



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
--	--

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

41/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Döntés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi, valamint a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség okán döntéshozatalból való kizárásról
42/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Döntés a DEB döntési javaslatával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlásáról szóló meghozott határozatok nyilvánosságra hozataláról
43/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Döntés zárt ülés elrendeléséről
44/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2018. június 28-ai nyílt ülésének napirendjéről
45/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	A megyei közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének megválasztása
46/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	A megyei közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
47/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Bizottságai személyi összetételének módosítása
48/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolója Veszprém megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
49/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2018. június 28-ai zárt ülésének napirendjéről
65/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	A megyei önkormányzatok 2018. évi rendkívüli támogatására pályázat benyújtása
66/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	A 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításához felhasznált pénzeszközök elszámolásának ellenőrzéséről szóló, az Állami Számvevőszék által készített jelentés megtárgyalása
67/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítása
68/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Döntés fogszabályozási szakellátási feladat ellátásával kapcsolatban
69/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program 2017. évi megvalósulásáról

70/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Veszprém Megye Környezetvédelmi Programja 2018-2022 tervezetének szakmai és társadalmi egyeztetésre bocsátása
71/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2018. év I. félévi tevékenységéről
72/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

III. MELLÉKLETEK

5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelet mellékletei

66/2018. (VI. 28.) MÖK határozat melléklete

67/2018. (VI. 28.) MÖK határozat melléklete

71/2018. (VI. 28.) MÖK határozat melléklete

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

5/2018. (VII. 2.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2018. évi költségvetés
- a. működési költségvetési bevételi összegét: 909 504 712 Ft-ban,
 - b. működési költségvetési kiadási összegét: 904 752 493 Ft-ban,
 - c. +4 752 219 Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
 - d. felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 10 160 641 Ft-ban
 - e. felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 14 912 860 Ft-ban,
 - f. -4 752 219 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.”
- (2) Az Ör. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 3. melléklet részletezésében 554 659 143 Ft-ban határozza meg.”
- (3) Az Ör. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 4. melléklet részletezésében 365 006 210 Ft-ban határozza meg.”
- (4) Az Ör. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5. melléklet 1. pontja szerint az általános tartalék előirányzatát 8 419 497 Ft-ban, a 2. pont szerint a céltartalék előirányzatát 838 994 Ft-ban határozza meg.”
- 2. §** (1) Az Ör. 3. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Ör. 3. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Ör. 3. § (3) bekezdésében hivatkozott 3. melléklet helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Ör. 3. § (4) bekezdésében hivatkozott 4. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) Az Ör. 3. § (6) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe a 5. melléklet lép.
 - (6) Az Ör. 3. § (7) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.
 - (7) Az Ör. 3. § (8) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe a 7. melléklet lép.
 - (8) Az Ör. 3. § (9) bekezdésében hivatkozott 9. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.
 - (9) Az Ör. 3. § (12) bekezdésében hivatkozott 12. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.
- 3. §** A Megyei Közgyűlés tudomásul veszi a Megyei Közgyűlés Elnökének az Ör. 4. § (3) bekezdése alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosításáról szóló tájékoztatását.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2018. július 2.

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

41/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta **Dr. Áldozó Tamás Róbert, Császár László, Deák Istvánné, Dobó Zoltán, Ferenczi Gábor, Galambos Szilvia, Dr. Horváth József, Tábori Ferenc, Végh László képviselők** 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi, valamint a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség okán döntéshozatalból való kizárásra vonatkozó nyilatkozatait „A Döntés-előkészítő Bizottság 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti döntési javaslatával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program második körös felhívására vonatkozóan – IV. ütem” című előterjesztés tárgyában.

Ennek alapján, annak érdekében, hogy valamennyi képviselő eleget tudjon tenni a mandátumából eredő választói elvárásoknak, valamint a jogalkotói akaratnak, **megállapítja, hogy nem áll fenn a képviselőkkel szemben összeférhetetlenség, sem személyes érintettség, erre való figyelemmel nem zárja ki a képviselőket az előterjesztés döntéshozatalából**, figyelemmel az EU Bizottság C(2015) 956 sz. határozatával jóváhagyott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), az 1303/2013/EU rendelet 96. cikk (3) bekezdés és (5) bekezdés c) pontja, valamint az 1301/2013/EU rendelet 7. cikk, valamint a Mötv. 49. § (1) bekezdés rendelkezéseire.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

42/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése „A Döntés-előkészítő Bizottság 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti döntési javaslatával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program második körös felhívására vonatkozóan – IV. ütem” című előterjesztés keretében a részére - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64. § (4) bekezdése szerint - megküldött DEB döntési javaslatait megismerve és megtárgyalva, felhívásonként egy-egy határozatban dönt egyetértési jogának gyakorlásáról. **A Közgyűlés ezen határozatai akkor hozhatók nyilvánosságra, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. szerinti támogatási döntésről a támogatást igénylőt értesítették.**

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

43/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 62. § (1) bekezdésére, a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján „A Döntés-előkészítő Bizottság 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti döntési javaslatával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív

Program második körös felhívására vonatkozóan – IV. ütem” című előterjesztés tárgyában zárt ülés tartását rendeli el.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

44/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2018. június 28-ai nyílt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

- 1. 1. A megyei közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének megválasztása**
- 2. A megyei közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Majerikné Bánó Katalin, megyei jegyzői titkár,
humánpolitikai referens

- 2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Bizottságai személyi összetételének módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

- 3. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolója Veszprém megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Tarcsa Csaba, r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos,
a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitánya
Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

- 4. Tájékoztató a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. évi tevékenységéről**

Előadó: Dányi Béla t. dandártábornok, tűzoltósági főtanácsos, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

- 5. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

- 6. A megyei önkormányzatok 2018. évi rendkívüli támogatására pályázat benyújtása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

7. A 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításához felhasznált pénzeszközök elszámolásának ellenőrzéséről szóló, az Állami Számvevőszék által készített jelentés megtárgyalása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Benis Mária, gazdasági referens

8. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítása

Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat és Hivatala 2017. évi közbeszerzéseiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző
Lents Zoltán, pályázati koordinátor

9. Döntés fogszabályozási szakellátási feladat ellátásával kapcsolatban

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Diószeginé Timár Hajnalka, irodavezető

10. Beszámoló a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program 2017. évi megvalósulásáról

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

11. Veszprém Megye Környezetvédelmi Programja 2018-2022 tervezetének szakmai és társadalmi egyeztetésre bocsátása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

12. Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2018 év I. félévi tevékenységéről

Előadó: Vörösmarty Éva, a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: Diószeginé Timár Hajnalka, irodavezető
Beregszászi Zsolt, bizottsági titkár

13. Tájékoztató a Balaton Fejlesztési Tanács 2017. évi munkájáról

Előadó: Dr. Bóka István, a Balaton Fejlesztési Tanács elnöke

Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Szücs Imre, területfejlesztési referens

14. Tájékoztató Veszprém megye foglalkoztatási helyzetéről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Réfi Jenő, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály főosztályvezetője
Diószeginé Timár Hajnalka, irodavezető

15. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Zsebe Péter, önkormányzati referens

16. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter, önkormányzati referens

Határidő: azonnal
Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

45/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése, a közgyűlés megbízásának időtartamára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

**Vörösmarty Évát
a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagját**

a közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének választja meg.

2. A közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a megyei közgyűlés határozatáról az érintetteket értesítse, és a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 1. pont tekintetében: azonnal
2. pont tekintetében: 2018. július 06.
Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

46/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (3) és (5) bekezdése, valamint a 80. § (1) és (2) - (3) bekezdése alapján 2018. június 28. napjától a megyei közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíja és költségtérítése megállapításáról az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Vörösmarty Éva társadalmi megbízatású megyei közgyűlési alelnök havi tiszteletdíja: **403.875.- Ft.**
2. A Közgyűlés megállapítja, hogy Vörösmarty Éva társadalmi megbízatású megyei közgyűlési alelnök havi költségtérítése **60.581.-Ft.**
3. A Közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, és a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 1., 2. pontok tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2018. július 06.
Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

47/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megköszöni Vörösmarty Évának, a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság elnökének, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, valamint a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság tagjának, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság alelnökének e Bizottságokban végzett munkáját.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság elnökének – Vörösmarty Éva helyett – Papp Tamás képviselőt, a Bizottság alelnökének Végh László képviselőt választja meg.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tagjának – Vörösmarty Éva helyett – Végh László képviselőt választja meg.
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság tagjának – Vörösmarty Éva helyett – Végh László képviselőt választja meg.
5. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság elnökének – Papp Tamás helyett – Latorczai János képviselőt, alelnökének – Vörösmarty Éva helyett – Papp Tamás képviselőt és új tagjának Varga-Kovács Beatrix Zsuzsanna képviselőt választja meg.
6. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri Dr. Imre László megyei jegyzőt, hogy a határozat 2-5. pontjai szerinti személyi változásokat vezesse át a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1., 4., 6., 7. és 7a. számú függelékein.
7. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: 1.-5. pontok tekintetében: azonnal
6.-7. pontok tekintetében: 2018. július 16.

Felelős: 1.-5. és 7. pontok tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
6. pont tekintetében: Dr. Imre László megyei jegyző

48/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 2017. évi munkájáról, Veszprém megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolóját.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése köszönetét fejezi ki a megyében szolgálatot teljesítő rendőröknek a végzett munkájukért.
3. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Megyei Rendőrfőkapitányt értesítse.

Határidő: 1-2. pontok tekintetében azonnal,
3. pont tekintetében: 2018. július 13.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

49/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2018. június 28-ai zárt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Döntés-előkészítő Bizottság 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti döntési javaslatával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program második körös felhívására vonatkozóan – IV. ütem

Előadó:

Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős:

Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

65/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat megtárgyalta a megyei önkormányzatok 2018. évi rendkívüli támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló előterjesztést és ezzel kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése figyelemmel a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I.7. pontja alapján vissza nem térítendő támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.
2. A Közgyűlés a benyújtandó támogatási igény összegét **14 623 000 Ft** összegben jóváhagyja a határozat 1. melléklete alapján.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a pályázat előkészítéséről és intézkedjen benyújtásáról, egyben felhatalmazza annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

66/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

- 1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításához felhasznált pénzeszközök elszámolásának ellenőrzéséről szóló Állami Számvevőszék által készített jelentés összegző megállapításait megismerte.
- 2) Utasítja a megyei jegyzőt, hogy az Intézkedési Terv Állami Számvevőszék részére történő megküldéséről gondoskodjon.
- 3) Az ellenőrzés során feltárt hibák megszüntetése érdekében az Intézkedési Tervben foglaltakat az 1. melléklet szerint elfogadja. Utasítja a megyei jegyzőt, hogy az Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

67/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a határozat mellékletében foglaltak szerint a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal módosított Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.
2. A közgyűlés felkéri elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a szabályzatról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: 2018. július 9.

Felelős: az önkormányzat tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
a hivatal vonatkozásában: Dr. Imre László, megyei jegyző

68/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 38/2018. (IV. 26.) MÖK határozatot visszavonja, így a Veszprém megyei fogszabályozási szakellátási feladatok ellátására az M + R 2003 Kft.-vel (4025 Debrecen, Hatvan u 58., adószám: 13991847-2-09, cégjegyzékszám: 09-09-013650) – a továbbiakban: Szolgáltató – 2013. április 30. napján kötött és 2013. május 30. napján módosított egészségügyi feladat-ellátási szerződést változatlan tartalommal hatályában fenntartja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a határozatban foglaltakról az érintetteket értesítse.

Határidő: 2018. július 13.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

69/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém megyei környezetvédelmi program 2017. évi megvalósulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

70/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Veszprém Megye Környezetvédelmi Programja 2018-2022 tervezetének szakmai és társadalmi egyeztetésre bocsátása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntéseket hozta:

1. A Közgyűlés a Veszprém Megye Környezetvédelmi Programja 2018-2022 tervezetét a szakmai és társadalmi egyeztetés lefolytatására alkalmasnak tartja.
2. A Közgyűlés felkéri Elnökét, hogy a megyei környezetvédelmi program szakmai és társadalmi egyeztetését lefolytassa le.

Határidő: 1. pont esetében azonnal
2. pont esetében 2018. augusztus 15.

Felelős: megyei közgyűlés elnöke

71/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2018. év I. félévi tevékenységéről” szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

72/2018. (VI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 39/2018. (IV. 26.) MÖK határozat 2. pontjára adott jelentést elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

III. Mellékletek

1. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi kötelező feladatok	2018. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	354 485 952	431 767 467	40 128	431 807 595	431 806 595	1 000
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	348 685 516	422 143 603	-	422 143 603	422 143 603	-
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600 000	238 600 000	-	238 600 000	238 600 000	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	110 085 516	183 543 603	-	183 543 603	183 543 603	-
1.2	Működési bevételek	5 800 436	7 623 864	40 128	7 663 992	7 662 992	1 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	3 802 523	5 274 104	-	5 274 104	5 274 104	-
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 501 698	-	1 501 698	1 501 698	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	497 913	838 821	13 218	852 039	852 039	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	1 000	-	1 000	1 000	-
1.2.6	Kamatbevételek	-	1 000	-	1 000	-	1 000
1.2.7	Egyéb működési bevételek	-	7 241	26 910	34 151	34 151	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2 000 000	-	2 000 000	2 000 000	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2 000 000	-	2 000 000	2 000 000	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 372 187	3 616 499	116 482	3 732 981	3 441 483	291 498
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 372 187	3 372 187	-	3 372 187	3 372 187	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 372 187	3 372 187	-	3 372 187	3 372 187	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	20 473	48 823	69 296	69 296	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	20 473	48 823	69 296	69 296	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	223 839	67 659	291 498	-	291 498
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	223 839	67 659	291 498	-	291 498
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	357 858 139	435 383 966	156 610	435 540 576	435 248 078	292 498
4	Maradvány igénybevétele	214 926 242	227 016 612	-	227 016 612	223 767 616	3 248 996
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervi támogatás	248 781 051	257 108 165	-	257 108 165	257 108 165	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	463 707 293	484 124 777	-	484 124 777	480 875 781	3 248 996
8.	Finanszírozási bevételek (7)	463 707 293	484 124 777	-	484 124 777	480 875 781	3 248 996
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	821 565 432	919 508 743	156 610	919 665 353	916 123 859	3 541 494

2. táblázat

Kiadások		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi kötelező feladatok	2018. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	548 327 521	637 943 718	156 610	638 100 328	634 708 834	3 391 494
1.1	Személyi juttatások	301 480 912	316 992 643	1 306 871	318 299 514	318 219 514	80 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 283 610	66 834 423	343 850	67 178 273	67 138 273	40 000
1.3	Dologi kiadások	174 734 420	241 938 184	-	864 134	241 074 050	1 832 500
1.4	Egyéb működési célú kiadások	8 828 579	12 178 468	-	629 977	11 548 491	1 438 994
1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	600 000	700 000	-	700 000	100 000	600 000
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 590 000	1 590 000	-	1 590 000	1 590 000	-
1.4.3	Tartalékok	6 638 579	9 888 468	-	629 977	9 258 491	838 994
1.4.3.1	Általános tartalék	6 638 579	9 117 133	-	697 636	8 419 497	-
1.4.3.2	Céltartalék	-	771 335	67 659	838 994	-	838 994
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	14 912 860	14 912 860	-	14 912 860	14 762 860	150 000
2.1	Beruházások	14 762 860	14 762 860	-	14 762 860	14 762 860	-
2.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150 000	150 000	-	150 000	-	150 000
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	150 000	150 000	-	150 000	-	150 000
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	563 240 381	652 856 578	156 610	653 013 188	649 471 694	3 541 494
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	-	9 544 000	9 544 000	-
5.	Központi, irányító szervi támogatás	248 781 051	257 108 165	-	257 108 165	257 108 165	-
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	258 325 051	266 652 165	-	266 652 165	266 652 165	-
7.	Finanszírozási kiadások (6)	258 325 051	266 652 165	-	266 652 165	266 652 165	-
8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	821 565 432	919 508 743	156 610	919 665 353	916 123 859	3 541 494

2. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzat											
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	333 034 669	410 066 786	4 718	410 071 504	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	208 439 330	281 154 998	89 700	281 244 698
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	327 234 233	400 453 320	0	400 453 320	1.1	Személyi juttatások	62 864 041	71 329 606	0	71 329 606
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600 000	238 600 000	0	238 600 000	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 745 227	15 776 092	0	15 776 092
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	1.3	Dologi kiadások	123 001 483	181 870 832	719 677	182 590 509
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	88 634 233	161 853 320	0	161 853 320	1.4	Egyéb működési célú kiadások	8 828 579	12 178 468	-629 977	11 548 491
1.2	Működési bevételek	5 800 436	7 613 466	4 718	7 618 184	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	600 000	700 000	0	700 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 590 000	1 590 000	0	1 590 000
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	3 802 523	5 274 104	0	5 274 104	1.4.3	Tartalékok	6 638 579	9 888 468	-629 977	9 258 491
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	1.4.3.1	Általános tartalék	6 638 579	9 117 133	-697 636	8 419 497
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	497 913	838 362	4 718	843 080	1.4.3.2	Céltartalék	0	771 335	67 659	838 994
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	6 762 280	6 762 280	0	6 762 280
1.2.6	Kamatbevételek	0	1 000	0	1 000	2.1	Beruházások	6 612 280	6 612 280	0	6 612 280
1.2.7	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	2.2	Felújítások	0	0	0	0
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	0	2 000 000	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150 000	150 000	0	150 000
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	0	2 000 000	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	1 499 267	1 743 579	84 982	1 828 561	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000	150 000	0	150 000
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 499 267	1 499 267	0	1 499 267	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	215 201 610	287 917 278	89 700	288 006 978
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 499 267	1 499 267	0	1 499 267	4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	0	9 544 000
2.2	Felhalmozási bevételek	0	20 473	17 323	37 796	5.	Központi, irányítószervi támogatás	248 781 051	257 108 165	0	257 108 165
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	20 473	17 323	37 796	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	258 325 051	266 652 165	0	266 652 165
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	223 839	67 659	291 498	7.	Finanszírozási kiadások (6)	258 325 051	266 652 165	0	266 652 165
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	223 839	67 659	291 498						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	334 533 936	411 810 365	89 700	411 900 065						
4	Maradvány igénybevétele	138 992 725	142 759 078	0	142 759 078						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0						
6.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	138 992 725	142 759 078	0	142 759 078						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	138 992 725	142 759 078	0	142 759 078						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	473 526 661	554 569 443	89 700	554 659 143	8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	473 526 661	554 569 443	89 700	554 659 143

2. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban													
Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	Módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal													
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	21 451 283	21 700 681	35 410	21 736 091	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	339 888 191	356 788 720	66 910	356 855 630		
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 451 283	21 690 283	0	21 690 283	1.1	Személyi juttatások	238 616 871	245 663 037	1 306 871	246 969 908		
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0		1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 538 383	51 058 331	343 850	51 402 181		
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			0		1.3	Dologi kiadások	51 732 937	60 067 352	-1 583 811	58 483 541		
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 451 283	21 690 283	0	21 690 283	1.4	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0		
1.2	Működési bevételek	0	10 398	35 410	45 808	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré			0			
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke			0		1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0			
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke			0		1.4.3	Tartalékok	0	0	0	0		
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		1 698	0	1 698	1.4.3.1	Általános tartalék			0			
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó		459	8 500	8 959	1.4.3.2	Céltartalék			0			
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 000	0	1 000	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	8 150 580	8 150 580	0	8 150 580		
1.2.6	Kamatbevételek			0		2.1	Beruházások	8 150 580	8 150 580	0	8 150 580		
1.2.7	Egyéb működési bevételek		7 241	26 910	34 151	2.2	Felújítások			0			
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0		
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0		2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré			0			
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	1 872 920	1 872 920	31 500	1 904 420	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0			
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	0	1 872 920	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	348 038 771	364 939 300	66 910	365 006 210		
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	0	1 872 920	4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0			
2.2	Felhalmozási bevételek	0	0	31 500	31 500	5.	Központi, irányítószervi támogatás			0			
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			31 500	31 500	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	0	0	0	0		
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	7.	Finanszírozási kiadások (6)	0	0	0	0		
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0									
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0									
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	23 324 203	23 573 601	66 910	23 640 511								
4	Maradvány igénybevétele	75 933 517	84 257 534	0	84 257 534								
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0									
6.	Központi, irányító szervi támogatás	248 781 051	257 108 165	0	257 108 165								
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	324 714 568	341 365 699	0	341 365 699								
8.	Finanszírozási bevételek (7)	324 714 568	341 365 699	0	341 365 699								
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	348 038 771	364 939 300	66 910	365 006 210	8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	348 038 771	364 939 300	66 910	365 006 210		

2. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen											
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	354 485 952	431 767 467	40 128	431 807 595	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	548 327 521	637 943 718	156 610	638 100 328
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	348 685 516	422 143 603	0	422 143 603	1.1	Személyi juttatások	301 480 912	316 992 643	1 306 871	318 299 514
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600 000	238 600 000	0	238 600 000	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 283 610	66 834 423	343 850	67 178 273
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	1.3	Dologi kiadások	174 734 420	241 938 184	-864 134	241 074 050
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	110 085 516	183 543 603	0	183 543 603	1.4	Egyéb működési célú kiadások	8 828 579	12 178 468	-629 977	11 548 491
1.2	Működési bevételek	5 800 436	7 623 864	40 128	7 663 992	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	600 000	700 000	0	700 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 590 000	1 590 000	0	1 590 000
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	3 802 523	5 274 104	0	5 274 104	1.4.3	Tartalékok	6 638 579	9 888 468	-629 977	9 258 491
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 501 698	0	1 501 698	1.4.3.1	Általános tartalék	6 638 579	9 117 133	-697 636	8 419 497
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	497 913	838 821	13 218	852 039	1.4.3.2	Céltartalék	0	771 335	67 659	838 994
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	1 000	0	1 000	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	14 912 860	14 912 860	0	14 912 860
1.2.6	Kamatbevételek	0	1 000	0	1 000	2.1	Beruházások	14 762 860	14 762 860	0	14 762 860
1.2.7	Egyéb működési bevételek	0	7 241	26 910	34 151	2.2	Felújítások	0	0	0	0
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	0	2 000 000	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150 000	150 000	0	150 000
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	0	2 000 000	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 372 187	3 616 499	116 482	3 732 981	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000	150 000	0	150 000
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 372 187	3 372 187	0	3 372 187	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	563 240 381	652 856 578	156 610	653 013 188
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 372 187	3 372 187	0	3 372 187	4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	0	9 544 000
2.2	Felhalmozási bevételek	0	20 473	48 823	69 296	5.	Központi, irányítószervi támogatás	248 781 051	257 108 165	0	257 108 165
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	20 473	48 823	69 296	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	258 325 051	266 652 165	0	266 652 165
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	223 839	67 659	291 498	7.	Finanszírozási kiadások (6)	258 325 051	266 652 165	0	266 652 165
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	223 839	67 659	291 498						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	357 858 139	435 383 966	156 610	435 540 576						
4	Maradvány igénybevétele	214 926 242	227 016 612	0	227 016 612						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0						
6.	Központi, irányító szervi támogatás	248 781 051	257 108 165	0	257 108 165						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	463 707 293	484 124 777	0	484 124 777						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	463 707 293	484 124 777	0	484 124 777						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	821 565 432	919 508 743	156 610	919 665 353	8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	821 565 432	919 508 743	156 610	919 665 353

4. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése															adatok Ft-ban
Sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi költségvetési támogatás terhére	2018. évi országgyűlési képviselők választása (2018.04.08.)	2017. évi maradvány részletezése							A 272/2013. (I.11.) kormányrendelet szerinti projekt- menedzsmenti feladatok
								2017. évi megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása	Veszprém Megye Területrendezési terv módosítása	TOP-5.1.1-15-VE1- 2016-00001 kódszámú pályázat	KEHOP-1.2.0-15- 2016-00016 kódszámú pályázat	EFOP-1.6.3-17- 2017-00009	TOP-3.2.1-16-VE2- 2017-00001 (SECAP)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások															
I. Személyi juttatások															
K 1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	238 616 871	245 663 037	-	1 306 871	246 969 908	148 967 587	11 176 012	37 440	2 920 502	48 856 421	1 884 523	18 757 540	3 920 000	10 449 883
- ebből: "A nagyálasonyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú															
a.	pályázat	665 640	665 640			665 640									665 640
b.	"Orvosi rendelő és szolgálati lakás felújítása Noszlop településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00026 azonosítószámú pályázat	61 762	71 619			71 619									71 619
c.	"Orvosi rendelő felújítása Nyirád településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00009 azonosítószámú pályázat	268 278	297 217			297 217									297 217
d.	"Bölcsőde létesítése Nyirád településen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00008 azonosítószámú pályázat	913 687	513 687			513 687									513 687
e.	"Egészségház felújítása Lesenceistvánd településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00007 azonosítószámú pályázat	659 903	359 903			359 903									359 903
f.	"Orvosi rendelő bővítése védőnői szolgálat fejlesztésével" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00023 azonosítószámú pályázat	168 952	168 952			168 952									168 952
g.	"Csapadékvíz-elvezető hálózat rekonstrukciója Takácsi településen" TOP-2.1.3-15-VE1-2016-00003 azonosítószámú pályázat	340 635	340 635			340 635									340 635
h.	"Taliándörögdi orvosi rendelő felújítása" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00022 azonosítószámú pályázat	111 778	111 778			111 778									111 778
i.	"Monostorapáti "Kisdedővő" kapacitásbővítése, új bölcsőde létrehozása, meglévő óvodaépület korszerűsítése" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00031 azonosítószámú pályázat	1 842 425	1 842 425			1 842 425									1 842 425
j.	"Kisdedővőtől a XXI. századi óvodaig Pápateszéren" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00020 azonosítószámú pályázat	1 788 704	1 788 704			1 788 704									1 788 704
k.	„A kerékpáros közlekedés komfortérzetének javítása Badacsonytomajon” TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00016 azonosítószámú pályázat	727 200	727 200			727 200									727 200
l.	"Közlekedésbiztonság fejlesztése Dákán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú pályázat	479 188	479 188			479 188									479 188
m.	"Csapadék-elvezető hálózat rekonstrukciója Hidegkút településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00001 azonosítószámú pályázat	191 675	286 364			191 675									191 675
n.	"Orvosi rendelő fejlesztése Béb községben" TOP-4.1.1-16-VE1-2017-00010 azonosítószámú pályázat	286 364				286 364									286 364
o.	„Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		1 101 038			1 101 038									1 101 038
p.	„Szociális alapszolgáltatás infrastruktúrájának bővítése Döbröntén” TOP-4.2.1-16/VE1-2017-00004 azonosítószámú pályázat		184 426	3 859		188 285									188 285
q.	„Belvíztároló létesítése Pápadereske településen” TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat		413 934			413 934									413 934
r.	„Szociális konyha fejlesztése Nyárádon” TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		901 639			901 639									901 639
K 2.	Normatív jutalom	5 470 550	5 470 550	300 000		5 770 550	4 270 550	1 500 000							
K 3.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	-	-	-		-	-	-							
K 4.	Jubileumi jutalom	654 000	654 000	91 000		745 000	745 000								
K 5.	Béren kívüli juttatások	6 865 419	6 865 419			6 865 419	5 902 679								
K 6.	Ruházati költségtérítés	3 100 000	3 100 000			3 100 000	3 100 000					962 740			
K 7.	Közlekedési költségtérítés	2 300 000	2 300 000			2 300 000	2 300 000								
K 8.	Egyéb költségtérítések	2 334 000	2 334 000			2 334 000	2 334 000								
K 9.	Szociális támogatások	909 200	909 200			909 200	909 200								
K 10.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 780 000	2 280 000	-	200 000	2 080 000	500 000	1 580 000							
K 11.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 447 440	4 447 440		570 000	5 017 440	3 810 000	1 170 000	37 440						
K 12.	Egyéb külső személyi juttatások	7 632 358	7 832 358	633 012		8 465 370	1 539 358	6 926 012							
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó															
- ebből: "A nagyálasonyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú		49 538 383	51 058 331	343 850		51 402 181	30 154 349	2 299 912	2 756	569 498	10 748 741	379 068	3 568 846	862 400	2 816 611
a.	pályázat	146 436	146 436			146 436									146 436
b.	"Orvosi rendelő és szolgálati lakás felújítása Noszlop településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00026 azonosítószámú pályázat	24 401	14 544			14 544									14 544
c.	"Orvosi rendelő felújítása Nyirád településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00009 azonosítószámú pályázat	88 075	59 136			59 136									59 136
d.	"Bölcsőde létesítése Nyirád településen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00008 azonosítószámú pályázat	269 119	198 919			198 919									198 919
e.	"Egészségház felújítása Lesenceistvánd településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00007 azonosítószámú pályázat	192 421	139 771			139 771									139 771
f.	"Orvosi rendelő bővítése védőnői szolgálat fejlesztésével" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00023 azonosítószámú pályázat	72 739	72 739			72 739									72 739
g.	"Csapadékvíz-elvezető hálózat rekonstrukciója Takácsi településen" TOP-2.1.3-15-VE1-2016-00003 azonosítószámú pályázat	118 431	118 431			118 431									118 431
h.	"Taliándörögdi orvosi rendelő felújítása" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00022 azonosítószámú pályázat	50 896	50 896			50 896									50 896
i.	"Monostorapáti "Kisdedővő" kapacitásbővítése, új bölcsőde létrehozása, meglévő óvodaépület korszerűsítése" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00031 azonosítószámú pályázat	538 208	538 208			538 208									538 208
j.	"Kisdedővőtől a XXI. századi óvodaig Pápateszéren" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00020 azonosítószámú pályázat	530 286	530 286			530 286									530 286
k.	„A kerékpáros közlekedés komfortérzetének javítása Badacsonytomajon” TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00016 azonosítószámú pályázat	141 804	141 804			141 804									141 804
l.	"Közlekedésbiztonság fejlesztése Dákán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú pályázat		105 422			105 422									105 422
m.	"Csapadék-elvezető hálózat rekonstrukciója Hidegkút településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00001 azonosítószámú pályázat		42 169			42 169									42 169
n.	„Orvosi rendelő fejlesztése Béb községben” TOP-4.1.1-16-VE1-2017-00010 azonosítószámú pályázat		63 000			63 000									63 000
o.	„Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		268 708			268 708									268 708
p.	„Szociális alapszolgáltatás infrastruktúrájának bővítése Döbröntén” TOP-4.2.1-16/VE1-2017-00004 azonosítószámú pályázat		40 574	-	3 859	36 715									36 715
q.	„Belvíztároló létesítése Pápadereske településen” TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat		91 066			91 066									91 066
r.	„Szociális konyha fejlesztése Nyárádon” TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		198 361			198 361									198 361
III. Dologi kiadások															
K 1.	Szakmai anyagok beszerzése	978 058	1 600 058			1 600 058									
K 2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 736 356	7 736 356	-	634 379	7 101 977	5 360 511	314 241			1 427 225				
K 3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	4 695 619	4 695 619			4 695 619	4 157 127				538 492				
K 4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 333 205	1 434 791	10 874		1 445 665	1 358 791	86 874							
K 5.	Közzetemi díjak	5 669	10 910			10 910									
K 6.	Bérleti és lízingdíjak	150 000	150 000	-	106 693	43 307		43 307							
K 7.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 888 583	2 280 821	-	53 355	2 227 466	2 189 231	38 235							
K 8.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 076 929	4 076 929			4 076 929									
K 9.	Egyéb szolgáltatások	25 304 257	25 744 257	402 880		26 147 137	16 366 605	1 152 880	3 614 224		5 013 428				
K 10.	Kiküldetések kiadásai	2 396 916	2 504 260	-	18 470	2 485 790	1 040 344	31 530			1 409 814				
- ebből: "A nagyálasonyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú															
K 11.	Reklám- és propagandakiadások	157 480	482 480			482 480	482 480								50 000
K 12.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	6 317 336	8 090 468	-	549 288	7 541 180	5 356 361	185 212	975 840		1 023 767				
K 13.	Egyéb dologi kiadások	1 642 529	1 202 529	-	635 380	567 149	567 149								
K 14.	Közvetített szolgáltatások	-	7 874			7 874									
IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet mutatja be)															
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:															
		348 038 771	364 939 300	66 910		365 006 210	221 696 306	15 328 203	4 630 260	3 490 000	77 168 468	2 263 591	22 330 488	4 782 400	13 316 494

Kötelező feladatok összesen (K): 365 006 210 Ft

5. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi tartalék előirányzatról

adatok Ft-ban

Megnevezés		2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 2018.04.26	Változás	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Általános tartalék	6 638 579	9 117 133	- 697 636	8 419 497
2.	Céltartalék	-	771 335	67 659	838 994
a.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete		771 335	67 659	838 994
2.	Tartalék összesen	6 638 579	9 888 468	- 629 977	9 258 491

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok Ft-ban	
Bevételek megnevezése		Összeg	Összeg
A	B	C	F
1.1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	422 143 603	1.1 Személyi juttatások	318 299 514
1.2 Működési bevételek	7 663 992	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 178 273
1.3 Működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000	1.3 Dologi kiadások	241 074 050
1. Költségvetési működési bevételek	431 807 595	1.4 Egyéb működési célú kiadások	11 548 491
2.1 Maradvány igénybevétele működési célra	220 588 952	1. Költségvetési működési kiadások	638 100 328
2.2 Központi, irányítószervi támogatás működési célra	257 108 165	2. Működési célú finanszírozási kiadások	266 652 165
2. Működési célú finanszírozási bevételek	477 697 117	3. Működési célú kiadások összesen:	904 752 493
3. Működési célú bevételek összesen:	909 504 712		
4.1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 372 187	4.1 Beruházások	14 762 860
4.2 Felhalmozási bevételek	69 296	4.2 Felújítások	
4.3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	291 498	4.3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	150 000
4. Költségvetési felhalmozási bevételek	3 732 981	4. Költségvetési felhalmozási kiadások	14 912 860
5.1 Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	6 427 660	5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
5.2 Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra	-	6. Felhalmozások összesen:	14 912 860
5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 427 660		
6. Felhalmozási célú bevételek összesen:	10 160 641		
7. Bevételek összesen:	919 665 353	7. Kiadások összesen:	919 665 353

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		13 711 135	103 892 816	87 332 794	127 163 536	180 747 907	167 314 282	154 479 657	141 646 032	120 107 643	103 631 018	72 786 443	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 883 000	108 159 733	19 883 000	35 331 703	93 341 087	19 884 000	19 883 000	19 884 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	26 245 080	422 143 603
3.	Működési bevételek	2 308 200	610 239	1 759 781	640 044		328 328	288 200	288 200	288 200	288 200	288 200	288 200	7 663 992
4.	Működési célú átvett pénzeszközök					2 000 000								2 000 000
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 372 187											3 372 187
6.	Felhalmozási bevételek			20 473		48 823								69 296
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	55 959	55 960	55 959	55 961	67 659								291 498
8.	Finanszírozási bevételek	54 603 471	34 407 218	24 603 471	63 658 190	26 102 738	24 603 471	24 603 471	24 603 471	24 603 471	24 603 471	24 603 471	133 128 863	484 124 777
9.	Bevételek összesen	76 850 630	146 605 337	46 322 684	99 685 898	121 888 635	44 775 671	44 774 671	44 775 671	44 774 671	44 774 671	44 774 671	159 662 143	919 665 353
10.	Személyi juttatások	21 155 855	21 155 855	21 155 855	21 155 855	32 135 726	23 741 143	23 741 143	23 741 143	23 741 143	23 741 143	23 741 143	59 093 510	318 299 514
11.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 392 648	4 392 648	4 392 648	4 392 648	6 649 702	4 984 450	4 984 450	4 984 450	4 984 450	4 984 450	4 984 450	13 051 279	67 178 273
12.	Dologi kiadások	6 990 500	8 616 050	6 990 500	10 493 450	6 126 366	6 990 500	6 990 500	6 990 500	14 194 264	9 990 500	23 500 450	133 200 470	241 074 050
13.	Egyéb működési célú kiadások			300 000	100 000						90 000	1 500 000	9 558 491	11 548 491
14.	Felhalmozási kiadások		365 900	8 150 500	1 820 000	1 499 267	600 000			1 500 000	552 000		425 193	14 912 860
15.	Finanszírozási kiadások	30 600 492	21 893 203	21 893 203	21 893 203	21 893 203	21 893 203	21 893 203	21 893 203	21 893 203	21 893 203	21 893 203	17 119 643	266 652 165
16.	Kiadások összesen	63 139 495	56 423 656	62 882 706	59 855 156	68 304 264	58 209 296	57 609 296	57 609 296	66 313 060	61 251 296	75 619 246	232 448 586	919 665 353
17.	Záró pénzkészlet	13 711 135	103 892 816	87 332 794	127 163 536	180 747 907	167 314 282	154 479 657	141 646 032	120 107 643	103 631 018	72 786 443	0	

8. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás a 6.,7. mellékletekhez

I. A 2018. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a költségvetési működési bevételek 431 807 595 Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 477 697 117 Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A költségvetés működési bevételei tartalmazzák a megyei önkormányzat központi forrásból származó támogatását, a projektmenedzsmenti tevékenységgel összefüggő pályázati támogatásokat, továbbá a működéssel kapcsolatban közvetlenül jelentkező bevételeket. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, az államháztartáson belüli megelőlegezés címen folyósított, 2017. évben előrehozott 2018. évi állami támogatás, továbbá a 2017. évi maradvány összege jelenik meg. A maradvány tartalmazza a Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal folyamatban lévő pályázatainak forrását, valamint az önkormányzati tevékenység biztonságos ellátásához szükséges azon forrást, melyet az önkormányzati költségvetési bevétel részben finanszíroz. A 6 427 660 Ft felhalmozási célú finanszírozási bevétel a 2017. évi maradvány terhére megvalósuló felhalmozási kiadások forrása, mely a költségvetési felhalmozási bevételként szereplő 3 616 499 Ft támogatással együtt pályázati célokat szolgál.

A működési célú bevételek 4 752 219 Ft összegben felhalmozási kiadások forrása. A központi költségvetésről szóló törvény alapján az önkormányzatot megillető működési célú támogatás terhére felhalmozási kiadások is megvalósíthatók.

A bevételek és kiadások főösszege: 919 665 353 Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A pályázatokból származó átvett pénzeszközök előleg formájában a projekt teljes időszakára egy összegben kerülnek az Önkormányzat számlájára utalásra, azonban felhasználásuk több évre tolódik.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását, valamint az előző évi maradványhoz kapcsolódó kötelezettség vállalások teljesítéséhez igazodik.

A felhalmozási kiadások teljesítése a pályázatból kapott támogatás ütemezéséhez igazodik.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

9. melléklet az 5/2018. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

1.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	100 000 000	79 065 000	100 000 000	79 065 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	100 000 000	79 065 000	100 000 000	79 065 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások								
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9. Dologi kiadások	100 000 000	79 065 000	26 586 844	30 503 509	26 586 844	10 575 640	46 826 312	37 985 851
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	100 000 000	79 065 000	26 586 844	30 503 509	26 586 844	10 575 640	46 826 312	37 985 851

2.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém Megye Klímastratégiája" KEHOP-1.2.0-15-2016-00016 kódszámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	5 357 949	5 357 949	3 502 532	3 473 426	1 855 417	1 884 523		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 446 647	1 446 647	1 038 473	1 067 579	408 174	379 068		
9. Dologi kiadások	23 195 404	23 195 404	15 422 900	15 422 900	7 772 504	7 772 504		
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	30 000 000	30 000 000	19 963 905	19 963 905	10 036 095	10 036 095		

3.

EU-s projekt neve, azonosítója: "A nagyhalásnyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás	2018. előtt		2018. évi		2018. után		
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000			0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 000 000	1 000 000	255 814	278 884	665 640	665 640	55 476	55 476
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	270 000	220 000	69 070	61 357	146 436	146 436	12 207	12 207
9. Dologi kiadások		50 000			50 000	50 000		
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 270 000	1 270 000	324 884	340 241	862 076	862 076	67 683	67 683

4.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Orvosi rendelő és szolgálati lakás felújítása Noszlop településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00026 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	274 714	274 714	274 714	274 714	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	274 714	274 714	274 714	274 714				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	216 310	216 310	67 983	154 549	148 327	71 619	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 404	58 404	18 356	34 002	40 048	14 544	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	274 714	274 714	86 339	188 551	188 375	86 163		

5.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Orvosi rendelő felújítása Nyírad településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00009 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	738 000	738 000	738 000	738 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	738 000	738 000	738 000	738 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	581 102	581 102	304 387	312 824	276 715	297 217	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	156 898	156 898	82 185	68 823	74 713	59 136	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	738 000	738 000	386 572	381 647	351 428	356 353		

6.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Bölcsőde létesítése Nyírad településen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00008 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 730 000	1 730 000	1 730 000	1 730 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 730 000	1 730 000	1 730 000	1 730 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 362 205	1 362 205	454 068	448 519	908 137	913 687	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	367 795	367 795	122 598	98 675	245 197	269 119	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 730 000	1 730 000	576 666	547 194	1 153 334	1 182 806		

7.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Egészség ház felújítása Lesenceistvánd településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00007 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	944 882	944 882	277 906	284 979	666 976	659 903	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	255 118	255 118	75 035	62 697	180 083	192 421	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 200 000	1 200 000	352 941	347 676	847 059	852 324		

8.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Orvosi rendelő bővítése védőnői szolgálat fejlesztésével" (Kapolcs)

TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00023 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	700 000	700 000	700 000	700 000	0	0	0	
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	700 000	700 000	700 000	700 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	551 181	551 181	183 727	202 229	367 454	348 952	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	148 819	148 819	49 606	44 490	99 213	104 329	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	700 000	700 000	233 333	246 719	466 667	453 281		

9.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Csapadékvíz-elvezető hálózat rekonstrukciója Takácsi településen" TOP-2.1.3-15-VE1-2016-00003 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 150 000	1 150 000	1 150 000	1 150 000	0	0	0	
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 150 000	1 150 000	1 150 000	1 150 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	905 512	905 512	319 592	296 550	585 920	620 635	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	244 488	244 488	86 290	65 244	158 198	167 571	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 150 000	1 150 000	405 882	361 794	744 118	788 206		

10.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Taliándörögdi orvosi rendelő felújítása" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00022 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	600 000	600 000	600 000	600 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	600 000	600 000	600 000	600 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	472 441	472 441	140 456	156 348	307 670	291 778	24 315	24 315
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 559	127 559	37 923	34 397	82 470	85 996	7 166	7 166
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	600 000	600 000	178 379	190 745	390 140	377 774	31 481	31 481

11.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Monostorapáti "Kisdedőv" kapacitásbővítése, új bölcsőde létrehozása, meglévő óvodaépület korszerűsítése" TOP-

1.4.1-15-VE1-2016-00031 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	3 543 307	3 543 307	966 356	1 086 739	1 962 809	1 842 425	614 142	614 142
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	956 693	956 693	260 916	239 084	516 375	538 208	179 402	179 402
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	4 500 000	4 500 000	1 227 272	1 325 823	2 479 184	2 380 633	793 544	793 544

12.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Kisdedővótól a XXI. Századi óvodáig Pápateszénen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00020 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	3 474 000	3 474 000	3 474 000	3 474 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	3 474 000	3 474 000	3 474 000	3 474 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	2 735 433	2 735 433	965 447	946 730	1 769 986	1 788 704	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	738 567	738 567	260 671	208 280	477 896	530 286	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	3 474 000	3 474 000	1 226 118	1 155 010	2 247 882	2 318 990		

13.

EU-s projekt neve, azonosítója: „A kerékpáros közlekedés komfortérzetének javítása Badacsonytomajon” TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00016 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 437 500	2 437 500	0	0	2 437 500	2 437 500	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 437 500	2 437 500			2 437 500	2 437 500		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 999 200	1 999 200	117 600	60 600	1 354 200	1 411 200	527 400	527 400
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	438 300	438 300	24 618	13 332	314 910	326 196	98 772	98 772
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	2 437 500	2 437 500	142 218	73 932	1 669 110	1 737 396	626 172	626 172

14.

EU-s projekt neve, azonosítója: „A tapolcai Batsányi János Gimnázium épülete energia hatékony felújítása” TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00005 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	7 175 500	7 175 500	0	0	7 175 500	7 175 500	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	7 175 500	7 175 500			7 175 500	7 175 500		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	5 990 470	5 990 470	399 000	284 088	4 838 137	4 612 578	753 333	753 333
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 185 030	1 185 030	79 002		902 628	1 322 101	203 400	203 400
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	7 175 500	7 175 500	478 002	284 088	5 740 765	5 934 679	956 733	956 733

15.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megye esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés" EFOP-1.6.3.17-2017-00009 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	60 162 000	60 162 000	0	0	60 162 000	60 162 000	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	60 162 000	60 162 000			60 162 000	60 162 000		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	24 341 642	24 341 642			8 036 600	8 036 600	16 305 042	16 305 042
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 687 946	4 687 946			1 559 206	1 559 206	3 128 740	3 128 740
9. Dologi kiadások	29 633 145	29 633 145			9 380 000	9 380 000	20 253 145	20 253 145
10. Beruházások	1 499 267	1 499 267			1 499 267	1 499 267	0	0
11. Kiadások összesen:	60 162 000	60 162 000			20 475 073	20 475 073	39 686 927	39 686 927

16.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Fenntartható Energia és Klíma akcióterv (SECAP) kidolgozása Veszprém megyében" TOP-3.2.1-16-VE2-2017-00001
kódszámú azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	62 088 610	62 088 610	0	0	60 162 000	60 162 000	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	62 088 610	62 088 610			60 162 000	60 162 000		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	3 920 000	3 920 000			2 090 667	2 090 667	1 829 333	1 829 333
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	862 400	862 400			459 947	459 947	402 453	402 453
9. Dologi kiadások	57 306 210	57 306 210			1 918 210	1 918 210	55 388 000	55 388 000
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	62 088 610	62 088 610			4 468 824	4 468 824	57 619 786	57 619 786

17.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Közlekedésbiztonság fejlesztése Dákán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 200 000	2 200 000	0	0	2 200 000	2 200 000	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 200 000	2 200 000			2 200 000	2 200 000		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 803 279	1 803 279			908 188	908 188	895 091	895 091
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	396 721	396 721			180 712	180 712	216 009	216 009
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	2 200 000	2 200 000			1 088 900	1 088 900	1 111 100	1 111 100

18.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Csapadék-elvezető hálózat rekonstrukciója Hidegkút településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00001 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi		2018. után			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1. Saját erő									
2. EU-s forrás	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	
3. Társfinanszírozás									
4. Hitel									
5. Egyéb forrás									
6. Források összesen:	840 000	840 000			840 000	840 000			

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	672 000	672 000			378 675	378 675	293 325	293 325
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	168 000	168 000			74 988	74 988	93 012	93 012
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	840 000	840 000			453 663	453 663	386 337	386 337

19.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Orvosi rendelő fejlesztése Béb községben” TOP-4.1.1-16-VE1-2017-00010 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

adatok 11-ből

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	876 300	876 300	0	0	876 300	876 300	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	876 300	876 300			876 300	876 300		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	700 000	700 000			286 364	286 364	413 636	413 636
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	154 000	154 000			63 000	63 000	91 000	91 000
9. Dologi kiadások	22 300	22 300					22 300	22 300
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	876 300	876 300			349 364	349 364	526 936	526 936

20.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	5 403 677	5 403 677	0	0	5 403 677	5 403 677	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	5 403 677	5 403 677			5 403 677	5 403 677		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	4 429 235	4 429 235			1 871 038	1 871 038	2 558 197	2 558 197
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	974 442	974 442			403 843	403 843	570 599	570 599
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	5 403 677	5 403 677			2 274 881	2 274 881	3 128 796	3 128 796

21.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Szociális alapszolgáltatás infrastruktúrájának bővítése Döbröntén” TOP-4.2.1-16/VE1-2017-00004 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme							
				Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított	
				2018. előtt		2018. évi		2018. után			
				Összes bevétel							
A		B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Saját erő										
2.	EU-s forrás	225 000	225 000	0	0	225 000	225 000	0	0		
3.	Társfinanszírozás										
4.	Hitel										
5.	Egyéb forrás										
6.	Források összesen:	225 000	225 000			225 000	225 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	184 426				184 426	188 285	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 574				40 574	36 715	0	0
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	225 000				225 000	225 000		

22.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Belvíztároló létesítése Pápadereske településen” TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi		2018. után			
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	505 000	505 000	0	0	505 000	505 000	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	505 000	505 000			505 000	505 000		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	413 934	413 934			241 462	241 462	172 472	172 472
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 066	91 066			13 009	13 009	78 057	78 057
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	505 000	505 000			254 471	254 471	250 529	250 529

23.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Szociális konyha fejlesztése Nyáradon” TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2018. előtt		2018. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 100 000	1 100 000	0	0	1 100 000	1 100 000	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 100 000	1 100 000			1 100 000	1 100 000		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	901 639	901 639			601 063	601 063	300 576	300 576
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198 361	198 361			132 241	132 241	66 120	66 120
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	1 100 000	1 100 000			733 304	733 304	366 696	366 696

66/2018. (VI. 28.) MÖK határozat 1. melléklete

INTÉZKEDÉSI TERV

a 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításához felhasznált pénzeszközök elszámolásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék által készített jelentéshez.

1. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, mint Területi Választási Iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a népszavazások, illetve választások lebonyolítása során a költségvetésben történő előirányzat változásokat. Amennyiben szükséges, elvégzi a költségvetésben megjelenő bevételek és kiadások módosítását, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melyről a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését a soron következő ülésén tájékoztatja.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Dr. Imre László, megyei jegyző*

2. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, mint Területi Választási Iroda a népszavazások, illetve a választások céljára biztosított pénzeszközöket népszavazásonként, választásonként elkülönítetten kezeli. A pénzeszközök felhasználásáról bizonylatonként, jogcímenként, tételesen, a személyi kiadásokról név szerint, és a tényleges pénzforgalomról - bevétel, kiadás - a hatályos jogszabályok szerint a népszavazási, választási feladatokkal kapcsolatos részletező nyilvántartást vezet. A részletező nyilvántartásban megjeleníti mind a kapott támogatást, mind a saját forrás terhére teljesített kiadásokat.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Dr. Imre László, megyei jegyző*

Veszprém, 2018. június 28.

Dr. Imre László

a 67/2018. (VI. 28.) MÖK határozat melléklete

**A Veszprém Megyei Önkormányzat és
a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata**

Bevezetés

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá az esélyegyenlőségnek és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettségnek eleget téve - mind a Kbt. hatálya alá tartozó, mind a törvény alkalmazási körén kívül eső, helyi beszerzési eljárások lebonyolítására az alábbi Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja, figyelemmel a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott és hatályba léptetett jogszabályok előírásaira is.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy rögzítse a Veszprém Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közbeszerzéseivel és beszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban szabályozza:

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- d) és meghatározza az eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületet.

A Szabályzatot a Kbt.-nek és egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzési Hatóság ajánlásaiiban, és a Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

2. A közbeszerzés alapelvei

A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. maradéktalan betartásával, az abban megfogalmazott alapelvek szem előtt tartásával kell lefolytatni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon résztvevő személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét, illetve a megyei jegyzőt, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat titokban tartani és biztosítani azt, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

3. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi, az Önkormányzat és a Hivatal által indított közbeszerzési eljárásokban résztvevő személy(ek)re, és szervezet(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- minden az Önkormányzat és a Hivatal által lebonyolított árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megindításakor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt;
- a közbeszerzési értékhatárt elérő tervpályázati eljárásokra.

A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetében – a beszerzés tárgyára is figyelemmel – a Szabályzat VI. részében meghatározott módon kell eljárni.

4. Az Önkormányzat és a Hivatal mint ajánlatkérő jogállása

Az Önkormányzat és a Hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

5. Központosított közbeszerzés

Az Önkormányzat és a Hivatal a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési eljárásainak megindításakor mindig meg kell vizsgálni a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetőségét.

Az éves beszerzési terv készítése, valamint az egyes beszerzések előkészítése során törekedni kell a központosított közbeszerzéshez való csatlakozásra, a központosított közbeszerzés előnyeinek kihasználására.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, SZERVEK

Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzési körébe tartozó közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alábbi személyek és szervezetek vehetnek részt:

- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés),
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke (továbbiakban: Közgyűlés elnöke),
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság),
- a megyei jegyző,
- a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző által polgári jogi szerződéssel megbízott személy vagy szervezet, aki adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadó, ha a Kbt. előírja vagy a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző úgy dönt (a továbbiakban: lebonyolító),

- közbeszerzési munkacsoport,
- a bírálóbizottság,
- a témafelelős,
- a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző által kijelölt köztisztviselők.

A Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző olyan személyt vagy szervezetet bízhat meg lebonyolítóként, aki az eljárás tárgyára is figyelemmel megfelelő szakértelemmel és felelősség-biztosítással rendelkezik.

A Kbt.-ben meghatározott kötelező esetekben, illetve döntéstől függően a nem kötelező esetekben olyan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe, aki szerepel a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben. Megbízására és felelősségére a lebonyolítóval kapcsolatos szabályok érvényesülnek.

A közbeszerzési eljárás előkészítése a - közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből álló - közbeszerzési munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) feladata.

A közbeszerzési munkacsoport tagjai:

- a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző által kijelölt köztisztviselők (jogi, műszaki, szakmai, pénzügyi szakember stb.),
- lebonyolító alkalmazása esetén az ajánlatkérő által kötött polgári jogi szerződés alapján közreműködő személy, szervezet esetén a szervezet képviselője (munkavállalója, megbízottja).

A közbeszerzési munkacsoport vezetője a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző által kijelölt köztisztviselő.

A közbeszerzési munkacsoport tagjaiból áll az a - legalább 3 tagú - bírálóbizottság, amely írásban készít szakvéleményt és döntési javaslatot a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleményezéséhez és a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző által hozandó döntéshez.

A bírálóbizottság tagjait olyan személyekből kell kijelölni, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, közbeszerzési, pénzügyi, jogi szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben ki tudják fejteni véleményüket az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során megfelelő szakértelemnek minősül:

- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok, építési beruházás esetén a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdésében leírtak fennállása esetén a beszerzés tárgya szerinti szakirányú felsőfokú végzettség,
- felsőfokú végzettség és közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- felsőfokú pénzügyi végzettség

A bírálóbizottság működését a jegyző által kijelölt témafelelős koordinálja, aki tagja a bírálóbizottságnak.

Témafelelősi feladat ellátására olyan köztisztviselő vagy lebonyolító jelölhető, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismerete,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemelési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

E Szabályzatot az eljárásban részt vevőknek – így a lebonyolítónak és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak is – a közbeszerzés előkészítő szakaszában meg kell ismernie és ennek tényéről írásban nyilatkozniuk kell.

Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az eljárásban részt vevő összes személy és szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenség, valamint köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. (Összeférhetetlenség és titoktartási nyilatkozat 1./b szerint)

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn vagy keletkezett, köteles azt az ajánlatkérőnek haladéktalanul bejelenteni és az eljárásban való részvételét azonnali hatállyal megszüntetni.

III.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, DOKUMENTÁLÁSÁNAK RENDJE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése

Közbeszerzési eljárás előkészítésének minősül az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének megállapítása, a

beszerzéshez szükséges tervek, engedélyek megkérése, a műszaki dokumentáció előkészítése, valamint az alkalmassági színvonal és szerződéses feltételek meghatározása (az elvárt pénzügyi-műszaki alkalmassági szint és az alapvető szerződéses feltételek meghatározása: határidő, utó-felülvizsgálat, próbaüzem, jótállás, kötbérigények, stb.). A közbeszerzési eljárást előkészítő cselekmények elvégzése, dokumentumok, engedélyek beszerzése, a beszerzéshez szükséges forrás meglétének az igazolása hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A szükséges tervek, engedélyek és a beszerzés fedezetét biztosító anyagi fedezet meglétét, az erről szóló közgyűlési határozat, illetve a pénzfelhasználásról szóló, kapcsolódó egyedi döntések csatolásával kell igazolni.

Indítható eljárás a beszerzés fedezetét biztosító anyagi fedezet megléte nélkül is abban az esetben, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati(tételi)/részvételi felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre (feltételes közbeszerzés).

A közbeszerzési eljárás előkészítése keretében el kell készíteni továbbá az eljárást megindító hirdetményt, hirdetmény nélküli eljárás esetén a felhívást, valamint szükség szerint a dokumentációt.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat és a Hivatal köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót igénybe venni, aki az elkészült közbeszerzési dokumentumot aláírásával és pecséttel ellátva ellenjegyzí.

A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével, illetve ajánlattételi felhívás megküldésével/elektronikus hozzáférhetővé tételével indul.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

2.1. Az eljárás megindítása

A Közbeszerzési Munkacsoport előkészíti az eljárást jelen szabályzat IV.7. pontjában foglaltak szerint.

A Munkacsoport, illetve a megbízott jogi szakértő (IV.6.) pont) a Munkacsoport által rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció és egyéb információk alapján elkészíti az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást.

A felhívás és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével, illetve ajánlattételi felhívás megküldésével/elektronikus hozzáférhetővé tételével indul.

A Munkacsoport vezetője által kijelölt személy köteles arról gondoskodni, hogy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok a felhívás megküldésének/elektronikusan hozzáférhetővé tételének, vagy az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak a Kbt. 39. § szerint.

2.2. Az eljárás főbb szabályai, a bontási eljárás, az ajánlatok elbírálása

2.2.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések kezelése

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések az EKR-en keresztül kerülnek megküldésre az ajánlatkérő felé. Az EKR biztosítja, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések benyújtásakor elektronikusan továbbított adatokhoz az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig ne lehessen hozzáférni.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Abban az esetben, ha az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező, a papír alapon átvett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a Jegyző által kijelölt, zárható helyiségében kell őrizni, ahol biztosítva van a részvételi jelentkezések/ajánlatok sértetlensége.

2.2.2. Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlatkérő a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének/elektronikus hozzáférhetővé tételének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani.

A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

2.2.3. Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció

A Kbt-ben meghatározott határidőig szabályosan beérkezett kérdésekre a Közbeszerzési Munkacsoport (IV.7. pont), vagy a jogi szakértő (IV.6. pont) a Kbt-ben foglaltak szerint megküldi/elektronikusan hozzáférhetővé teszi a tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét.

A konzultációról Jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni/elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a Kbt. 56. § (5) bekezdés szerinti gazdasági szereplők részére.

Az eljárás folyamán tartott esetleges konzultáción az ajánlatkérő részéről a Munkacsoport vezetője, vagy az általa megbízott Munkacsoport tag köteles, az általa meghívott személyek, valamint a jogi szakértő (IV.4. pont) jogosult részt venni. A konzultáció Jegyzőkönyvének vezetéséért és megküldéséért/elektronikus hozzátételéért, illetve a hozzáférés biztosításáért a Munkacsoport erre kijelölt tagja felel a megbízott jogi szakértővel együttműködve.

2.2.4. A bontási eljárás

Elektronikus kapcsolattartás esetén (főszabály):

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a 424/2017 (XII.19.) Kormányrendelet 15. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Nem elektronikus kapcsolattartás esetén (kivétel):

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárásán a Kbt-ben meghatározott személyek jogosultak részt venni.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A nem elektronikusan

benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

A Munkacsoport vezetője

- jelenléti ív felvételét követően levezeti az eljárást
- gondoskodik a bontási eljárás Jegyzőkönyvének vezetéséről
- felbontja a beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

A bontási jegyzőkönyvnek a jogszabályban előírt határidőben és személyek részére történő megküldése/elektronikus hozzáférhetővé tétele iránti intézkedések megtétele a Munkacsoport, vagy a jogi szakértő feladata.

Nem elektronikus kapcsolattartás esetén a bontási eljárás Jegyzőkönyvének mellékletét képező jelenléti ív legalább a bontási eljáráson jelen lévő személyek nevét és aláírását tartalmazza.

2.2.5. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve

jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A Bírálóbizottság a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén javaslatot tesz az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére, illetve esetleges érvénytelenségére, továbbá az ajánlattevők/részvételre jelentkezők eljárásból történő kizárására.

A részvételre jelentkezők, illetve ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki, szakmai alkalmasságának, illetve alkalmatlanságának vizsgálata, valamint az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása, az ajánlatok értékelése, közbenső intézkedések megtétele a Bírálóbizottság feladata jelen szabályzat IV.8.) pontja szerint.

3. Döntéshozatal

Az önkormányzati beszerzés esetén a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a közgyűlés nevében eljáró elnök, hivatali beszerzés esetén a megyei jegyző hozza meg. Ennek érdekében a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményt terjeszt a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző elé a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig meg kell őrizni.

4. Tájékoztató az ajánlatkérő döntéséről, a szerződés megkötése, teljesítése, jogorvoslati eljárás

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban/elektronikusan hozzáférhetően tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás érvénytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az

írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével/elektronikus hozzáférhetővé tételével teljesíti.

Az eljárás lezárásakor dönteni kell:

- a közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az eljárás eredményéről,
- a beszerzés finanszírozhatóságáról, azaz a közbeszerzés és a város költségvetésének összhangjáról,
- a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel kötendő szerződés/szerződések megkötéséről.

A bírálóbizottság elnöke – a jogi szakértő bevonásával – elkészíti, illetve az érintetteknek megküldi/elektronikusan hozzáférhetővé teszi az összegezést.

A szerződés aláírására az ajánlatkérő képviselőjében a Közgyűlés elnöke/megyei jegyző jogosult. Amennyiben a közbeszerzés tárgya ajánlatkérőnek nem minősülő költségvetési szervet/intézményt érint, annak vezetője is aláírja a szerződést.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás ezen hirdetmény közzétételével zárul le.

A hirdetmények jogszabálynak megfelelő formában és határidőben történő elkészítéséről a munkacsoport vezetője gondoskodik. A hirdetmény közzétételért – amennyiben jogi szakértő nem kerül az eljárásba bevonásra - a Munkacsoport vezetője felelős.

A szerződés módosítására kizárólag a Kbt-ben foglalt feltételek fennállása esetén van lehetőség.

A közbeszerzési eljárás bármely cselekménye elleni jogorvoslati eljárás megindítása esetén a Közgyűlés elnöke/megyei jegyző köteles az ajánlatkérő részére a jogorvoslati eljárásban előírt kötelezettségei teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

5. Kommunikáció, az eljárás nyilvánossága, közzététel

5.1. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletből (a továbbiakban: Kr.) más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

5.2. Az írásbeli nyilatkozatok - ahol valamely kapcsolattartási formát a Kbt. kifejezetten nem kíván meg – csak abban az esetben teljesíthetők:

- a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján azzal, hogy a Kbt. szerint előírt tájékoztatásra vagy információkérésre postai kézbesítés csak kivételesen és indokolt esetben vehető igénybe;
 - b) faxon;
 - c) elektronikus úton,
- ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a Kr.-ben foglaltak szerint nem kötelező.

5.3. Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni a következő esetekben:

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

5.4. A Kbt. 98. § (4) bekezdés pontja szerinti eljárásra, valamint az innovációs partnerség szerződéses szakaszára az (1) bekezdés szerinti, elektronikus úton történő kapcsolattartás kötelezettsége nem alkalmazandó.

5.5. A tervpályázati eljárásban, a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés, dinamikus beszerzési rendszerben az ajánlattételi szakasz lefolytatása vagy elektronikus katalógus alkalmazása esetén, valamint az elektronikus katalógus Kbt. 109. § (5) és (11) bekezdése szerinti alkalmazása során az elektronikus kommunikáció az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet.

5.6. Nem kötelező az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között az elektronikus kapcsolattartás során az EKR alkalmazása a központi beszerző szerv által működtetett dinamikus beszerzési rendszerben az ajánlattételi szakasz lefolytatása vagy elektronikus katalógus alkalmazása esetén, vagy a központi beszerző szerv által kötött keretmegállapodás alapján - a verseny újbóli megnyitásával vagy anélkül - történő beszerzés megvalósításakor.

5.7. Az ajánlatkérő a fenti, 3.4.-3.6. pontokban rögzített esetekben is köteles

- a) a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót - az erre szolgáló űrlap alkalmazásával - az EKR-en keresztül nyilvánosan közzétenni,
- b) az EKR útján nyilvánosan közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti adatokat a Kr. 7. § (3)-(4) bekezdése szerint,
- c) az EKR-ben az erre szolgáló statisztikai űrlapon rögzíteni a 8. §-a szerinti adatokat,
- d) az EKR-ben az erre szolgáló felületen az eljárás teljes iratanyagát utólag rögzíteni.

5.8. Az ajánlatkérő abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha:

- a) a közbeszerzés különleges jellegéből adódóan az elektronikus úton történő kommunikáció olyan sajátos berendezéseket vagy fájlformátumokat igényelne, amelyek nem állnak széles körben rendelkezésre, vagy amelyeket a széles körben elérhető alkalmazások nem támogatnak;
- b) az ajánlatok elkészítéséhez részben olyan fájlformátumok használata szükséges, amelyek nem kezelhetők más nyílt vagy széles körben elérhető alkalmazással, vagy felhasználási engedélyhez kötöttek, és az ajánlatkérő nem tudja ezeket a Kr. 5. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre bocsátani az ajánlat érintett részei vonatkozásában;
- c) az elektronikus kommunikáció alkalmazása olyan különleges irodai berendezést igényelne az ajánlatkérő részéről, amely általában nem áll az ajánlatkérők rendelkezésére;
- d) az ajánlatkérő olyan fizikai vagy méretarányos modellek benyújtását írja elő, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatók (a beadandó modell vonatkozásában);
- e) az EKR üzemeltetője által - a honlapján - közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást; vagy

f) az EKR több napon keresztül fennálló üzemzavara [Kr. 22. § (2) bekezdés] miatt a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt nem lenne megvalósítható.

5.9. Nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni. Elektronikus kapcsolattartás esetén a közbeszerzési dokumentumokat az EKR-ben köteles az ajánlatkérő hozzáférhetővé tenni.

5.10. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, a Bírálóbizottság munkája nem nyilvános. A Bírálóbizottsági iratokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben lehet nyilvánosság, illetve harmadik személy tudomására hozni.

5.11. Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

5.12. Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a Kbt. 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

5.13. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben - amennyiben az EKR-ben való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel/elektronikus hozzáféréssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

A c), d) és f) pontokban meghatározott adatokat, az EKR-en kívül az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban is közzétenni.

Az előzőekben felsorolt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg,

- az a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

- a b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

- a c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

- az f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

5.14. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

6. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

A közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – az ajánlatkérő dokumentálni köteles. Lebonyolító alkalmazása esetén a lebonyolító az eljárás befejezését követően köteles a megbízás során keletkezett közbeszerzési dokumentáció összefűzött másolati példányát a megbízónak átadni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezésétől számított 5 évig, uniós támogatásból részben vagy egészben finanszírozott közbeszerzés esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott ideig történő megőrzéséről - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala irattára útján – gondoskodni kell.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK FELADATAI, HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

1. A Közgyűlés hatásköre, feladata

- a) A Közgyűlés feladata a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való biztosítása.
- b) A Közgyűlés megtárgyalja az Önkormányzat és a Hivatal éves közbeszerzéseiről szóló tájékoztatót.

2. A Közgyűlés elnökének hatásköre, feladata

Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről/elektronikus hozzáférhetővé tételéről,
- b) jóváhagyja az előzetes tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok elektronikus hozzáférhetővé tételéről,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli azt a személyt, aki az EKR rendszerhasználati díjának megfizetése iránt intézkedni köteles,
- e) meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét
- f) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- g) dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról,
- h) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- i) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- j) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- k) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- l) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- m) az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és/vagy ajánlatok érvényességéről, a részvételi jelentkezők és/vagy ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- n) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- o) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,

- p) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- q) aláírja az írásbeli összegezést,
- r) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- s) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

Felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazza az ajánlatkérő.

A Közgyűlés elnöke legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére az Önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

3. A Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság hatásköre, feladata

A Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleményt nyilvánít árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 18 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 100 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

4. A megyei jegyző hatásköre, feladata

A hivatali közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről/elektronikusan hozzáférhetővé tételéről,
- b) jóváhagyja az előzetes tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok megküldéséről/elektronikusan hozzáférhetővé tételéről,
- c) eljárást megindító hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése során azok jogszerűségét, a Kbt.-nek való megfelelést aláírásával igazolja,
- d) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- e) kijelöli azt a személyt, aki az EKR rendszerhasználati díjának megfizetése iránt intézkedni köteles,
- f) meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét
- g) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- h) dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról,
- i) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- j) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- k) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- l) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- m) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- n) az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és/vagy ajánlatok érvényességéről, és a részvételi jelentkezők és/vagy ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- o) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- p) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- q) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- r) aláírja az írásbeli összegezést,
- s) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- t) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

Felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazza az ajánlatkérő.

A megyei jegyző legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a Hivatal éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

5. A lebonyolító, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata

A közbeszerzési munkacsoportba történő bevonása esetén a feladata:

- a) eljárás-típus kiválasztása, eljárást megindító felhívás elkészítése,
- b) a dokumentáció összeállítása, melyhez a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai műszaki előírásokat, pénzügyi előírásokat az ajánlatkérő határozza meg,
- c) a dokumentáció rendelkezésre bocsátása/elektronikusan hozzáférhetővé tétele, nem elektronikus kapcsolattartás esetén részvételi jelentkezések vagy ajánlatok befogadása,
- d) rendelkezésre állás kiegészítő tájékoztatásra,
- e) nem elektronikus kapcsolattartás esetén ajánlatok bontása, bontási jegyzőkönyv elkészítése;
- f) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés, számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése/elektronikusan hozzáférhetővé tétele,
- g) a bizottság számára az ajánlatok bírálatra való előkészítése,
- h) jegyzőkönyvek, összegezés előkészítése,
- i) tárgyalásos eljáráson részvétel a tárgyaláson,
- j) tájékoztató hirdetmény készítése a szerződés módosításáról és az EKR-ben történő közzététele,
- k) a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatás elkészítése, EKR-ben történő közzététele,
- l) folyamatos egyeztetés a megbízóval,
- m) az esetleges jogorvoslati, illetve békéltetési eljárásban való részvétel, ha az a megbízott által elvégzett feladatokat érinti.

A lebonyolító, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles minden, a vele kötött megbízási szerződésben meghatározott feladatot (pl. közbeszerzési terv elkészítése és módosítása, éves statisztikai összegzés elkészítése, stb.) maradéktalanul, a szerződés és a

jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően ellátni. A lebonyolító, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás előkészítő szakaszától az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig részt vesz a közbeszerzési eljárásban és biztosítja a vonatkozó jogszabályok érvényre juttatását. Az általa végzett eljárási vagy érdemi cselekményekért felelősséggel tartozik a megbízást tartalmazó polgári jogi szerződésben részletezettek szerint. A lebonyolító, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítésért a Ptk. szabályai szerint felel. A lebonyolító, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felróható hibájából, vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles.

6. Közbeszerzési munkacsoport

A közbeszerzési eljárások előkészítése során:

- a) a közbeszerzési munkacsoport vezetőjének irányításával – a közbeszerzés tárgya szerint illetékes iroda vezetőjének és a témafelelősnek közreműködésével – a közbeszerzési munkacsoport meghatározza a közbeszerzés tárgyát, mennyiségét és becsült értékét,
- b) a közbeszerzési munkacsoport vezetője vagy az általa megbízott személy a közbeszerzési eljárásról ütemtervet készít és az alkalmazandó eljárás fajtájára javaslatot tesz, mely tartalmazza az adott eljárásra a Kbt. által előírt folyamatokat, s azok határidőit.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a munkacsoport feladata:

- c) a hirdetmények, felhívások elkészítése,
- d) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hirdetménynek, felhívásnak – az Európai Unió Hivatalos Lapjába, vagy az EKR-ben – határidőben, igazolható módon történő feladása,
- e) a dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása, az önkormányzat honlapján történő elérés biztosításával
- f) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése,
- g) nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén átvételi elismervény kiállítása, mely tartalmazza az átadó, átvető nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- h) nem elektronikus kapcsolattartás esetén a beérkezett ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén őrzése,
- i) nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárásának az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában történő lefolytatása a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében,
- j) nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon történő átadása, megküldése,
- k) a döntési javaslat előtti esetleges közbenső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek teljesíthetőségéről történő indokolás-kérés) megtétele,
- l) a hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata,

- m) az írásbeli összegezésnek az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon történő megküldése/elektronikusan hozzáférhetővé tétele,
- n) az ajánlattevő írásbeli összegezés kijavítására, a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmének a Kbt.-ben szabályozottak szerinti teljesítése,
- o) gondoskodás az ajánlati biztosíték visszafizetéséről,
- p) a szerződés aláírásra történő előkészítése,
- q) a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése,
- r) jogorvoslati eljárás során az előterjesztések, szükséges egyéb dokumentumok elkészítése, megküldése/elektronikusan hozzáférhetővé tétele.

A közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - a munkacsoport köteles dokumentálni.

7. A bírálóbizottság feladata

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a bírálóbizottság:

- a) tagjai részt vesznek az eljárási cselekményekben (bíráló bizottsági ülés stb.),
- b) a beérkezett ajánlatokról, részvételi jelentkezésekről az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készít, amelyben javaslattal él a döntést hozó felé az ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességét, illetve az ajánlattevő (részvételre jelentkező) kizárását illetően, valamint javaslatot tesz az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alkalmassága/alkalmatlansága vonatkozásában,
- c) javaslatot készít a döntést hozó számára az eljárás eredményének, vagy eredménytelenségének megállapítására.

8. A hivatal közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselőjének feladata (amennyiben a hivatal rendelkezik ilyen köztisztviselővel), illetve az ezzel megbízott külső szakértőnek a feladata

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata:

- a) az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített közbeszerzési terv elkészítése, annak a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző elé terjesztése, aki azt március 31-ig jóváhagyja,
- b) a közbeszerzési tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési terv módosításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzéséről gondoskodik,
- c) ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását,
- d) gondoskodik az éves statisztikai összegezés elkészítéséről,
- e) gondoskodik az előzetes tájékoztató elkészítéséről,

9. A témafelelős feladata

A témafelelős feladata a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolításának megszervezése, valamennyi – az eljárás során szükséges – adminisztrációs intézkedés megtétele, és adatszolgáltatás a közbeszerzési nyilvántartás vezetéséhez.

A témafelelős az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Ha a szerződés teljesítése nem megfelelő, tájékoztatja a Közgyűlés elnökét, illetve a megyei jegyzőt és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre.

V.

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

Az Európai Bizottság jogsértés orvoslására vonatkozó felhívására a bírálóbizottság készíti el, és a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző hagyja jóvá az elküldésre kerülő tájékoztatást a Kbt. 178. §-ában meghatározottak szerint.

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy önkormányzati beszerzésnél a Közgyűlés elnöke, hivatali beszerzés esetén a megyei jegyző.

Amennyiben a beszerzés értéke meghaladja a nettó 500.000 forintot, de nem éri el a közbeszerzési törvényben meghatározott értékhatárt, az ajánlatkérő köteles legalább három ajánlatot írásban bekérni, és legalább két beérkezett ajánlat alapján dönteni.

Az ajánlattételre felkérendő ajánlattevők körére a beszerzéssel érintett iroda ügyintézője tesz javaslatot, amelyet a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei jegyző hagy jóvá. Az eljárás során biztosítani kell az ajánlattevők esélyegyenlőségét, különösen az ajánlatkérő levél tartalmára vonatkozóan, illetve minden olyan információ tekintetében, amely a beszerzésre, annak körülményeire vonatkozik.

A beérkezett ajánlatokat egy előre meghatározott helyen és időpontban kell felbontani, a bontáson jelen lehetnek az ajánlattevő képviselői. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítéséért az érintett iroda (lebonyolító alkalmazása esetén a lebonyolító munkatársa) a felelős. Ha nem érkezett be legalább két ajánlat, újból be kell kérni három ajánlatot. Második körben a beérkezett ajánlat vagy ajánlatok alapján kell választani.

Az ajánlatkérő köteles

- a) az ajánlattevőkről szállítási, szolgáltatási, banki referenciák alapján tájékozódni;
- b) az ajánlatokat a kiírásban meghatározott feltételek alapján összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot választani;
- c) azonos teljesítési ajánlat esetén - az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata alapján - a legalább 50%-ban hazai foglalkoztatottak által előállított terméket ajánló ajánlattevőt előnyben részesíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni, hogy nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az, akinek a helyi adóhivatalnál nyilvántartott tartozása van, kivéve, ha az adóhatóság az adósság későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

VII.**BELSŐ ELLENŐRZÉS**

A Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait vizsgáló belső ellenőrzést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai alapján kell elvégezni.

VIII.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Szabályzat 2018. július 1. napján lép hatályba. A Szabályzatban foglaltakat a hatályba lépését követően megkezdett beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Veszprém, 2018. június 20.

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

Záradék:

A jelen Szabályzatot a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2018. (VI. 28.) MÖK határozatával hagyta jóvá.

1/a. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott **Polgárdy Imre**, a megyei közgyűlés elnöke, a Veszprém Megyei Önkormányzat (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviseletében – jelen megbízólevellemmel – **megbízom**, és egyben felhatalmazom (név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban új Kbt.) alapján lebonyolításra kerülő,

„.....”
tárgyú közbeszerzési eljárásban a

közbeszerzési munkacsoport tagjaként / bírálóbizottság tagjaként¹ részt vegyen,

és a jogi szakértelemmel/közbeszerzési szakértelemmel/közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel/ gazdasági – pénzügyi szakértelemmel² kapcsolatos, a fent hivatkozott jogszabályban meghatározott feladatokat ellássa.

Megbízott felhatalmazást kap, hogy a jelen megbízólevélben meghatározott feladatai ellátása érdekében és az ahhoz szükséges mértékben a szükséges dokumentumokba, iratokba betekintszen.

Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen megbízólevélben foglalt feladatok teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titok vonatkozásában, az e körbe tartozó adatokat időbeli korlátozás nélkül köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag jelen megbízólevélben foglaltak teljesítéséhez használhatja fel.

Kelt.:

.....
Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke
Veszprém Megyei Önkormányzat

A megbízólevélben foglalt rendelkezéseket megismertem, a megbízást elfogadom:

Kelt.:

.....
..... (név)

¹ Megfelelő aláhúzendó.

² Megfelelő aláhúzendó.

1/b. melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott – mint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott közbeszerzési munkacsoport tagja – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. § (6) bekezdésében foglaltak alapján - nyilatkozom, hogy a

.....
.....
tárgyú közbeszerzési eljárásában

- a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, valamint
- a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásomra jutott a Ptk. 2:47.§-ben bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárás folyamán személyemmel kapcsolatban összeférhetlenségi ok keletkezne, köteles vagyok azt a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének haladéktalanul bejelenteni és az eljárásban való részvételemet azonnal megszüntetni.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Veszprém, hó ... nap

.....
/ Név nyomtatott betűkkel /

.....
Aláírás

71/2018. (VI. 28.) MÖK határozat melléklete

BESZÁMOLÓ**a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2018. év I. félévi tevékenységéről**

A VMÉB legutóbbi beszámolója - 2017. november 9. - óta eltelt időszakban négy alkalommal ülésezett, és 40 határozatot hozott.

- 2017. december 7. 9.00 órakor** kezdődő ülésén a bizottság közgyűlési napirendi pontokat tárgyalta.
- 2018. február 15. 10.00 órakor** kezdődő ülésén a bizottság közgyűlési napirendi pontokat tárgyalta.
- 2018. február 15. 13.30 perckor** kezdődő ülésén a bizottság megtárgyalta „*a Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre 2018. január 12-ig beérkezett új javaslatok és a 2017. február 13-án elhalasztott javaslatok, valamint a 2017. február 13-án felvett megyei értékek Magyar Értéktárba történő felterjesztése*” című előterjesztést.

2018. JANUÁR 12-IG BEÉRKEZETT 5 ÚJ JAVASLAT:

Nemzeti érték megnevezése	Javaslatot benyújtó neve	Szakterületi kategória
Ajka Városi Bányász Fúvószenekar magas színvonalú zenei tevékenysége Veszprém megyében	Ajkai Bányász Kulturális Egyesület	kulturális örökség
Pápa-Tapolcafőn eredő Tapolc-patak és forrásvidéke a közvetlenül hozzákapcsolódó tanösvénnyel	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	természeti környezet
Röntgen felvételek Pápán	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
A reformkor balatonfüredi hagyományainak és értékeinek megőrzése, ápolása	Balatonfüred Városi Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
Szilágyi Harangegyüttes	Kapcsolat Szervíz Közhasznú Egyesület	kulturális örökség

2017. FEBRUÁR 13-I ÜLÉSEN ELHALASZTOTT DÖNTÉSEK

Nemzeti érték megnevezése	Javaslatot benyújtó neve	Szakterületi kategória
„Az Isten velünk vagyunk” – Löw Lipót pápai rabbi tábornok beszéde – 1848	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
Első világháborús emlékmű, Tapolca	Tapolcai Települési Értéktár Bizottság	kulturális örökség

Első magyar látványtár kiállítóháza, Tapolca	Tapolcai Települési Értéktár Bizottság	kulturális örökség
--	--	--------------------

A bizottság a tárgyalta javaslatok közül az alábbiakat kiegészítésre visszaküldte a javaslattevők részére:

- Ajka Városi Bányász Fúvószenekar magas színvonalú zenei tevékenysége Veszprém megyében
- Pápa-Tapolcafőn eredő Tapolca-patak és forrásvidéke a közvetlenül hozzákapcsolódó tanösvénnyel
- Szilágyi Harangegyüttes

A bizottság az alábbi települési értékeket felvette a Veszprém Megyei Értéktárba:

- Röntgen felvételek Pápán
- A reformkor balatonfüredi hagyományainak és értékeinek megőrzése, ápolása
- „Az Isten velünk vagyunk” – Löw Lipót pápai rabbi tábornok beszéde – 1848
- Első magyar látványtár kiállítóháza, Tapolca

A bizottság az alábbi települési érték felvételét nem támogatta a Veszprém Megyei Értéktárba:

- Első világháborús emlékmű, Tapolca

A BIZOTTSÁG A 2018. FEBRUÁR 15. 13.30 PERCKOR KEZDŐDŐ ÜLÉSÉN A KÖVETKEZŐ MEGYEI ÉRTÉKEK MAGYAR ÉRTÉKTÁRBA TÖRTÉNŐ FELTERJESZTÉSÉRŐL DÖNTÖTT:

Nemzeti érték megnevezése	Javaslatot benyújtó neve	Szakterületi kategória
Balatonudvari műemléktemető és szív alakú sírkövek	Balatonudvari Települési Értéktár Bizottság	kulturális örökség
Tapolcai Malom-tó és környéke	Tapolcai Települési Értéktár Bizottság	természeti környezet
Tapolcai tavasbarlang	Tapolcai Települési Értéktár Bizottság	természeti környezet
Pápai Edvy malom fogadó és barokk udvarház	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	épített környezet
Petőfi Sándor költővé érésének pápai motívumai és dokumentumai	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
Pápa (mező) város középkori oklevelei és pecsétje	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
Csopaki Kódex - Csopaki Olaszrizling Eredetvédelmi Borkódex	Csopak Települési Értéktár Bizottság	agrár- és élelmiszergazdaság
Csopaki Olaszrizling	Csopak Települési Értéktár Bizottság	agrár- és élelmiszergazdaság
Plul-malom	Csopak Települési Értéktár Bizottság	ipari és műszaki megoldások
Lovászipatonai Árpád-kori műemlék – evangélikus templom	Lovászipatonai Települési Értéktár Bizottság	épített környezet

Füredi Anna-bál	Balatonfüred Városi Értéktár Bizottsága	kulturális örökség kategória helyett: épített környezet
Balatoni Halászlé	Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezet	turizmus és vendéglátás

A bizottság a Magyar Értéktárba történő felterjesztésre javasolta:

- Balatonudvari műemléktemető és szív alakú sírkövek
- Tapolcai Malom-tó és környéke
- Tapolcai-tavasbarlang
- Pápai Edvy malom fogadó és barokk udvarház
- Petőfi Sándor költővé érésének pápai motívumai és dokumentumai
- Pápa (mező) város középkori oklevelei és pecsétje
- Csopaki Kódex - Csopaki Olaszrizling Eredetvédelmi Borkódex
- Csopaki Olaszrizling
- Lovászpatai Árpád-kori műemlék – evangélikus templom
- Füredi Anna-bál
- Balatoni Halászlé

A bizottság az alábbi megyei értékeket nem javasolta a Magyar Értéktárba történő felterjesztésre:

- Plul-malom

4. **2018. április 26. 9.15 perckor** kezdődő ülésén a bizottság a közgyűlési napirendi pontokon túl megtárgyalta „a Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre 2018. április 16-ig beérkezett új javaslatok, valamint a 2018. február 15-én felvett megyei értékek Magyar Értéktárba történő felterjesztése” című előterjesztést.

2018. ÁPRILIS 16-IG BEÉRKEZETT 2 ÚJ JAVASLAT:

Nemzeti érték megnevezése	Javaslatot benyújtó neve	Szakterületi kategória
Jókai Mór Emlékház	Balatonfüred Városi Értéktár	kulturális örökség
Pápai Jókai Kör	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	kulturális örökség

A bizottság az alábbi települési értékeket felvette a Veszprém Megyei Értéktárba:

- Jókai Mór Emlékház
- Pápai Jókai Kör

A BIZOTTSÁG A 2018. ÁPRILIS 26-I ÜLÉSÉN A KÖVETKEZŐ MEGYEI ÉRTÉKEK MAGYAR ÉRTÉKTÁRBA TÖRTÉNŐ FELTERJESZTÉSÉRŐL DÖNTÖTT:

Nemzeti érték megnevezése	Javaslatot benyújtó neve	Szakterületi kategória
Röntgen felvételek Pápán	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
A reformkor balatonfüredi hagyományainak és értékeinek megőrzése, ápolása	Balatonfüred Városi Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
„Az Isten velünk vagyunk” – Löw Lipót pápai rabbi tábornok beszéde – 1848	Pápa Város Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága	kulturális örökség
Első magyar látványtár kiállítóháza, Tapolca	Tapolcai Települési Értéktár Bizottság	kulturális örökség

A bizottság a Magyar Értéktárba történő felterjesztésre javasolta:

- Röntgen felvételek Pápán
- A reformkor balatonfüredi hagyományainak és értékeinek megőrzése, ápolása
- „Az Isten velünk vagyunk” – Löw Lipót pápai rabbi tábornok beszéde – 1848
- Első magyar látványtár kiállítóháza, Tapolca

A korábban felvett értékekkel együtt jelenleg összesen 64 nemzeti érték gazdagítja a megyei „kincsesárát”.

A Veszprém Megyei Értéktár elemei a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján a www.veszpremmegye.hu → Értéktár → Értékeink → Veszprém Megyei Értéktár címszó alatt, szakterületi kategóriánként megtalálhatók.

A legutóbbi beszámoló óta eltelt időszakban három új települési értéktár megalakulását jelentették be:

1. Pula Község Önkormányzatának Települési Értéktára 2017. december 13-án
2. Hegyesd Község Önkormányzatának Települési Értéktára 2018. április 30-án
3. Adorjánháza Község Önkormányzatának Települési Értéktára 2018. május 18-án

A legutóbbi beszámoló óta eltelt időszakban két megyei értéktárral kapcsolatos rendezvényre került sor.

2017. november 24-én a Veszprém Megyei Önkormányzat a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Irodájával közösen Veszprém Megyei Értékünnepet szervezett Alsóörsön, az Eötvös Károly Művelődési Ház és Könyvtárba. A rendezvény délutáni programja keretében került sor a Veszprém Megyei Értéktárba felvett 10 érték felterjesztői részére díszoklevél, tábla és plakett ünnepélyes átadására.

2018. március 23-24-én Eger város, az Egri borvidék és a Szépasszony-völgyi Vendégházak Egyesülete - az Egri Bikavér Hungarikummá válásának egy éves évfordulója alkalmából - megrendezte az I. Hungarikum Pikniket. A Veszprém Megyei Értéktár Bizottságot Papp

Tamás, a bizottság alelnöke képviselte. Az I. Hungarikum Piknik keretein belül lehetőség nyílt a Veszprém Megyei Értéktár bemutatására.

A rendezvény jellegéből adódóan a megye gasztronómiai-, azon belül is a borkultúránk értékeire fókuszálva állt össze a Veszprém Megyei Értéktár kiállítása, Beregszászi Zsolt, bizottsági referens közreműködésével.

Veszprém, 2018. június 18.

Vörösmarty Éva
a Bizottság elnöke