650				1 650					
- Adatátviteli célú távközlési díjak		200				200					
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások											
WinTiszt licence		243				243					
KataWin		42				42					
Plexnet tárhely szolgáltatás		351				351					
IGR ASP szolgáltatás		585				585					
Microsec digitális aláírás		40				40					
Vírus Buster licence		347				347					
IRMA iktatóprogram		534				534					
Jogtár		400				400					
Nyugalom Kft.		80				80					
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai		2 000				2 000					
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási, szolgáltatási kiadások		2 500				2 500					
- Pénzügyi szolgáltatások kiadásai		250				250					
- Számlázott szellemi tevékenység		1 100				1 100					
- Belföldi kiküldetés		120				120					
- Reprezentáció		2 260				2 260					
- Egyéb dologi kiadások		1 000				1 000					
- Adók, díjak, egyéb befizetések		1 800				1 800					
Felhalmozási kiadások (4. melléklet)		1 500						1 500			
ÖSSZESEN:		166 207	113 708	28 941	22 058	0	0	1 500	0	0	0

4. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

		adatok ezer Ft-ban
Sor- szám	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat
1	2	3
I. /a	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	
1.	Ingatlan beruházás	590
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzat)	590
I./b	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	
1.	Informatikai eszközök beszerzése	1 500
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	1 500
I.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	2 090
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		2 090

5. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatáról

		adatok ezer Ft-ban
	Megnevezés	Összeg
I.	Működési célú tartalék	
1.	Pályázati önerő keret	1 600
2.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	100
	Működési célú tartalék összesen:	1 700
II.	Felhalmozási célú tartalék	
1.	Pályázati önerő keret	400
	Felhalmozási célú tartalék összesen:	400
	Mindösszesen:	2 100

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	900	Működési kiadások	232 809
Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	Működési célú tartalék	9 236
Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0		
Támogatások, támogatásértékű bevételek	4 935		
Költségvetési működési bevételek összesen	244 435	Működési kiadások összesen	242 045
Belső finanszírozási célú bevételek	164 707	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707
Finanszírozási célú bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	409 142	I. Működési célú kiadások összesen:	406 752
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	100	Beruházási kiadások	2 090
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	Felújítások	0
Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	Egyéb felhalmozási kiadás	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	400
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	100		
Belső finanszírozási célú bevételek	1 500	Felhalmozási célú kiadások összesen	2 490
Finanszírozási célú bevételek	0	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	1 600	II. Felhalmozások összesen:	3 990
Bevételek összesen:	410 742	Kiadások összesen:	410 742

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Induló pénzkészlet		14 057	16 734	10 937	12 673	12 746	10 726	10 183	9 456	5 469	6 870	9 747	
1	Intézményi működési bevételek				900									900
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 300	19 565	18 134	19 327	19 327	18 134	18 134	19 565	18 134	19 327	20 758	17895	238 600
3.	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről					100								
3	Felhalmozási bevételek													0
4	Támogatások, támogatásértékű bevételek		448	449	448	449	448	449	448	449	448	449	450	4 935
5	Belső finanszírozási célú bevételek		13 250	11 120	13 463	13 463	13 120	14 190	13 628	21 120	16 463	14 460	21 930	166 207
6	Külső finanszírozási célú bevételek													0
	Bevételek összesen	30 300	33 263	29 703	34 138	33 339	31 702	32 773	33 641	39 703	36 238	35 667	40 275	410 742
1	Működési kiadások													0
-	Személyi juttatások	11 303	11 303	13 500	11 503	12 303	13 503	12 845	14 500	12 056	11 496	11 503	11 503	147 318
-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
		2 826	2 826	3 375	2 846	3 076	3 375	3 211	3 170	3 014	2 848	3 375	3 375	37 317
-	Dologi kiadások	2 114	2 059	7 215	4 300	3 134	3 134	2 780	2 780	3 620	3 740	3 310	4 788	42 974
-	Egyéb működési célú kiadások		1 148	290	290	290	590	290	290	790	290	142	790	5 200
2	Felhalmozások									2 090				2 090
3	Általános tartalék												7 536	7 536
4	Céltartalék					1 000				1 000			100	2 100
5	Finanszírozási kiadások		13 250	11 120	13 463	13 463	13 120	14 190	13 628	21 120	16 463	14 460	21 930	166 207
	Kiadások összesen	16 243	30 586	35 500	32 402	33 266	33 722	33 316	34 368	43 690	34 837	32 790	50 022	410 742
	Záró pénzkészlet	14 057	16 734	10 937	12 673	12 746	10 726	10 183	9 456	5 469	6 870	9 747	0	

8. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás a 6., 7. mellékletekhez

I. A 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 409 142 ezer Ft-ot jelentenek. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. Az általános működési támogatásból a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás a finanszírozási bevételek között jelentkezik.

A támogatások között szerepel a fogszabályozási szakellátás finanszírozásának bevétele, valamint a közfoglalkoztatással összefüggésben a Munkaügyi Központtól kapott támogatás.

Az intézményi működési bevételek között került megtervezésre a megye idegenforgalmi értékeit bemutató kiadvány megjelentetésével kapcsolatos bevételek befizetése.

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak forrásaként jelentkezik a költségvetés céltartalékában a részvény értékesítés bevétele.

A működési célú bevételek fedezetet nyújtanak a működési célú kiadásokra. A működési célú bevételi többlet – 2 390 ezer Ft – biztosít forrást a felhalmozási kiadásokra.

A bevételek és kiadások főösszege: 410 742 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 7. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás az Ávr. szerinti ütemezésében jelenik meg. A támogatásértékű bevételek a 2012. évi szinten kerültek megtervezésre, melyek a feladatok megvalósításának ütemezésében jelentkeznek a bevételi és kiadási oldalon.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását tartalmazza.

A működési kiadásokban nagyobb volument képviselnek a Közgyűlés, valamint a Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő kiadások.

Pályázati önerő forrását a céltartalék előirányzata biztosítja.

A felhalmozási kiadások ütemezése a likviditási egyensúly megtartása mellett, nem veszélyeztetheti az önkormányzat zavartalan működését.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

9. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

C Í M R E N D**I. KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

Cím
száma neve
gazdálkodási jogköre:

1. **Megyei Önkormányzat**
2. **Megyei Önkormányzati Hivatal**
teljes jogkörű, önállóan működő és gazdálkodó

II. BEVÉTELEK

Előirányzat csoport
száma neve
Előirányzat csoporton belül kiemelt előirányzat
száma neve

11. **Intézményi működési bevételek**
 - 11.1. Áru- és készletértékesítés
 - 11.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke
 - 11.3. Bérleti díj
 - 11.4. ÁFA bevétel, visszatérülések
 - 11.5. Hozam- és kamatbevételek
12. **Önkormányzat költségvetési támogatása**
 - 12.6. Központosított előirányzatok
 - 12.7. Megyei önkormányzati tartalék
 - 12.8. Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása
 - 12.9. Egyéb központi támogatás
13. **Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**
 - 13.10. Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről
 - 13.11. Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről
14. **Felhalmozási bevételek**
 - 14.12. Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése
 - 14.13. Pénzügyi befektetések bevételei
 - 14.14. Felhalmozási célú kamatbevételek
15. **Támogatások, támogatásértékű bevételek**
 - 15.15. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől
 - 15.16. Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaphoz
 - 15.17. Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől
16. **Belső finanszírozási célú bevételek**
 - 16.18. Előző évi előirányzatmaradvány, működési célú pénzmaradvány igénybevétele
 - 16.19. Előző évi előirányzatmaradvány, felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele
 - 16.20. Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás
 - 16.21. Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás
17. **Külső finanszírozási célú bevételek**
 - 17.22. Működési célú hitelek, kötvények bevételei
 - 17.23. Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei
18. **Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek**
 - 18.24. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek

III. KIADÁSOK

Előirányzat csoport
száma neve
Előirányzat csoporton belül kiemelt előirányzat/réselőirányzat
száma neve

1. **Működési kiadások**
 - 1.1. Személyi juttatások
 - 1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
 - 1.3. Dologi kiadások
 - 1.4. Egyéb működési célú kiadások
 - 1.4.1. Támogatásértékű működési kiadások
 - 1.4.2. Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülre
2. **Felhalmozások**
 - 2.5. Beruházási kiadások
 - 2.6. Felújítások
 - 2.7. Egyéb felhalmozási kiadások
 - 2.7.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadások
 - 2.7.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
3. **Pénzforgalom nélküli kiadások**
 - 3.8. Általános tartalék
 - 3.9. Céltartalékok
4. **Finanszírozási célú működési kiadások**
 - 4.10. Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás
 - 4.11. Működési célú hitelek, kötvények kiadásai
5. **Finanszírozási célú felhalmozási kiadások**
 - 5.12. Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás
 - 5.13. Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai
6. **Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások**
 - 6.14. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI ÉS
ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK VÉLEMÉNYE A VESZPRÉM MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése előírja, hogy a „polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

E jogszabályi előírásban foglalt feladatának eleget téve a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2013. február 6-i ülésén megtárgyalta és véleményezte a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

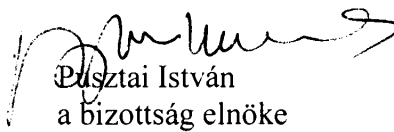
A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2/2013. (II. 6.) számú határozatában 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi vélemény elfogadásáról döntött:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet-tervezete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel.

A szinte kizárólag állami költségvetésből származó bevételek elemi szinten biztosítják a testület és a hivatal működésének, valamint az egyes jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét. A területfejlesztési, területrendezési kötelezettségek érdemi ellátásához további állami támogatás igénylése szükséges. A saját bevételek minimális szintje pedig az önkormányzat megyei identitás erősítését szolgáló vállalásainak teljesítését megnehezíti.

A bizottság a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Veszprém, 2013. február 06.


Püsztai István
a bizottság elnöke

6/2013. (II.14.) MÖK határozat melléklete

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2011-2014 ÉVEKRE SZÓLÓ
MEGÚJÍTOTT
GAZDASÁGI PROGRAMJA

Elfogadta:

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése:
6/2013. (II. 14.) MÖK határozatával

1. Bevezetés

A Veszprém Megyei Közgyűlés **62/2011. (IV.28.)** számú határozatával fogadta el a 2011-2014. évekre szóló gazdasági programját, amelynek megújítása 2012. január 1-jével történő megyei önkormányzatot érintő alapvető feladat ellátási kötelezettség megváltozása miatt vált szükségessé.

A 2012. év Magyarország helyi önkormányzatai életében, és különösen a megyei önkormányzatok körében alapvető fordulatot jelentett. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** (továbbiakban: Mötv.) 27.§ (1) bekezdése szerint „*A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.*”

A területfejlesztési és területrendezési feladatokat a **2011. évi CXLVIII. törvénnyel** módosított 1996. évi XXI. törvény tételeken rögzíti. Eszerint a megyei önkormányzat a területfejlesztés középszintje, amelynek feladata a szükséges tervezési feladatok ellátása és a hazai decentralizált források kezelése. A megyei önkormányzat jogutódja a regionális fejlesztési tanácsnak és a megyei területfejlesztési tanácsnak.

A törvényi változás nyomán a területfejlesztés vált a megyei önkormányzat egyik legfontosabb feladatává, és a területfejlesztés meghatározó területi szintjévé.

A korábbi szabályozásokkal szemben a megyei szintű területfejlesztési tervezés erősebb központi területfejlesztési tervezési szakmai koordinációval, támogatással és ellenőrzéssel folyik. A feladatok felölelik a területfejlesztési döntéseket megalapozó vizsgálatokat, a megyei területfejlesztési koncepció kidolgozását, valamint számos lényeges kérdésben a megyei önkormányzat véleményezési jogot kap.

A megyei önkormányzat a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról dönt majd, ugyanakkor beszámolási kötelezettség is terheli.

A gazdasági program irányvonalát a 2014-2020-as költségvetési időszak Európai Unió forrás felhasználása fogja meghatározni. A területi kohézió érvényesítése, a területi különbségek csökkentése a 7 éves időszak kiemelt, uniós szinten meghatározott célja, melyhez a területi tervezés stratégiai megalapozást adhat. A következő időszak forráselosztási mechanizmusától függetlenül fontos, hogy a területi felzárkózást szolgáló beavatkozások időben feltárásra kerüljenek. Az Európai Bizottság javaslatában is hangsúlyosan megjelenik az integrált területi beruházás szükségességének igénye. Az Európai Unió új költségvetési ciklusa során fontos szerepet kap a területi fejlődést, az európai szintű területi kiegyenlítést szolgáló Strukturális Alapok, a Kohéziós Alap és a Vidékfejlesztés és Halászati Alap. A jelzett források tagállami szintű programdokumentumát, a Partnerségi Szerződést a nemzeti szinten készülő stratégiai fejlesztési dokumentumok és az azokkal párhuzamosan készülő megyei területfejlesztési koncepciók alapozzák meg.

A 2007-2013-as költségvetési ciklusban alkalmazott gyakorlattól nagymértékben eltérő szemléletben és alapjaiban megváltoztatott intézményi keretek között fog történni a 2014-2020-as ciklusban az EU-s források felhasználása Magyarországon. A tervezési, programozási időszak nagy kihívása, hogy az ágazati és a területi szemlélet között egészséges egyensúlyt találjon.

A feladatrendszer átalakítása maga után vonta az önkormányzat gazdasági alapjainak megváltoztatását. A megyei önkormányzatnak el kell látnia a hatályos jogszabályok által előírt feladatokat, és a 2011-2014. évekre vonatkozó gazdasági programját ennek megfelelően kell felülvizsgálnia.

A dokumentumnak tartalmaznia kell mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat - összhangban a megyei fejlesztési elképzelésekkel és az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel -, amelyek a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által ellátandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A program tehát az önkormányzat átfogó, a közgyűlés és hivatala választási ciklusra szóló gazdasági és szakmai stratégiai tervdokumentuma, amely megalapozza a munkavégzés kereteit.

A megújított program kialakításánál figyelembevételre kerültek:

- A kidolgozás alatt álló Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiója
- Veszprém Megye Területrendezési Terve
- Veszprém megye Környezetvédelmi Programja (2011-2016)
- Veszprém Megyei Önkormányzat Sportkonceptiója

A megyei önkormányzat gazdasági programja aktualizálásánál meghatározó a tényleges területpolitikai centrummá válás és a 2014-2020-as Európai Unió fejlesztési ciklusra való felkészülés feltételeinek kialakítása a jelenleg hatályos jogszabályok alapján, a feladatok racionálisabb ellátásának figyelembevételével.

A gazdasági program négy fő fejezetből tevődik össze. Az első fejezet a program bevezető része, mely a jogszabályi alapokat, új feltételeket a megújítás szükségességét mutatja be, ezt követi az általános célkitűzéseket tartalmazó fejezet, majd meghatározásra kerül a megyei önkormányzat által ágazatonként az ellátandó feladatok köre, végül a negyedik fejezet foglalkozik a meghatározott feladatok finanszírozásának feltételeivel, a végrehajtás eszközeivel a megyei önkormányzat vagyoni, gazdasági helyzetének várható alakulásával.

2. Célkitűzések

A Veszprém Megyei Önkormányzat stratégiai célja:

a Veszprém Megyei Önkormányzat területi önkormányzati szerepkörének betöltése, megerősítése, a rendelkezésre álló költségvetési források összhangjának figyelembevételével.

Ezen belül kiemelendő:

- a megye különböző adottságú térségeiben a társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése, ezáltal a megye társadalmi, gazdasági súlyának növelése érdekében a feltételrendszer javítása,

- Az emberek és a környezet harmonikus együttélésének elősegítése,
- A megye területi egyenlőtlenségének csökkentése, az elmaradott térségek felzárkóztatásának elősegítése,
- a térségi és helyi közösségek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása a megyei célokkal;
- a gazdaság szerkezeti megújulásának elősegítése az egyes ipari és mezőgazdasági jellegű térségekben; a megye társadalmi-gazdasági problémái megoldása érdekében való erőteljesebb fellépés,
- a kutatás-fejlesztés, az innováció elősegítése a megfelelő termelési és szellemi háttérrel rendelkező központokban, és az innovációk térségi terjedésének elősegítése;
- a kiemelt térségek sajátos fejlődésének elősegítése;
- a jelenlegi Európai Unió tervezési ciklus adta lehetőségek megyei hasznosításának segítése és a következő, 2014-2020-as ciklusra való megyei felkészülés összefogása,
- a települési önkormányzatokkal, a megye vállalkozásaival és a civil szférával való együttműködés erősítése a területi koordináció fokozásával.

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat által ellátandó feladatok meghatározása

3.1. Területfejlesztés, területrendezés

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 2012. januári módosulásával meghatározta a megyei önkormányzatok 2012-től életbe lépő területfejlesztési és területrendezési feladatait.

A területrendezési feladatok 2012 előtt is jelentkeztek, a területfejlesztési feladatok „új feladatként” jelentek meg. A területfejlesztési feladatok különbözőek a 2012-2013 és a 2014-2020 közötti időszakban. A 2012-2013 közötti évek a tervezés, a területi tervezés éve, a 2014-2020 közötti évek a „megvalósítás” időszaka.

A megyei önkormányzatok számára jogszabályokban meghatározott **területi tervezési feladatok:**

- megyei területfejlesztési koncepció
- megyei területfejlesztési program
- megyei területrendezési terv

területi tervezési feladat	költsége (e. Ft)	aktuális
megyei területfejlesztési koncepció	10.000.	2012–2013
megyei területfejlesztési program	9.000.	2013
megyei területrendezési terv	20.000.	2014–2015

A megyei önkormányzat területi tervezési feladatait (területfejlesztési koncepció, területfejlesztési program, területrendezési terv) pályázati eljárással központi forrás támogatja.

Területfejlesztési feladatok

Alapvető változás a területfejlesztésben, hogy az intézményrendszer korábbi három szintje (országos, regionális, kistérségi) helyett két szint (országos, megyei) jött létre.

A megyei önkormányzatoknak a területi középszint területfejlesztési feladatainak ellátására kell alkalmassá válnia.

A területrendezési és területfejlesztési törvényben meghatározott 2012-2013 közötti évek területfejlesztési feladatai alapvetően a területi tervezési (területfejlesztési koncepció és területfejlesztési program) tevékenységhez kötődnek.

- A megyei önkormányzat a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat.
- Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.

Míg a megyei területfejlesztési koncepció „teljes” tervezésű, a területfejlesztési program csak a megyei önkormányzat hatáskörébe tartozó területekre terjedhet ki. A megyei önkormányzat hatáskörét a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források determinálják. A területrendezési és területfejlesztési törvény (1996. évi XXI. tv. 13. § (3) bekezdés) szerint:

- A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.

Mai ismereteink szerint a megyei önkormányzatok 2014-től hazai és uniós forrásokkal fognak rendelkezni. Ezeknek a forrásoknak kell fedezetet biztosítani a megyei területfejlesztési program végrehajtására a 2014-2020 közötti időszakban.

Területfejlesztési tanácsok feladatköre

A megyei önkormányzat 2012. januártól a megyei területfejlesztési tanács és a regionális területfejlesztési tanács jogutódjává vált. A megyei területfejlesztési tanács az 1996–2006. években kötött TEKI, CÉDE és TFC támogatási szerződésének állományát is átadta, mely pályázatok döntéshozói, monitoring tevékenysége és ellenőrzése a megyei önkormányzat feladatává vált.

A korábbi regionális fejlesztési tanács támogatási szerződéseinek döntési jogkörében a megyei önkormányzat jár el, melyhez az előkészítést és a végrehajtást a KDRFÜ végzi.

A Balaton Fejlesztési Tanács a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet térségében területfejlesztési és területrendezési feladatokat ellátó - a Törvény által meghatározott (kötelező) -, térségi fejlesztési tanács, melynek a megyei önkormányzat is tagja.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács egy kiemelt területfejlesztési feladat ellátására létrejött (önként vállalt) térségi fejlesztési tanács, melynek további működtetésében a megyei önkormányzat szerepet vállal.

Területfejlesztési konzultációs fórumok

A Törvény a területrendezéssel és területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásához újabb fórumokat hozott létre. A megyei önkormányzat részvételével létrejött a regionális területfejlesztési konzultációs fórum és a megyei területfejlesztési konzultációs fórum.

Partnerség elve a területfejlesztésben

A megyei területfejlesztési koncepció készítésének eljárásában egy kidolgozott partnerségi terv határozta meg, hogy mely partnereket az eljárás mely szakaszában milyen céllal vonunk be a folyamatba. Ezen partnerségi elv szerint kell elkészíteni a megyei területfejlesztési programot is. A megyei önkormányzatnak új feladatkörében ki kell építenie új kapcsolatrendszerét a területfejlesztés szervezeteivel, a területfejlesztésben érdekelt települési önkormányzatokkal, gazdasági szereplőkkel, civil szervezetekkel. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meg kell határozni azokat az együttműködési formákat (eszközöket) is, melyek a területfejlesztési célok szolgálatán túl a megyei önkormányzat területfejlesztési szerepét, megyei összetartó erejét erősítik (fórumok, sajtónyilvános rendezvények, konferenciák).

Fontos partnerünk a Veszprém Megyei Önkormányzat kezdeményezésére létrejött területfejlesztési szakmai kollégium, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők részvételével. A szakmai kollégium célja a tagok összehangolt együttműködése Veszprém megye területfejlesztése érdekében. A szakmai kollégium megállapodás alapján 2013. decemberig működik, a felek egyetértése esetén az együttműködési megállapodás a 2014-2020-as időszakra meghosszabbítható.

Területrendezési feladatok

A területrendezési feladatokat a területrendezésről és területfejlesztésről szóló törvény alapvetően nem változtatta meg, főbb feladatok a jövőben is:

- A megyei önkormányzat a megye területére vagy térségére területrendezési tervet készít és fogad el.
- Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról.
- Véleményezi az illetékességi területét érintő országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.

A területrendezési és területfejlesztési törvényben meghatározott megyei területrendezési feladatok alkalmassá teszik a megyei önkormányzatokat a területi középszint szerinti területrendezési szerepkör betöltésére.

3.2. Vidékfejlesztési feladatok

A területfejlesztés és a vidékfejlesztés rendszere, habár természeténél fogva szoros együttműködésben kellene hogy működjön, tervezésben, forrásaiban és intézményrendszerében elkülönül. A helyi önkormányzatokról szóló törvény szerint a megyei önkormányzatok vidékfejlesztési feladatokat is ellátnak. Ugyanakkor semmilyen más jogszabály nem ad vidékfejlesztési feladatot a megyei önkormányzatok számára.

A vidékfejlesztés kiépült intézményrendszerében (Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal országos, régiós és megyei, HACS térségi) a megyei önkormányzatoknak nincs szerepe.

Kezdeményezni kell a megyei önkormányzat szerepvállalásának meghatározását a jogalkotó irányában.

3.3. Koordinációs feladatok

Ugyan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján nem határozhatók meg a megyei önkormányzatok koordinációs feladatai, más jogszabályok koordinációs feladatokat határoznak meg a megyei önkormányzatok számára, elsősorban a területfejlesztés, a területrendezés, a környezetvédelem, az idegenforgalom, a sport területén. Ezekről az ágazati feladatokról az egyes fejezetek szólnak.

3.4. Környezetvédelmi feladatok

A környezet védelméről szóló törvény a megyei önkormányzatok részére környezetvédelmi feladatokat határoz meg.

A megyei önkormányzat a környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:

- a települési önkormányzatokkal egyeztetett környezetvédelmi programot készít, melyet a megyei közgyűlés hagy jóvá,
- előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását,
- állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

A megyei önkormányzat 2011-ben fogadta el környezetvédelmi programját, melynek teljesüléséről évente beszámol. A környezetvédelmi program megújítása 2016-ban várható, cikluson túli feladat.

3.5. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok

A Veszprém Megyei Önkormányzat mindig kiemelt hangsúllyal kezelte az idegenforgalommal kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel az ágazat térségünkben betöltött szerepére. A Veszprém Megyei Önkormányzat SZMSZ-e rendelkezik az idegenforgalommal kapcsolatos feladatellátásról:

- Összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról.
- Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.

- Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.

A korábbi években kiadott általános és tematikus kiadványok, illetve az évente megjelenő üdülési, kirándulási ajánlatok és megyei rendezvénynaptárt segítségével is népszerűsítjük a megye idegenforgalmi értékeit. Ennek egyik formája a belföldi szakmai kiállításokon személyesen valamint kiadvánnyal történő részvétel. Külföldi kiállításon, eseményen a testvérmegyei kapcsolatok keretében, a kölcsönösség elve alapján van módunk jelen lenni, így a jövőben is indokolt részt venni egymás turisztikai szakkiállításain, rendezvényein. Az idegenforgalmi értékeink bemutatásának, propagálásának célzott területe a külföldi fiatalok bevonása.

A megyei önkormányzat folyamatosan, minden év áprilisában megszervezi és lebonyolítja a Veszprém Megyei Utazás Kiállítást, ahol a megye Tourinform irodái révén térítésmentes megjelenés biztosítható településeink kínálatának. Az országosan elismert rendezvény Észak-Dunántúl legnépszerűbb szakmai eseménye, melyet a jövőben is meg kívánunk rendezni.

A hivatal idegenforgalmi referense ellátja a megyei Tourinform irodai szerepkörből adódó teendőket, tájékoztatja az érdeklődőket, a partnereket, adatszolgáltatást végez a Magyar Turizmus Zrt. felé és együttműködik a – tizenkét tagból álló – megyei Tourinform hálózattal.

Az idegenforgalom ágazat tevékenységének jelentős részét saját bevételekből fedezi, így megyénk értékeinek feltárása, bemutatása, propagálása feladat ellátása költséghatékonyan biztosítható.

3.6. Az idegenforgalmi-, területfejlesztési-, és sporttevékenységek támogatása belföldön és külföldön

Idegenforgalmi kapcsolataink tekintetében arra törekszünk, hogy az eddigi testvérmegyei partnereinkkel, az erre vonatkozó törvényekben megfogalmazottak alapján, illetve adottságainknak megfelelően tudjuk fenntartani, illetve ápolni a már több évtizedes múltra visszanyúló, ma már szinte barátinak nevezhető kapcsolatainkat.

Sporttal kapcsolatos programunk elsődleges célkitűzése – a sporttörvényben is megfogalmazottak alapján – megyénk sportéletének sikeres működése.

Az idegenforgalom területén testvérmegyei partnereinkkel együttműködve közös területfejlesztéssel, idegenforgalommal, sporttal kapcsolatos koncepciót szeretnénk megvalósítani, e projekteket tanulmány szinten elkészítve kívánjuk létrehozni. A projektek megvalósítása során két, illetve három testvérmegye egy munkaközösséget alkotva egy-egy konzultáció keretén belül mutatná be három témakörben a saját régiójára jellemző:

- területfejlesztési-,
- idegenforgalmi-,
- sporttal kapcsolatos tevékenységét, tanulmányi szintű a jövőben megvalósítani kívánt koncepcióját.

A tanulmány szintű koncepciókat a már említett területeken, közös rendezvényeken, helyi területfejlesztési konzultációkon megvalósuló bemutatókkal, a régióra jellemző idegenforgalmi nevezetességek, értékek propagálásával, illetve az adott megyére jellemző

sporttevékenységek, a szabadidősport helyi rekreációs lehetőségeinek bemutatásával kívánjuk érvényesíteni. A fejlesztő tevékenységek során további célunk, hogy a helyi egyetem, és főiskola (nemzetközi-, idegenforgalmi-, sport-képzésben részesülő) hallgatóit is bevonjuk a projektbe, biztosítva ezzel a jövő nemzedék számára kínálgató lehetőségeket. Mindezek mellett nemzetközi-, uniós-, és sport pályázati alternatívák felkutatásával szeretnénk bővíteni, költségkhatékonyabbá tenni tervezett programunkat.

A megyei önkormányzat Közgyűlése a 76/2012. (XII. 20.) MÖK határozatával elfogadott, 2012-2014. évi sportkoncepciójában foglaltaknak megfelelően – lehetőségei függvényében – koordinálja és segíti a diáksport versenyrendszert, sportszervezetek és szabadidősport egyesületek programját.

Különböző pályázati opciók felvázolásával ösztönzi a megyei sportági szakszövetségeket, illetve sportszövetségeket, segítve ezzel működésük alapvető feladatait. A versenysport tekintetében az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a megyei és országos sportági szakszövetségekkel együttműködve az olimpiákon eredményesen szereplő sportágakra, sportolókra.

A fogyatékosok sportjával kapcsolatosan fontos feladat a sportolók versenyeztetésének, a versenyrendszerek kialakításának népszerűsítése, bővítése.

Nemzetközi és uniós pályázatok bevonásával az önkormányzat elősegíti a nemzetközi kapcsolatok bővítését, lehetőséget biztosítva a megyében sportoló diákok, fogyatékosok, tanulásban akadályozott gyermekek számára a sportversenyeken, barátságos mérkőzéseken.

Pályázati alternatívák felvázolásával segítséget nyújt a megyében sportoló fiatalok számára, törekszik azon sportágak előtérbe helyezésére, melyek a megye és környéke sajátosságait kihasználva tudnak érvényre jutni.

Továbbra is fontos szempont, hogy a sport révén kialakult lehetőségekkel hangsúlyt kapjon Veszprém megye természeti, építészeti, történelmi és kulturális életének bemutatása.

4. Az ágazati feladatok végrehajtásának eszközei

4.1. Vagyongazdálkodási feladatok

A konszolidációs törvény alapján a megyei önkormányzatok vagyoni elemei, vagyoni értékű jogai 2012. január 1-jétől az állam tulajdonába kerültek, kivételt képezve az átadás-átvételi megállapodásban megjelölt, a megyei önkormányzat feladatellátásához, és a hivatal működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyoni kör. A megváltozott vagyoni kör jelentősen behatárolja az önkormányzat részére képezhető működési bevételek körét.

Magyarország Alaptörvényének 38. cikkelye rögzíti, hogy a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele.

A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, amely törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Ezen vagyoni körbe tartozik az önkormányzat Megyeháza épületének tulajdoni hányad alapján megillető vagyonrésze, valamint a Kórház utcai parkoló.

A megyei önkormányzat törzsvagyonát a kötelező feladatok színvonalas ellátása érdekében, jó gazda módjára költségtakarékosan, értékének megőrzésével, állagának védelmével szükséges működtetni, és biztosítani kell a karbantartáshoz, felújításhoz elengedhetetlen forrásokat.

Az üzleti vagyon része a Veszprém, Szeglethy utcában lévő két iroda és a hozzájuk tartozó parkolóhelyek, melyek megállapodás alapján hasznosításra kerültek. Rövidtávon az irodák értékesítését nem tervezzük.

A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyonát képezik továbbá az önkormányzat főkönyvi nyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök. Az e vagyoni körbe tartozó vagyonelemek közül feleslegessé váló vagyontárgyak hasznosításából, értékesítéséből származó bevételek egészítik ki a megyei önkormányzat saját forrásait.

A Mötv. 109. § (6) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásról. Ennek megfelelően a pénzügyi lehetőségek függvényében, de legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig szükséges a mindenkori költségvetési rendeletben tartalékot képezni.

4.2. A megyei önkormányzat gazdálkodási feltételeinek alakulása, és feladatainak finanszírozása

A Veszprém Megyei Önkormányzat gazdálkodási feltételeit alapvetően meghatározza a jelenlegi finanszírozási helyzete, a feladatellátás struktúrája. A megyei önkormányzat bevételi lehetőségei romlottak, mind a saját bevételek, mind pedig az állami források tekintetében. A gazdasági stratégia kiemelt céljai közé tartozik az önkormányzat gazdálkodásának hosszú távú fenntarthatóvá tétele. Biztosítani kell egy működőképes önkormányzati feladatellátási rendszert, mind a jelen, mind pedig az elkövetkező időszakra is. A gazdálkodási feltételek kialakításakor figyelembe kell venni a makrogazdasági folyamatokat, a hosszabb távú államháztartási prioritásokat, a gazdasági környezet várható változásait és annak az önkormányzati gazdasági helyzetre gyakorolt hatását. Ennek érdekében szükség van arra, hogy az önkormányzat felvázolja, hogy a rendelkezésre álló feladat- és forrásstruktúrával melyek azok a jövőbeni célok, amelyeket elérhet.

A helyi önkormányzatokról szóló új törvény alkalmazkodik ahhoz a feladatátrendeződéshez, mely során a korábbi önkormányzati feladatok jelentős részét az állam közvetlenül biztosítja. A konszolidálás, a feladatát helyezés a megyei önkormányzatokat érintően 2012-ben megtörtént.

A feladatok átrendeződése a finanszírozási rendszer átalakítását vonta maga után. Feladatfinanszírozás került bevezetésre, melynek célja, hogy az önkormányzatok kötelező

feladatainak ellátásához szükséges működési forrás rendelkezésre álljon, működési hiány ne léphessen fel. Feladatfinanszírozás során az állam által meghatározott működési kiadási szükséglet, valamint az önkormányzat működési bevételi lehetőségeinek figyelembe vételével kerül meghatározásra az egyes önkormányzatok költségvetési támogatása. A támogatás biztosításának fő szempont körei:

- takarékos gazdálkodás,
- jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétel,
- tényleges saját bevétel.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Kivételes esetben, jogszabályban meghatározott módon az önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében kiegészítő támogatás adható.

A megyei önkormányzat fizetési számláját 2012-től a Magyar Államkincstár köteles vezetni. Ez a gazdálkodás szempontjából azt jelenti, hogy a megyei önkormányzat részére finanszírozási célú pénzügyi műveletek nem állnak rendelkezésre, hitelfelvételre nem jogosult, a fizetési számlákon rendelkezésre álló pénzeszközök után kamatbevétel nem érvényesíthető.

A költségvetési egyensúly megtartása, a likviditási gondok megoldása a költségvetési törvény szerint megigényelhető finanszírozási forrásokból történhet, illetve a nettó finanszírozás átütemezésének engedélyeztetésével valósulhat meg.

A 2012. évtől hatályba lépő Alaptörvényben rögzítetteknek megfelelően a helyi önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást kizárólag a Kormány engedélyével tehet. A kötelezettségvállalás mértéke éves szinten nem haladhatja meg az önkormányzat saját bevételeinek 50%-át. Figyelemmel, hogy a Magyar Államkincstár nem pénzügyintézet, és mint kizárólagos számlavezető az adósságot keletkeztető ügyletek egy részében így az önkormányzat nem jogosult kötelezettség vállalásra.

Önként vállalt feladatokat az önkormányzat kizárólag saját bevételei terhére láthat el. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a költségvetési rendeletnek elkülönítetten kell tartalmaznia. A szűk gazdasági mozgástérből adódóan fontos a saját bevételi források felkutatása, a külső források bevonása és a különböző költségelemek már megkezdett racionalizálása.

A gazdálkodásban továbbra is biztosítani kell az alábbi államháztartási és számviteli alapelveket:

- pénzügyi egyensúly megtartása,
- működőképesség biztosítása,
- kötelező feladatok ellátása,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kötelező juttatások biztosítása,
- a közpénzek hatékony és ellenőrizhető felhasználása,
- a tervezés és beszámolás teljes körűsége és nyilvánossága.

Kiemelt feladat, hogy a pénzügyi gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, így az megfelelő információt tud nyújtani a döntéshozók számára. A gazdálkodás során fokozott figyelemmel kell készülnie a költségvetési-rendelet szerinti előirányzat-felhasználási ütemtervnek és likviditási tervnek. A költségvetést érintő döntések meghozatala előtt

készüljön felmérés – legkedvezőbb döntés érdekében -, amely az adott döntéshatást anyagi és hatékonysági szempontból is elemzi.

A 2011-2014. évekre szóló gazdasági program elsődleges célja a likviditási problémák kezelése, mert a feladat ellátás csak ebben az esetben biztosítható. Szigorú gazdálkodás mellett, a pályázati lehetőségek feltárásával, azok kihasználásával kell biztosítani az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának megőrzését. Törekedni kell a saját bevételi lehetőségek felkutatására, a bevételi források növelésére. Az egyensúly megteremtése érdekében a feladatokat rangsorolni és racionalizálni szükséges.

4.3. Humánerőforrás gazdálkodás

A működés egyik fő motorja az emberi munkaerő, nélküle elképzelhetetlen egy szervezet értéktermelő tevékenysége.

Az önkormányzat életében bekövetkezett változásra és a jövőben várható új feladatokra figyelemmel elsődleges feladat a hivatal stratégiai alkalmazkodó képességét, a szervezeti rugalmasságot, és a folyamatos tanulást magas szinten támogató munkavégzési rendszert működtetni, a közszolgálati tisztviselők elkötelezettségére alapozva, biztosítva a folyamatos továbbképzés lehetőségét a fejlesztés kapcsán. A továbbképzések elsődlegesen a területfejlesztés, valamint a pályázati források kezelésének alkalmassá válására kell irányuljanak.

Megfelelő számú és a feladatellátáshoz igazodó képzettségű és gyakorlatú, innovatív és rugalmas, az új helyzetekhez alkalmazkodni képes munkaerőből álló végrehajtó szervezet működtetése kiemelt fontosságú. A megyei önkormányzat hivatalát alkalmassá kell tenni a 2014-től jelentkező új feladatok ellátására, támogatáskezelő, pályázati rendszert működtető „munkaszervezeti” tevékenységre.

Fontos szempont a munka és magánélet rugalmas összehangolása a Hivatalban, és ezzel egyidejűleg a hatékonyabb szellemi és fizikai teljesítmény eléréséhez szükséges egy megújulni képes szervezet, szem előtt tartva a stressz csökkentését, a konfliktusok megoldását.

4.4. Pályázatok

A feladatrendszer átalakítása miatt alapvetően megváltozott a megyei önkormányzat gazdasági alapja. A vagyoni helyzet változása jelentősen meghatározza a megyei önkormányzat működési bevételeinek lehetséges körét.

Racionális gazdálkodással és a pályázatok teljes körű feltárásával kell biztosítani a megyei önkormányzat működőképességét. Az egyensúly megteremtése érdekében a feladatokat rangsorolni és racionalizálni szükséges.

Miután a Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevétellel nem rendelkezik, kiemelt figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek figyelésére és kihasználására a működés minden területén.

Az elkövetkezendő években kiemelt szerep jut a pályázati tevékenységnek, hiszen a szigorú gazdálkodási és költségvetési keretek között a pályázatokon történő részvétel biztosíthatja azon források megszerzését, amelyek segítségével az önkormányzat a meghatározott céljait eredményesen valósíthatja meg.

4.5. Informatikai fejlesztés

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban szükséges a munkaállomások informatikai fejlesztése, a rendelkezésre álló költségvetési források figyelembevételével. Az informatika nagy ütemben történő fejlődése, és a koordináció valamint a területfejlesztés, területrendezési esetleges új feladatokra felkészülés érdekében a munkaállomások informatikai összehangolására hangsúlyt kell fektetni a hatékonyabb, gyorsabb munkavégzés biztosítása céljából.

4.6. Együttműködés

A megyei önkormányzat kapcsolatainak erősítése több területen lehetséges, illetve szükséges egy jövőbeni erőteljes fejlesztési centrumként működő területi önkormányzati feladatvállaláshoz. A meglévő kapcsolatok elmélyítése mellett újak kialakítását kell megcélozni, amelyek a megyéhez tartozás és a megyetudat erősítéséhez, illetve az önkormányzat tevékenysége társadalmi elismeréséhez kapcsolódnak.

Ezen belül kiemelendő a területfejlesztés, idegenforgalom, sport, koordináció területén különösen:

- a Területfejlesztési Szakmai Kollégium és a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumok adta lehetőségek aktív hasznosítása,
- a megyék közötti együttműködés erősítése, a megye településeivel és a járásokkal való kapcsolat erősítése, bővítése,
- a megyében működő állami szervekkel, gazdasági kamarákkal, szakmai és érdekképviselői szervekkel együttműködés gyakorlatiassá tétele,
- a megyei és országos médiával kialakított együttműködés erősítése,
- a megyei önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, korszerűsítése,
- a megyei önkormányzat által szervezett hivatalos ünnepek és események, illetve készített kiadványok tematikus egységesítése, különös tekintettel a megyei identitás és összetartozás tudatosítására.

A célkitűzések, feladatok megvalósítása az állami szervekkel, a megyében működő települések és a szomszédos megyék önkormányzataival, a megye gazdasági élete meghatározó szereplőivel, az európai uniós és egyéb belföldi és külföldi partnerekkel való, a kölcsönös érdekeken alapuló, együttes, átgondolt, jól koordinált együttműködést igényel.

A gazdasági program megvalósulásához a megyei önkormányzat részéről alapvető feltétel, hogy rendelkezzen azokkal a forrásokkal, amelyek lehetővé teszik az önkormányzati törvény szerint kötelező feladatai, valamint a testület által esetlegesen önként vállalt feladatok

ellátását, továbbá, hogy a feladatellátás módját, szerkezetét hozzá tudja rendelni a források változásához.

A kitűzött célok eléréséhez szükséges a megyei közgyűlés, a bizottságok és a közgyűlés hivatalának tudatos, aktív és kezdeményező szerepvállalása. A közigazgatás átalakulása és az új önkormányzati törvény következtében lezajlott változások megkövetelik a rugalmasságot és az aktív alkalmazkodást.

Az egyértelműen látható, hogy a megyei önkormányzat alapvetően megváltozott feladatai a koordináció, az integráció, az orientáció és az erőteljesebb érdekképviselési tevékenység eszközeivel végezhetők. Az eddigieknél jobban előtérbe kell helyezni a partnerség és a kapcsolattartás új elemeit.

Szükséges azonban kiemelni, hogy a következő Európai Unió ciklusra való felkészülés, a szükséges elemző, tervező-programozó munkák költségvetési feltételei csak állami szerepvállalással biztosíthatók.

8/2013. (II.14.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi

Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni

osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát,összepszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közyűlésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

9/2013. (II.14.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi

Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni

osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összszersűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda - költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát,összszersűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

11/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete

Éves ellenőrzési jelentés

1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A megyei önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátása a főjegyző közvetlen irányítása alá tartozó belső ellenőrzési egység működtetésével valósult meg.

A belső ellenőrzési egység egy fő köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrzési vezető és külső erőforrások igénybevételeével működött.

A 44/2012. (VI.14.) MÖK számú határozattal elfogadott éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtása megvalósult.

2012. évben 13 ellenőrzés történt, ebből 11 terv szerinti ellenőrzés és 2 soron kívüli ellenőrzés volt.

A belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. § (2) bekezdésében meghatározott szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal.

A munkavégzés tárgyi feltételei megfelelőek, a belső ellenőr rendelkezik számítógéppel és az ehhez kapcsolódó szoftverekkel, internet hozzáféréssel, telefonvonallal, és a munkavégzéshez szükséges helyiséggel. Az ellenőrzéseket akadályozó tényezők nem merültek fel.

Az ellenőrzöttek segítő módon közreműködtek az ellenőrzések lebonyolításában.

A belső ellenőr tanácsadói tevékenységével hozzájárult a Hivatalban ellátandó feladatok hatékonyabb végrehajtásának megvalósításához.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2012. évi ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján végezte, a vizsgálatokhoz a főjegyző által aláírt megbízólevél és részletes ellenőrzési program készült. Az ellenőrzés által tett megállapításokat, az ellenőrzést végzők jelentésben rögzítették, valamint javaslatot tettek a feltárt hibák kijavítására, illetve a hatékonyabb és eredményesebb működésre.

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

2012. évben a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál kijelölt ellenőrzési feladatok:

Hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használata

Az elnöki és a főjegyzői gépjárművek folyamatos, napi használata került megállapításra.

Fenti gépjárművek használatára vonatkozó heti igénylés nem történt meg. A kulcsos autó esetében az igénylés, jóváhagyás nyilvántartása, valamint annak folyamata a szabályzat rendelkezéseinek megfelelő. A menetlevelek esetenként hiányosan, olvashatatlanul voltak kitöltve. A gépjárművek menetleveleinek napi vezetése nem jogszabályi kötelezettségen alapul, nem életszerű. Javaslatként a gépjármű üzemeltetési szabályzat aktualizálása, pontosítása, illetve a menetlevelek vezetésével kapcsolatos kötelezettségek szabályozása fogalmazódott meg. A cégautóadó megfizetésével a Hivatal a cégautó magáncélú használatával keletkező adófizetési kötelezettségének eleget tett.

A szabályzatok kezelése

A szabályzatok többségénél nem történt meg az aktualizálás. A szabályzatok többsége nem követi a jogszabályi módosulásokat, a feladatokban, szervezetben bekövetkezett változásokat.

A Bkr. 6. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalára vonatkozó beszerzéseinek értéke a vizsgált időszakban egyszer sem haladta meg a közbeszerzési értékhatárt.

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozottsága megfelelő, a szűrőpróbaszerűen kiválasztott beszerzések bizonylatolása, utalványozása a szabályzatban foglaltaknak eleget tesz, a kifizetések jogosan történtek. A házipénztárból teljesített kiválasztott beszerzések vizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a beszerzések jogosan, a megfelelő bizonylatok alapján történtek, a kifizetések a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfeleltek. Egyes esetekben az elszámolásra kiadott összegek elszámolása nem történt meg a nyilvántartásokban előírt határidőig.

Pénztárellenőrzés

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala házi pénztárának szabályozása megfelelő, annak ellenőrzése során jelentős hiba feltárására nem került sor.

A páncélszekrényben elhelyezett régi nyomtatványok, dokumentumok selejtezése javasolt. A Területfejlesztési Tanácstól jogutódként átvett bevételi és kiadási pénztárbizonylatokról nyilvántartást kell készíteni, mivel azok nem kerültek a szigorú számadású nyomtatványok közé nyilvántartásba vételre.

A Hivatal dolgozói által teljesített magáncélú telefonhasználat befizetésének gyakorlatára vonatkozóan javaslatként fogalmazódott meg, hogy a magáncélú telefonhasználatról alkalmazottanként kerüljön kiállításra a számla vagy egyedi bizonylat, és az alkalmazottak azok kiegyenlítését aláírásukkal igazolják.

A Veszprém Megyei Önkormányzatnál kijelölt ellenőrzési feladatok:

Közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.

A véletlenszerű mintavétel alapján vizsgált bizonylatok ellenőrzése alapján megállapításra került, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás területén megfelel a jogszabályi előírásoknak. A vizsgált reprezentációs kiadások után felmerült járulékfizetési kötelezettségének eleget tett. A közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések ellenőrzése során az ellenőrzés nem tárt fel hibát, a kifizetések szabályosan történtek.

Pénzgazdálkodás

Az ellenőrzés során a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintése volt a fő szempont. Az ellenőrzésre került gazdasági eseményeknél a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást a Veszprém Megyei Önkormányzat Elnöke hajtotta végre. A szakmai teljesítés igazolását a Hivatal elnöki kabinetjének vezetője hajtotta végre. A gazdasági esemény érvényesítését a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának költségvetési referense látta el. Az ellenjegyző a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodájának vezetője volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelelően történt.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319119-00000000 számú pénzforgalmi számláján bonyolította, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodája kezelt. A Veszprém Megyei Önkormányzat Házi pénztárral nem rendelkezik. Az ellenőrzött időszak végén (2012.09.30.) a pénzforgalmi számláján 9 690 162 forint állt rendelkezésre.

A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történt.

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételei és kiadásai 2012. szeptember 30-i állapotnak megfelelően az alábbiak szerint alakultak:

A bevételek módosított előirányzat összege 2 609 777 ezer Ft, melyből 2 582 179 ezer forint realizálódott. A jóváírt bevételek összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 98,94 % volt.

A kiadások módosított előirányzat összege 2 609 777 ezer Ft, melyből 43 033 ezer Ft összeget használt fel. A teljesített kiadások összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 1,65%-ot mutatott.

Veszprém Megyei Önkormányzat 2012.01.01.-2012.09.30.-ig terjedő időszakra vonatkozó adatai (költségvetés végrehajtása, gazdálkodási folyamatai) alapján az adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének a jogszabályok által meghatározott határidőn belül eleget tett a 2012. évi költségvetés, Időközi költségvetési jelentés a 2012. év I., II. III. negyedévére vonatkozóan, a 2012. év Mérleg-jelentés I., II., III. negyedévére vonatkozóan, és a 2012. év féléves beszámoló elkészítése tekintetében a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága felé.

Az átvett pénzeszközök ellenőrzése

A vizsgált időszakban 5 alkalommal időközi polgármester választás történt.

A Veszprém Megyei Területi Választási Iroda a pénzügyi elszámolások elkészítése és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumhoz való felterjesztéséhez eleget tett a 7/2010. (VII.21.) KIM rendeletben megfogalmazott előírásoknak.

A KIM Irányító Szervezete átutalta a Veszprém Megyei Önkormányzatnál jelentkező kiadások fedezetéül a támogatás összegét.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumhoz a II. Bem Program magyar-lengyel történelmi vetélkedő és diáktábor megrendezéséhez kapcsolódóan benyújtott pályázaton 5 000 000 Ft támogatást nyert az önkormányzat. A KIM Irányító Szervezete a támogatás összegét előfinanszírozás formájában utalta, ami 2012. augusztus 14-én érkezett meg az önkormányzat pénzforgalmi számlájára.

A támogatás összegének legjelentősebb összegű számlái szeptember hónapban kerültek kiegyenlítésre. A Veszprém, 2012. szeptember 3-án kelt 03/77-69/2012. hivatkozási számú megrendelő alapján a Zánka Új-Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft-től 2012. szeptember 17-21. terjedő időszakra a „Bem Program” nevű magyar lengyel történelmi vetélkedő és diáktábor alkalmából szálláshelyeket, étkezést illetve szolgáltatásokat (kézműves foglalkozás, sétahajózás, filmvetítés) rendelt meg.

Az FR-F00000957/12. számú számla (szállásdíj előleg) végösszege 1 366 000 Ft, az FR-00000958/12. számú számla (szállásdíj előleg) végösszege 1 366 150 Ft, mely összegek tartalmazták az ÁFA összegét is. A számlák összegének átutalása az önkormányzat 10048005-00319119 számú pénzforgalmi számlájáról 2012. szeptember 4-én, és 2012. szeptember 17-én történt meg.

A megrendelőt a Veszprém Megyei Önkormányzat Alelnöke írta alá, az ellenjegyző a Hivatal gazdasági irodavezetője volt. A számlák szakmai teljesítés igazolását a Hivatal elnöki kabinetjének vezetője végezte. A bizonylatkísérő lap és utalvány minden, a kifizetés alátámasztásához szükséges adatot tartalmazta. A számlák érvényesítője és ellenjegyzője a

Hivatal gazdasági irodavezetője, az utalványozó az FR-F00000957/12. számla esetében Veszprém Megyei Önkormányzat Elnöke, az FR-00000958/12. számla esetében pedig a Veszprém Megyei Önkormányzat Alelnöke volt.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelelően történt.

A támogatás összegének elszámolására benyújtott számlák eredeti példányára az alábbi bejegyzések történtek:

„Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium II-K/167/2012., IX-ÁJ/369/2/2012. számú támogatása terhére került elszámolásra”.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat a II. Bem Program magyar-lengyel történelmi vetélkedő és diáktábor című program megvalósulásával kapcsolatosan - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által biztosított „Közép-kelet európai regionális együttműködés 2012” című előirányzat terhére - a támogatás elszámolásáról határidőre (2012. november 30-ig) gondoskodott.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál kijelölt soron kívüli ellenőrzési feladatok:

A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzője 2012. július 12-én soron kívüli ellenőrzést rendelt el a Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál.

Az ellenőrzés témája, hogy a nemzetiségi önkormányzat működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint az ügyiratkezelés szabályozottságára és gyakorlatára terjedt ki.

Működése

A 2012. április 27-én kelt Együttműködési Megállapodás a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között, részletesen meghatározta az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A nemzetiségi önkormányzat a belső szabályozottság tekintetében rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal. Operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal gazdasági témájú szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Ügyiratkezelés

A nemzetiségi önkormányzatnál a beérkező és kimenő levelek nyilvántartása egyedi módon történt. A nyilvántartás nem volt megfelelően részletezett, az iktatás szabályszerű követelményeinek nem felelt meg. Iratkezelési szabályzattal nem rendelkezett.

Az ügyiratkezelés gyakorlatának utóellenőrzése során tapasztalt megállapítások:

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat beérkező és kimenő leveleinek iktatását a Hivatal iktatási feladattal megbízott köztisztviselője végezte az IRMA Ügyiratkezelő Programban. A beérkező és a kimenő levelek irattári példányaiból megállapítottam, hogy az iktatás és beérkeztetés megfelelően történt.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat nem rendelkezett iratkezelési szabályzattal. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait az Önkormányzatnak kell elvégezni a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) e) pontja alapján.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának 2000. január 1-jétől hatályban lévő Iratkezelési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása folyamatban van.

Javaslatként került megfogalmazásra, hogy a szabályzat hatálya és rendelkezései a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedjen.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál kijelölt terv szerinti ellenőrzési feladatok:**Közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a beszerzések lebonyolításának eljárásrendjét nem szabályozta.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különös tekintettel a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának 2012. július 1-jétől hatályban lévő Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása szükséges, a szabályzat hatályát és rendelkezéseit a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is célszerű kiterjeszteni.

Az ellenőrzés során kiválasztott pénzforgalomban teljesített számlák alapján megállapítást nyert, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelelően történt.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012.01.01.-2012.09.30. között a dologi kiadásokra felhasználható előirányzatait 41,28 %-ban használta fel. A 2012. évi kiadások módosított előirányzat összege 2 935 000 Ft, (dologi kiadások: 2 885 000 Ft, működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre: 50 000 Ft) a teljesítés összege 1 191 000 Ft volt.

A teljesített kiadások jellemzően az alábbi jogcímek voltak (adatok: ezer forintba kerekítve):

- bankköltség, irodaszer vásárlás, regisztrációs díj:	22 000 Ft
- Német Nemzetiségi Regiszter megvalósításának költségei:	607 000 Ft
- útiköltség :	62 000 Ft
- XXIII. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző Tábor megrendezése:	500 000 Ft
ÖSSZESEN:	1 191 000 Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évben tárgyi eszközzel, és kis értékű tárgyi eszközzel nem rendelkezett.

Pénzgazdálkodás

Az ellenőrzés során a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintése volt a fő szempont.

A véletlenszerű mintavétel alapján vizsgált bizonylatok ellenőrzése alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás területén megfelel a jogszabályi előírásoknak. A gazdálkodási folyamatokban érvényesül az összeférhetetlenségi kötelezettségek betartása. Az ellenőrzésre került gazdasági eseményeknél a kötelezettségvállalást, szakmai teljesítés igazolását, valamint az utalványozást a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke hajtotta végre. A gazdasági esemény érvényesítését a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának költségvetési referense látta el. Az ellenjegyző a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodájának vezetője volt.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál kijelölt soron kívüli ellenőrzési feladatok:

A 2012. július 12-én kelt Megbízólevél (száma: 05/97/2012.) alapján a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál soron kívüli ellenőrzés történt. Az ellenőrzés egyik része az ügyiratkezelés szabályozottságára és gyakorlatára terjedt ki. A nemzetiségi önkormányzatnál a levelek beérkeztetése megtörtént, a levelek iktatása elmaradt. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjai részére teljesített közfoglalkoztatási jogviszony keretében alkalmazott munkavállalók bérének elszámolásával kapcsolatosan elküldött elszámoló-lapokból nem készült több másolati példány. Az elszámoláshoz levél nem készült, iktatása elmaradt. Az ellenőrzés időpontjában a levelek, személyi iratok, iratok tárolásáról az íróasztalok felett elhelyezett nyitott polcokon gondoskodtak.

Iratkezelési szabályzattal nem rendelkezett.

Az ügyiratkezelés gyakorlatának utóellenőrzése során az ellenőrzés az alábbiakat állapította meg:

A Veszprém Megyei Roma Önkormányzat beérkező és kimenő leveleinek iktatását a Hivatal iktatási feladattal megbízott köztisztviselője végezte az IRMA Ügyiratkezelő Programban.

A beérkező és a kimenő levelek irattári példányaiból megállapítottam, hogy az iktatás és beérkeztetés megfelelően történt. A hiányzó elszámoló-lapok elkészítése megtörtént.

Az utóellenőrzés időpontjában a személyi iratok tárolásáról a Hivatal személyi iratainak őrzésével megbízott köztisztviselője az előírásoknak megfelelően gondoskodott.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál kijelölt terv szerinti ellenőrzési feladatok:**Pénzgazdálkodás**

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számláján bonyolította, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történt.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Házi pénztárral nem rendelkezik.

Az ellenőrzött időszak végén (2012.09.30.) a pénzforgalmi számláján 1 270 358 Ft állt rendelkezésre. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája.

A Hivatal gazdasági témájú szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) – h) pontjai alapján a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és

- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A Gazdasági Szabályzatok a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra való kiterjesztésének megvalósult gyakorlata alapján javaslom, hogy - a fentiekben felsorolt témaköröket érintve - a meglévő szabályzatokat felülvizsgálni és aktualizálni, valamint a szabályzatok hatályát és rendelkezéseit a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is célszerű kiterjeszteni.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetését 429 ezer Ft bevételi és kiadási főösszegekkel 2012. február 14-én a 8/2012. (II.14.) MRNÖ határozattal fogadta el. A költségvetés három alkalommal került módosításra. 2012. szeptember 30-ig a bevételek módosított előirányzat összege 5 681 ezer Ft, melyből 3 919 ezer forint realizálódott. A jóváírt bevételek aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva, 68,98 % volt. Az általános, illetve feladatalapú támogatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően került jóváírásra teljes összegben az önkormányzat számláján. A kiadások módosított előirányzat összege 5 681 ezer Ft, melyből 2 648 ezer Ft összeget használt fel. A teljesített kiadások összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 46,61 %-ot mutatott.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat sikeresen pályázott a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjaihoz, melynek eredményeként márciustól augusztusig 4 fő, azt követően szeptembertől novemberig 5 fő közfoglalkoztatása történt az önkormányzat területi kirendeltségein, így megvalósulhatott a megyei nemzetiségi feladatok koordinációja.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyhónapot követően a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók részére fizetett munkabérek után elszámolási kötelezettségét minden alkalommal teljesítette. Az elszámoló-lapokat havonta egy alkalommal küldte meg a szükséges mellékletekkel (munkabér-részlet, bérjegyzék hitelesített másolata, az összeg átutalásáról készített hitelesített másolat, munkaadót terhelő járulékok megfizetését igazoló hitelesített másolat, jelenléti ívek, munkanaplók másolata) a területileg illetékes Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjai részére (Veszprém, Ajka, Pápa, Várpalota, Sümeg).

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számláján az ellenőrzött időszakban a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által 1 964 ezer Ft támogatásértékű működési bevétel került jóváírásra, ami a közfoglalkoztatással felmerülő személyi juttatásokon és a munkaadókat terhelő járulék összegén túl irodaszer vásárlásra is forrást biztosított. Az elszámoló-lapok a beérkezett támogatásokhoz kapcsolódóan kitöltött bizonylatkísérő lap és utalvány mögé alaphibaként csatolásra kerültek. A nemzetiségi önkormányzat a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók munkabérei után a 13,5 %-os járulékfizetési kötelezettségének eleget tett.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat által a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások igénybevételének elszámolása megfelelően történt, annak ellenőrzése során hiba feltárására nem került sor.

2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső kontroll rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2012. évben a tervezett ellenőrzések a folyamatgazdák által magas kockázati szintre sorolt témakörök ellenőrzésére koncentráálódtak, valamint figyelembevételre kerültek a vezetés információs igényei és az ellenőrzési kapacitás is. Az ellenőrzésre kijelölt témák célzottan a tárgyévvel kapcsolatosan lettek meghatározva annak figyelembevételével, hogy az előforduló hibákból okulva a belső kontroll rendszer hatékonyságához és eredményességének javításához járuljon hozzá.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal ellenőrzési nyomvonalát aktualizálni szükséges a szervezeti változásoknak megfelelően.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Kontrollkörnyezet: A hatékony feladatellátás érdekében egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

Kockázatkezelési rendszer: A tervezett ellenőrzések a folyamatgazdák által magas kockázati szintre sorolt témakörök ellenőrzésére koncentráálódtak.

Kontrolltevékenységek: A tevékenységek sajátosságainak figyelembevételével és a bekövetkezett jogszabályi változásokra való tekintettel folyamatosan aktualizálásra kerültek a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, a szervezetben meglévő vezetői, jogosultsági, számviteli és ellenőrzési kontrollok megfelelően működtek.

Információs és kommunikációs rendszer: A szervezeti egységre vonatkozó belső szabályzatok, utasítások, fontos információk, valamint az elektronikus úton nyilvántartott közgyűlési anyagok a Hivatal minden dolgozója számára elérhetőséget biztosított.

Monitoring: A belső ellenőrzések megállapításai, tapasztalatai alapján kerülnek vezetői szinten történő megbeszélés keretei között, hogy milyen formában tűznek ki, határoznak meg a szervezeti egységhez hozzárendelhető feladatokat (pl.: belső kontrollokkal kapcsolatos előírások megtartása, jogszabályok, szabályzatok érvényesülése); illetve milyen módon követhető nyomon ezen feladatok megvalósulásának teljesítése, vagy elmaradása esetén milyen újabb intézkedések meghozatalára lesz szükség.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések 2012. évre vonatkozóan büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

3. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

Az ellenőrzések tapasztalatait figyelembe véve, az ellenőrzések hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyságának, szabályszerűségének, és eredményességének javításához. 2012. évben a tárgyévre vonatkozó ellenőrzések kerültek előtérbe helyezésre, ennek eredményeképpen lehetővé vált a hatékony beavatkozás, a hibák előfordulásának kiküszöbölésére való felkészülés.

Az ellenőrzési anyagok a Veszprém Megyei Önkormányzat Belső Ellenőrzési Egységénél megtekinthetők.

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési terve teljesítéséről

	Ellenőrizendő szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ütemezése, ügyiratszám, nyilvántartásának száma	Helyszíni ellenőrzés ideje (Ellenőrzés lezárása)	Ellenőrzés kapacitás terv	Ellenőrzés kapacitás tény (2012.)
1.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, az ügyiratkezelés rendjének szabályozottsága és gyakorlata megfelelően történt-e. (Soron kívüli ellenőrzés)	2012. 01.01.-07.17. 05/97/2012. 1/2012.	2012.07.16.-07.20. 2012.07.20.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
2.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat	Működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, az ügyiratkezelés rendjének szabályozottsága és gyakorlata megfelelően történt-e. (Soron kívüli ellenőrzés)	2012. 01.01.-07.18. 05/98/2012. 2/2012.	2012.07.16.-07.20. 2012.07.20.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
3.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	A hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használata, üzemeltetési költségeinek elszámolása és nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó előírásoknak.	2012. 01-08. hó 05/109-5/2012. 3/2012.	2012.09.24.-09.25. 2012.10.17.	2 ellenőri munkanap	2 ellenőri munkanap
4.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	A szabályzatok kezelése Annak megállapítása, hogy a belső szabályozottság az előírásoknak megfelelő-e, azok aktualizálása rendszeresen történik-e.	2012. 01-09. hó 05/109-4/2012. 4/2012.	2012.09.26.-10.08. 2012.10.16.	9 ellenőri munkanap	9 ellenőri munkanap
5.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Annak megállapítása, hogy a közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.	2012.01-09. hó 05/109-2/2012. 5/2012.	2012.10.16.-10.18. 2012.11.06.	3 ellenőri munkanap	3 ellenőri munkanap

	Ellenőrizendő szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ütemezése, ügyiratszám, nyilvántartásának száma	Helyszíni ellenőrzés ideje (Ellenőrzés lezárása)	Ellenőrzés kapacitás terv	Ellenőrzés kapacitás tény (2012.)
6.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Pénztárellenőrzés A készpénz kezelésében a vonatkozó előírások maradéktalanul érvényesülnek-e.	2012.01-09. hó 05/109-3/2012. 6/2012.	2012.10.17. 2012.10.29.	1 ellenőri munkanap	1 ellenőri munkanap
7.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy a közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.	2012.01-09. hó 05/98-3/2012. 7/2012.	2012.12.03.-12.07. 2012.12.07.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
8.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat	Pénzgazdálkodás Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg.	2012.01-09. hó 05/98-4/2012. 8/2012.	2012.12.03.-12.07. 2012.12.07.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
9.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások igénybevételehez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tett-e.	2012.01-09. hó 05/97-2/2012. 9/2012.	2012.12.10.-12.14. 2012.12.14.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
10.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Pénzgazdálkodás Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg.	2012.01-09. hó 05/97-3/2012. 10/2012.	2012.12.10.-12.14. 2012.12.14.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
11.	Veszprém Megyei Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy a közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.	2012.01-09. hó 05/122/2012. 11/2012.	2012.12.17.-12.21. 2012.12.21.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap

	Ellenőrizendő szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ütemezése, ügyiratszám, nyilvántartásának száma	Helyszíni ellenőrzés ideje (Ellenőrzés lezárása)	Ellenőrzés kapacitás terv	Ellenőrzés kapacitás tény (2012.)
12.	Veszprém Megyei Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy az átvett pénzeszközök felhasználása és elszámolása megtörtént-e.	2012.01-09. hó 05/122-2/2012. 12/2012.	2012.12.17.-12.21. 2012.12.21.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
13.	Veszprém Megyei Önkormányzat	Pénzgazdálkodás Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg.	2012.01-09. hó 05/122-3/2012. 13/2012.	2012.12.17.-12.21. 2012.12.21.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap

12/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete

B E S Z Á M O L Ó

a Veszprém Megyei Önkormányzat
2012. évi
területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről

Készült: a nemzeti fejlesztési miniszter részére

Előterjesztő: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

A beszámoló elkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vett:

Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fakász Tamás megyei főépítész

A beszámolót elfogadta:

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
a 12/2013. (II. 14.) MÖK határozatával

B E S Z Á M O L Ó

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (5) bekezdése szerint: *A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.*

2012. január 1-jétől a megyei önkormányzatok alapvetően új feladatkörben működnek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1-jétől a megyei önkormányzatok területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat látnak el.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban törvény) januári módosulásával meghatározta a megyei önkormányzatok 2012-től életbe lépő területfejlesztési és területrendezési feladatait.

A törvény által meghatározott területfejlesztési és területrendezési feladatok:

11. § (1) A megyei önkormányzat feladatai:

a) a megye területére vagy térségére a 6. § d) pontjában meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít;

b) területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;

c) koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;

d) együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében;

e) együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;

f) részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez;

g) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;

h) gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról;

i) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.

(2) A megyei önkormányzat közgyűlése:

a)

b) elfogadja a 6. § d) pontjában foglaltak kivételével - az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével - a megyei területrendezési terveket;

c) véleményezi az illetékességi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott terveket,

d) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.

(3) A megye területrendezési terve nem terjed ki a 6. § d) pontjában meghatározott kiemelt térségek területére.

12. §

13. § (1) A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.

(2) A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:

a) vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;

b) a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;

c) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;

d) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;

e) előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;

f) közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;

g) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;

h) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;

i) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;

j) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;

k) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

(3) A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.

(4) A megyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.

14. § (1)-(3)

(4) A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

(5) A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.

(6)-(8)

14/A. § (1) Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.

14/B. § (1) A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.

15. § (1) A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba.

28. § (1) A megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynél egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok egyetemleges jogutódok.

A törvényben meghatározott feladatok egy része valós feladatként jelentkezett 2012-ben, melyekkel összefüggésben végzett tevékenységet az alábbi táblázat tartalmazza. (A 2012-ben nem jelentkező feladatokat a táblázat nem tartalmazza.)

A törvényben meghatározott feladatok	A feladatokkal összefüggésben végzett megyei önkormányzati tevékenység
együttműködik a megye gazdasági szereplőivel	A közgyűlés megtárgyalta a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara éves beszámolóját Veszprém megye gazdaságáról.
gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról	A településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról a megyei önkormányzat a településrendezési tervek véleményezésének eszközével gondoskodik. A megyei közgyűlés elnöke 2012-ben 48 település 76 településrendezési tervét véleményezte a megyei területrendezési tervvel való megfelelést vizsgálva.
a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megyei fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel	A megyei önkormányzat területfejlesztési tevékenységének segítése, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők összehangolt fejlesztési együttműködése céljával létrehozta a Területfejlesztési Szakmai Kollégiumot. Az együttműködési megállapodás alapján a szakmai kollégium tagjai: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Veszprém Megyei Kormányhivatal, Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Balaton Fejlesztési Tanács, KDRFÜ. A tanács 2012-ben 3 munkaülést tartott, a megyei területfejlesztést érintő napirendekkel.
vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja	A megyei önkormányzat kidolgozta Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója feltáró-értékelő vizsgálat (helyzetértékelés) dokumentációját, a közgyűlés a helyzetértékelést 2 alkalommal tárgyalta, széleskörű szakmai és társadalmi egyeztetésre alkalmasnak ítélte. A megyei közgyűlés elnöke szakmai és társadalmi vitára bocsátotta, ennek keretében a TEIR részére megküldte.

a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megyei fejlesztési programját és az egyes alprogramokat	A megyei önkormányzat kidolgozta Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója javaslattevő fázisát. A közgyűlés a javaslattevő fázist megtárgyalta, széleskörű szakmai és társadalmi egyeztetésre alkalmasnak ítélte. A megyei közgyűlés elnöke szakmai és társadalmi vitára bocsátotta. A megyei területfejlesztési koncepció kidolgozása a megyei jogú város önkormányzata bevonásával történt. A bevonás eszközei: megyei területfejlesztési konzultációs fórum ülései, egyeztető megbeszélések, véleménykérés levélben. A megyei területfejlesztési koncepció elfogadásának tervezett időpontja 2013. április.
előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, az országos területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában	A Veszprém Megyei Önkormányzat aktívan részt vett az OFTK kidolgozásában. 2012. júliusban a megyei önkormányzat hivatala háttéranyagot készített az OFTK megalapozásához. Az OFTK „Veszprém megyei oldal” kidolgozásához a megyei önkormányzat közgyűlése javaslatot tett 2012. júliusi ülésén. 2012. szeptemberi ülésén tárgyalta és állást foglalt az OFTK megalapozása dokumentációjáról.
előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területértékelő területrendezési terveket	A megyei önkormányzat közreműködött a Nemzeti Közlekedési Stratégia kidolgozásában. Az Országos Területrendezési Terv véleményezése tárgyú napirendet a közgyűlés 2013. februári ülésén tárgyalja.
figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, különvizsgálat (helyzetértékelés) 6.3 fejezete alapján közreműködik azok végrehajtásában	A megyei önkormányzat által kidolgozott Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója feltáró-értékelő vizsgálat (helyzetértékelés) 6.3 fejezete részletesen bemutatja és értékeli az operatív programok megyei alakulását és megvalósulását.
a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről	A megyei önkormányzat a megyei területfejlesztési koncepció eljárásához elkészítette a partnerségi tervet, mely tartalmazza, hogy az eljárás különböző szakaszaiban mely partnert, milyen céllal és eszközzel kíván a folyamatba bevonni. A partnerségi terv időarányos része megvalósult.
az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek	2012. márciusban megalakult a Közép-Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a fórum tagjai az érintett megyék közgyűléseinek elnökei. A fórum több alkalommal ülésezett és hozott döntéseket, elsősorban delegációs témakörben. A fórum elnöki és titkársági feladatait 2012-ben Fejér megye látta el.

a megyei közgyűlés és a - megyei területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek	2012 júliusában megalakult a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a fórum tagjai a megyei közgyűlés elnöke és a megyei jogú város polgármestere. A fórum több alkalommal ülésezett, megtárgyalta a megyei önkormányzat közgyűlése területfejlesztési tárgyú közgyűlési előterjesztéseit. A fórum elnöki és titkársági feladatait a megyei önkormányzat látja el.
a régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba	A Veszprém Megyei Önkormányzat két térségi fejlesztési tanács munkájában vesz részt: Tagja a Balaton Fejlesztési Tanácsnak, a BKÜ érintett megyéivel együtt. A BFT tagság jogszabály által meghatározott (kötelező) feladat. Döntést hozott arról, hogy részt kíván venni a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács további működtetésében, vállalja a tanács elnöki és munkaszervezeti feladatainak ellátását. A 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban való tagság önként vállalt feladat.
a megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynek egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok egyetemleges jogutódok	A megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódlásából származó feladatokat a megyei önkormányzat 2012. januárban átvette. Ennek keretében a döntéshozói, és a megyei területfejlesztési tanács tekintetében a munkaszervezeti feladatokat is. (a regionális fejlesztési tanács munkaszervezeti feladatait a KDRFÜ végzi)
	A jogutód Veszprém Megyei Önkormányzat a megyei területfejlesztési tanácstól 634 db folyamatban lévő, le nem zárt támogatási szerződés monitoring tevékenységét, kezelését örökölte meg. Ezek közül az összes szerződés pénzügyileg lezárult, míg kötelezettségvállalás szempontjából élő volt. Jogszály változás következtében a folyamatban lévő pályázatok jelentős részének (613 db) lezárását kellett elvégezni 2012. évben. 486 projekt esetében a hivatal dolgozói, 118 projektnél megbízási szerződés alapján külső cég, 9 esetben a megyei önkormányzat és a MÁK közösen végezte el a záró ellenőrzést. A projektek lezárásáról döntés született. - A regionális fejlesztési tanácstól örökölt támogatási szerződések esetében a KDRFÜ 83 pályázat lezárását készítette elő. A 83 projekt lezárásáról egyoldalú döntéshozói nyilatkozat született.

Veszprém, 2013. február 14.

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

14/2013. (II. 14.) MÖK határozat melléklete



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/...../2013.
Ügyintéző: Arnold Gy.

Tárgy: Kezdeményezés Győrszabadhegy -
Veszprém vasútvonal átsorolására

**Orbán Viktor
miniszterelnök**

Miniszterelnökség

Budapest
Pf. 6.
1357

Tisztelt Miniszterelnök Úr!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 14/2013. (II.14.) MÖK határozatával – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogával élve – kezdeményezi, hogy az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról szóló 168/2010. (V. 11.) Korm. rendeletben a 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal kerüljön átsorolásra a „Regionális vasúti pályák” közé, mert a hatályos besorolás az „Egyéb vasúti pályák” kategóriába nem tükrözi a vasútvonal jelentőségét.

A korábban „Egyéb országos törzshálózati vasúti pálya” kategóriába sorolt 11-es számú vasútvonal a térség jelentős közlekedési hálózati eleme. A prioritásként hangoztatott megyeszékhelyi összekötést jól szolgálja a Győr–Veszprém vasútvonal. A vasútvonal a győri agglomerációs személyszállításban meghatározó, továbbá kiemelkedő turisztikai jelentőséggel bír. A 2006-os vasúti szárnyvonalak megszüntetése idején a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, az érintett települések önkormányzatai és a meghatározó feladatot vállaló példás civil mozgalom összefogott a vonal megmentéséért, azért, hogy ez az országban egyedülálló természeti adottságú és műszaki-technikai látványosság, mint érték fennmaradjon. A Cuha-völgyi Bakonyvasút Szövetség a Veszprém Megyei Önkormányzat egyetértésével kezdeményezte a vasútvonal Veszprém-Bakonyszentlászló szakaszának ipari műemlékké nyilvánítását, ami 53/2011. (VIII.25.) NEFMI rendelet kihirdetésével megtörtént.

A Veszprém Megyei Önkormányzat nem ért egyet a vasútvonal 2 fokozattal történő visszaminősítésével, a térségi jelentőségű hálózati elem „Regionális vasúti pályák” közé sorolását indokoltnak tartja.

Veszprém, 2013. február ...

Üdvözlettel:

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

Felelős kiadó: Lasztovicza Jenő, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke.

Felelős szerkesztő: Dr. Imre László megyei főjegyző

Megrendelhető a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál. Éves előfizetési díj: 2500,- Ft.

ISSN 1215 9468