



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETE

**1/2014. (II. 19.) önkormányzati
rendelet:**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

**2/2014. (II. 19.) önkormányzati
rendelet:**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

**3/2014. (II. 19.) önkormányzati
rendelet:**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. február 13-ai ülésének napirendjéről

2/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

3/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A megyei önkormányzati tartalék 2013. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 53/2013. (XI. 27.) MÖK határozat módosítása

4/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban 2 fő létszám bővítéséről

5/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

6/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

7/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

8/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

9/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe

10/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Beszámoló a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kiegészítő költségvetési támogatásának felhasználásáról

11/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Veszprém Megye Területfejlesztési Programjának véleményezése

12/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Tájékoztató a megyei önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről

13/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Beszámoló a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi munkájáról

14/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről

15/2014. (II. 13.) MÖK határozat:

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.)

III. MELLÉKLETEK

2/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei

3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei

2/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

3/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

6/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

7/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

8/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

9/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

10/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

11/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETE

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) XI. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„XI Fejezet

- 35.§ (1) Népszavazást kezdeményezhetnek:
- a) a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 34. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott személyek, illetve szervezetek,
 - b) a megyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.
- (2) Az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Nsztv. és a népszavazási eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.”

- 2.§ Az SZMSZ 37. §-ának számozása 36. §-ra módosul.

- 3.§ Az SZMSZ 4. mellékletében a: „Megválasztja a Területi Választási Bizottság új tagjait, amennyiben a választási bizottság választott tagja meghalt, vagy megbízatása az 1997. évi C. törvény 26. § (4) bekezdésében meghatározott okból szűnt meg és póttaggal a megüresedett hely nem pótolható.” szövegrész hatályát veszti.

- 4.§ Ez a rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba.

Lasztovicza Jenő sk.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László sk.
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2014. február 19.

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelete***

***a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § (1)** A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2013. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét: 504 236 ezer Ft-ban

b./ költségvetési kiadási összegét: 504 236 ezer Ft-ban

c./ 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, 11 096 ezer Ft működési, és -11 096 ezer Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.”

- (2) A rendelet 4. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (3) A rendelet 4. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. § (3) bekezdésében hivatkozott 3/a melléklet helyébe jelen rendelet 3/a melléklete lép.
- (5) A rendelet 4. § (4) bekezdésében hivatkozott 3/b melléklet helyébe jelen rendelet 3/b melléklete lép.
- (6) A rendelet 4. § (5) bekezdésében hivatkozott 4. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (7) A rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az általános tartalék előirányzatát 12 364 ezer Ft-ban határozza meg.”
- (8) A rendelet 4. § (7) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (9) A rendelet 4. § (8) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

- (10) A rendelet 4. § (9) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
- (11) A rendelet 4. § (10) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.
- (12) A rendelet 4.§ (12) bekezdésében hivatkozott 10. melléklet helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Lasztovicza Jenő sk.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László sk.
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2014. február 19.

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelete***

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

II. fejezet

A 2014. évi költségvetés bevételei és kiadásai

- 2.§** (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2014. évi költségvetés
- a) költségvetési bevételi összegét: 544 160 ezer Ft-ban,
 - b) költségvetési kiadási összegét: 544 160 ezer Ft-ban,
 - c) 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, + 13 390 ezer Ft működési, és - 13 390 ezer Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámát 1 főben, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámát 28 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 2 főben állapítja meg.

3.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2. § (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és kiadások főbb jogcím-csoportonként és bevételi, kiadási fajtanként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
- (2) A 2.§ (1) bekezdésben meghatározott bevételi és kiadási főösszegnek előirányzat-csoport, kiemelt előirányzatok, valamint az éves létszám előirányzat, továbbá a közfoglalkoztatottak létszáma szerinti bontását a 2. melléklet részletezésében állapítja meg.
- (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként a 3. melléklet részletezésében 356 471 ezer Ft-ban határozza meg.
- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként a 4. melléklet részletezésében 187 689 ezer Ft-ban határozza meg.
- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 13 390 ezer Ft-ban határozza meg.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet szerint az általános tartalék előirányzatát 8 236 ezer Ft-ban határozza meg.
- (7) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 7. melléklet részletezi.
- (8) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 8. melléklet szerint veszi tudomásul a 2014. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
- (9) A 9. melléklet mutatja be a 7., 8. mellékletek szöveges indokolását.
- (10) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait a 10. melléklet részletezi.
- (11) A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 11. melléklet mutatja be.
- (12) A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 12. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A költségvetés végrehajtása, finanszírozása

- 4.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása közgyűlési döntés nélkül is végrehajtható, annak költségvetési szervek részére történő felosztásáról és a felhasználásról a közgyűlés elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő a költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében engedélyezett pótelőirányzatokat, pályázat útján elnyert összegeket, meghatározott céllal, feladattal szereplő költségvetési előirányzatokat – összeghatár nélkül – engedélyezzen átcsoportosítani.
- (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az általános tartalék terhére pótelőirányzat címen előirányzat-átcsoportosítást engedélyezzen. A pótelőirányzat átcsoportosítás a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos többletigények kezelésére szolgál.
- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a (1)-(3) bekezdésekben meghatározott döntésekről a közgyűlést tájékoztassa.
- (5) A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban az előre nem meghatározott követelményekhez kapcsolódóan a normatív jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (7) A Veszprém Megyei Önkormányzat Gazdasági Irodája köteles a tartozás állományról adatot szolgáltatni – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzője részére.
- (8) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat, illetve költségvetési szerve harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Önkormányzat önkormányzati biztost bíz meg.
- (9) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi saját bevételeinek 20 %-át, illetve a 10 millió forintot

meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.

- (10) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
 - (11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a közgyűlés elnöke gondoskodik, külön közgyűlési döntés alapján.
 - (12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a közgyűlés gyakorolja.
 - (13) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a közgyűlés elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a megyei jegyző a felelős.
 - (14) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.
- 5.§
- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt a 4. § (1)-(3) bekezdésben a közgyűlés elnökének adott hatáskörök megtartása mellett.
 - (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az engedélyezett előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. Alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
 - (4) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a közgyűlés elnöke a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését tájékoztatja.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése munkarendje szerint meghatározott időpontokban, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat köteles betartani.
- 6.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, illetve az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a leltározást elegendő három évenként végrehajtani.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra az (1) bekezdésben megfogalmazott feltételek esetén az engedélyt megadja.
7. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke a költségvetésből a kötelező feladatok ellátása körében jogszabályi keretek között támogatási szerződés megkötésével benyújtott támogatási igény alapján támogatást nyújthat. A szerződésnek – különösen – tartalmazni kell
- a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, kormányzati funkció szerinti besorolását,
 - b) a támogatás összegét,
 - c) a támogatott tevékenység időtartamát, a támogatás felhasználásának határidejét,
 - d) a támogatás utólagos átutalásának tényét, feltételeit, ütemezését,
 - e) a beszámolóval, ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
 - f) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
 - g) a támogatással kapcsolatos iratok, bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét.
- (2) Nem nyújtható támogatás annak, aki a kapott támogatásról adott határidőre nem számol el, vagy a szerződésben foglalt céltól eltérően használta fel az odaítélt összeget.
- (3) A támogatott szervezet a támogatásról a szerződésben foglalt határidőre köteles hitelesített bizonylatokkal a támogatási szerződésben kikötött határidőre elszámolni. Az elszámolással egyidejűleg a támogatottnak tájékoztatást kell adni a támogatott cél megvalósításáról.
- (4) A támogatásról szóló elszámolást a megyei jegyző a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnak ágazatilag illetékes belső szervezeti egységével szakmai szempontból, a Gazdasági Irodával pedig pénzügyi szempontból felülvizsgáltatja.
- (5) Indokolt esetben a megyei jegyző helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja meg a támogatott cél megvalósítását, a támogatás felhasználásának jogszerűségét és szabályszerűségét. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

- (6) A közgyűlés elnöke a jogszerűtlenül felhasznált támogatást visszakövetelheti és a további támogatást megtagadhatja.
- (7) A megyei közgyűlés elnöke egyedi esetekben a finanszírozásról szóló támogatási szerződésekben eltérhet a 7. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltaktól a finanszírozásra vonatkozó rendelkezés tekintetében.
8. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke a költségvetésben teljesült saját bevétel terhére az önként vállalt feladatok megvalósítására államháztartási körön kívül támogatást nyújthat. A támogatás nyújtásának feltételeit a 7. § (1)-(7) bekezdések, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 48-55.§-aiban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 65/A-89.§-aiban foglaltak szabályozzák.
9. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke államháztartási körön kívüli pénzeszközt vehet át az 5.§-ban foglaltak alapján. A bevétel kötelező és önként vállalt feladatok forrása lehet, azonban felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.
- 10.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat ellenőrzése belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a megyei jegyző felelős.
- 11.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal készpénzt vehet fel a házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénz feltevőnek el kell számolnia a Veszprém Megyei Önkormányzat Készpénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) Készpénz felvétel a következő kifizetésekre igényelhető:
- a) szakmai anyag-, és üzemeltetési anyag beszerzésekre,
 - b) kiküldetési kiadásokra,
 - c) reprezentációs kiadásokra,
 - d) kisösszegű szolgáltatások készpénzben történő teljesítésére, a Készpénzkezelési Szabályzatban meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.
12. § (1) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési rendeletét, úgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- (2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a közgyűlés előtt el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési rendelet elfogadásáig érvényes.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, de a rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 38.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően az érvényesnek tekintendő önkormányzati illetményalap 40 000 Ft, melyet a megyei közgyűlés tisztviselőinek és tagjainak juttatásai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai esetén a nyelvpótlék megállapításakor kell alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak kivételével az illetményalap a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló CCXXX. törvény 54. §-a szerint meghatározott összeg szerint, 38 650 Ft-ban kerül meghatározásra.

Dr. Imre László sk.
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő sk.
megyei közgyűlés elnöke

A kihirdetés időpontja: 2014. február 19.

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2014. február 13-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

4. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

5. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzeti önkormányzatok, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács között

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

6. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

7. Beszámoló a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kiegészítő költségvetési támogatásának felhasználásáról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

8. Veszprém Megye Területfejlesztési Program véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

9. Tájékoztató a megyei önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

10. Beszámoló a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi munkájáról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

11. Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

12. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (III.)

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter önkormányzati referens

**13. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről
(2013.december 1. – 2014. január 31.)**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter önkormányzati referens

Határidő: azonnal
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

2/2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okiratát a 2. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon az egységes szerkezetű alapító okirat érintettek részére történő megküldéséről és közzétételéről.

Határidő: azonnal
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Imre László megyei jegyző

3/2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzati tartalék 2013. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 53/2013. (XI.27.) MÖK határozat (a továbbiakban határozat) 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„ 2. A Közgyűlés a benyújtandó támogatási igény összegét 22 720 ezer Ft összegben jóváhagyja a határozat 1. melléklete alapján.”

2. A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
3. A határozat egyebekben nem módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

4/2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal engedélyezett 26 fős állományi létszámát véglegesen 28 főre növeli. Felkéri a megyei jegyzőt a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

5/2014. (II. 13.) MÖK határozat

- 1./ A Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához:

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adók	0 Ft
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0 Ft
3.	Díjak, pótlékok bírságok	0 Ft
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0 Ft
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0 Ft
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0 Ft
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0 Ft
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0 Ft

- 2./ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014-2015-2016-2017. években adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: a megyei közgyűlés elnöke

6/2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 9/2013. (II.14.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

7/2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 8/2013. (II.14.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

8/2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács által kötött, a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 19/2013. (IV.25.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a megyei jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

9/2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét.

Határidő: az 1. pont vonatkozásában: azonnal,
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

10/2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a határozat 1. számú mellékletét képező szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást tartalmazó tájékoztatót.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatot és mellékletét küldje meg a támogató Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére.

Határidő: 2014. március 31.
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

11/2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Veszprém Megye Területfejlesztési Program véleményezése tárgyú előterjesztést.

- 1) A Közgyűlés megállapítja, hogy Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepció kidolgozás előkészítő fázisának a 70/2012. (XI. 22.) MÖK határozattal elfogadott *feltáró-értékelő vizsgálat dokumentációja, valamint az 50/2013. (XI. 14.) MÖK határozattal jóváhagyott a megyei szintű helyzetértékelő dokumentumok utómunkálatai keretében a megyei tervezési dokumentumokat megalapozó regionális kitekintésű helyzetértékelő dokumentációja* megfelel a területfejlesztési program tervezési alapjául.
- 2) A Közgyűlés a környezetvédelemben érdekelt szakigazgatási szervek véleményének figyelembevételével készült és jelen határozat mellékletben foglalt Veszprém Megye Területfejlesztési Program Környezetértékelés Tematikája dokumentációt elfogadja.
- 3) A Közgyűlés megállapítja, hogy a VESZPRÉM MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJA és a vele összefüggő KÖRNYEZET ÉRTÉKELÉS dokumentációk egyeztetési változatai megfelelnek a továbbtervezés alapjául, továbbá a Partnerségi terv időarányos végrehajtása megtörtént.
- 4) A Közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy Veszprém Megye Területfejlesztési Programjának jóváhagyásra kerülő munkarészeit a véleményezési eljárás lezárását követően terjessze a Közgyűlés elé.

Határidő: 1), 2), 3) pontra: folyamatos, 4) pontra: 2014. április 30.
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

12/2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- A közgyűlés a tájékoztatót elfogadja.
- A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a tájékoztatót és a határozatot küldje meg a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, valamint területrendezésért felelős miniszter részére.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

13/2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Beszámoló a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

14/2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a „Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről” tárgyú előterjesztést.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jövőbeni tervezések során figyelembe veszi és kiemelten kezeli a Veszprém Megyei Értéktárban szereplő nemzeti értékeket.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről az érintetteket értesítse.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

15/2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 7/2013. (II. 14.), 10/2013. (II. 14.), MÖK határozatokra, továbbá a 19/2013. (IV. 25.) MÖK határozat 4. pontjára, a 22/2013. (IV. 25.), a 48/2013. (XI. 14.), a 49/2013. (IX. 14.), az 55/2013. (XII.19.), az 59/2013. (XII. 19.), a 62/2013. (XII. 19.) MÖK határozatokra adott jelentést, valamint a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseit elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

III. MELLÉKLETEK

2/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei

TARTALOMJEGYZÉK

1. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban
2. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben
- 3/a melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
- 3/b melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
4. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai
5. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról
6. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
7. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről
8. melléklet
Szöveges indokolás a 6., 7. mellékletekhez
9. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

1. melléklet a 2/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet 4/2013. (II.20.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek							adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
11.1.	Áru- és készletértékesítés			-			
11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1 643	-	1 643	1 022	621
11.28.	Egyéb saját bevétel		147	-	147	147	
11.3.	Bérleti díj			-			
11.25.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele		723	-	723	303	420
11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		120	17	137	137	
11.5.	Hozam és kamatbevétel			-			
11.26.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke		1 850	-	1 850	1 850	
11.	Intézményi működési bevételek	900	4 483	17	4 500	3 459	1 041
12.6.	Központosított előirányzatok		44	-	44	44	
12.7.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás			22 720	22 720	22 720	
12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	-	238 600	238 600	
12.9.	Egyéb központi támogatás		378	58	436	436	
12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	239 022	22 778	261 800	261 800	-
13.10.	Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről			-			
13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			-			
13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
14.12.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése		63	-	63	63	
14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	100	100	-	100		100
14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek		182	13	195		195
14.27.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		5 417	379	5 796		5 796
14.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	100	5 762	392	6 154	63	6 091
15.15.	Működési célú támogatás egyéb szervektől	1 735	108 017	- 86 913	21 104	12 926	8 178
15.16.	Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alapból	3 200	1 442	-	1 442		1 442
15.17.	Felhalmozási célú támogatás egyéb szervektől		4 195	- 2	4 193	3 645	548
15.	Támogatások	4 935	113 654	- 86 915	26 739	16 571	10 168
Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)		244 535	362 921	- 63 728	299 193	281 893	17 300
16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		41 433	-	41 433	30 087	11 346
16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			-			
16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	- 1 301	162 050	162 050	
16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás						
		1 500	1 560	-	1 560	1 560	
16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207	206 344	- 1 301	205 043	193 697	11 346
17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei			-			
17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei			-			
17.	Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-	-	-
Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)		410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646
18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-			
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-	-	-
Bevételek mindösszesen		410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646

2. táblázat

Kiadások							
adatok ezer Ft-ban							
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.1.	Személyi juttatások	147 318	180 629	- 27 446	153 183	150 534	2 649
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 317	48 577	- 8 003	40 574	39 241	1 333
1.3.	Dologi kiadások	42 974	141 856	- 58 082	83 774	73 508	10 266
1.4.	Egyéb működési célú kiadások			-			
1.4.1.	Működési célú támogatásértékű kiadások		4 018	667	4 685	3 658	1 027
1.4.2.	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	5 200	5 042	-	5 042	2 750	2 292
1.	Működési kiadások	232 809	380 122	- 92 864	287 258	269 691	17 567
2.5.	Beruházási kiadások	2 090	5 755	- 2	5 753	5 205	548
2.6.	Felújítások			-			
2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások			-			
2.7.1.	Felhalmozási célú támogatásértékű felhalmozási kiadások			-			
2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			-			
2.	Felhalmozások	2 090	5 755	- 2	5 753	5 205	548
3.8.	Általános tartalék	7 536	6 317	6 047	12 364	12 364	
3.9.	Céltartalékok	2 100	12 160	23 091	35 251	24 720	10 531
3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636	18 477	29 138	47 615	37 084	10 531
Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		244 535	404 354	- 63 728	340 626	311 980	28 646
4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	- 1 301	162 050	162 050	
4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai			-			
4.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707	163 351	- 1 301	162 050	162 050	-
	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás						
5.12.		1 500	1 560	-	1 560	1 560	
5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai			-			
5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500	1 560	-	1 560	1 560	-
	Kiadások összesen	410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646
6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-			
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-	-	-
Kiadások mindösszesen		410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
01.		Veszprém Megyei Önkormányzat										
	11.1.	Aru- és készletértékesítés	900	1 643	-	1 643	1.1.	Személyi juttatások	33 610	65 839	-	27 509
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			-		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 376	18 264	-	8 019
	11.28.	Egyéb saját bevétel			-			Dologi kiadások	20 916	93 614	-	58 099
	11.3.	Bérleti díj			-		1.3.	Egyéb működési célú kiadások				
	11.25.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevételek			-		1.4.	Működési célú támogatásértéktű kiadások		4 018	667	4 685
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések			-		1.4.1.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	5 200	5 042	-	5 042
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek			-		1.4.2.	Működési kiadások	68 102	186 777	-	92 960
	11.26.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke			-		1.	Beruházási kiadások	590	4 195	-	2
	11.	Intézményi működési bevételek	900	1 643	-	1 643	2.5.	Felújítások				
	12.6.	Központosított előirányzatok		44	-	44	2.6.	Egyéb felhalmozási kiadások				
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás			22 720	22 720	2.7.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások				
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	-	238 600	2.7.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	12.9.	Egyéb központi támogatás		378	58	436	2.7.2.	Felhalmozások	590	4 195	-	2
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	239 022	22 778	261 800	2.	Általános tartalék	7 536	6 317	6 047	12 364
	13.10.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			-		3.8.	Céltartalékok	2 100	12 160	23 091	35 251
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülrő			-		3.9.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636	18 477	29 138	47 615
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	78 328	209 449	-	63 824
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		63	-	63		Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás:	164 707	163 351	-	1 301
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevétele	100	100	-	100	4.10.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai				
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek		182	13	195	4.11.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707	163 351	-	1 301
	14.27.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre		5 417	379	5 796		Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560
	14.	Felhalmozási bevételek	100	5 762	392	6 154	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai				
	15.15.	Működési célú támogatás egyéb szervektől	1 735	102 643	-	88 293	5.12.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500	1 560	-	1 560
	15.16.	Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alaptól	3 200	1 442	-	1 442	5.13.	Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	244 535	374 360	-	65 125
	15.17.	Felhalmozási célú támogatás egyéb szervektől		4 195	-	4 193	5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	15.	Támogatások	4 935	108 280	-	88 295		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	244 535	354 707	-	65 125	289 582	6.14.				
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétel		19 653	-	19 653	6.					
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétel			-							
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás:			-							
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás			-							
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	-	19 653	-	19 653						
	17.22.	Működési célú hitelek, költségek bevétele			-							
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevétele			-							
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	244 535	374 360	-	65 125	309 235					
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-							
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek mindösszesen	244 535	374 360	-	65 125	309 235	Kiadások mindösszesen:	244 535	374 360	-	65 125

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
02.		Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal										
	11.1.	Aru- és készletértékesítés			-		1.1.	Személyi juttatások	113 708	114 790	63	114 853
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			-		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 941	30 313	16	30 329
	11.28.	Egyéb saját bevétel		147	-	147		Dologi kiadások	22 058	48 242	17	48 259
	11.3.	Bérleti díj			-		1.3.	Egyéb működési célú kiadások			-	
	11.25.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevételek		723	-	723	1.4.	Működési célú támogatásértéktű kiadások			-	
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		120	17	137	1.4.1.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			-	
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek					1.4.2.	Működési kiadások	164 707	193 345	96	193 441
	11.26.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke		1 850		1 850	1.	Beruházási kiadások	1 500	1 560		1 560
	11.	Intézményi működési bevételek	-	2 840	17	2 857	2.5.	Felújítások			-	
	12.6.	Központosított előirányzatok			-		2.6.	Egyéb felhalmozási kiadások			-	
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás			-		2.7.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások			-	
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása			-		2.7.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			-	
	12.9.	Egyéb központi támogatás			-		2.7.2.	Felhalmozások	1 500	1 560		1 560
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	-	-	-	-	2.	Általános tartalék			-	
	13.10.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			-		3.8.	Céltartalékok			-	
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			-		3.9.	Pénzforgalom nélküli kiadások	-	-		-
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	166 207	194 905	96	195 001
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			-			Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás:			-	
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevétele			-		4.10.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai			-	
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek			-		4.11.	Finanszírozási célú működési kiadások	-	-		-
	14.27.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre			-			Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás			-	
	14.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			-	
	15.15.	Működési célú támogatás egyéb szervektől		5 374	1 380	6 754	5.12.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	-	-		-
	15.16.	Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alaptól			-		5.13.	Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	166 207	194 905	96	195 001
	15.17.	Felhalmozási célú támogatás egyéb szervektől			-		5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-	
	15.	Támogatások	-	5 374	1 380	6 754		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	-	8 214	1 397	9 611	6.14.					
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétel		21 780	-	21 780	6.					
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétel			-							
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	-	1 301	162 050					
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560						
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207	186 691	-	1 301	185 390					
	17.22.	Működési célú hitelek, költségek bevétele			-							
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevétele			-							
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	166 207	194 905	96	195 001						
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-							
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek mindösszesen	166 207	194 905	96	195 001		Kiadások mindösszesen:	166 207	194 905	96	195 001

Létszám 26,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen												
	11.1.	Aru- és készletértékesítés	-	-	-	-	1.1.	Személyi juttatások	147 318	180 629	- 27 446	153 183
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1 643	-	1 643	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 317	48 577	- 8 003	40 574
	11.28.	Egyéb saját bevétel	-	147	-	147		Dologi kiadások	42 974	141 856	- 58 082	83 774
	11.3.	Bérleti díj	-	-	-	-	1.3.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	11.25.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevételek	-	723	-	723	1.4.	Működési célú támogatásértékű kiadások	-	4 018	667	4 685
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések	-	120	17	137	1.4.1.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	5 200	5 042	-	5 042
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek	-	-	-	-	1.4.2.	Működési kiadások	232 809	380 122	- 92 864	287 258
	11.26.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke	-	1 850	-	1 850	1.	Beruházási kiadások	2 090	5 755	- 2	5 753
	11.	Intézményi működési bevételek	900	4 483	17	4 500	2.5.	Felújítások	-	-	-	-
	12.6.	Központosított előirányzatok	-	44	-	44	2.6.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás	-	-	22 720	22 720	2.7.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	-	-	-	-
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	-	238 600	2.7.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	-	-	-	-
	12.9.	Egyéb központi támogatás	-	378	58	436	2.7.2.	Felhalmozások	2 090	5 755	- 2	5 753
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	239 022	22 778	261 800	2.	Általános tartalék	7 536	6 317	- 6 047	12 364
	13.10.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	3.8.	Céltartalékok	2 100	12 160	23 091	35 251
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvetel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	3.9.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636	18 477	29 138	47 615
	13.	Pénzeszköz átvetel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	244 535	404 354	- 63 728	340 626
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	63	-	63		Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás:	164 707	163 351	- 1 301	162 050
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevétele	100	100	-	100	4.10.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai	-	-	-	-
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek	-	182	13	195	4.11.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707	163 351	- 1 301	162 050
	14.27.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	-	5 417	379	5 796		Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560
	14.	Felhalmozási bevételek	100	5 762	392	6 154	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai	-	-	-	-
	15.15.	Működési célú támogatás egyéb szervektől	1 735	108 017	- 86 913	21 104	5.12.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500	1 560	-	1 560
	15.16.	Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alaptól	3 200	1 442	-	1 442	5.13.	Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	410 742	569 265	- 65 029	504 236
	15.17.	Felhalmozási célú támogatás egyéb szervektől	-	4 195	- 2	4 193	5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-
	15.	Támogatások	4 935	113 654	- 86 915	26 739	6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	244 535	362 921	- 63 728	299 193	6.					
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétel	-	41 433	-	41 433						
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétel	-	-	-	-						
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	- 1 301	162 050						
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560						
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207	206 344	- 1 301	205 043						
	17.22.	Működési célú hitelek, költségek bevétele	-	-	-	-						
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevétele	-	-	-	-						
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	410 742	569 265	- 65 029	504 236						
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-						
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek mindösszesen	410 742	569 265	- 65 029	504 236		Kiadások mindösszesen:	410 742	569 265	- 65 029	504 236

Létszám 27,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor- szám	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Vátozás	Módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások			adatok ezer Ft-ban			
									Működési célú támogatás- értékű kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
I. Közgyűlés működésével kapcsolatos kiadások															
1.	Közyűlés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 385	9 407			9 407	7 388	1 966	53						
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	-	-			-									
2/b.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	4 614	4 656			4 656	3 744	912							
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	25 703	25 520			25 520	20 538	4 982							
4.	Eseti megbízások, külső szakértők	3 500	3 619	-	85	3 534	840	227	2 467						
5.	Képviselők egyéb juttatásai	483	400		83	483			464	19					
6.	Reprezentáció (közgyűlés, ünnepi közgyűlés)	2 240	2 240			2 240			2 240						
Közyűlés működésével kapcsolatos kiadások összesen:		45 925	45 842	-	2	45 840	32 510	8 087	5 224	19	-	-	-	-	-
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai															
K 1.	Veszprém megyei területfejlesztési program	9 000	9 000			9 000			9 000						
Ö 2.	Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2013	-	360			360				360					
K 3.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	3 800	3 922			3 922	600	162	3 160						
K 4.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával	3 200	3 200			3 200	400	108	1 942		750				
Ö 4/a	Önkormányzati Kupa megrendezése		621			621			621						
K 5.	Könyvvizsgáló díjazása	400	400			400			400						
Ö 6.	Kitüntetések 2013. évi (Pro-Comitatu, Veszprém Megye Érdemrend kitüntetések adományozása)	-	2 000			2 000	1 000	522	478						
K 7.	Elnöki jogkörben történő költségvetési forrásfelhasználás	2 000	2 000			2 000					2 000				
8.	Tagdíjak:		-			-									
Ö a	Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	-	360			360			360						
Ö b	Balaton Szövetség	-	30			30			30						
K c	Balaton Fejlesztési Tanács	360	360			360			360						
Ö d	Osztirák-Magyar Corvinus Kör	-	28			28			28						
K 9.	Pénztügyi szolgáltatások díja	700	700			700			700						
Ö 10.	Fogaszbélyozási szakellátás	3 200	1 442			1 442					1 442				
K 11.	Jogtalanul igénybe vett 2011. évi állami támogatás visszafizetési kötelezettsége (2012. évi pénzmaradvány terhére)	-	1			1			1						
K 12.	Veszprém megye területfejlesztési feladatai (2012. évi pénzmaradvány terhére)	4 667	-	4 667		-									
Ö 13.	Megállapodásokon alapuló nemzetközi kapcsolatok, kiutazások, külföldi delegációk fogadása (2012. évi pénzmaradvány terhére)	671				671			671						
Ö 14.	Kitüntetések (2012. évi pénzmaradvány terhére)	641				641	312	84	245						
Ö 15.	"Az év megyei rendőre" cím adományozása (2012. évi pénzmaradvány terhére)	101				101	80	21							
K 16.	2013. évi cégautóadó	132				132			132						
Ö 17.	"8-as főút" Téségi Fejlesztési Tanács 2013. évi működéséhez pénztügyi hozzájárulás	907				907			907						
Ö 18.	Föld Napja 2013.	500				500			500						
K 19.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok számára” ÁROP-1.2.11/A-2013. kódszámú pályázat közbeszerzési eljárás díja	-				-									
K 20.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi alulfinanszírozás átadás	3 639				3 639				3 639					
Ö 21.	Horvát-Lengyel-Magyar történelmi tábor megrendezése	5 000	-	643		4 357	950	448	2 959						
Ö 22.	Dél-lengyelországi Tarnow városába delegáció utaztatása	500	-	24		476	143	69	264						
K 23.	Decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok keretében megkötött támogatási szerződések kezelésének 2013. évi feladatai	1 182				1 182	931	251							
K 24.	Magyar Kárméntő Alap felé 2011. évi kötelezettség teljesítése	250				250			250						
K/Ö 25.	Veszprém Megyei Értéktár 2013. évi szervezési, működtetési költségei (K: 317 ezer Ft)	515		2		517	255	62	200						
K 26.	Időközi önkormányzati választások	176				176	138	38							
Ö 27.	"Az egészségre építve" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályáza	-	9 430	-	6 752	2 678	156	42	2 480						
Ö 28.	MKB Veszprém KC működési kiadásainak támogatása	800				800					800				
Ö 29.	Autómentes nap megrendezése	350				350		75	275						
Ö 30.	Magyar Értékek Nap Veszprém megyei programja	328				328		68	260						
K 31.	Munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos adatszolgáltatás	317				317			317						
Ö 32.	Nyugdíjasok "Életet az Éveknek" Veszprém Megyei Egyesület támogatása a Nyugdíjas Nap megrendezése céljából	50				50					50				
K 33.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat megvalósítása		86 355	-	81 541	4 814	855	208	3 751						
Ö 34.	Horvát-Lengyel-Magyar történelmi tábor pályázat elszámolási különbözet visszafizetése				643	643				643					
Ö 35.	Dél-lengyelországi Tarnow városába delegáció utaztatása				24	24				24					
ÖSSZESEN:		68 585	186 777	-	92 960	93 817	38 330	10 245	35 515	4 685	5 042	-	-	-	-
Ö IV.	Felhalmozási kiadások	590	4 195	-	2	4 193									
K V.	Általános tartalék	7 536	6 317		6 047	12 364									
K/Ö VI.	Céltartalék	2 100	12 160		23 091	35 251									
K VII.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása	166 207	164 911	-	1 301	163 610									
Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásai összesen:		245 018	374 360	-	65 125	309 235									

K = Kötelező feladat összesen: 280 589 ezer Ft
Ö = Önként vállalt feladat összesen: 28 646 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sorszám	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások		adatok ezer Ft-ban	
									Működési célú támogatás- értékű kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre			Felhalmozási célú támogatás- értékű kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások																
I. Személyi jellegű kiadások																
1.	Rendszeres személyi juttatások(ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)	98 828	98 069	-	37	98 032										
2.	Nem rendszeres személyi juttatások															
a.	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások:															
a.	Jutalom	2 000	2 000			2 000										
b.	Törzsgárda jutalom	522	522			522										
c.	Kereset kiegészítés		450			450										
b.	Foglalkoztatottak sajátos juttatásai:															
a.	Jubileumi jutalom	1 021	1 021			1 021										
b.	Rendkívüli munkavégzés	250	250	-	250											
c.	Belföldi napi díj		50			50										
d.	Betegszabadság				350	350										
c.	Személyhez kapcsolódó költségterítések															
a.	Cafeteria juttatás	3 381	3 381			3 381										
b.	Kulturális utalvány (adómentesen 50eFt adható) 23fő*40eFt	920	920			920										
c.	Közeledési költségterítés	1 200	1 200			1 200										
d.	Monitor előtti munkavégzéshez szemüveg biztosítása	200	200		20	220										
e.	Szabadságmegváltás	2 500	2 500	-	879	1 621										
f.	Egyéb költségterítés és hozzájárulás		1 341		859	2 200										
d.	Szociális jellegű juttatások															
a.	Családalapítási támogatás	77	77			77										
b.	Rendkívüli szociális segély	348	348			348										
e.	Állományba nem tartozók juttatásai															
a.	Közfoglalkoztatottak juttatásai (pályázattal nyert támogatás: 1 735 eFt)	1 951	1 951			1 951										
b.	Győri István korábbi munkavállalóval szemben fennálló kötelezettség	648	648			648										
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 803	30 175		16	30 191										
III.	Dologi kiadások															
a.	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	500	400		200	600										
b.	Könyv, folyóirat beszerzés (2012. évi teljesítés: 950eFt)	1 250	1 075			1 075										
c.	Hajtó, és kenőanyagok beszerzése	3 600	2 834			2 834										
d.	Villamosenergia díja	6	6			6										
e.	Egyéb szakmai anyag beszerzés, kísértékű tárgyi eszköz, egyéb szellemi termékek beszerzése	1 200	1 000			1 000										
f.	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	1 650	1 300			1 300										
g.	Adatátviteli célú távközlési díjak	200	160		40	200										
h.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások															
a.	WinTiszt licence	243	191			191										
b.	KataWin	42	33			33										
c.	Plexnet tárhely szolgáltatás	351	276			276										
d.	IGR ASP szolgáltatás	585	461			461										
e.	Microsec digitális aláírás	40	31			31										
f.	Virus Buster licence	347	273			273										
g.	IRMA iktatóprogram	534	358			358										
h.	Jogtár	400	315		200	515										
i.	Nyugalom Kft.	80	62			62										
j.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	2 000	2 130		170	2 300										
k.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási, szolgáltatási kiadások	2 500	22 000			22 000										
l.	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	250	547	-	2	545										
m.	Számlázott szellemi tevékenység	1 100	1 100		900	200										
n.	Belföldi kiküldetés	120	320		140	460										
o.	Reprezentáció	2 260	1 780			1 780										
p.	Egyéb dologi kiadások	1 000	790			790										
q.	Adók, díjak, egyéb befizetések	1 800	1 791		509	2 300										
r.	ÁFA fizetési kötelezettség		6 839	-	492	6 347										
s.	Reklám és propaganda kiadások		200			200										
t.	Kamatkiadások		20			20										
u.	Bérleti díj		100			100										
v.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke		1 850		150	2 000										
w.	Valutapénztárban elszámolt árfolyamvesztés				2	2										
IV.	Felhalmozási kiadások (4. melléklet)	1 500	1 560			1 560										
ÖSSZESEN:		166 207	194 905	96	195 001	114 853	30 329	48 259	-	-	1 560	-	-	-		

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

		adatok ezer Ft-ban			
	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
I. /a	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)				
	1. Ingatlan beruházás	590	-		-
	2. "Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázathoz eszközbeszerzés (önként vállalt feladat)		550	- 2	548
	3. „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP- 1.2.11/A-2013. kódszámú pályázat részére eszközbeszerzés		3 645		3 645
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzat)	590	4 195		4 193
I./b	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)				
	1. Informatikai eszközök beszerzése	1 500	1 500		1 500
	2. Nyomtató vásárlás		60		60
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	1 500	1 560		1 560
I.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	2 090	5 755	-	5 753
			-		-
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 090	2 110	-	5 753

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi céltartalék előirányzatról

adatok ezer Ft-ban					
	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
I.	Működési célú tartalék				
1.	Pályázati önerő keret	1 600	1 600		1 600
2.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	100	10 139	392	10 531
3.	2013. évi bérkompenzációra adott előleg		21	- 21	-
4.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” című ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat		-		-
5.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás				-
a.)	Megyeháza Társasházközösség 2014. évi felújítási, karbantartási munkálatai miatti többlet igény			6 630	6 630
b.)	MKB Veszprém KC 2014. évi támogatása			800	800
	Működési célú tartalék összesen:	1 700	11 760	7 801	19 561
II.	Felhalmozási célú tartalék				
1.	Pályázati önerő keret	400	400		400
2.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” című ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú		-		-
3.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás				-
a.)	9 személyes gépjármű beszerzése			7 870	7 870
b.)	Informatikai eszközállomány cseréje, bővítése, szoftverek beszerzése			7 420	7 420
	Felhalmozási célú tartalék összesen:	400	400	15 290	15 690
	Mindösszesen:	2 100	12 160	23 091	35 251

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban					
Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
	Intézményi működési bevételek	4 500		Működési kiadások	287 258
	Önkormányzat költségvetési támogatása	261 800		Működési célú tartalék	31 925
	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-			
	Támogatások	22 546			
	Költségvetési működési bevételek összesen	288 846		Működési kiadások összesen	319 183
	Belső finanszírozási célú bevételek	162 050		Finanszírozási célú működési kiadások	162 050
	Finanszírozási célú bevételek	41 433			
I. Működési célú bevételek összesen:		492 329	I. Működési célú kiadások összesen:		481 233
	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	6 154		Beruházási kiadások	5 753
	Önkormányzat költségvetési támogatása	-		Felújítások	-
	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb felhalmozási kiadás	-
	Támogatások	4 193		Felhalmozási célú tartalék	15 690
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	10 347		Felhalmozási célú kiadások összesen	21 443
	Belső finanszírozási célú bevételek	1 560		Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 560
	Finanszírozási célú bevételek				
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:		11 907	II. Felhalmozások összesen:		23 003
Bevételek összesen:		504 236	Kiadások összesen:		504 236

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Induló pénzkészlet		14 057	16 797	12 614	6 248	12 894	10 925	13 393	20 805	26 944	31 514	29 877	
1	Intézményi működési bevételek				2 623	371	372	300				834		4 500
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 300	19 628	18 176	19 414	19 357	18 213	18 134	19 565	18 134	19 327	20 758	40 794	261 800
3.	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről													0
3	Felhalmozási bevételek			421	421	521	1 321	971	422	422	421	421	813	6 154
4	Támogatások		448	1 600	800	800	800	449	10 448	10 074	440	440	440	26 739
5	Belső finanszírozási célú bevételek		13 250	11 120	18 642	18 673	19 120	19 990	17 828	24 413	23 983	17 475	20 549	205 043
6	Külső finanszírozási célú bevételek													0
	Bevételek összesen	30 300	33 326	31 317	41 900	39 722	39 826	39 844	48 263	53 043	44 171	39 928	62 596	504 236
1	Működési kiadások													0
-	Személyi juttatások	11 303	11 303	13 500	13 483	12 327	12 977	13 045	14 700	12 350	11 696	12 000	14 499	153 183
-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 826	2 826	3 375	4 463	3 082	4 835	3 271	3 230	3 168	2 908	3 520	3 070	40 574
-	Dologi kiadások	2 114	2 059	7 215	16 567	3 884	6 634	6 280	9 003	8 395	7 573	7 000	7 050	83 774
-	Egyéb működési célú kiadások		1 148	290	290	290	4 229	590	290	311	290	942	1 057	9 727
2	Felhalmozások									1 560	550	3 643		5 753
3	Általános tartalék												12 364	12 364
4	Céltartalék												35 251	35 251
5	Finanszírozási kiadások		13 250	11 120	13 463	13 493	13 120	14 190	13 628	21 120	16 584	14 460	19 182	163 610
	Kiadások összesen	16 243	30 586	35 500	48 266	33 076	41 795	37 376	40 851	46 904	39 601	41 565	92 473	504 236
	Záró pénzkészlet	14 057	16 797	12 614	6 248	12 894	10 925	13 393	20 805	26 944	31 514	29 877	0	

8. melléklet a 2/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez
8. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás az 6.,7.. mellékletekhez

I. A 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet mutatja be.

A költségvetés működési bevételeinek nagysága 492 329 ezer Ft-ra, a felhalmozási bevételek 11 907 ezer Ft-ra módosultak jelen rendelet-módosítás során. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat általános működési bevétele, valamint a bérkompenzáció támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. Az általános működési támogatásból a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervei támogatás a finanszírozási bevételek között jelentkezik.

A támogatások között szerepel a fogszabályozási szakellátás finanszírozásának bevétele, a közfoglalkoztatással összefüggésben folyósított támogatás, a decentralizált terület-fejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok keretében megkötött támogatási szerződések kezelésének 2013. évi feladataihoz biztosított támogatás, valamint a területfejlesztési tevékenység támogatására kiírt ÁROP-1.2.11/A-2013-A kódszámú pályázaton és a TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 kódszámú pályázaton megigényelt összeg, továbbá ifjúsági feladatokkal összefüggésben érkezett bevétel, és támogatásértékű működési bevétel.

Az intézményi működési bevételek között került megtervezésre a megye idegenforgalmi értékeit bemutató kiadvány megjelentetésével kapcsolatos bevételek befizetése, valamint NAV által visszatérített előző évi rehabilitációs hozzájárulás összege.

A költségvetés főösszegét a pénzmaradvány elfogadása 41 433 ezer Ft-tal emelte, melyből 11 346 ezer Ft az önként vállalt feladatokra biztosít forrást.

Jelen költségvetés módosításánál a működési – felhalmozási egyensúlyt a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatás módosította jelentősen. A megjelölt felhasználási célokból 15 290 ezer Ft felhalmozási kiadásként jelentkezik, azonban a bevételt a mérlegben működési bevételként kell kezelni.

A felhalmozási célú bevételek között jelentkezik a Munkáltatói Lakásalap Számla bevétele, melynek fel nem használt összege a működési célú céltartalék előirányzatai között jelenik meg, mely az önként vállalt feladatok forrásául szolgál. A működési célú bevételi többlet – 11 096 ezer Ft – biztosít forrást a felhalmozási kiadásokra.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 7. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás az Ávr. szerinti ütemezésében jelenik meg. A bevételek és kiadások ütemezésében megjelenik az önkormányzat által nyert, a 9. melléklet szerint bemutatott Európai Unió forrás felhasználása.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervei támogatás, valamint a 2012. évi jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását tartalmazza.

A működési kiadásokban nagyobb volument képviselnek a Közgyűlés, valamint a Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő kiadások. A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatás felhasználása céltartalékban jelenik meg, felhasználása a 2014. évre húzódik át. A felhalmozási kiadások ütemezése a likviditási egyensúly megtartása mellett, nem veszélyeztetheti az önkormányzat zavartalan működését.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

9. melléklet a 2/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

10. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

EU-s projekt neve, azonosítója:

"Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	3 226	6 754		9 980
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	3 226	6 754	0	9 980

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	156	780		936
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42	211		253
Dologi kiadások	2 480	5 763		8 243
Beruházások	548			548
				0
				0
				0
Összesen:	3 226	6 754	0	9 980

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	8 459	81 541		90 000
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	8 459	81 541	0	90 000

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	855	26 697		27 552
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208	7 231		7 439
Dologi kiadások	3 751	47 613		51 364
Beruházások	3 645			3 645
				0
				0
				0
Összesen:	8 459	81 541	0	90 000

3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei

TARTALOMJEGYZÉK

1. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

2. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

3. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

4. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

5. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai

6. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési javaslat tartalék előirányzatról

7. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

8. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

9. melléklet

Szöveges indokolás a 7.,8. mellékletekhez

10. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

11. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása

12. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat szükséglete 2014. és a következő években

A Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságának véleménye a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

1. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok ezer Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi terv	2014. évi kötelező feladatok	2014. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	238 600	-
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 600	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	97 897	6 754
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	104 651	97 897	6 754
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-
4.	Működési bevételek	-	-	-
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
4.5	Kamatbevételek	-	-	-
4.6	Egyéb működési bevételek	-	-	-
5.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-
7.1	államháztartáson kívülről	-	-	-
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+..+7)	343 251	336 497	6 754
9.	Maradvány igénybevétele	22 720	22 720	-
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720	22 720	-
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra	-	-	-
10.	Központi, irányító szervi támogatás	178 189	178 189	-
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra	178 189	178 189	-
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra	-	-	-
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	200 909	200 909	-
12.	Finanszírozási bevételek (11)	200 909	200 909	-
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	544 160	537 406	6 754

2. táblázat

Kiadások		adatok ezer Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi terv	2014. évi kötelező feladatok	2014. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	352 581	345 827	6 754
1.1	Személyi juttatások	178 983	178 203	780
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046	48 835	211
1.3	Dologi kiadások	114 716	108 953	5 763
1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836	9 836	-
1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	50	50	-
1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 550	1 550	-
1.4.4	Tartalékok	8 236	8 236	-
1.4.4.1	Általános tartalék	8 236	8 236	-
1.4.4.2	Céltartalékok	-	-	-
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390	13 390	-
2.1	Beruházások	13 390	13 390	-
2.2	Felújítások	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	365 971	359 217	6 754
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189	178 189	-
4.1	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása működési célra	178 189	178 189	-
4.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	-	-	-
5.	Finanszírozási kiadások (4)	178 189	178 189	-
6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	544 160	537 406	6 754

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft					
Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	238 600	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	164 892
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	1.1	Személyi juttatások	63 141
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 151	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 378
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 151	1.3	Dologi kiadások	74 537
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	
4.	Működési bevételek		1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 550
4.2	Közzetített szolgáltatások ellenértéke		1.4.4	Tartalékok	8 236
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1.4.4.1	Általános tartalék	8 236
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		1.4.4.2	Céltartalékok	
4.5	Kamatbevételek		2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390
4.6	Egyéb működési bevételek		2.1	Beruházások	13 390
5.	Felhalmozási bevételek	-	2.2	Felújítások	
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	178 282
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189
7.1			4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célra	178 189
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	333 751	5.	Finanszírozási kiadások (4)	178 189
9.	Maradvány igénybevétele	22 720			
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720			
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra				
10.	Központi, irányító szervi támogatás	-			
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra				
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	22 720			
12.	Finanszírozási bevételek (11)	22 720			
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	356 471	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	356 471

Létszám:

1 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma:

0 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	-	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	187 689
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	1.1	Személyi juttatások	115 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 500	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 668
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 500	1.3	Dologi kiadások	40 179
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	-
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
4.	Működési bevételek	-	1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	-
4.2	Közzetített szolgáltatások ellenértéke	-	1.4.4	Tartalékok	-
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	1.4.4.1	Általános tartalék	-
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	1.4.4.2	Céltartalékok	-
4.5	Kamatbevételek	-	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	-
4.6	Egyéb működési bevételek	-	2.1	Beruházások	-
5.	Felhalmozási bevételek	-	2.2	Felújítások	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	187 689
7.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	-
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célú	-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	9 500	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célú	-
9.	Maradvány igénybevétele	-	5.	Finanszírozási kiadások (4)	-
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	-			
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	-			
10.	Központi, irányító szervi támogatás	178 189			
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célú	178 189			
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célú	-			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	178 189			
12.	Finanszírozási bevételek (11)	178 189			
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	187 689	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	187 689

Létszám:

28 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma:

2 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	238 600	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	352 581
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	1.1	Személyi juttatások	178 983
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	104 651	1.3	Dologi kiadások	114 716
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
4.	Működési bevételek	-	1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 550
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	1.4.4	Tartalékok	8 236
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	1.4.4.1	Általános tartalék	8 236
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	1.4.4.2	Céltartalékok	-
4.5	Kamatbevételek	-	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390
4.6	Egyéb működési bevételek	-	2.1	Beruházások	13 390
5.	Felhalmozási bevételek	-	2.2	Felújítások	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	365 971
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189
7.1		-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célú	178 189
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célú	-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	343 251	5.	Finanszírozási kiadások (4)	178 189
9.	Maradvány igénybevétele	22 720			
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	22 720			
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	-			
10.	Központi, irányító szervi támogatás	178 189			
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célú	178 189			
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célú	-			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	200 909			
12.	Finanszírozási bevételek (11)	200 909			
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	544 160	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	544 160

Létszám:

29 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma:

2 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban																
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi terv	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárlási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások					Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		Belföldi finanszírozás kiadásai	
						Nemzetközi kötelezettségek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Tartalékok				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
									Általános tartalék	Céltartalék						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
I. Közgylés működésével kapcsolatos kiadások			47 810	34 764	9 693	3 303	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-
	1. Közgylés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok		10 118	7 959	2 159											
	2. Társadalmi megbízatási alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járuléko		5 009	3 944	1 065											
	3. Képviselők tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok		26 443	20 821	5 622											
	4. Eseti megbízások, külső szakértők		3 500	840	227	2 433										
	5. Képviselők egyéb juttatásai		500			450										
	6. Reprezentáció (közgylés, ünnepi közgylés)		2 240	1 200	620	420			50							
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai			108 846	28 377	7 685	71 234	-	-	1 550	-	-	-	-	-	-	-
K	1. Veszprém megyei területrendezési terv megalapozása		7 000			7 000										
K	2. Veszprém megyei területfejlesztési koncepció módosítása		3 000			3 000										
K	3. Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön		4 500	800	216	3 484										
K	4. Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával		1 250	100	27	373				750						
	5. Tagdíjak:															
K	a. Balaton Fejlesztési Tanács		360			360										
K	6. Pénzügyi szolgáltatások díja		700			700										
K	7. 2014. évi cégautóadó		132			132										
Ó	8. "Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat		6 754	780	211	5 763										
K	9. MKB Veszprém KC működési kiadásainak támogatás		800						800							
K	10. „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP-1.2.11/A-2013-0011 kódszámú pályázat megvalósítása		81 541	26 697	7 231	47 613										
K	11. Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére informatikai eszközbeszerzés (kisértéki		2 809			2 809										
III. Felhalmozási kiadások (5. melléklet)			13 390									13 390				
IV. Tartalék (6. melléklet)			8 236							8 236						
K	1. Általános tartalék		8 236							8 236						
V. Veszprém Megyei Önkormányzat kiadásai összesen:			178 282	63 141	17 378	74 537	-	50	1 550	8 236	-	13 390	-	-	-	-
VI. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása			178 189													
VII. KIADÁSOK ÖSSZESEN:			356 471	63 141	17 378	74 537	-	50	1 550	8 236	-	13 390	-	-	-	-

K = Kötelező feladat összesen: 349 717 ezer Ft
Ó = Önként vállalt feladat összesen: 6 754 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

											adatok ezer Ft-ban	
Sorszám	Megnevezés	2014. évi terv	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
						Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kivülre			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kivülre	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások												
I. Személyi juttatások		115 842	115 842									
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	105 364	105 364									
2.	Jubileumi jutalom											
3.	Béren kívüli juttatások (cafeteria)	3 844	3 844									
4.	Ruházati költségterítés	2 400	2 400									
5.	Közlekedési költségterítés	800	800									
6.	Egyéb költségterítések (banki költségterítés: 1000Ft/hó)	324	324									
7.	Szociális támogatások	448	448									
8.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 662	2 662									
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		31 668		31 668								
III. Dologi kiadások		40 179			40 179							
1.	Szakmai anyagok beszerzése	415			415							
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 641			4 641							
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 200			2 200							
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 950			1 950							
5.	Közüzemi díjak	10			10							
6.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 100			3 100							
7.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400			400							
8.	Egyéb szolgáltatások	22 988			22 988							
9.	Kiküldetések kiadásai	350			350							
10.	Reklám- és propagandakiadások	125			125							
11.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	3 700			3 700							
12.	Egyéb dologi kiadások	300			300							
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		187 689	115 842	31 668	40 179	-	-	-	-	-	-	

5. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		2014. évi terv
A	B	C
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	
1.1	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére informatikai eszközbeszerzés	4 611
1.2	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére gépjármű beszerzés	7 870
1.3	Informatikai eszközbeszerzés	909
2.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	13 390
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	13 390

6. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi tartalék előirányzatról

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		2014. évi terv
A	B	C
1. Általános tartalék		8 236
2. Tartalék összesen		8 236

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban					
Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	1.1	Személyi juttatások	178 983
1.2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046
1.3	Működési bevételek		1.3	Dologi kiadások	114 716
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök		1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836
	1. Költségvetési működési bevételek	343 251		1. Költségvetési működési kiadások	352 581
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra	22 720			
2.3	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	178 189			
	2. Működési célú finanszírozási bevételek	200 909		2. Működési célú finanszírozási kiadások	178 189
	3. Működési célú bevételek összesen:	544 160		3. Működési célú kiadások összesen:	530 770
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4.1	Beruházások	13 390
4.2	Felhalmozási bevételek		4.2	Felújítások	
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	4. Költségvetési felhalmozási bevételek	-		4. Költségvetési felhalmozási kiadások	13 390
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra				
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra				
	5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-		5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
	6. Felhalmozási célú bevételek összesen:	-		6. Felhalmozások összesen:	13 390
7. Bevételek összesen:		544 160	7. Kiadások összesen:		544 160

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		181	15 548	8 413	18 262	6 453	19 644	9 518	25 392	13 558	11 013	9 410	
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	28 632	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	238 600
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		22 000		23 000		25 000		26 000		8 651			104 651
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
5.	Működési bevételek													0
6.	Felhalmozási bevételek													0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
9.	Finanszírozási bevételek	14 822	22 242	30 122	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	15 147	200 909
10.	Bevételek összesen	43 454	63 330	49 210	56 910	33 910	58 910	33 910	59 910	33 910	42 561	33 910	34 235	544 160
11.	Személyi juttatások	14 880	14 880	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	12 531	12 852	178 983
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 017	4 017	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	3 786	3 786	49 046
13.	Dologi kiadások	9 554	9 554	12 363	12 554	11 237	11 237	9 554	9 554	11 237	10 624	3 624	3 624	114 716
14.	Egyéb működési célú kiadások		800		25					25		750	8 236	9 836
15.	Felhalmozási kiadások		3 890	9 500										13 390
16.	Finanszírozási kiadások	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	15 147	178 189
17.	Kiadások összesen	43 273	47 963	56 345	47 061	45 719	45 719	44 036	44 036	45 744	45 106	35 513	43 645	544 160
18.	Záró pénzkészlet	181	15 548	8 413	18 262	6 453	19 644	9 518	25 392	13 558	11 013	9 410	0	

9. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás az 7.,8.. mellékletekhez

I. A 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 544 160 ezer Ft-ot jelentenek. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. Az általános működési támogatásból a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás a finanszírozási bevételek között jelentkezik. A finanszírozási bevételek között szerepel továbbá a működési költségvetési maradványként bemutatott 2013. december 19-én folyósított megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás összege. A működési bevételek között szerepel az államháztartáson belülről átvett európai uniós pályázatokból nyújtott támogatás összege, valamint a közfoglalkoztatással összefüggésben a Munkaügyi Központtól kapott támogatás.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésében működési célú bevételek szerepelnek, mely fedezetet nyújt a működési célú kiadásokon túl a felhalmozási kiadásokra.

A bevételek és kiadások főösszege: 544 160 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A működési célú támogatások a pályázati ütemezésekkel összhangban szerepelnek a likviditási tervben.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását tartalmazza.

A felhalmozási kiadások teljesítése szintén a kapott támogatás ütemezéséhez igazodnak.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

10. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

EU-s projekt neve, azonosítója:

"Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	3 226	6 754		9 980
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	3 226	6 754	0	9 980

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	156	780		936
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42	211		253
Dologi kiadások	2 480	5 763		8 243
Beruházások	548			548
				0
				0
				0
Összesen:	3 226	6 754	0	9 980

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	8 459	81 541		90 000
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	8 459	81 541	0	90 000

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	855	26 697		27 552
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208	7 231		7 439
Dologi kiadások	3 751	47 613		51 364
Beruházások	3 645			3 645
				0
				0
				0
Összesen:	8 459	81 541	0	90 000

11. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása

Sor-szám	Megnevezés	2014. év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető fizetési kötelezettség		
			2015. év	2016. év	2017. év
A	B	C	D	E	F
1	Helyi adók	0	0	0	0
2	Osztalékok, koncessziós díjak	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0	0	0	0
5	Részcsejények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek (1+...+7)	0	0	0	0
9	Saját bevételek (8) 50 %-a	0	0	0	0
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
14	Adott váltó	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Halasztott fizetés	0	0	0	0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	0	0	0	0
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
22	Adott váltó	0	0	0	0
23	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
24	Halasztott fizetés	0	0	0	0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	0	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26)	0	0	0	0

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2014. (II.13.) MÖK határozat alapján a 2014-2015-2016-2017 években adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

12. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat
szükséglete 2014. és a következő években**

Sor- szám	Megnevezés	Éves hatása a további években				
		2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
I.	Működési kapacitás					
	növekedés miatti és egyéb					
	többletkiadások					
1.	A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban 2 fő munkavállaló foglalkoztatása	6 350	1 270 folyamatos			
2.	A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Sporttanács közötti együttműködés alapján megyei testnevelési- és sportszervezési feladatok ellátása	750 folyamatos				
3.	Az egészségre építve! című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat 5 éves fenntartása	6 754	0	0	0	0
	Összesen:	13 854	1 270 folyamatos			
II.	Felhalmozási kiadással					
	összefüggő többletkiadások	-	-	-	-	-
	Mindösszesen:	13 854 folyamatos				

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI ÉS
ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK VÉLEMÉNYE A VESZPRÉM MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése előírja, hogy a „polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

E jogszabályi előírásban foglalt feladatának eleget téve a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2014. február 3-i ülésén megtárgyalta és véleményezte a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2/2014. (II. 3.) számú határozatában 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi vélemény elfogadásáról döntött:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel.

Az állami költségvetésből származó bevételek elemi szinten biztosítják a testület és a hivatal működésének, valamint az egyes jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét. Az európai uniós forrásból származó forrás biztosítja a területfejlesztési, területrendezési kötelezettségek érdemi ellátását. Az előző évi költségvetési maradvány fedezetet biztosít a 2014. évi fejlesztési kiadásokhoz.

A bevételek és kiadások alapvetően biztosítják az önkormányzat által ellátott feladatok pénzügyi fedezetét.

A bizottság a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Veszprém, 2014. február 03.



Dobó Zoltán
a bizottság alelnöke

2/2014. (II.13.) MÖK határozat 1. melléklete

Alapító okiratot módosító okirat

A Veszprém Megyei Önkormányzat a **Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal** megnevezésű költségvetési szerv alapító okiratát 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Az **alapító okirat 4. pont** „Szakágazat szerinti besorolása” megnevezése „Államháztartási szakágazati besorolása” megnevezésre módosul.
- 2.) Az **alapító okirat 4. pontjában** feltüntetett „Szakágazat szerinti besorolás” megnevezés alatt feltüntetett 841105 szakágazat tartalmi megnevezés „helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége” megnevezésre változik.
- 3.) Az **alapító okirat 5. pontja** „Tevékenység típusai” megnevezése „Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése” megnevezésre, az „Alaptevékenység” megnevezése „Kormányzati funkció” megnevezésre módosul.
- 4.) Az **alapító okirat 5. pontjában** szereplő alaptevékenységek törlésre kerülnek.
- 5.) Az **alapító okirat 5. pontjában** az alábbi Kormányzati funkció szerinti alaptevékenységek kerülnek megjelölésre:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041232	Start-Munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 6.) Az **alapító okirat 9. pontja** törlésre kerül.
- 7.) Az **alapító okirat 10., 11., 12., 13., 14., 15. pontjainak** számozása 9., 10., 11., 12., 13., 14. pontokra módosul.
- 8.) Az **alapító okirat 11. pontjában** szereplő „megyei főjegyző” megnevezés „megyei jegyző” megnevezésre módosul.
- 9.) Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
- 10.) Jelen módosító okiratot a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2/2014. (II.13.) MÖK határozatával jóváhagyta.

Veszprém, 2014. február 13.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

2/2014. (II.13.) MÖK határozat 2. melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (3) bekezdése és (5) bekezdés c) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1)-(2) bekezdései alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. **Költségvetési szerv megnevezése:** Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Idegen neve: ---
Rövid neve: ---
Székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Telephelye: ---
Alapítás dátuma: 1991. január 30.
(1990. december 15.)
2. **Létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat(ok)):** ---
3. **Közvetlen jogelődjének neve, székhelye:** ---
4. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

A roma és a német területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, azok bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
5. **Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
Kormányzati funkció

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041232	Start-Munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Vállalkozói tevékenység

- 6. Illetékessége:** Veszprém megye közigazgatási területe
- Működési köre:** ---
- 7. Irányító szerv(einek) neve, székhelye:** Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- 8. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv(ek) neve, székhelye:** Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- Felügyeleti szerv(ek) neve, székhelye:** ---
- 9. A feladatellátást szolgáló vagyon:**
A Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kezelésében lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint.
- A gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értéket a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mindenkori éves mérleg tartalmazza. A vagyoni állapotot a Hivatal mindenkori leltára tartalmazza.
- 10. A vagyon feletti rendelkezés joga:**
A Hivatal által használt vagyona és vagyona feletti rendelkezési jogára a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló rendelet, valamint más hatályos jogszabályi előírások az irányadók.
- 11. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:**
Nyilvános pályázat alapján a közgyűlés határozatlan időre megyei jegyzőt nevez ki.
- 12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az 1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

13. **Egységes szerkezetű alapító okiratot elfogadó határozat(ok):**
- 63/2009. (V. 21.) MÖK határozat
96/2009. (VI.18.) MÖK határozat
90/2010. (IV. 22.) MÖK határozat
114/2011. (VI. 23.) MÖK határozat
225/2011. (XII. 15.) MÖK határozat
2/2012.(II.16.) MÖK határozat
74/2012.(XII.20.) MÖK határozat

14. **Hatály:** 2014. január 1-jétől

Záradék:

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2/2014. (II.13.) MÖK határozatával 2014. január 1-jei-i hatállyal hagyta jóvá.

Hitelesítés:

Veszprém, 2014. február 13.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

3/2014. (II. 13.) MÖK határozat 1. melléklete

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 4. melléklet 3. pontja szerinti megyei önkormányzati tartalékból nyújtott 22 720 ezer Ft vissza nem térítendő támogatás célonkénti felosztása:

1. A Megyeháza Társasházközösség 2014. évre vonatkozóan felmerülő felújítási, karbantartási munkálatok miatti többlet igénye (6 630 ezer Ft)
2. Az egészséges és mozgás gazdag életmód, a sportolás és a sportág népszerűsítésének, az utánpótlás nevelésének támogatására az MKB Veszprém KC-vel kötendő 2014. évi támogatás (800 ezer Ft)
3. A területfejlesztési feladatokkal, pályázatok ellenőrzésével, és a vállalt feladatok lebonyolításával, valamint a 2014. évi helyi önkormányzati, valamint a nemzetiségi önkormányzati választások koordinálásával, lebonyolításával összefüggő logisztikai kiszolgálás érdekében 9 személyes gépjármű beszerzése (7 870 ezer Ft)
4. Az informatikai eszközállomány cseréje, bővítése, szoftverek beszerzése (7 420 ezer Ft)

6/2014. (II.13.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összepszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.

- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

7/2014. (II.13.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összegszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közyűlésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

8/2014. (II.13.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
(8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; képviseletében Dr. Imre László megyei jegyző)
és a
„8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
(8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; képviseletében Lasztovicza Jenő elnök)
között**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (6) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996.évi XXI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Munkaszervezete (a továbbiakban Munkaszervezet) és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A koncepció-tervezetet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke október 31-ig nyújtja be a Tanács ülésére.
- b.) A költségvetési határozat elkészítése a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács kérésére a Munkaszervezet feladata, amelyért a Munkaszervezet vezetője a felelős. A Munkaszervezet koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A „8-as főút”

Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának előkészítése során a Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a részletes információk rendelkezésre állását követően közli a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökével.

- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Tanács ülésére.
- d.) A Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács tartozásaiért a Munkaszervezet felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Tanács ülése dönt. Az előirányzatok módosítására a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke tesz javaslatot.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke ír alá.
- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt február 28-ig továbbítja a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz, valamint a beszámoló elkészültét követő 20 naptári napon belül, legkésőbb március 20-ig a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, illetve a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához is eljuttatja.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a Tanács ülését. A tájékoztatás

tartalmazza a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.

- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Tanács ülésére.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a) A Gazdasági Iroda költségvetési referense a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Munkaszervezet teljesíti, amelyben közreműködik a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács számlavezetője a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó Tanács ülés határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Munkaszervezetét terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási, érvényesítési feladatok

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Munkaszervezet Gazdasági Irodája.

A Gazdasági Iroda költségvetési referense a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a „8-as főút” Térségi

Fejlesztési Tanács Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a Munkaszervezet Gazdasági Irodájának munkatársai végzik.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénzforgalmat a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsa nem bonyolít le.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda munkatársai ellenőrzik azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács megillető bevételek összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00314499-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Munkaszervezet Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a Munkaszervezet függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b.) A belső ellenőrzés a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökének a feladata, aki a Tanács ülését tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Tanács ülésén a feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket a Munkaszervezet biztosítja.
- b.) A Munkaszervezet gondoskodik a Tanács ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a Tanács ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- c.) A Munkaszervezet gondoskodik a Tanács ülések döntéseinek előkészítéséről, a Tanács ülések döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- d.) A Munkaszervezet végzi a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.

- e.) A Munkaszervezetet, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- f.) A Munkaszervezet vezetője távolléte esetén – képviselőként – a megyei főépítész vesz részt a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Veszprém, 2014.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
vezetője

Lasztovicza Jenő

a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
Elnöke

9/2014. (II. 13.) MÖK határozat melléklete

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ETIKAI KÓDEXE

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatos fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9.-10., 83., valamint 231. §-ai alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Etikai Kódex hatálya

1.1. Személyi hatály

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) kiterjed a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi köztisztviselőjére.

1.2. Területi hatály

A Kódex kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére, ahol a Hivatal valamely köztisztviselője munkát végez.

2. Általános szabályok

- 2.1. A köztisztviselő hivatali tevékenysége során Magyarországhoz való hűséggel, a köz érdekében, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalanul történő betartásával látja el feladatait.
- 2.2. A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatai pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- 2.3. A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan tevékenységben, mely meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.
- 2.4. A köztisztviselő köteles állampolgári kötelezettségeit példamutatóan teljesíteni.
- 2.5. A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti vagy más tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely jogszabályi előírásba ütközik, vagy amely egyéb módon összeegyeztethetetlen a hivatalával, beosztásával, közfeladatai ellátásával.

- 2.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni a felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel, s köteles az összeférhetetlenség kiküszöbölésére szolgáló intézkedések megtételére.
- 2.7. A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani.
- 2.8. A köztisztviselő köteles munkahelyén az ott érvényes munkarend szerint, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben megjelenni.

3. Egyéb magatartási követelmények

- 3.1. A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
 - a) a jogszabályok, egyéb előírások betartásával tisztességes eljárás keretében elfogulatlanul, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, szakszerűen, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen ellátni feladatait,
 - b) az ügyfelekkel, munkatársaival személyiségi jogaikat, emberi méltóságukat tiszteletben tartva, kulturáltan viselkedni, a szükséges mértékben kölcsönösen együttműködni.
- 3.2. A köztisztviselő hivatali feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Köteles felettesei utasításait betartani, kivéve, amelyeknek végrehajtása jogszabályba ütközik.
- 3.3. A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a hivatali vagyonnal, továbbá a rendelkezésére álló hivatali információkkal.
- 3.4. A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

4. A vezetőkkal szembeni további követelmények

- 4.1. A vezető képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, legjobb tudása és ismeretei szerint – döntéseiért felelősséget vállalva – biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- 4.2. A vezető szakmai munkájával, tudásának folyamatos bővítésével mutasson példát a beosztottai számára feladataik szakszerű, tárgyilagos ellátásához.
- 4.3. A vezető – a Hivatal lehetőségeinek megfelelően – támogassa beosztottai szakmai tudásának fejlesztését, munkájukat részrehajlás nélkül, szakmai szempontok alapján ítélje meg.
- 4.4. A vezető törekedjen a beosztottaival konstruktív, együttműködő, bizalmon, empátián alapuló jó munkahelyi légkör kialakítására, megőrzésére.
- 4.5. A vezető köteles a köztisztviselőhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen fellépni, és ennek kapcsán – objektív eljárás során – érvényre juttatni a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

5. Eljárási szabályok

Általános eljárási szabályok

- 5.1. Etikai vétségnek minősül a Kttv.-ben, valamint a Kódexben rögzített hivatásetikai szabályok köztisztviselő általi gondatlan, vagy szándékos megsértése.

- 5.2. Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni. Amennyiben az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírálást tesznek lehetővé, úgy ezeket kell alkalmazni.
- 5.3. Etikai vétségért nem felelős az,
- a) aki cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el,
 - b) akinek az etikai vétség elkövetésekor, a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről,
 - c) aki cselekményét kényszer vagy fenyegetés hatása alatt, továbbá jogos védelmi helyzetben követte el.
- 5.4. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a szabályszegés óta 3 hónap, az etikai vétség elkövetése óta 1 év eltelt.
- 5.5. Az etikai eljárás lefolytatásának határideje 30 nap, mely bizonyítékok beszerzésének szükségessége esetén 15 nappal meghosszabbítható.
- 5.6. A határidők számítása tekintetében a napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Az etikai eljárásban az eljárás valamennyi részvevője tekintetében beadványnak és más iratoknak a határidő utolsó napján meg kell érkeznie azok címzettjéhez. Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 5 napon belül. A kérelmet legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított egy hónapon belül lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésével egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

Az etikai eljárás lefolytatása

- 5.7. Etikai eljárást – névvel, postai címmel ellátott írásos (postai úton vagy e-mailen megküldött) bejelentés alapján – az etikai vétséggel érintett jogi személy, vagy nagykorú, cselekvőképes magánszemély kezdeményezhet, vagy az kezdeményezhető hivatalból, az 5.8. pontban megjelölt szerv által. A kezdeményező bejelentésnek minden olyan tényt és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős, továbbá lehetőség szerint a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat. A bejelentést a bejelentő az elsőfokú eljárást lezáró határozat meghozatala előtt visszavonhatja, az eljárás azonban ebben az esetben is lefolytatható.
- 5.8. Etikai vétség alapos gyanúja esetén az eljárás megindítása, lefolytatása, etikai vétség megállapítása, s ennek következményeként büntetés kiszabása az Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata.
- 5.9. A Bizottság létszáma 3 fő, melynek elnöke az Önkormányzati Iroda vezetője, elnökhelyettese és tagja a megyei jegyző által – etikai eljárás lefolytatásának szükségessége esetén – esetileg megbízott köztisztviselő.
- 5.10. A Bizottságot az elnök képviseli, ha az elnök a tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét a helyettese gyakorolja.
- 5.11. A Bizottság eljárásában és döntéshozatalában elnökként, elnökhelyettesként, tagként, illetve jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
- a) az eljárás kezdeményezője (bejelentő),
 - b) az eljárás alá vont köztisztviselő,
 - c) az előző pontokban felsoroltak képviselője, illetve Ptk. szerinti közeli hozzátartozói,

- d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, illetve akit meghallgattak,
- e) a másodfokú eljárásban az, aki az elsőfokú eljárásban eljár,
- g) az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.
- Amennyiben az etikai vétséggel, vagy eljárással a Bizottság valamely tisztségviselője, illetve tagja érintett, az eljárásban és döntésben nem vehet részt, helyette a megyei jegyző által megbízott köztisztviselő vesz részt az eljárásban.
- 5.12. A Bizottság ülésein – az 5.11. pontban meghatározott, a Bizottság érintett tagja helyett eljáró köztisztviselőt kivéve – a Bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, valamint az etikai eljárással érintett szervek, személyek vehetnek részt.
- 5.13. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Bizottság ülésein jegyzőkönyvvezetőként résztvevő, a megyei jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő készít el.
- 5.14. A Bizottság a döntéseit – a jogszabályok keretei között – a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján, mérlegeléssel hozza meg. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására.
- 5.15. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 2 fő jelen van.
- 5.16. A Bizottság döntéséhez legalább 2 fő egybehangzó szavazata szükséges, szavazni igennel vagy nemmel lehet, tartózkodásnak helye nincs.
- 5.17. A Bizottság határozatában megtagadja az eljárás megindítását, ha:
- a) a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentés alapján etikai vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,
 - b) ha más eljárás során a bejelentett cselekményt már elbírálták,
 - c) ha az 5.4. pontban meghatározott határidő eltelt.
- 5.18. Meg kell szüntetni a már elindított etikai eljárást, ha:
- a) annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik,
 - b) a köztisztviselő a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
 - c) a felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.
- 5.19. Fel kell függeszteni a már elindított etikai eljárást,
- a) legfeljebb 90 napig, ha a köztisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson, és önhibáján kívüli okból védekezését írásban nem tudja előterjeszteni,
 - b) ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig.
- Az eljárás felfüggesztésének ideje az eljárási határidőkhöz nem számít be. Az eljárás felfüggesztéséről az eljárás alá vont személyt és a bejelentőt értesíteni kell. Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, az eljárást haladéktalanul folytatni kell. Az eljárásban részt vevő személyeknek a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatni kell a Bizottságot.
- 5.20. Amennyiben etikai eljárás indult, fel kell hívni az etikai vétséggel gyanúsítható köztisztviselőt, hogy a határozatra 5 napon belül észrevételt tehet, a Bizottság tagjaival szemben összeférhetetlenségi okot jelenthet be.
- 5.21. A Bizottság az eljárás megindításától számított 15 napon belül ülést tart, melyről az érintetteket legalább a tárgyalást megelőző 8 nappal korábban értesíteni kell.
- 5.22. Az eljárásban az eljárás alá vont köztisztviselő helyett és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, amikor személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. A képviselőnek képviseleti jogosultságát írásbeli meghatalmazás csatolásával igazolnia kell. Ennek hiányában a képviselő az eljárásban nem vehet részt, semmiféle nyilatkozatot nem tehet, vagy egyéb eljárási cselekményt nem végezhet.

- 5.23. Ha a köztisztviselő vagy képviselője az ülésen nem jelenik meg, azt megtartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a köztisztviselőt vagy képviselőjét igazolható módon szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a köztisztviselő vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy az ülésen nem kíván részt venni.
- 5.24. Az etikai eljárás alá vont személynek módot kell adni arra, hogy vallomását, védekezését, észrevételeit összefüggően előadhassa. Ezek után kérdések intézhetők az eljárás alá vont személyhez. Az eljárás alá vont személyt meghallgatásának kezdetekor figyelmeztetni kell, hogy amit mond, az bizonyítékként felhasználható vele szemben. Ha az etikai eljárás alá vont személy a vallomás tételét megtagadja, figyelmeztetni kell őt arra, hogy ez a körülmény az eljárás folytatását nem akadályozza, ő viszont a védekezésnek erről a módjáról lemond.
- 5.25. A határozat tartalmazza:
- a Bizottság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
 - a Bizottság megnevezését, az ügyirat számát, tárgyát, az eljárás alá vont köztisztviselő személyi adatait,
 - a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, azokat a jogszabályhelyeket, és hivatásetikai rendelkezéseket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta,
 - a Bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító szabályokra történő utalást,
 - a döntéshozatal helyét és idejét,
- 5.26. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá. A határozatot 8 napon belül írásba kell foglalni és az érintettek, továbbá a munkáltató részére tértivevénnyel kézbesíteni kell. Az eljárás megindításáról, valamint annak megtagadásáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont köztisztviselőnek és a bejelentőnek. Az eljárás megindításáról vagy annak megtagadásáról szóló határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.
- 5.27. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 5.28. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.
- Figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az etikai vétséggel kapcsolatban erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése nem szükséges, s ez a szankció is elegendő az etikus magatartás eléréséhez.
- Megrovást kell alkalmazni, ha az etikai szankció céljának eléréséhez az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése is szükséges.

Jogorvoslat

- 5.29. Az első fokú határozat ellen az eljárás alá vont köztisztviselő a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Bizottsághoz benyújtott, de a II. fokú Etikai Bizottsághoz (a továbbiakban: II. fokú EB) címzett írásbeli fellebbezéssel élhet. A Bizottság az ügyet 5 napon belül köteles felterjeszteni a II. fokú EB-hez az összes keletkezett irattal együtt.

- 5.30. A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú. Fellebbezni csak elmarasztaló érdemi döntés ellen lehet.
- 5.31. A fellebbezéssel meg nem támadott elsőfokú határozat a fellebbezési határidő lejártával jogerőssé válik. A jogerős határozatról a határozattal érintetteket, az ott meghatározott módon tájékoztatni kell.

A másodfokú etikai eljárás

- 5.32. A másodfokú etikai eljárásra az itt nem szabályozott eljárási kérdésekben az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.33. A másodfokú etikai eljárás során a II. fokú EB jár el, melynek elnöke a megyei jegyző, elnökhelyettese a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda vezetője, tagja a Gazdasági Iroda vezetője.
- 5.34. A II. fokú EB a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 napon belül megvizsgálja, hogy a fellebbezést szabályszerűen és határidőben nyújtották-e be. Határozattal elutasítja a fellebbezést, ha az elkésett, vagy ha azt nem az arra jogosult terjesztette elő. A fellebbezést elutasító határozat ellen további fellebbezésnek nincs helye.
- 5.35. Ha a fellebbezést nem utasítja el – a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles az ügyben érdemi határozatot hozni.
- 5.36. Ha a fellebbezés megalapozatlan, akkor az elsőfokú határozatot helybenhagyja, ellenkező esetben az elsőfokú határozatot részben vagy egészében megváltoztatja.
- 5.37. Ha az elsőfokú határozat megalapozatlan, a tényállás tisztázatlan vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetve helytelen ténybeli következtetést tartalmaz – és a helyes tényállás az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy részbizonyítás felvétele útján nem állapítható meg -, továbbá az elsőfokú eljárás szabályainak az ügy érdemére kiható megsértése történt, – az elsőfokú etikai határozatot hatályon kívül helyezi és a Bizottságot új eljárásra utasítja.
- 5.38. A II. fokú EB a fellebbezéssel támadott határozatot teljes terjedelmében felülbírálhatja.
- 5.39. A döntése a közléssel jogerős és végrehajtható.
- 5.40. A II. fokú EB az általa meghozott határozatot az eljárás alá vont köztisztviselő, a képviselője, valamint az első fokon eljáró Bizottság részére 15 napon belül küldi meg.

6. Bíróági jogorvoslat

A II. fokú EB határozatában az eljárás alá vont köztisztviselőt tájékoztatni kell arról, hogy a határozatot annak kézhezvételétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja, továbbá, hogy erre vonatkozó keresetét hol, kinek címezve nyújthatja be.

7. Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezelése

- 7.11 Az etikai eljárással kapcsolatos iratokba csak a Bizottság tagjai, a Jegyző és az eljárással érintettek, valamint a Bíróság tekinthetnek be, másolatot csak a határozatról lehet készíteni a határozattal érintettek részére.
- 7.12. Az etikai szankcióra vonatkozó iratokat a Hivatal közszolgálati adatainak védelméről szóló 2/2013. (III. 29.) jegyzői szabályzat II.4. címéhez tartozó szabályok szerint kell kezelni.

8. Záró rendelkezések

- 8.11 A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- 8.12. A Kódex rendelkezései 2014. március 1-jén lépnek hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

10/2014. (II. 13.) MÖK határozat 1. számú melléklete

Támogatási szerződés száma: FIF/106/2013-NFM_SZERZ

S Z A K M A I B E S Z Á M O L Ó

**a Veszprém Megyei Önkormányzat
a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok 2013. évi
támogatási szerződéseinek kezelésével összefüggő feladatainak megvalósításáról**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 1 182 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Veszprém Megyei Önkormányzat részére a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok 2013. évi támogatási szerződéseinek kezelésével összefüggő feladatok megvalósítására a FIF/106/2013-NFM_SZERZ számú támogatási szerződésben rögzített feltételekkel.

1. A Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódlása (támogatási szerződés 2.9. pontja szerint)

A Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács (a továbbiakban: VMTT) a hazai decentralizált forrásokból - az 1996-tól 2006-ig terjedő időszakban - nyújtott támogatások, így a területi kiegyenlítést szolgáló (TEKI), céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló (CÉDE) és a területfejlesztési célelőirányzathoz megvalósuló beruházások (TFC) támogatási szerződéseinek kezelését látta el 2011. december 31-ig.

A jogutód Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. január 1-jétől 634 db folyamatban lévő, le nem zárt támogatási szerződés monitoring tevékenységét, kezelését kezdte meg, ebből 613 db támogatási szerződést zárt le 2012. december 31-ig.

2013. január 1-jén a kötelezettségvállalás szempontjából folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma 21 db volt (14 db TEK, 6 db CÉDE, 1 db TFC), melyek közül **20 db lezárására került sor 2013. december 31-ig.**

Előirányzat megnevezése	2013. január 1-jén folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma (db)
Területi kiegyenlítést szolgáló előirányzat (TEKI)	14
TEKI 2006	14
Céljellegű decentralizált előirányzat (CÉDE)	6
CÉDE 2001	1
CÉDE 2006	5
Területfejlesztési célelőirányzat (TFC)	1
TFC 2001	1
Összesen	21

1.1. A területi kiegyenlítést szolgáló (TEKI) és a céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló (CÉDE) beruházások

Az egyes területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célokat szolgáló hazai támogatási előirányzatokról szóló kormányrendelet módosításáról szóló 35/2012. (III.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú támogatást nyert kedvezményezettek fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és karbantartási kötelezettségét 5 évre csökkentette, ezzel 2012. évben jelentősen megnőtt az esedékes záró ellenőrzések száma, jelentős számú támogatási szerződés lezárására került sor. Így 2013. évre mindösszesen 19 támogatási szerződés került a fenntartási kötelezettség 5. évét meghaladó állapotba. A szerződést lezáró döntés előkészítése érdekében mind a 19 esetben szükség volt helyszíni záró ellenőrzés lefolytatására, melyeket 2013. január 1. és december 31. között a hivatal pályázati referense, költségvetési referense és gazdasági referens, belső ellenőr vezetője végzett el.

A helyszínen végzett ellenőrzés során sor került a beruházás megtekintésére, a tulajdoni lap, az üzemeltetésről vagy a karbantartás elvégzéséről szóló számla, az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás, a tárgyi eszköz nyilvántartás és a főkönyvi kivonat vizsgálatára. Amennyiben az önkormányzattal szerződött külső cég biztosította a szerződésben foglalt szolgáltatást (pl.: ivóvíz, szennyvíz, stb.), úgy az önkormányzat vagy a szolgáltató cég részéről nyilatkozat alapján kerültek rögzítésre a jegyzőkönyvi megállapítások. Valamennyi helyszíni ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a beruházás támogatási szerződés szerinti adatai – a tervezett kezdés és befejezés időpontja, a vállalt kötelezettség, a fejlesztési költségek alakulása. A jegyzőkönyv tartalmazta a beruházás tényleges befejezés időpontját, az ellenőrök megállapításait. A helyszínen felvett jegyzőkönyvek alapján nem volt szükség további intézkedésre, 18 esetben lezárható volt a támogatási szerződés. Az ellenőrzés csak 1 esetben tárt fel olyan szabálytalanságot, hogy a támogatott a beruházás helyszínénél szolgáló ingatlant a támogató előzetes jóváhagyása nélkül a fenntartási kötelezettség lejárta előtt elidegenítette.

A 85/2009. (IV.10.) Korm. rendelet 34. § (3) bekezdése előírja a 20. § (1)-(4) bekezdésében foglaltaknak, - a támogatással létrehozott vagyon elidegenítésének, bérbe vagy használatba adásának utólagos döntéshozói hozzájárulása – megfelelő alkalmazását. Ebben az egy esetben a támogatott által benyújtott kezdeményezést követően megtörtént az utólagos döntéshozói jóváhagyás, mivel megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben foglalt, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettség a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését követően is teljesült.

A támogatási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségét teljesített projektek lezárásáról a megyei közgyűlés elnöke - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében foglaltak szerint átruházott hatáskörben - projektenként egyedi döntést hozott.

Szerződésmódosításra irányuló kérelem, visszavont támogatási szerződés, illetve visszafizetési kötelezettség 2013. évben nem volt.

1.2. A területfejlesztést szolgáló (TFC) beruházások

2013. január 1-jén 1 db pénzügyileg lezárult, míg kötelezettségvállalás szempontjából élő TFC projekt volt a Veszprém Megyei Önkormányzat kezelésében a VMTT jogutódlásából.

A TFC-ből megvalósult beruházások pályázatait a Veszprém Megyei Önkormányzat a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával (a továbbiakban: MÁK) jogosult és köteles ellenőrizni, az ellenőrzéseket a MÁK irányítja. A Rendelet a kedvezményezettek fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és karbantartási kötelezettségét a TFC esetén is 5 évre csökkentette.

2013. évben az 1 db TFC pályázat ellenőrzésében a Veszprém Megyei Önkormányzat pályázati referense vett részt a MÁK munkatársával közösen. Az ellenőrzés ütemezése a MÁK feladata volt. Az ellenőrzés a támogatott szerződésben foglalt kötelezettség-vállalásait vizsgálta. Dokumentum alapú ellenőrzést követően került lezárásra a projekt, mivel ebben az esetben a kötelezettség 5. évét követően már dokumentáltan megtörtént a helyszíni ellenőrzés. Megállapításra került, hogy a kedvezményezett a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette, a szerződés lezárható, a felhatalmazó levél visszavonható.

Összefoglalva a VMTT jogutódlás:

A Veszprém Megyei Önkormányzat kezelésében lévő, 2014. január 1-jén kötelezettségvállalás szempontjából folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma 1 db (TEKI), melynek lezárására 2014. évben kerül sor.

2. Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlása (támogatási szerződés 2.8. pontja szerint)

A 2004. évtől a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács hatáskörébe került, leginkább vállalkozásoknak nyújtható TFC forrás, majd 2007. évtől a helyi önkormányzatoknak nyújtható decentralizált előirányzatok terhére megkötött - Veszprém megyét érintő - támogatási szerződések tekintetében a 2012. január 1-jei jogutódlást követően a döntéshozói feladatok a Veszprém Megyei Önkormányzathoz kerültek. A döntés-előkészítéshez kapcsolódó szakmai és szervezési feladatokat 2013. évben is a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. és a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága látta el.

Az Ügynökség 2013. évben az alábbiak szerint végezte el a pályázatok ellenőrzését:

Dokumentum alapú ellenőrzést követően lezárható szerződések száma:	149 db
Helyszíni ellenőrzést követően lezárható szerződések száma:	1 db

A MÁK és a KDRFÜ közös ellenőrzéseit követően:

Dokumentum alapú ellenőrzést követően lezárható szerződések száma:	68 db
Helyszíni ellenőrzést követően lezárható szerződések száma:	8 db

Fentiek alapján 2013. december 31-ig 226 db támogatási szerződés lezárásáról került kiadásra egyoldalú döntéshozói nyilatkozat.

Szerződésmódosításra irányuló kérelem, visszavont támogatási szerződés, illetve visszafizetési kötelezettség 2013. évben nem volt.

Összefoglalva a KDRFT jogutódlás:

2014. január 1-jén kötelezettségvállalás szempontjából folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma 216 db.

Veszprém, 2014. február „....”

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének Elnöke

11/2014. (II. 13.) MÖK határozat 2) pontjának melléklete

Tematikai javaslat a környezeti értékelés konkrét tartalmának és részletezettségének megállapításához

*A tematika véleményezési eljárása eredményei alapján kiegészített változat
(dőlt betűvel szedve a kiegészítések)*

Veszprém Megyei Önkormányzat

„A Veszprém Megyei Önkormányzat tervezési dokumentumainak elkészítése a 2014–2020 közötti uniós programozási szakaszra vonatkozóan
(ÁROP-1.2.11/A-2013-A)”

1. Bevezetés

2. **Veszprém Megyei Önkormányzat tervezési dokumentumok elkészítésének indokoltsága, szükségessége, céljainak összevetése más releváns országos és közösségi tervezési dokumentációk céljaival – a 2014-2020 közötti uniós programozási időszakban**

2.1 Előzmények

2.2 A Veszprém Megyei Önkormányzat által elkészítésének tervezési dokumentumok célja, tartalmának összefoglaló ismertetése, kiemelve a környezeti értékelés szempontjából fontos elemeket.

2.3 A tervezési dokumentációk célrendszerének összehasonlítása az Európai Unió (közösségi), az országos illetve megyei szinten kitűzött környezet- és természetvédelmi, valamint vízgazdálkodási célokkal.

2.4 A tervezési dokumentációk összevetése más releváns tervekkel, és tervezési dokumentációkkal

3. **A környezeti értékelés kidolgozásának ismertetése**

3.1. A környezeti értékelés kidolgozásának folyamata, és kapcsolódása a tervezési folyamathoz

3.2. Kapcsolódás más releváns koncepciókhoz:

3.2.1. Kapcsolódás területfejlesztési dokumentumokhoz

3.2.2. Kapcsolódás környezetvédelmi dokumentumokhoz

3.2.3. Kapcsolódás fenntarthatósági dokumentumokhoz

3.3. A környezeti értékeléshez felhasznált információk leírása és jellemzése.

3.4. A környezeti értékelés készítése során tett javaslatok hatása a végleges tervezési dokumentációk alakulására

3.5. A környezet védelméért felelős szervek

3.6. Véleményeztetés és nyilvánosság módszerének ismertetése

4. A Veszprém Megyei Önkormányzat tervezési dokumentumában leírt környezeti hatások vizsgálata

4.1. A tervezési dokumentáció rész céljainak környezeti szempontú konzisztencia vizsgálata, az esetleges ellentmondások feltárása

4.2. A jelenlegi környezeti állapot releváns, a tervezési dokumentáció tartalmával összefüggésben lévő elemeinek ismertetése

4.3. A tervezési dokumentáció megalapozása, illetve az alternatív javaslatok kidolgozása során feltárt környezeti konfliktusok elemzése, értékelése, és a környezeti állapot várható alakulása abban az esetben, ha a tervezési dokumentációban megfogalmazott javaslatok nem valósulnának meg

4.4. A tervezési dokumentációk céljainak megvalósulásával közvetve vagy közvetlenül környezeti szempontból negatív hatást kifejtő tényezők feltárása, különös tekintettel azokra a tervi elemekre, amelyek a természeti erőforrások igénybevételét vagy a környezetterhelés, vagy az emberi egészség károsodásának közvetlen előidézését jelentik

4.5. A tervezési dokumentációk főbb céljainak megvalósulása esetén várható közvetlen következmények előre jelzése (különös tekintettel a környezeti elemekre /földre, levegőre, vízre, élővilágra, épített környezetre, ez utóbbi részeként az építészeti és régészeti örökségre, *továbbá a védett táj- és településképi elemekre*, a környezeti elemek rendszereire, folyamataira, szerkezetére, különösen a tájra, településre, klímára, természeti (ökológiai) rendszerre, Natura2000 területekre, a biodiverzitásra, valamint az emberek egészségi állapotára, társadalmi, gazdasági változásokra)

4.6. A helyzetfeltárás összegzése

5. Javaslat környezeti szempontú intézkedésre

5.1 A tervezési dokumentációk célkitűzéseinek érvényesülése során esetlegesen fellépő, a környezetre és az emberi egészségre káros hatások elkerülésére, csökkentésére vagy ellentételezésére vonatkozó javaslatok és egyéb intézkedések

5.2 Javaslat olyan környezeti szempontú előírásokra, feltételekre, amelyeket a tervezési dokumentációkat követő programok és tervek készítésénél figyelembe kell venni. *A bányatelkek figyelembe vétele javasolt a várostérségi, települési projektek előkészítése során.*

5.3 Javaslatok olyan környezeti szempontú intézkedésekre, előírásokra, feltételekre, szempontokra, amelyeket a koncepció által befolyásolt más dokumentumokban figyelembe kell venni.

5.4 A koncepció megvalósítása következtében várhatóan fellépő környezeti hatásokra vonatkozóan a koncepcióban szereplő monitorozási javaslatok értékelése, javaslatok egyéb szükséges intézkedésekre

6. Összefoglalás

7. Mellékletek

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

Felelős kiadó: Lasztovicza Jenő, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke.

Felelős szerkesztő: Dr. Imre László megyei jegyző

Megrendelhető a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál. Éves előfizetési díj: 2500,- Ft.

ISSN 1215 9468