



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

10/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosításáról
11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

58/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2019. november 28-ai nyílt ülésének napirendjéről
59/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete függelékeinek hatályosítása
60/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztása
61/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztása
62/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztása
63/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottsága elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztása
64/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Döntés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi, valamint a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség okán döntéshozatalból való kizárásról
65/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Döntés a DEB döntési javaslatok egyetértésével kapcsolatosan meghozott határozatok nyilvánosságra hozataláról
66/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Döntés zárt ülés elrendeléséről
67/2019. (XI.28.) MÖK határozat	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2019. november 28-ai zárt ülésének napirendjéről

71/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Döntés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben területi szereplőként meghatározott Veszprém Megyei Önkormányzat képviseléről
72/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumba
73/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a Balaton Fejlesztési Tanácsba
74/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsba
75/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a Balatoni Szövetségbe
76/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba
77/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása az Észak-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba
78/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a Nyugat-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba
79/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsba
80/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe - Tag delegálása a Duna Közvetlen Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsba
81/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
82/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
83/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról
84/2019. (XI.28.) MÖK határozat:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

III. MELLÉKLETEK

10/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei

11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei

81/2019. (XI. 28.) MÖK határozat melléklete

82/2019. (XI. 28.) MÖK határozat melléklete

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 10/2019. (XI.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

„2.§ Az SZMSZ 1. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az önkormányzat alapadatait a 11. függelék tartalmazza.”

3.§ Az SZMSZ 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ A közgyűlés létszáma 17. fő. A közgyűlés szervezeti felépítését az 1. melléklet, a képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.”

4.§ Az SZMSZ 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselők önkéntes elhatározással képviselőcsoportokat alakíthatnak. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. A képviselőcsoportok jegyzékét a 6. függelék tartalmazza. A közgyűlésben mandátumhoz jutott pártnak vagy társadalmi szervezetnek egy képviselőcsoportja lehet. Több párt vagy társadalmi szervezet közös képviselőcsoportot is alakíthat.”

5.§ Az SZMSZ 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beérkezett javaslatokat is figyelembe véve, a közgyűlés elnöke állítja össze az éves munkatervet.”

6.§ Az SZMSZ 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közgyűlés elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában megnevezetteknek az összehívás indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt a közgyűlés elnökének kell benyújtani.”

7.§ Az SZMSZ 11. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A közgyűlési meghívót, valamint a nyilvános tárgyalási előterjesztéseket a kiküldés időpontjában meg kell jeleníteni a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu).”

8.§ Az SZMSZ 11. § (13) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) önkormányzati főtanácsadó,
- b) a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző),
- c) a jegyző javaslatára az aljegyző és a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- d) az adott napirendek előadói (amennyiben azok nem képviselők),
- e) tevékenységi körükre vonatkozó tanácskozási joggal: a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) elnökei, a járásközponttal rendelkező városok polgármesterei, a Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képviseltele képviselője, a Nyugdíjasok „Élet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesülete képviselője, a Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége képviselője, a Veszprém Megyei Polgárőrségek Szövetsége képviselője, a Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület képviselője,
- f) azok, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- g) akiknek a meghívását a közgyűlés elnöke – esetenként a bizottságok javaslatára – az egyes napirendek tárgyalásához indokoltnak tartja.”

9.§ Az SZMSZ 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés elnöke a Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – szükséges szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a megyei önkormányzat székhelyére.”

10.§ Az SZMSZ 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – alakszerű határozattal dönt. A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal). A megjelölés tartalmazza továbbá a MÖK határozat megjelölést.”

11. § Az SZMSZ 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő a képviselői munkájához térítésmentesen használhatja a megyei önkormányzat képviselői irodáját.”

12.§ Az SZMSZ 25. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályait a 10. függelék tartalmazza.”

13. § Az SZMSZ 29. § (2) bekezdés ab), és ac) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(a) A közgyűlés bizottságai:)

„ab) Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság,

ac) Veszprém Megyei Értéktár Bizottság”

14. § Az SZMSZ 29. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bizottságok működési szabályait a közgyűlés határozza meg.

Az állandó bizottságok működési szabályzatát az 5. melléklet, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság működési szabályzatát az 5/A. melléklet tartalmazza.

Az állandó bizottságok felsorolását és személyi összetételét a 7. függelék tartalmazza. Az ideiglenes bizottság nevét és személyi összetételét a 7a. függelék tartalmazza.”

15. § Az SZMSZ 29. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőző legalább 3 munkanappal hívja össze. A bizottság működési szabályainak körében meghatározhatja azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja. A bizottsági tagok részére a meghívót lehetőleg a napirendi előterjesztésekkel együtt kell megküldeni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.”

16. § Az SZMSZ 29. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A bizottságot össze kell hívni a közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Ebben az esetben az illetékes bizottság elnöke a bizottság ülését az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze.”

17. § Az SZMSZ 29. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:

„(9a) A közgyűlés elnökének indítványa alapján az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az önkormányzat költségvetésének elfogadása, módosítása, továbbá az önkormányzat működőképessége folyamatos biztosításának érdekében, valamint kötelező bizottsági állásfoglalást igénylő ügyekben a bizottság rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban is összehívható. Az összehíváskor a bizottság tagjait tájékoztatni kell az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.”

18. § A VII. Fejezetének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Közgyűlés elnöke, alelnöke, az önkormányzati főtanácsadó, a jegyző, az aljegyző”

19.§ Az SZMSZ 30. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A közgyűlés – a megyei közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására – önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre az önkormányzati hivatalban. A felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező önkormányzati főtanácsadót – a közgyűlés megbízatásának időtartamára – a közgyűlés elnöke nevezi ki. Az önkormányzati főtanácsadó jogviszonyára a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.”

20.§ Az SZMSZ 30. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének feladatairól szóló rendelkezéseket a 12. függelék tartalmazza.”

21.§ Az SZMSZ 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző és az aljegyző a megye lakosságával, a települési önkormányzatokkal, valamint az ellátó és szolgáltató szervezetekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tartanak.

A fogadónapok tartásának rendjét a 8. függelék tartalmazza.”

22.§ Az SZMSZ 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, valamint feladatai ellátására önkormányzati hivatalt működtet.

A hivatal szervezete:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) önkormányzati főtanácsadó,
- d) megyei jegyző,
- e) aljegyző,
- f) paktumiroda,
- g) egyéb irodák,
- h) elnöki kabinet,
- i) megyei jegyzői kabinet

A hivatal felépítését a 6. melléklet tartalmazza.”

23.§ Az SZMSZ 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hivatalban vezetőnek minősülnek a megyei jegyző, az aljegyző, valamint a 6. mellékletben meghatározott belső hivatali szervezeti egységek közül az Önkormányzati Irodát, a Gazdasági Irodát, valamint a Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Irodát vezető irodavezetők.”

24.§ Az SZMSZ 32. § (7) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A hivatal feladatait, szervezeti és működési szabályait a hivatal Ügyrendje, a 9. függelék tartalmazza, melyet az Ügyrendi Bizottság hagy jóvá.”

25.§ Az SZMSZ 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35.§ A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában foglaltak alapján megyei népszavazást kezdeményezhet a megyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.”

26.§ Az SZMSZ 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

27.§ Az SZMSZ 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

28.§ Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

29.§ Az SZMSZ 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

30.§ Az SZMSZ 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

31.§ Az SZMSZ 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

32.§ Ez a rendelet 2019. november 28. napján 9.00 órakor lép hatályba.

33.§ Hatályát veszti

1. az SZMSZ 29.§ (2) bekezdés a) pontjának ad) alpontja,

2. az SZMSZ 31. § (4) bekezdése.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2019. november 28. 8 óra 45 perc.

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
11/2019. (XI.28.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2019. évi költségvetés
- a. működési költségvetési bevételi összegét: 826 549 962 Ft-ban,
 - b. működési költségvetési kiadási összegét: 819 994 587 Ft-ban,
 - c. +6 555 375 Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
 - d. felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 9 104 354 Ft-ban
 - e. felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 15 659 729 Ft-ban,
 - f. -6 555 375 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.”
- (2) Az Ör. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 3. melléklet részletezésében 507 191 003 Ft-ban határozza meg.”
- (3) Az Ör. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 4. melléklet részletezésében 328 463 313 Ft-ban határozza meg.”
- (4) Az Ör. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 15 659 729 Ft-ban határozza meg.
- (5) Az Ör. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet 1. pontja szerint az általános tartalék előirányzatát 13 898 306 Ft-ban, a 6. melléklet 2. pontja szerint a céltartalék előirányzatát 15 752 153 Ft-ban határozza meg.

- 2. §**
- (1) Az Ör. 3. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe az 1. melléklet lép.
 - (2) Az Ör. 3. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe a 2. melléklet lép.
 - (3) Az Ör. 3. § (3) bekezdésében hivatkozott 3. melléklet helyébe a 3. melléklet lép.
 - (4) Az Ör. 3. § (4) bekezdésében hivatkozott 4. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.
 - (5) Az Ör. 3. § (5) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe a 5. melléklet lép.
 - (6) Az Ör. 3. § (6) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.
 - (7) Az Ör. 3. § (7) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe a 7. melléklet lép.
 - (8) Az Ör. 3. § (8) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.
 - (9) Az Ör. 3. § (9) bekezdésében hivatkozott 9. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.
 - (10) Az Ör. 3. § (11) bekezdésében hivatkozott 11. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.
 - (11) Az Ör. 3. § (12) bekezdésében hivatkozott 12. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.
- 3. §** A Megyei Közgyűlés tudomásul veszi a Megyei Közgyűlés Elnökének az Ör. 4. § (3) bekezdése alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosításáról szóló tájékoztatását.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján 16⁰⁰ órakor lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2019. november 28. 14⁰⁰ óra

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

58/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2019. november 28-ai nyílt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

- 1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

S Z Ü N E T

- 2. A Bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

S Z Ü N E T

- 3. Döntés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben területi szereplőként meghatározott Veszprém Megyei Önkormányzat képviseléről**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

- 4. Veszprém Megyei Önkormányzat képviselétét ellátó személyek delegálása különböző szervezetekbe**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

- 5. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

- 6. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

- 7. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter, önkormányzati referens

8. Tájékoztató a TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítószámú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt előrehaladásáról

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens
Vörös Lászlóné, pályázati koordinátor

9. Tájékoztató a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2018. évi munkájáról

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke.
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

10. Tájékoztató Veszprém megye 2014-2020 között megvalósuló közúti és vasúti fejlesztéseiről, kiemelt tekintettel a 8-as főút fejlesztésére

Előadó: Nyul Zoltán, beruházási vezérigazgató-helyettes,
Kertes Tamás műszaki igazgató,
Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

11. Tájékoztató Veszprém megye közösségi közlekedési helyzetéről

Előadó: Tóthné Temesi Kinga irodavezető,
Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.
Északnyugat-magyarországi Közlekedésszervező Iroda
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

12. Tájékoztató a kutak vízjogi létesítési, fenntartási, üzemeltetési, és megszüntetési eljárásáról

Előadó: Dr. Magosi Lajos t. ezredes, igazgató,
Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

13. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

14. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Nagy-Tóth Petra Ágnes, titkársági referens

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

59/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri Dr. Imre László megyei jegyzőt, hogy a megyei önkormányzati képviselők 2019. október 13-án megtartott választása eredményére tekintettel, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítására tekintettel az önkormányzati rendelet vonatkozó függelékein a változásokat vezesse át.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2019. december 12.

60/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta „**A Bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az **ÜGYRENDI BIZOTTSÁG** elnökét, alelnökét és tagjait a közgyűlés megbízatásának időtartamára az alábbiak szerint választja meg:

bizottsági elnök:	Tábori Ferenc
bizottsági alelnök:	Ihász Norbert Benjamin
bizottsági képviselő tagok:	Horváth Ernő József Nagyné Bátor Alexandra Ravasz Tibor Zsolt Gróber Attila Deák Istvánné Galambos István

2. A közgyűlés felkéri Elnökét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.
3. A Közgyűlés felkéri a Megyei Jegyzőt, hogy az SZMSZ függelékét a döntésnek megfelelően aktualizálja.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3.pont tekintetében: 2019. december 12.

Felelős: 1-2. pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
3.pont tekintetében: dr. Imre László, megyei jegyző

61/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta „**A Bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI BIZOTTSÁG** elnökét, alelnökét és tagjait a közgyűlés megbízatásának időtartamára az alábbiak szerint választja meg:

bizottsági elnök:	Dr. Áldozó Tamás Róbert
bizottsági alelnök:	Dobó Zoltán
bizottsági képviselő tagok:	Ravasz Tibor Zsolt Papp Tamás Bőrné Kis Virág Enikő Ihász Norbert Benjamin Deák Istvánné Benedek Szilveszter

2. A közgyűlés felkéri Elnökét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.
3. A Közgyűlés felkéri a Megyei Jegyzőt, hogy az SZMSZ függelékét a döntésnek megfelelően aktualizálja.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3.pont tekintetében: 2019. december 12.

Felelős: 1-2. pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
3.pont tekintetében: dr. Imre László, megyei jegyző

62/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta „**A Bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **VESZPRÉM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG** elnökét, alelnökét és tagjait a közgyűlés megbízatásának időtartamára az alábbiak szerint választja meg:

bizottsági elnök:	Nagyné Bátor Alexandra
bizottsági alelnök:	Szöllősi János László
bizottsági képviselő tagok:	Börné Kis Virág Enikő Tábori Ferenc Papp Tamás Horváth Ernő József Galambos István Benedek Szilveszter

2. A közgyűlés felkéri Elnökét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.
3. A Közgyűlés felkéri a Megyei Jegyzőt, hogy az SZMSZ függelékét a döntésnek megfelelően aktualizálja.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3.pont tekintetében: 2019. december 12.

Felelős: 1-2. pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
3.pont tekintetében: dr. Imre László, megyei jegyző

63/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta „**A Bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM BIZOTTSÁG** – *mint ideiglenes bizottság* - elnökét, alelnökét és tagjait az alábbiak szerint választja meg:

bizottsági elnök:	Horváth Ernő József
bizottsági alelnök:	Nagyné Bátor Alexandra
bizottsági képviselő tagok:	Ihász Norbert Benjamin Benedek Szilveszter Gróber Attila

2. A közgyűlés felkéri Elnökét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.
3. A Közgyűlés felkéri a Megyei Jegyzőt, hogy az SZMSZ függelékét a döntésnek megfelelően aktualizálja.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3.pont tekintetében: 2019. december 12.

Felelős: 1-2. pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
3.pont tekintetében: dr. Imre László, megyei jegyző

64/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi, valamint a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség okán döntéshozatalból való kizárásra vonatkozó szabályokat „A Döntés-előkészítő Bizottság döntési javaslatával kapcsolatos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásaira benyújtott támogatási kérelmekről – az Irányító Hatóság 2019. október 25-i megkeresése alapján -” című előterjesztés tárgyában és úgy határozott, hogy annak érdekében, hogy valamennyi képviselő eleget tudjon tenni a mandátumából eredő választói elvárásoknak, valamint a jogalkotói akaratnak, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése valamennyi tagjára vonatkozóan **megállapítja, hogy nem áll fenn a képviselőkkel szemben összeférhetetlenség, sem személyes érintettség, erre való figyelemmel nem zár ki egy képviselőt sem az előterjesztés döntéshozatalából**, figyelemmel az EU Bizottság C(2015) 956 sz. határozatával jóváhagyott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), az 1303/2013/EU rendelet 96. cikk (3) bekezdés és (5) bekezdés c) pontja, valamint az 1301/2013/EU rendelet 7. cikk, valamint a Mötv. 49. § (1) bekezdés rendelkezéseire.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

65/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése „A Döntés-előkészítő Bizottság döntési javaslatával kapcsolatos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásaira benyújtott támogatási kérelmekről – az Irányító Hatóság 2019. október 25-i megkeresése alapján -” című előterjesztés keretében a részére - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64. § (4) bekezdése szerint - megküldött DEB döntési javaslatait megismerve és megtárgyalva, felhívásonként egy-egy határozatban dönt egyetértési jogának gyakorlásáról. **A Közgyűlés ezen határozatait akkor hozhatók nyilvánosságra, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. szerinti támogatási döntésről a támogatást igénylőt értesítették.**

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

66/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 62. § (1) bekezdésére, a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján „A Döntés-előkészítő Bizottság döntési javaslatával kapcsolatos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásaira benyújtott támogatási kérelmekről – az Irányító Hatóság 2019. október 25-i megkeresése alapján -” című előterjesztés tárgyában **zárt ülés tartását rendeli el.**

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

67/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2019. november 28-ai zárt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Döntés-előkészítő Bizottság döntési javaslatával kapcsolatos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (1a) bekezdése szerinti egyetértési jog gyakorlása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásaira benyújtott támogatási kérelmekről – az Irányító Hatóság 2019. október 25-i megkeresése alapján

Előadó:

Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős:

Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

71/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése **„Döntés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben területi szereplőként meghatározott Veszprém Megyei Önkormányzat képviseléről”** című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi **döntést** hozza:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben területi szereplőként meghatározott Veszprém Megyei Önkormányzat képviselőjére az e rendelet szerinti döntés-előkészítő bizottságba – kivéve a TOP-5.1.1-15 kódszámú, „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra benyújtott támogatási kérelmet, – **tagként Polgárdy Imrét, a megyei közgyűlés elnökét** delegálja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben területi szereplőként meghatározott Veszprém Megyei Önkormányzat képviselőjére a TOP-5.1.1-15 kódszámú, „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra benyújtott támogatási kérelem tekintetében az e rendelet szerinti döntés-előkészítő bizottságba **tagként Vörösmarty Évát, a megyei közgyűlés alelnökét** delegálja.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben területi szereplőként meghatározott Veszprém Megyei Önkormányzat képviselőjére az e rendelet szerinti döntés-előkészítő bizottságba – kivéve a TOP-5.1.1-15 kódszámú, „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra benyújtott támogatási kérelmet, – **Vörösmarty Éva alelnököt póttagként** delegálja.
4. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a delegálásokról az Irányító Hatóság vezetőjét, a DEB elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

4. pont tekintetében 2019. december 10.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

72/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum tagjának Polgárdy Imrét, a megyei közgyűlés elnökét delegálja.
2. A közgyűlés kezdeményezi, hogy a fórum titkársági feladatait továbbra is a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal lássa el.
3. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
4. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatát erről értesítse.

Határidő: 1-3. pont tekintetében: azonnal
4. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

73/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása a Balaton Fejlesztési Tanácsba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Balaton Fejlesztési Tanács tagjának a megyei közgyűlés elnöke mellett Vörösmarty Évát, a megyei közgyűlés alelnökét delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Balaton Fejlesztési Tanácsot erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: 2019. december 10.
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

74/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács tagjának a megyei közgyűlés elnöke mellett Dr. Áldozó Tamás megyei képviselőt delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsot és tanács munkájában résztvevő Fejér Megyei Önkormányzatot és Vas Megyei Önkormányzatot erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

75/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása a Balatoni Szövetségbe

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Balatoni Szövetség elnökségébe és közgyűléseire Polgárdy Imrét, a megyei közgyűlés elnökét delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Balatoni Szövetséget erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

76/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjának Vörösmarty Évát, a megyei közgyűlés alelnökét delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsot erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

77/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása az Észak-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Észak-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjának Papp Tamás megyei képviselőt delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy az Észak-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsot erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

78/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása az Nyugat-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nyugat-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjának Papp Tamás megyei képviselőt delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Nyugat-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsot erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

79/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása a Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács tagjának Vörösmarty Évát, a megyei közgyűlés alelnökét delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsot erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

80/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

Tag delegálása a Duna Közvetlen Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsba

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Duna Közvetlen Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács tagjának Papp Tamás megyei képviselőt delegálja.
2. Abban az esetben, amennyiben a delegált tag akadályoztatva van, a Megyei Közgyűlés elnöke meghatalmazással gondoskodik a helyettesítésről.
3. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Duna Közvetlen Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsot erről értesítse.

Határidő: 1-2. pont tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2019. december 17.

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

81/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 9/2019. (II.15.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

82/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 10/2019. (II.15.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

83/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

84/2019. (XI. 28.) MÖK határozat:

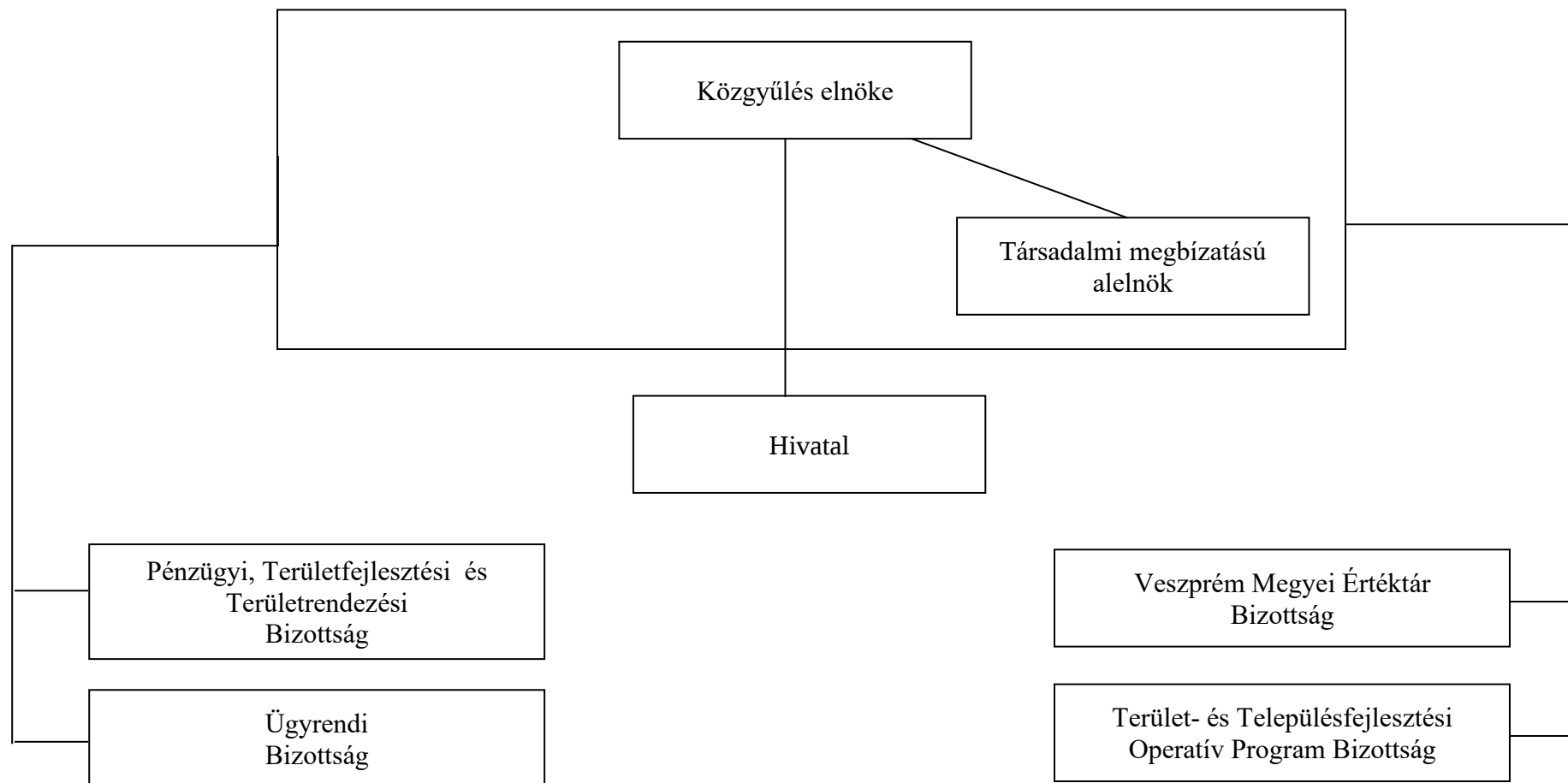
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 33/2019. (VI. 27.) MÖK határozat 6. pontjára, a 46/2019. (IX. 26.) MÖK határozat 3. pontjára, a 47/2019. (IX. 26.) MÖK határozat 2. pontjára, a 48/2019. (IX. 26.) MÖK határozat 2. pontjára, a 49/2019. (IX. 26.) 2-4. és 5. pontjaira, az 56/2019. (X.29.) MÖK határozat 2. pontjára és az 57/2019. (X. 29.) MÖK határozat 3. pontjára adott jelentést elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése



Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	<u>Átruházás</u>
Jelképek megalkotása.	2/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Társulás más helyi önkormányzatokkal, csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervekhez.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban az erre vonatkozó döntés alapján. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek., (8) bek. b) pont	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a Balatoni Szövetségben	2/1995. (V. 9.) sz. Somogy – Veszprém - Zala Megye Közgyűlései együttes határozata 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5.-6. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság az Osztrák-Magyar Corvinus Körben		Megyei Közgyűlés	nem átruházható
A Tiszta és virágos Veszprém megyéért verseny működtetése.		Megyei Közgyűlés	Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
Döntés fogszabályozási tevékenység ellátásáról		Megyei Közgyűlés	Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
Résztétel a Föld Napja mozgalomban	8/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet 11. §.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A Veszprém Megyei Értéktár működtetése	2012. évi XXX.tv. 4. § (2) bek.	Veszprém Megyei Értéktár Bizottság	nem átruházható
Elhunyt személynek a Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása	5/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

3. melléklet a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre

A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök

1. A megyei önkormányzat területfejlesztési feladatkörében részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában, a megyei jogú városok bevonásával észrevételeik figyelembevételével.
2. A megyei önkormányzat területrendezési feladatkörében:
 - a) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
 - b) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,
 - c) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.
3. A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében:
 - a) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel,
 - b) egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően,
 - c) a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében,
 - d) összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan,
 - e) külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el,
 - f) nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan,
 - g) ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.
4. A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében:
 - a) A koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
 - b) A koncepcionálisan összehangolja települései településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
 - c) Előzetesen véleményezi a megye települései településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében.
 - d) Véleményezi települései településrendezési eszközeit, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.
5. A megyei közgyűlés és a – megye területén működő – megyei jogú város közgyűlése megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
6. A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak

esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

7. Területi szereplőként képviseli a Veszprém Megyei Önkormányzatot a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben hivatkozott döntés-előkészítő bizottságban.
8. Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.
9. A költségvetési rendeletben meghatározott módon és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.
10. A kincstár területileg illetékes szervének tájékoztatása az elfogadott költségvetésről.
11. A költségvetési beszámoló és költségvetési maradvány-elszámolás szabályozása és felülvizsgálata.
12. A piaci zavarok megelőzése céljából a megye ellátási helyzetének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések haladéktalan kezdeményezése.
13. Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel.
14. A rendőrfőkapitány felkérése az éves beszámolója megtartására.
15. Részvétel a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információk nyújtása a területi tervek készítéséhez.
16. Részvétel a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
17. A települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységének elősegítése.
18. Gondoskodás a megye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.
19. Együttműködés a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.
20. A hosszú távú előrejelzések alapján a megyei önkormányzat kötelező feladatainak területi összehangolása, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangjának biztosítása a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.
21. Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
22. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.

23. A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
24. Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
25. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.
26. Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.
27. Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
28. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
29. Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
30. A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei és a megyék 1-1 delegáltja.
31. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács egy kiemelt térség területfejlesztési feladat ellátására létrejött Fejér, Veszprém és Vas megyékre kiterjedő térségi fejlesztési tanács, melynek tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei és a megyék 1-1 delegáltja.
32. A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább két évente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervet.
33. Részvétel a Föld Napja mozgalomban.
34. A településrendezési eszközök készítésénél és elfogadásánál a létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétel feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.
35. A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.
36. A területi monitoring rendszerrel kapcsolatos feladatok tekintetében, a megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében:
 - a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,
 - b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,

- c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,
- d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,
- e) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.

37. A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

- a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,
- b) 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a megyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére,
- c) a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,
- d) az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,
- e) az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésén az Önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,
- f) az önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására,
- g) az SZMSZ-ben meghatározott lakossági fórum összehívására, azon a közgyűlés képviseletére.

38. Az önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése, követelés elismerése 1 millió forint értékig.

39. Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért. Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészíttetéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

40. Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról,
- g) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

41. A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- a) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- b) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,

- c) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
 - d) az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és/vagy ajánlatok érvényességéről, a részvételi jelentkezők és/vagy ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
 - e) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
 - f) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
 - g) aláírja az írásbeli összegezést,
 - h) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
 - i) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.
42. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést – árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 18 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 100 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél – a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság véleménye alapján hozza meg.
43. Legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.
44. Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.
45. Elhunyt személynek a Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása.

Egyéb feladat- és hatáskörök:

1. Az SZMSZ 30. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása.
2. A gazdasági programtervezet, a költségvetési rendelet, valamint a zárszámadási rendelet tervezetének a közgyűlés elé terjesztése. Gondoskodás a megyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
3. A közgyűlés tájékoztatása a megyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
4. Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozó biztosítási szerződések megkötése a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság előzetes egyetértése mellett.
5. A megyei önkormányzat nevében kötelezettségvállalás utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszédésének, elszámolásának elrendelése.
6. A nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzététele.
7. Tájékoztatja a közgyűlést a megyei önkormányzat költségvetési tartaléka felhasználásáról, a hiány (többlet) alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről.
8. A közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
9. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a megyei önkormányzati hivatal tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket, és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.

10. Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.
11. A hivatal irányítása.
12. Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a megyei önkormányzat alelnöke tekintetében.
13. Megyei jegyző, aljegyző kinevezése.
14. Munkáltatói jogok gyakorlása a megyei jegyző tekintetében.
15. Kapcsolattartás a megye országgyűlési képviselőivel, valamint a megyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.
16. Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, részükre szakmai segítségnyújtás.
17. Együttműködés a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal.
18. Feljelentéstétel hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a megyei közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezen testület tagja.
19. Az idegenforgalmi és sportfeladatok belföldi és külföldi rendjének meghatározása, döntés a költségvetési rendeletben e célra szolgáló források felhasználásáról.
20. Eskü kivétele a választási bizottság tagjaitól.
21. Együttműködés a megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezésében.
22. Időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység.
23. A törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezése.
24. A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezés bejelentése a közgyűlésnek.
25. Döntés a Pro Comitatu megyei díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

4. melléklet a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi Bizottság

Általános feladatköre:

1. Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.
2. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.
3. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
4. Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.
3. Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.
4. Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.
5. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.
6. Véleményezi a megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.
7. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.
8. Minősíti a megyei jegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.
9. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
10. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

11. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

1. A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.
2. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.
3. A „Felelősség a közösségért és környezetért” díj az egyetértő javaslatával adományozható.
4. Megállapítja a közgyűlés elnökének és alelnökének tartós akadályoztatásának tényét.
5. Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét (Ügyrend).

Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

Általános feladatköre:

1. Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál és a hivatalnál:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
2. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
3. Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
4. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1. A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.
3. Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.
4. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.
5. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.
6. Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás (vagyon-növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
9. Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.
10. Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.
11. A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:
 - a) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
 - b) 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.
12. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.
13. Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.
3. Áttekinti a megyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.
4. Ellenőrzi a megyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.
5. Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

1. Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a megyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.
2. Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.
3. Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

4. Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.
5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.
6. Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
7. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.
8. A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése
9. A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.
10. A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.
11. Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.
12. Működteti a Tiszta és virágos Veszprém megyéért versenyt.
13. Véleményt nyilvánít a közbeszerzési eljárás keretében árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 18 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 100 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

Veszprém Megyei Értéktár Bizottság

Általános feladatköre:

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. IV. 16.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:

- a) a Veszprém Megyei Értéktárban (a továbbiakban: Értéktár) összegyűjti, azonosítja és rendszerezi a Veszprém megye területén megtalálható nemzeti értékek adatait,
- b) Az Értéktár adatait – az abba történő felvételt követő 8 napon belül – megküldi a Hungarikum Bizottságnak,
- c) javaslatot tehet a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására,

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.
3. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

A közgyűlési, bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés, vagy a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

Átruházott feladat- és hatásköre:

Kialakítja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a megyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

A bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban.

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

5. melléklet a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A Bizottság hivatalos megnevezése, címe, és elérhetősége:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

A Bizottság működése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (8) és (9), valamint (9a) bekezdésében foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).
2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
3. A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül össze kell hívni.
4. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
5. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
- 6.a) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
- 6.b) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
 - ba.) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - bb.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - bc.) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - bd.) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - be.) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.

- 7.a) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- 7.b) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

Egyéb rendelkezések

1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján 8¹⁵ órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.
- 2.a) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
 - aa) közreműködik az ülések összehívásában,
 - ab) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - ac) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - ad) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - ae) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- 2.b) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI BIZOTTSÁG

A Bizottság hivatalos megnevezése, címe és elérhetősége:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

A Bizottság működése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (8) és (9), valamint (9a) bekezdésében foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).
2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
3. A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül össze kell hívni.
4. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
5. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
- 6.a) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
- 6.b) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
 - ba.) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - bb.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - bc.) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - bd.) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - be.) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.

- 7.a) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- 7.b) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

Egyéb rendelkezések

1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülését megelőző napon 11 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.
- 2.a) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
 - aa) közreműködik az ülések összehívásában,
 - ab) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - ac) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - ad) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - ae) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- 2.b) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

VESZPRÉM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

A bizottság hivatalos megnevezése, címe, és elérhetősége

Veszprém Megyei Értéktár Bizottság
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

A Bizottság működése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (8) és (9), valamint (9a) bekezdésében foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) is közzé kell tenni.
2. A Bizottság üléseit a munkaterv szerinti közgyűlések hónapjában, de évente legalább négy alkalommal tartja.
3. A bizottsági tag köteles a Bizottság ülésein részt venni. A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- 4.a) A Bizottság nyilvános ülését a Bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a Bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- 4.b) A Bizottság elnöke képviseli a Bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
 - ba) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - bb) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - bc) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - bd) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
 - be) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
- 5.a) A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.
- 5.b) Az előterjesztés meghallgatása után a Bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetők a határozati javaslatot érintően is.

6. A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.
7. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
8. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VMÉB hat. betűjelzést.
- 9.a) A Bizottság a munkájába bevonja:
 - aa) Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Irodáját,
 - ab) a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárát,
 - ac) a Laczkó Dezső Múzeumot,
 - ad) a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát,
 - ae) a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezetét,
 - af) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém megyei szervezetét,
 - ag) a Veszprém Megyei Mérnöki Kamarát,
 - ah) a Veszprémi Akadémiai Bizottságot,
 - ai) a Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamaráját
 - aj) az Eötvös Károly Megyei Könyvtárat
 - ak) a Veszprém Megyei Honismereti Egyesületet
- 9.b) A Bizottság egyedi ügyekben meghozott döntésében a 9.a) pontban meghatározott szervezeteken kívül – a tevékenységi körükbe tartozó ügyekben – más szervezet, szakértőt eseti jelleggel bevonhat álláspontja kialakításához.
10. A Bizottság munkaszervezeti teendőit a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. A Hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki
 - a) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,
 - b) gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,
 - c) az összegyűjtött – hiánytalan – javaslatokat legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 2 héttel elektronikus úton megküldi véleményezésre a 9.a) pontban foglalt szervezeteknek,
A 9.a) pontban hivatkozott szervezetek legkésőbb a bizottsági ülést megelőző munkanap 16.00 óráig küldhetik meg véleményüket a Bizottság számára. Amennyiben ezen időpontig álláspontjukat nem fejtik ki, azt az Értéktárba történő felvételi javaslatot támogató javaslatnak kell tekinteni.
 - d) közreműködik az ülések összehívásában,
 - e) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - f) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - g) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - h) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.
11. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,

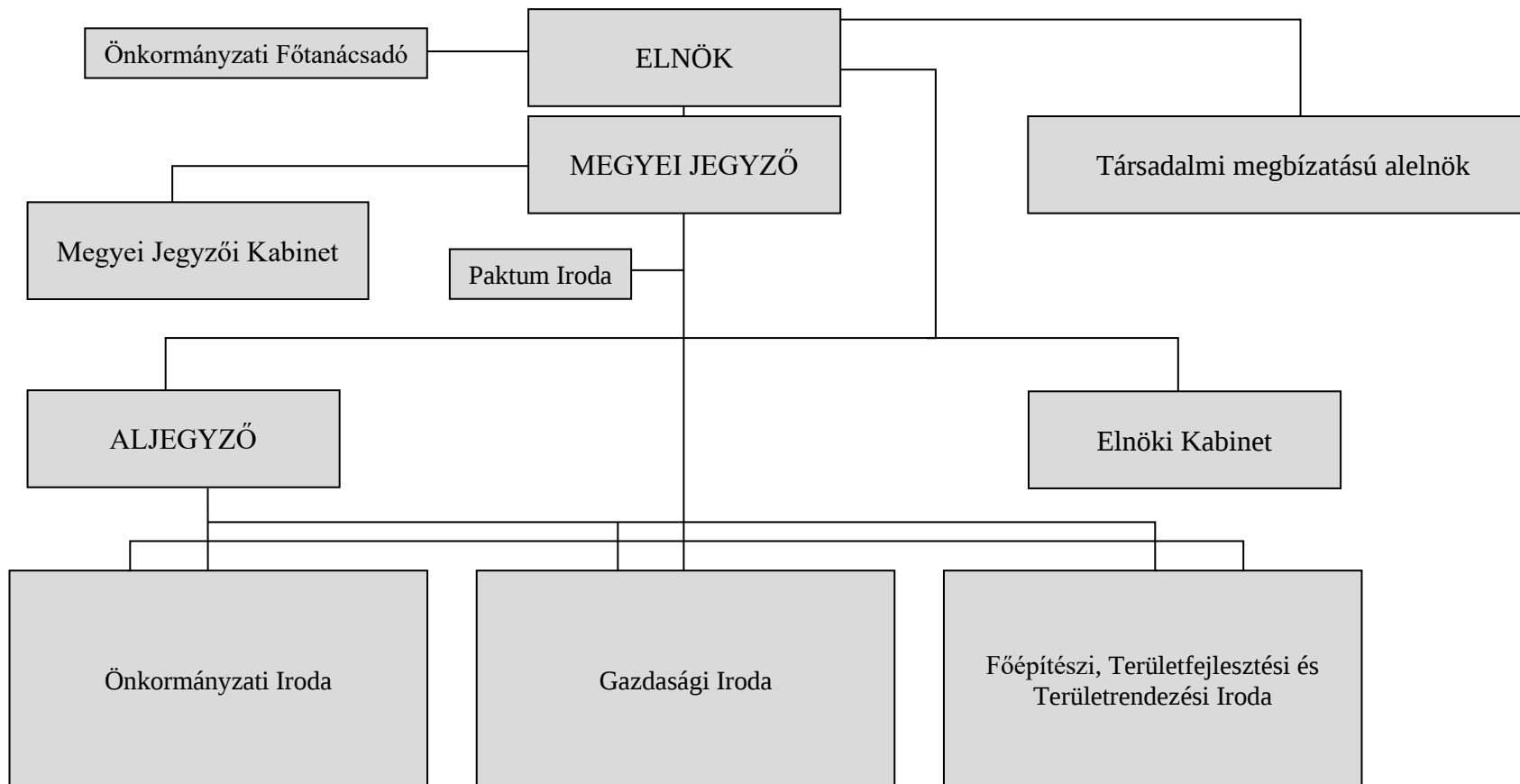
- b) a jelenlévők nevét,
- a) a tárgyalta napirendi pontokat,
- b) a tanácskozás lényegét,
- c) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

12. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

13. A Bizottság a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint beszámol tevékenységéről a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



1. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi kötelező feladatok	2019. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	271 063 939	275 898 879	15 016 990	290 915 869	289 615 869	1 300 000
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	267 585 877	271 810 817	15 006 700	286 817 517	286 017 517	800 000
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600 000	238 600 000	-	238 600 000	238 600 000	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	14 623 000	14 623 000	14 623 000	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 985 877	33 210 817	383 700	33 594 517	32 794 517	800 000
1.2	Működési bevételek	3 478 062	3 588 062	11 290	3 599 352	3 598 352	1 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 958 400	1 958 400	-	1 958 400	1 958 400	-
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 600 000	11 290	1 611 290	1 611 290	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 662	18 662	-	18 662	18 662	-
1.2.6	Kamatbevételek	1 000	1 000	-	1 000	-	1 000
1.2.7	Egyéb működési bevételek	-	10 000	-	10 000	10 000	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	500 000	- 1 000	499 000	-	499 000
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	500 000	- 1 000	499 000	-	499 000
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	-	129 153	131 500	260 653	131 500	129 153
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	131 500	131 500	131 500	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	131 500	131 500	131 500	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	129 153	-	129 153	-	129 153
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	129 153	-	129 153	-	129 153
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	271 063 939	276 028 032	15 148 490	291 176 522	289 747 369	1 429 153
4.	Maradvány igénybevétele	216 014 481	216 014 481	-	216 014 481	207 372 795	8 641 686
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	216 014 481	216 014 481	-	216 014 481	207 372 795	8 641 686
8.	Finanszírozási bevételek (7)	216 014 481	216 014 481	-	216 014 481	207 372 795	8 641 686
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	487 078 420	492 042 513	15 148 490	507 191 003	497 120 164	10 070 839

2. táblázat

Kiadások		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi kötelező feladatok	2019. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	237 596 515	241 679 709	5 506 082	247 185 791	237 617 107	9 568 684
1.1	Személyi juttatások	59 378 415	59 263 193	6 111 821	65 375 014	64 532 732	842 282
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 439 161	13 205 567	969 175	14 174 742	13 644 300	530 442
1.3	Dologi kiadások	131 768 411	135 345 326	940 250	136 285 576	129 818 769	6 466 807
1.4	Egyéb működési célú kiadások	33 010 528	33 865 623	- 2 515 164	31 350 459	29 621 306	1 729 153
1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	700 000	600 000	-	600 000	-	600 000
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	840 000	850 000	250 000	1 100 000	1 100 000	-
1.4.3	Tartalékok	31 470 528	32 415 623	- 2 765 164	29 650 459	28 521 306	1 129 153
1.4.3.1	Általános tartalék	30 470 528	31 286 470	- 17 388 164	13 898 306	13 898 306	-
1.4.3.2	Céltartalék	1 000 000	1 129 153	14 623 000	15 752 153	14 623 000	1 129 153
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	6 907 727	5 957 727	9 638 948	15 596 675	15 596 675	-
2.1	Beruházások	6 907 727	5 957 727	9 638 948	15 596 675	15 596 675	-
2.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	244 504 242	247 637 436	15 145 030	262 782 466	253 213 782	9 568 684
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	-	9 544 000	9 544 000	-
5.	Központi, irányító szervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537	234 362 382	502 155
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537	243 906 382	502 155
7.	Finanszírozási kiadások (6)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537	243 906 382	502 155
8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	487 078 420	492 042 513	15 148 490	507 191 003	497 120 164	10 070 839

1. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi kötelező feladatok	2019. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	6 615 927	32 124 705	515 934	32 640 639	32 640 639	-
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 552 695	31 894 539	515 924	32 410 463	32 410 463	-
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 552 695	31 894 539	515 924	32 410 463	31 894 539	-
1.2	Működési bevételek	63 232	230 166	10	230 176	230 176	-
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	72 122	-	72 122	-	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	1 000	-	1 000	1 000	-
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	62 232	157 044	72 132	229 176	229 176	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	1 872 920	1 872 920	-	1 872 920	1 872 920	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	-	1 872 920	1 872 920	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	-	1 872 920	1 872 920	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	8 488 847	33 997 625	515 934	34 513 559	34 513 559	-
4	Maradvány igénybevétele	59 085 217	59 085 217	-	59 085 217	59 085 217	-
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537	234 362 382	502 155
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	292 115 395	293 946 294	3 460	293 949 754	293 447 599	502 155
8.	Finanszírozási bevételek (7)	292 115 395	293 946 294	3 460	293 949 754	293 447 599	502 155
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	300 604 242	327 943 919	519 394	328 463 313	327 961 158	502 155

2. táblázat

Kiadások		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi kötelező feladatok	2019. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	300 541 188	327 880 865	519 394	328 400 259	327 898 104	502 155
1.1	Személyi juttatások	201 621 698	222 622 987	-	880 079	221 742 908	420 215
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 772 237	45 447 881	307 634	45 755 515	45 673 575	81 940
1.3	Dologi kiadások	57 147 253	59 809 997	1 091 839	60 901 836	60 901 836	-
1.4	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-
1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
1.4.3	Tartalékok	-	-	-	-	-	-
1.4.3.1	Általános tartalék	-	-	-	-	-	-
1.4.3.2	Céltartalék	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	63 054	63 054	-	63 054	63 054	-
2.1	Beruházások	63 054	63 054	-	63 054	63 054	-
2.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	300 604 242	327 943 919	519 394	328 463 313	327 961 158	502 155
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
5.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-	-
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	-	-	-	-	-	-
7.	Finanszírozási kiadások (6)	-	-	-	-	-	-
8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	300 604 242	327 943 919	519 394	328 463 313	327 961 158	502 155

1. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat és intézménye 2019. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

I. táblázat

Bevételek		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi kötelező feladatok	2019. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	277 679 866	308 023 584	15 532 924	323 556 508	322 256 508	1 300 000
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	274 138 572	303 705 356	15 522 624	319 227 980	318 427 980	800 000
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600 000	238 600 000	-	238 600 000	238 600 000	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	14 623 000	14 623 000	14 623 000	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	35 538 572	65 105 356	899 624	66 004 980	64 689 056	800 000
1.2	Működési bevételek	3 541 294	3 818 228	11 300	3 829 528	3 828 528	1 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 958 400	1 958 400	-	1 958 400	1 958 400	-
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 672 122	-	1 611 290	1 611 290	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	60 832	-	-	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 662	19 662	-	19 662	19 662	-
1.2.6	Kamatbevételek	1 000	1 000	-	1 000	-	1 000
1.2.7	Egyéb működési bevételek	62 232	167 044	72 132	239 176	239 176	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	500 000	-	499 000	-	499 000
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	500 000	-	499 000	-	499 000
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	1 872 920	2 002 073	131 500	2 133 573	2 004 420	129 153
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	-	1 872 920	1 872 920	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	-	1 872 920	1 872 920	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	131 500	131 500	131 500	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	131 500	131 500	131 500	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	129 153	-	129 153	-	129 153
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	129 153	-	129 153	-	129 153
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	279 552 786	310 025 657	15 664 424	325 690 081	324 260 928	1 429 153
4.	Maradvány igénybevétele	275 099 698	275 099 698	-	275 099 698	266 458 012	8 641 686
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányítói szervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537	234 362 382	502 155
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	508 129 876	509 960 775	3 460	509 964 235	500 820 394	9 143 841
8.	Finanszírozási bevételek (7)	508 129 876	509 960 775	3 460	509 964 235	500 820 394	9 143 841
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	787 682 662	819 986 432	15 667 884	835 654 316	825 081 322	10 572 994

2. táblázat

Kiadások		adatok Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi kötelező feladatok	2019. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	538 137 703	569 560 574	6 025 476	575 586 050	565 515 211	10 070 839
1.1	Személyi juttatások	261 000 113	281 886 180	5 231 742	287 117 922	285 855 425	1 262 497
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 211 398	58 653 448	1 276 809	59 930 257	59 317 875	612 382
1.3	Dologi kiadások	188 915 664	195 155 323	2 032 089	197 187 412	190 720 605	6 466 807
1.4	Egyéb működési célú kiadások	33 010 528	33 865 623	-	31 350 459	29 621 306	1 729 153
1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	700 000	600 000	-	600 000	-	600 000
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	840 000	850 000	250 000	1 100 000	1 100 000	-
1.4.3	Tartalékok	31 470 528	32 415 623	-	29 650 459	28 521 306	1 129 153
1.4.3.1	Általános tartalék	30 470 528	31 286 470	-	13 898 306	13 898 306	-
1.4.3.2	Céltartalék	1 000 000	1 129 153	14 623 000	15 752 153	14 623 000	1 129 153
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	6 970 781	6 020 781	9 638 948	15 659 729	15 659 729	-
2.1	Beruházások	6 970 781	6 020 781	9 638 948	15 659 729	15 659 729	-
2.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	545 108 484	575 581 355	15 664 424	591 245 779	581 174 940	10 070 839
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	-	9 544 000	9 544 000	-
5.	Központi, irányítói szervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537	234 362 382	502 155
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537	243 906 382	502 155
7.	Finanszírozási kiadások (6)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537	243 906 382	502 155
8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	787 682 662	819 986 432	15 667 884	835 654 316	825 081 322	10 572 994

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzat											
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	271 063 939	275 898 879	15 016 990	290 915 869	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	237 596 515	241 679 709	5 506 082	247 185 791
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	267 585 877	271 810 817	15 006 700	286 817 517	1.1	Személyi juttatások	59 378 415	59 263 193	6 111 821	65 375 014
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600 000	238 600 000	0	238 600 000	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 439 161	13 205 567	969 175	14 174 742
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			14 623 000	14 623 000	1.3	Dologi kiadások	131 768 411	135 345 326	940 250	136 285 576
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 985 877	33 210 817	383 700	33 594 517	1.4	Egyéb működési célú kiadások	33 010 528	33 865 623	-2 515 164	31 350 459
1.2	Működési bevételek	3 478 062	3 588 062	11 290	3 599 352	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	700 000	600 000	0	600 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke			0		1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	840 000	850 000	250 000	1 100 000
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 958 400	1 958 400	0	1 958 400	1.4.3	Tartalékok	31 470 528	32 415 623	-2 765 164	29 650 459
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 600 000	11 290	1 611 290	1.4.3.1	Általános tartalék	30 470 528	31 286 470	-17 388 164	13 898 306
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0		1.4.3.2	Céltartalék	1 000 000	1 129 153	14 623 000	15 752 153
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 662	18 662	0	18 662	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	6 907 727	5 957 727	9 638 948	15 596 675
1.2.6	Kamatbevételek	1 000	1 000	0	1 000	2.1	Beruházások	6 907 727	5 957 727	9 638 948	15 596 675
1.2.7	Egyéb működési bevételek		10 000	0	10 000	2.2	Felújítások			0	
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	500 000	-1 000	499 000	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		500 000	-1 000	499 000	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	0	129 153	131 500	260 653	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	244 504 242	247 637 436	15 145 030	262 782 466
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0		4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	0	9 544 000
2.2	Felhalmozási bevételek	0	0	131 500	131 500	5.	Központi, irányítószervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			131 500	131 500	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	129 153	0	129 153	7.	Finanszírozási kiadások (6)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		129 153	0	129 153						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0							
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	271 063 939	276 028 032	15 148 490	291 176 522						
4	Maradvány igénybevétele	216 014 481	216 014 481	0	216 014 481						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0							
6.	Központi, irányító szervi támogatás			0							
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	216 014 481	216 014 481	0	216 014 481						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	216 014 481	216 014 481	0	216 014 481						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	487 078 420	492 042 513	15 148 490	507 191 003	8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	487 078 420	492 042 513	15 148 490	507 191 003

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal											
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	6 615 927	32 124 705	515 934	32 640 639	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	300 541 188	327 880 865	519 394	328 400 259
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 552 695	31 894 539	515 924	32 410 463	1.1	Személyi juttatások	201 621 698	222 622 987	-880 079	221 742 908
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0		1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 772 237	45 447 881	307 634	45 755 515
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			0		1.3	Dologi kiadások	57 147 253	59 809 997	1 091 839	60 901 836
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 552 695	31 894 539	515 924	32 410 463	1.4	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
1.2	Működési bevételek	63 232	230 166	10	230 176	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré			0	
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke			0		1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré			0	
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke			0		1.4.3	Tartalékok	0	0	0	0
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		72 122	-72 122		1.4.3.1	Általános tartalék			0	
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0		1.4.3.2	Céltartalék			0	
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	1 000	0	1 000	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	63 054	63 054	0	63 054
1.2.6	Kamatbevételek			0		2.1	Beruházások	63 054	63 054	0	63 054
1.2.7	Egyéb működési bevételek	62 232	157 044	72 132	229 176	2.2	Felújítások			0	
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0		2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré			0	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	1 872 920	1 872 920	0	1 872 920	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			0	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	0	1 872 920	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	300 604 242	327 943 919	519 394	328 463 313
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	0	1 872 920	4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0	
2.2	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	5.	Központi, irányító szervi támogatás			0	
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0		6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	0	0	0	0
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	7.	Finanszírozási kiadások (6)	0	0	0	0
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0							
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0							
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	8 488 847	33 997 625	515 934	34 513 559						
4	Maradvány igénybevétele	59 085 217	59 085 217	0	59 085 217						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0							
6.	Központi, irányító szervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	292 115 395	293 946 294	3 460	293 949 754						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	292 115 395	293 946 294	3 460	293 949 754						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	300 604 242	327 943 919	519 394	328 463 313	8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	300 604 242	327 943 919	519 394	328 463 313

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen											
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	277 679 866	308 023 584	15 532 924	323 556 508	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	538 137 703	569 560 574	6 025 476	575 586 050
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	274 138 572	303 705 356	15 522 624	319 227 980	1.1	Személyi juttatások	261 000 113	281 886 180	5 231 742	287 117 922
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600 000	238 600 000	0	238 600 000	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 211 398	58 653 448	1 276 809	59 930 257
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	14 623 000	14 623 000	1.3	Dologi kiadások	188 915 664	195 155 323	2 032 089	197 187 412
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 538 572	65 105 356	899 624	66 004 980	1.4	Egyéb működési célú kiadások	33 010 528	33 865 623	-2 515 164	31 350 459
1.2	Működési bevételek	3 541 294	3 818 228	11 300	3 829 528	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	700 000	600 000	0	600 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	840 000	850 000	250 000	1 100 000
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 958 400	1 958 400	0	1 958 400	1.4.3	Tartalékok	31 470 528	32 415 623	-2 765 164	29 650 459
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 672 122	-60 832	1 611 290	1.4.3.1	Általános tartalék	30 470 528	31 286 470	-17 388 164	13 898 306
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	1.4.3.2	Céltartalék	1 000 000	1 129 153	14 623 000	15 752 153
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 662	19 662	0	19 662	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	6 970 781	6 020 781	9 638 948	15 659 729
1.2.6	Kamatbevételek	1 000	1 000	0	1 000	2.1	Beruházások	6 970 781	6 020 781	9 638 948	15 659 729
1.2.7	Egyéb működési bevételek	62 232	167 044	72 132	239 176	2.2	Felújítások	0	0	0	0
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	500 000	-1 000	499 000	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	500 000	-1 000	499 000	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	1 872 920	2 002 073	131 500	2 133 573	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0	0
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	0	1 872 920	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	545 108 484	575 581 355	15 664 424	591 245 779
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 872 920	1 872 920	0	1 872 920	4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	0	9 544 000
2.2	Felhalmozási bevételek	0	0	131 500	131 500	5.	Központi, irányítószervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	131 500	131 500	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	129 153	0	129 153	7.	Finanszírozási kiadások (6)	242 574 178	244 405 077	3 460	244 408 537
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	129 153	0	129 153						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	279 552 786	310 025 657	15 664 424	325 690 081						
4	Maradvány igénybevétele	275 099 698	275 099 698	0	275 099 698						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0						
6.	Központi, irányító szervi támogatás	233 030 178	234 861 077	3 460	234 864 537						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	508 129 876	509 960 775	3 460	509 964 235						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	508 129 876	509 960 775	3 460	509 964 235						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	787 682 662	819 986 432	15 667 884	835 654 316	8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	787 682 662	819 986 432	15 667 884	835 654 316

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

																			adatok Ft-ban	
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Tartalékok		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		Államháztar-táson belüli megelőle-gezések visszafizetése	Központi, irányítószervi támogatás		
											Általános tartalék	Céltartalék			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
I. Közgylös működésével kapcsolatos kiadások			65 780 826	65 935 219	6 972 014	72 907 233	55 503 564	11 155 962	6 247 707	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
K	1.	Közygylös elnökének illetménye, költségterítése, szabadságmegváltása, cafeteria juttatása és munkaadókat terh	15 205 730	15 102 568	6 335 283	21 437 851	18 093 473	3 344 378												
K	2.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	6 551 616	6 505 171	5 103	6 500 068	5 570 672	929 396												
K	3.	Képviselők tiszteletdíja, költségterítése, egyéb díjazása és munkaadókat terhelő járulékok	27 647 760	27 451 760	129 640	27 581 760	23 632 000	3 949 400												
K	4.	Eseti megbízások, külső szakértők	3 792 300	4 292 300	512 194	4 804 494	2 542 500	585 594	1 676 400											
K	5.	Eseti megbízások, külső szakértők 2018. évi	230 000	230 000		230 000	148 527	81 473												
K	6.	Képviselők egyéb juttatásai	50 000	50 000	26	50 026			50 026											
K	7.	Reprezentáció (közygylös, ünnepi közygylös)	8 427 785	8 427 785	26	8 427 759	3 529 904	1 436 574	3 461 281											
K	8.	Reprezentáció (közygylös, ünnepi közygylös) 2018. évi	2 615 635	2 615 635		2 615 635	1 836 488	779 147												
K	9.	Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások	1 260 000	1 260 000		1 260 000	150 000	50 000	1 060 000											
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai			37 338 085	38 014 561	189 283	38 203 844	1 952 515	1 311 286	23 382 511	600 000	1 100 000	-	-	-	-	-	-	9 544 000	313 612	
K	1.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	3 000 000	3 000 000	59 717	2 940 283	446 800	197 483	2 296 000											
K		Veszprém és Kovászna megék testvérkapcsolata	1 453 000	1 453 000		1 453 000	400 000	162 840	890 160											
K	2.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával	-	-		-														
K	a.	Veszprém Megyei Sportgála	500 000	500 000		500 000			500 000											
K	b.	Köztársaság Kupa	200 000	200 000		200 000			200 000											
K	c.	Megyeifutás megrendezése	300 000	300 000		300 000			300 000											
K	d.	Magyarországi Önkormányzatok Országos Szenior Egyéni Rapid Sakkbajnokság	150 000	150 000		150 000			150 000											
K	e.	Veszprémi kézilabda csapat támogatása	750 000	750 000		750 000														
K	f.	30. Balaton Kupa támogatása			250 000	250 000					750 000	250 000								
K	3.	Tagdíjak:	-	-		-														
K	a.	Balaton Fejlesztési Tanács	360 000	360 000		360 000			360 000											
Ó	b.	Ósztrák-Magyar Corvinus Kör	27 500	27 500		27 500			27 500											
K	c.	Balaton Szövetség	50 000	50 00																

Kötelező feladatok összesen (K): 497 120 164 Ft
Önként vállalt feladatok összesen (Ö): 10 070 839 Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi kiadásainak feladatankénti részletezése

2018. évi maradvány részletezése																adatok Ft-ban	
Sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi költségvetési támogatás terhére	2019. évi időközi helyhatárolási választások	Európai parlamenti képviselő-választás 2019. május 26.	Általános helyi és nemzeti önkormányzati választás 2019. október 13.	2018. évi megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása	Veszprém Megye Területrendezési terv módosítása	Megegyi Értéktár Vetélkedő (Önként vállalt feladat)	TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat	EFOP-1.6.3-17-2017-00009	TOP-3.2.1-16-VE2-2017-00001 (SECAP)	A 272/2013. (I.11.) kormányrendelet szerinti projekt-menedzsmeni feladatok	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások																	
I. Személyi juttatások		201 621 698	222 622 987	-	880 079	221 742 908	135 193 661	705 583	9 960 669	10 691 496	960 000	262 436	420 215	34 251 554	12 372 329	9 619 183	6 405 862
KÖ 1. Törvény szerinti illetmények, munkabérek		175 067 907	176 790 827	-	16 544 514	160 246 313	95 377 474					262 436	420 215	34 251 554	12 309 589	9 619 183	6 405 862
- ebből: "A nagyalasonyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú																	
a. pályázat		87 145	117 578			117 578											117 578
b. "Bölcsőde létesítése Nyírád településen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00008 azonosítószámú pályázat		78 849	57 133			57 133											57 133
c. "Monostorapáti "Kisdévodó" kapacitásbővítése, új bölcsőde létrehozása, meglévő óvodaeptület korszerűsítése"																	
TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00031 azonosítószámú pályázat		698 924	709 411			709 411											709 411
d. „A kerékpáros közlekedés komfortérzetének javítása Badacsonytomajon" TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00016 azonosítószámú pályázat		202 680	202 680			202 680											202 680
e. "Közlekedésbiztonság fejlesztése Dikán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú pályázat		440 630	440 630			440 630											440 630
f. "Csapadék-elvezető hálózat rekonstrukciója Hidegkút településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00010 azonosítószámú pályázat		175 225	175 225	2 830		178 055											178 055
g. „Orvosi rendelő fejlesztése Bék közszéghen" TOP-4.1.1-16-VE1-2017-00010 azonosítószámú pályázat		443 523	443 523	-	443 523	-											
h. „Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása" TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		1 894 695	1 894 695			1 894 695											1 894 695
i. „Belvíztároló létesítése Pápadereiske településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat		168 414	177 070			177 070											177 070
j. „Szociális konyha fejlesztése Nyírádon" TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		211 114	230 175			230 175											230 175
k. „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Nyírádon" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00013 azonosítószámú pályá		719 010	719 010			719 010											719 010
l. „A tapolcai Batsányi János Gimnázium épülete energia hatékony felújítása" TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00005 azonosítószámú pályázat																	
m. "A Lesence Völgye Általános Iskola energetikai korszerűsítése" TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00038 azonosítószámú pályázat			108 454			108 454											108 454
n. „Közlekedésbiztonsági átalakítás és kerékpársáv építés Magyaralpari főtérén" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat																	1 198 877
K 2. Normatív jutalom		3 640 075	6 250 075	10 296 056		16 546 131	13 493 325	362 806	1 330 000	1 360 000							372 094
K 3. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		50 000	50 000			50 000	50 000										
K 4. Jubileumi jutalom		2 597 200	2 813 400			2 813 400	2 813 400										
K 5. Béren kívüli juttatások		4 977 613	4 977 613			4 977 613	4 014 873							962 740			
K 6. Rábiztató költségterítés		2 700 000	2 700 000			2 700 000	2 700 000										
K 7. Közlekedési költségterítés		2 081 600	2 081 600			2 081 600	2 081 600										
K 8. Egyéb költségterítések		2 274 000	2 274 000			2 274 000	2 274 000										
K 9. Szociális támogatások		909 200	909 200			909 200	909 200										
K 10. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		-	100 000		854 326	954 326	954 326										
K 11. Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások		5 136 000	8 787 750		2 929 057	11 716 807	5 704 110	107 697	1 855 000	3 090 000	960 000						
K 12. Egyéb külső személyi juttatások		2 188 103	14 888 522		3 184 996	18 073 518	4 821 353	235 000	6 775 669	6 241 496							
KÖ II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		41 772 237	45 447 881	307 634	45 755 515	27 916 610	137 041	2 114 072	1 842 368	168 480	51 176	81 940	7 871 033	2 494 475	1 865 102	1 213 218	
- ebből: "A nagyalasonyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú																	
a. pályázat		-	19 567			19 567											19 567
b. "Bölcsőde létesítése Nyírád településen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00008 azonosítószámú pályázat		12 554	11 140			11 140											11 140
c. "Monostorapáti "Kisdévodó" kapacitásbővítése, új bölcsőde létrehozása, meglévő óvodaeptület korszerűsítése"																	
TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00031 azonosítószámú pályázat		136 290	125 803			125 803											125 803
d. „A kerékpáros közlekedés komfortérzetének javítása Badacsonytomajon" TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00016 azonosítószámú pályázat		38 070	38 071			38 071											38 071
e. "Közlekedésbiztonság fejlesztése Dikán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú pályázat		86 454	86 454			86 454											86 454
f. "Csapadék-elvezető hálózat rekonstrukciója Hidegkút településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00010 azonosítószámú pályázat		34 162	34 162	-	382	33 780											33 780
g. „Orvosi rendelő fejlesztése Bék közszéghen" TOP-4.1.1-16-VE1-2017-00010 azonosítószámú pályázat		86 491	86 491	-	86 491	-											
h. „Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása" TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		369 462	369 462			369 462											369 462
i. „Belvíztároló létesítése Pápadereiske településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat		43 186	34 530			34 530											34 530
j. „Szociális konyha fejlesztése Nyírádon" TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat		63 712	44 651			44 651											44 651
k. „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Nyírádon" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00013 azonosítószámú pályá		134 218	134 218			134 218											134 218
l. „A tapolcai Batsányi János Gimnázium épülete energia hatékony felújítása" TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00005 azonosítószámú pályázat			22 680			22 680											22 680
m. "A Lesence Völgye Általános Iskola energetikai korszerűsítése" TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00038 azonosítószámú pályázat			226 063			226 063											226 063
n. „Közlekedésbiztonsági átalakítás és kerékpársáv építés Magyaralpari főtérén" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat				66 799		66 799											66 799
K. III. Dologi kiadások		57 147 253	59 809 997	1 091 839	60 901 836	43 147 038	-	542 060	95 579	8 170 806	-	-	8 942 251	4 102	-	-	
K 1. Szakmai anyagok beszerzése		1 007 131	1 780 695	300 000	2 080 695	1 307 131				773 564							
K 2. Üzemeltetési anyagok beszerzése		5 183 930	6 422 655	2 000 000	6 422 655	5 122 716		238 725					1 061 214				
K 3. Informatikai szolgáltatások igénybevétele		4 511 951	4 631 951	360 000	4 991 951	4 333 459				120 000			538 492				
K 4. Egyéb kommunikációs szolgáltatások		1 525 915	525 915	253 602	779 517	779 517											
K 5. Képzésmi díjak		5 669	5 733		5 733	5 733											
K 6. Bérleti és lízingdíjak		-	45 000		45 000	45 000											
K 7. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		2 426 772	2 085 291	-	300 000	1 785 291	1 219 735			565 556							
K 8. Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások		1 076 929	1 844 610			1 844 610	1 577 110			267 500							
K 9. Egyéb szolgáltatások		31 550 837	35 659 197	-	3 116 192	32 543 005	21 349 579	52 620	62 573	6 064 805			5 013 428				
K 10. Kiküldetések kiadásai		2 500 275	2 512 203	800 000	3 312 203	1 892 000		11 928					1 404 173	4 102			
- ebből: "A nagyalasonyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú																	
K 11. Reklam- és propagandakiadások		157 480	157 480			157 480											
K 12. Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa		6 682 215	5 598 996	394 429	5 993 425	4 417 307		238 787	33 006	379 381			924 944				
K 13. Egyéb dologi kiadások		468 149	540 271	400 000	940 271	940 271											
K 14. Kivételesen szolgáltatások																	
K. IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet mutatja be)		63 054	63 054		63 054								63 054				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		300 604 242	327 943 919	519 394	328 463 313	206 257 309	842 544	12 616 801	12 629 443	9 299 286	313 612	502 155	51 127 892	15 770 906	11 484 285	7 619 080	

5. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

					adatok Ft-ban
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	6 907 727	5 957 727	9 638 948	15 596 675
	Megyei önkormányzatok 2018. évi rendkívüli támogatása szerint megvalósuló				
1.1	feladatok				
a.	Telefonközpont kialakítása	1 347 173	1 347 173		1 347 173
b.	ASP rendszer csatlakozáshoz technikai eszköz beszerzés	852 300	852 300		852 300
1.2	Működés biztosításához szükséges eszközbeszerzések	1 000 000	1 000 000	5 931 948	6 931 948
1.3	MS Office Home and Business 2019 (21 db)	1 713 254	1 713 254		1 713 254
1.4	Windows 10 Pro refurbished lisence	495 000	495 000		495 000
1.5	Alelnöki iroda bútorok cseréje	1 500 000	550 000	3 000 000	3 550 000
1.6	Koktélasztal beszerzés			707 000	707 000
2.	Beruházás (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	63 054	63 054	-	63 054
2.1	TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázathoz eszközbeszerzés	63 054	63 054		63 054
3.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	6 970 781	6 020 781	9 638 948	15 659 729
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	6 970 781	6 020 781	9 638 948	15 659 729

6. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi tartalék előirányzatról

					adatok Ft-ban
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 2019.09.26	Változás	2019. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Általános tartalék	30 470 528	31 286 470	- 17 388 164	13 898 306
2.	Céltartalék	1 000 000	1 129 153	14 623 000	15 752 153
a.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	1 000 000	1 129 153		1 129 153
b.	Megyei önkormányzatok 2019. évi rendkívüli támogatására			14 623 000	14 623 000
3.	Tartalék összesen	31 470 528	32 415 623	- 2 765 164	29 650 459

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

				adatok Ft-ban	
Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
1.1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről		319 227 980	1.1 Személyi juttatások		287 117 922
1.2 Működési bevételek		3 829 528	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		59 930 257
1.3 Működési célú átvett pénzeszközök		499 000	1.3 Dologi kiadások		197 187 412
1. Költségvetési működési bevételek		323 556 508	1.4 Egyéb működési célú kiadások		31 350 459
2.1 Maradvány igénybevétele működési célra		268 128 917	1. Költségvetési működési kiadások		575 586 050
2.2 Központi, irányítószervi támogatás működési célra		234 864 537	2. Működési célú finanszírozási kiadások		244 408 537
2. Működési célú finanszírozási bevételek		502 993 454	3. Működési célú kiadások összesen:		819 994 587
3. Működési célú bevételek összesen:		826 549 962			
4.1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 872 920	4.1 Beruházások		15 659 729
4.2 Felhalmozási bevételek		131 500	4.2 Felújítások		
4.3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		129 153	4.3 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
4. Költségvetési felhalmozási bevételek		2 133 573	4. Költségvetési felhalmozási kiadások		15 659 729
5.1 Maradvány igénybevétele felhalmozási célra		6 970 781	5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
5.2 Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra		-	6. Felhalmozások összesen:		15 659 729
5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		6 970 781			
6. Felhalmozási célú bevételek összesen:		9 104 354			
7. Bevételek összesen:		835 654 316	7. Kiadások összesen:		835 654 316

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		33 512 923	34 977 764	25 117 005	21 017 177	35 079 419	21 666 251	12 505 421	30 905 262	31 561 668	35 826 933	28 880 417	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 278 615	19 964 300	19 427 000	19 088 000	33 800 401	19 088 000	21 312 940	19 088 000	31 717 443	34 610 624	19 088 000	62 764 657	319 227 980
3.	Működési bevételek	370 094	288 200	288 600	391 163	288 200	288 600	290 049	288 200	460 322	299 500	288 200	288 400	3 829 528
4.	Működési célú átvett pénzeszközök						499 000							499 000
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												1 872 920	1 872 920
6.	Felhalmozási bevételek										131 500			131 500
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				129 153									129 153
8.	Finanszírozási bevételek	82 344 156	42 344 156	32 344 156	42 472 237	42 344 156	42 344 156	34 046 974	62 344 156	32 344 156	32 344 156	42 344 156	22 347 620	509 964 235
9.	Bevételek összesen	101 992 865	62 596 656	52 059 756	62 080 553	76 432 757	62 219 756	55 649 963	81 720 356	64 521 921	67 385 780	61 720 356	87 273 597	835 654 316
10.	Személyi juttatások	24 200 000	20 210 000	21 750 000	21 750 000	21 750 000	33 866 882	22 432 940	21 756 459	21 750 000	21 750 000	26 539 242	29 362 399	287 117 922
11.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 200 000	4 050 000	4 601 000	4 601 000	4 601 000	6 465 945	4 668 015	4 594 541	4 601 000	4 601 000	5 808 115	6 138 641	59 930 257
12.	Dologi kiadások	15 805 000	15 805 000	15 055 000	20 014 866	15 805 000	14 453 260	15 874 827	16 755 000	15 805 000	15 805 000	15 805 000	20 204 459	197 187 412
13.	Egyéb működési célú kiadások			300 000	100 000						750 000	300 000	29 900 459	31 350 459
14.	Felhalmozási kiadások	3 060 427	852 300					550 000		1 495 000			9 702 002	15 659 729
15.	Finanszírozási kiadások	20 214 515	20 214 515	20 214 515	19 714 515	20 214 515	20 846 837	21 285 011	20 214 515	20 214 515	20 214 515	20 214 515	20 846 054	244 408 537
16.	Kiadások összesen	68 479 942	61 131 815	61 920 515	66 180 381	62 370 515	75 632 924	64 810 793	63 320 515	63 865 515	63 120 515	68 666 872	116 154 014	835 654 316
17.	Záró pénzkészlet	33 512 923	34 977 764	25 117 005	21 017 177	35 079 419	21 666 251	12 505 421	30 905 262	31 561 668	35 826 933	28 880 417	0	

9. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás a 7.,8. mellékletekhez

I. A 2019. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 5. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a költségvetési működési bevételek 323 556 508 Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 502 993 454 Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A költségvetés működési bevételei tartalmazzák a megyei önkormányzat központi forrásból származó támogatását, a projektmenedzsmenti tevékenységgel összefüggő pályázati támogatásokat, az európai parlamenti képviselő választás, illetve időközi és általános helyhatósági választások finanszírozását, továbbá a működéssel kapcsolatban közvetlenül jelentkező bevételeket. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, az államháztartáson belüli megelőlegezés címen folyósított, 2018. évben előrehozott 2019. évi állami támogatás, továbbá a 2018. évi maradvány összege jelenik meg. A maradvány tartalmazza a Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal folyamatban lévő pályázatainak forrását, valamint az önkormányzati tevékenység biztonságos ellátásához szükséges azon forrást, melyet az önkormányzati költségvetési bevétel részben finanszíroz. A 6 970 781 Ft felhalmozási célú finanszírozási bevétel a 2018. évi maradvány terhére megvalósuló felhalmozási kiadások forrása

A működési célú bevételek 6 555 375 Ft összegben felhalmozási kiadások forrása. A központi költségvetésről szóló törvény alapján az önkormányzatot megillető működési célú támogatás terhére felhalmozási kiadások is megvalósíthatók.

A bevételek és kiadások főösszege: 835 654 316 Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 7. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A pályázatokból származó átvett pénzeszközök előleg formájában a projekt teljes időszakára egy összegben kerülnek az Önkormányzat számlájára utalásra, azonban felhasználásuk több évre tolódik.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását, valamint az előző évi maradványhoz kapcsolódó kötelezettség vállalások teljesítéséhez igazodik.

A felhalmozási kiadások teljesítése a pályázatból kapott támogatás ütemezéséhez igazodik.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

10. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat
szükséglete 2019. és az azt követő években**

Sor- szám	Megnevezés	adatok Ft-ban		
		Éves hatása a további években		
		2019. év	2020. év	2021.
A	B	C	D	E
I.	Működési kapacitás növekedés miatti és egyéb többletkiadások			
1	TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” pályázat / a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében	29 498 633	7 144 528	
2	TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” pályázat / a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében	35 791 174	15 336 718	
3	"A nagyalásonyi orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú pályázat	137 145		
4	"Bölcsőde létesítése Nyirád településen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00008 azonosítószámú pályázat	91 403		
5	"Egészség ház felújítása Lesenceistvánd településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00007 azonosítószámú pályázat	9 315		
6	"Taliándörögdi orvosi rendelő felújítása" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00022 azonosítószámú pályázat	4 658		
7	"Monostorapáti "Kisdédóvó" kapacitásbővítése, új bölcsőde létrehozása, meglévő óvodaépület korszerűsítése" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00031 azonosítószámú pályázat	835 214		
8	„A kerékpáros közlekedés komfortérzetének javítása Badacsonytomajon” TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00016 azonosítószámú pályázat	535 187		

9	„A tapolcai Batsányi János Gimnázium épülete energia hatékony felújítása” TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00005 azonosítószámú pályázat	1 254 124		
10	"Veszprém megye esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés" EFOP-1.6.3-17-2017-00009	17 397 002	24 056 423	
11	Fenntartható Energia és Klíma akcióterv (SECAP) kidolgozása Veszprém megyében TOP-3.2.1-16-VE2-2017-00001 kódszámú azonosítószámú pályázat	50 087 810		
12	"Közlekedésbiztonság fejlesztése Dákán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú pályázat	1 082 489	52 690	
13	"Csapadék-elvezető hálózat rekonstrukciója Hidegkút településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00001 azonosítószámú pályázat	437 091		
14	„Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat	3 418 376		
15	„Belvíztároló létesítése Pápadereske településen” TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat	211 600		
16	„Szociális konyha fejlesztése Nyárádon” TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat	274 826		
17	„Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Nyirádon” TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00013 azonosítószámú pályázat	853 228	210 721	
18	„Közlekedésbiztonsági átalakítás és kerékpársáv építés Magyarpolány főterén” TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00006	438 893	821 107	
	Összesen:	142 358 168	46 801 080	0
II. Felhalmozási kiadással összefüggő többletkiadások				
1	TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” pályázat / a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében	63 054		
	Összesen:	63 054	0	0
III. Mindösszesen:		142 421 222	46 801 080	0

11. melléklet a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

1.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	100 000 000	79 065 000	100 000 000	79 065 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	100 000 000	79 065 000	100 000 000	79 065 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások								
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9. Dologi kiadások	100 000 000	79 065 000	53 173 688	42 421 839	26 586 844	29 498 633	20 239 468	7 144 528
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	100 000 000	79 065 000	53 173 688	42 421 839	26 586 844	29 498 633	20 239 468	7 144 528

2.

EU-s projekt neve, azonosítója: "A nagyhalásnyói orvosi rendelő épületének fejlesztése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

adatok F-P-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000			0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 000 000	1 056 111	1 000 000	941 345		117 578		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	270 000	213 889	220 000	191 510		19 567		
9. Dologi kiadások		50 000	50 000					
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 270 000	1 320 000	1 270 000	1 132 855		137 145		

3.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Bölcsőde létesítése Nyírad településen" TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00008 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 730 000	1 730 000	1 730 000	1 730 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 730 000	1 730 000	1 730 000	1 730 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 362 205	1 362 205	1 362 205	1 307 271		73 243	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	367 795	367 795	367 795	331 326		18 160	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 730 000	1 730 000	1 730 000	1 638 597		91 403		

4.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Egészségház felújítása Lesenceistvánd településen" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00007 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	944 882	944 882	944 882	940 832		4 050	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	255 118	255 118	255 118	249 853		5 265	0	0
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 190 685		9 315		

5.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Taliándörögdi orvosi rendelő felújítása" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00022 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	600 000	600 000	600 000	600 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	600 000	600 000	600 000	600 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	472 441	472 441	448 126	470 416	24 315	2 025		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 559	127 559	120 393	124 926	7 166	2 633		
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	600 000	600 000	568 519	595 342	31 481	4 658		

6.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Monostorapáti "Kisdédóvó" kapacitásbővítése, új bölcsőde létrehozása, meglévő óvodaépület korszerűsítése" TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00031 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	3 543 306	3 738 852	2 929 164	3 039 928	614 142	698 924		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	956 694	761 148	777 292	624 858	179 402	136 290		
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	4 500 000	4 500 000	3 706 456	3 664 786	793 544	835 214		

7.

EU-s projekt neve, azonosítója: „A kerékpáros közlekedés komfortérzetének javítása Badacsonytomajon” TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00016
 azonosítószáma pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 437 500	2 437 500	2 437 500	2 437 500	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 437 500	2 437 500	2 437 500	2 437 500				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 999 200	2 053 160	1 471 800	1 606 064	527 400	447 096		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	438 300	384 340	339 528	296 249	98 772	88 091		
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	2 437 500	2 437 500	1 811 328	1 902 313	626 172	535 187		

8.

EU-s projekt neve, azonosítója: „A tapolcai Batsányi János Gimnázium épülete energia hatékony felújítása” TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00005
 azonosítószáma pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	7 175 500	7 175 500	7 175 500	7 175 500	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	7 175 500	7 175 500	7 175 500	7 175 500				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	5 649 999	6 096 556	5 072 088	5 072 088	577 911	1 024 468		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 525 501	1 078 944	849 288	849 288	676 213	229 656		
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	7 175 500	7 175 500	5 921 376	5 921 376	1 254 124	1 254 124		

9.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megye esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés" EFOP-1.6.3.17-2017-00009 azonosítószáma pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	60 162 000	60 162 000	60 162 000	32 391 423	60 162 000	27 770 577	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	60 162 000	60 162 000	60 162 000	32 391 423	60 162 000	27 770 577		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	24 337 540	24 337 540	8 036 600	7 300 571	8 085 340	7 863 600	8 215 600	9 173 369
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 687 946	4 687 946	1 559 206	1 373 604	1 548 320	1 533 402	1 580 420	1 780 940
9. Dologi kiadások	29 637 247	29 637 247	9 380 000	8 535 133	12 719 102	8 000 000	7 538 145	13 102 114
10. Beruházások	1 499 267	1 499 267	1 499 267	1 499 267				0
11. Kiadások összesen:	60 162 000	60 162 000	20 475 073	18 708 575	22 352 762	17 397 002	17 334 165	24 056 423

10.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Fenntartható Energia és Klíma akcióterv (SECAP) kidolgozása Veszprém megyében" TOP-3.2.1-16-VE2-2017-00001 kódszámú azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	62 088 610	62 088 610	60 162 000	60 162 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	62 088 610	62 088 610	60 162 000	60 162 000				

Kiadások, költségek

7.	Személyi juttatások	3 920 000	17 831 308	2 090 667	8 864 082	1 829 333	9 540 772		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	862 400	3 521 102	459 947	1 728 498	402 453	1 851 380		
9.	Dologi kiadások	57 306 210	40 736 200	1 918 210	1 408 220	55 388 000	38 695 658		
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	62 088 610	62 088 610	4 468 824	12 000 800	57 619 786	50 087 810		

11.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Közlekedésbiztonság fejlesztése Dákán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000				

Kiadások, költségek

7.	Személyi juttatások	1 803 279	1 855 821	850 384	902 926	913 895	913 895	39 000	39 000
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	396 721	344 179	214 437	161 895	168 594	168 594	13 690	13 690
9.	Dologi kiadások							0	0
10.	Beruházások							0	0
11.	Kiadások összesen:	2 200 000	2 200 000	1 064 821	1 064 821	1 082 489	1 082 489	52 690	52 690

12.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Csapadék-elvezető hálózat rekonstrukciója Hidegkút településen" TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00001 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	840 000	840 000	840 000	840 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	840 000	840 000	840 000	840 000				

Kiadások, költségek

7.	Személyi juttatások	672 000	708 750	304 879	341 629	367 121	367 121		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	168 000	131 250	98 030	61 280	69 970	69 970		
9.	Dologi kiadások							0	0
10.	Beruházások							0	0
11.	Kiadások összesen:	840 000	840 000	402 909	402 909	437 091	437 091		

13.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi		2019. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	5 403 677	5 403 677	5 403 677	5 403 677	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	5 403 677	5 403 677	5 403 677	5 403 677				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	4 429 235	4 547 691	1 559 331	1 677 787	2 869 904	2 869 904	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	974 442	855 986	425 970	307 514	548 472	548 472	0	0
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	5 403 677	5 403 677	1 985 301	1 985 301	3 418 376	3 418 376		

14.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Belviziártóló létesítése Pápadereske településen” TOP-2.1.3-16-VE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	505 000	505 000	505 000	505 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	505 000	505 000	505 000	505 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	413 934	413 934	241 462	245 520	172 472	177 070	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 066	91 066	13 009	47 880	78 057	34 530	0	0
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	505 000	505 000	254 471	293 400	250 529	211 600		

15.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Szociális konyha fejlesztése Nyáradon” TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	901 639	901 639	601 063	690 525	300 576	230 175	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198 361	198 361	132 241	134 649	66 120	44 651	0	0
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	1 100 000	1 100 000	733 304	825 174	366 696	274 826		

16.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Nyíradon” TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00013 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 258 570	1 258 570	1 258 570	1 258 570	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 258 570	1 258 570	1 258 570	1 258 570				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 061 625	1 061 625	162 863	162 863	719 010	719 010	179 752	179 752
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	196 945	196 945	31 758	31 758	134 218	134 218	30 969	30 969
9. Dologi kiadások							0	0
10. Beruházások							0	0
11. Kiadások összesen:	1 258 570	1 258 570	194 621	194 621	853 228	853 228	210 721	210 721

17.

EU-s projekt neve, azonosítója: "A Lesence Völgye Általános Iskola energetikai korszerűsítése" TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00038 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 424 940	1 424 940	1 424 940	1 424 940	0	0	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 424 940	1 424 940	1 424 940	1 424 940				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 192 418	1 192 418	1 192 418	1 198 877				
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	232 522	232 522	232 522	226 063				
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 424 940	1 424 940	1 424 940	1 424 940				

18.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Közlekedésbiztonsági átalakítás és kerékpársáv építés Magyarpolány főterén” TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00006
 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2019. előtt		2019. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 260 000	1 260 000	0	0	1 260 000	1 260 000	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 260 000	1 260 000			1 260 000	1 260 000		

Kiadások, költségek

7.	Személyi juttatások	1 032 787	1 032 787			372 094	372 094	660 693	660 693
8.	Munkaadókat terhelő	227 213	227 213			66 799	66 799	160 414	160 414
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	1 260 000	1 260 000			438 893	438 893	821 107	821 107

81/2019. (XI.28.) MÖK határozat 1. melléklete**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS****a Veszprém Megyei Önkormányzat
és a
Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése***I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje***

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke február

15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

- c.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Veszprém Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

I.2. Információs rendszer működtetése

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be és tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetés végrehajtására vonatkozó határozat-tervezetet úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat-tervezettel együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be

kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/A.§ szerinti ellenőrzése keretében a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban készített jelentését.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - jelentés adósságot keletkeztető ügyletek alakulásáról.
- c.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- d.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- e.) A költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága útján a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti. A fizetési számla megváltozásáról a költségvetési referens az Igazgatóság útján a Kincstárat egyidejűleg írásban értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási feladatok, teljesítés igazolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összefhatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Nem szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke nem éri el a kettőszázezer forintot, amennyiben a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó Támogatói Okirat, Támogatási Szerződés, törvény, vagy rendelet eltérően nem rendelkezik. Írásbeli kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. A költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét tervezéskor biztosítani kell.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) Pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet, melyre kizárólag az Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összepszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot megillető támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.

- b.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó integrált kockázatkezelési rendszer hatálya kiterjed a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hivatal viseli.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.

- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását. A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata alapján történik az irattovábbítás, postabontás, kézbesítés, érkeztetés, iktatás rendje.
- f.) A Hivatal biztosítja a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal a folyamatos ügyviteli feladatok ellátásához, valamint kapcsolattartáshoz 1 darab telefonkészüléket biztosít a +36/30/527-6216 vonal felhasználásával. A telefonhasználatból eredő kiadások továbbszámlázásra kerülnek a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felmerülő kiadás megtérítését és a kapcsolódó közteher megfizetését.
- h.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen együttműködési megállapodást a Veszprém Megyei Önkormányzat a/2019. (XI.28.) MÖK határozatával, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a/2019. (XI.28.) MRNÖ határozatával fogadta el. Hatályát veszti a 9/2019. (II.15.) MÖK határozat, valamint a 10/2019. (II.14.) MRNÖ határozat.

Veszprém, 2019.

Veszprém, 2019.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

82/2019. (XI.28.) MÖK határozat 1. melléklete**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS****a Veszprém Megyei Önkormányzat****és a****Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése***I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje***

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési határozatának

előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tartozásaiért a Veszprém Megyei Német Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2. Információs rendszer működtetése

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Veszprém Megyei Német Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be és tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók

összeállításában. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke a költségvetés végrehajtására vonatkozó határozat-tervezetet úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezettel együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/A.§ szerinti ellenőrzése keretében a Veszprém Megyei Német Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban készített jelentését.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Német Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Veszprém Megyei Német Önkormányzat:
 - a. az elemi költségvetéséről,
 - b. az éves költségvetési beszámolójáról,
 - c. időközi költségvetési jelentéséről
 - d. időközi mérlegjelentéséről,
 - e. jelentés adósságot keletkeztető ügyletek alakulásáról.
- c.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Német Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- d.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Német Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- e.) A költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága útján a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti. A fizetési számla megváltozásáról a költségvetési referens az Igazgatóság útján a Kincstárat egyidejűleg írásban értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Veszprém Megyei Német Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó Veszprém Megyei Német Önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási feladatok, teljesítés igazolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Veszprém Megyei Német Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Nem szükséges az előzetes írásbeli

kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke nem éri el a kettősszázezer forintot, amennyiben a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó Támogatói Okirat, Támogatási Szerződés, törvény, vagy rendelet eltérően nem rendelkezik. Írásbeli kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés után történhet.

- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. A költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét tervezéskor biztosítani kell.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) Pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet, melyre kizárólag a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások

teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda - költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összegszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzatot megillető támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.

- b.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Német Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére integrált kockázatkezelési rendszer hatálya kiterjed a Veszprém Megyei Német Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.

- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Veszprém Megyei Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását. A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata alapján történik az irattovábbítás, postabontás, kézbesítés, érkeztetés, iktatás rendje.
- f.) A Hivatal biztosítja a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – az önkormányzati referens vesz részt a Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen együttműködési megállapodást a Veszprém Megyei Önkormányzat a/2019. (XI.28.) MÖK határozatával, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a/2019. (XI.28.) MNÖ határozatával fogadta el. Hatályát veszti a 10/2019. (II.15.) MÖK határozat, valamint a 12/2019. (II.7.) MNÖ határozat.

Veszprém, 2019.

Veszprém, 2019.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigazgatásának Elnöke

Heilig Ferenc
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző