



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

10/2022. rendelet:	(XII.9.) önkormányzati	a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
11/2022. rendelet:	(XII.9.) önkormányzati	a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2022. rendelet:	(XII.9.) önkormányzati	Veszprém vármegye jelképeiről és a jelképek, valamint a "Veszprém vármegye" név használatáról

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

50/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2022. december 7-ei nyílt ülésének napirendjéről
51/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A TOP-1.5.1-20 kódszámú „A 2021-27 tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése” tárgyú felhívásra támogatást nyert projektek javára biztosított önerőről
52/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A TOP-5.3.2-17 kódszámú „Megyei identitás erősítése” tárgyú felhívásra támogatást nyert projektek javára biztosított önerőről
53/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról
54/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
55/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2023. évi munkatervének megállapításáról
56/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
57/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A szlovéniai Komeni-fennsíkon, Miren-Kostanjevica településen első világháborús emlékszobor állításának támogatásáról szóló 40/2022. (IX.29.) MÖK határozat módosításáról
58/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program megújításáról
59/2022. (XII.7.) MÖK határozat:	A bizottsági döntésekről

III. MELLÉKLETEK

10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet mellékletei

11/2022. (XII.9.) önkormányzati rendelet mellékletei

12/2022. (XII.9.) önkormányzati rendelet mellékletei

53/2022. (XII.7.) MÖK határozat 1. melléklete

53/2022. (XII.7.) MÖK határozat 2. melléklete

54/2022. (XII.7.) MÖK határozat melléklete

55/2022. (XII.7.) MÖK határozat melléklete

56/2022. (XII.7.) MÖK határozat melléklete

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat alapadatai

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat).
- (2) A vármegyei önkormányzat székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- (3) A vármegyei önkormányzat legfőbb szerve: a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).
- (4) A közgyűlés szervei:
 - a) a vármegyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban: közgyűlés elnöke),
 - b) a vármegyei közgyűlés bizottságai (a továbbiakban: bizottságok),
 - c) a vármegyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal),
 - d) a vármegyei jegyző (a továbbiakban: jegyző).
- (5) A hivatal hivatalos elnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal.
- (6) A hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- (7) A vármegyei önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv: a hivatal.
- (8) A vármegyei önkormányzat egyéb alapadatait az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

A közgyűlés létszáma 17 fő. A közgyűlés szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.

2. A vármegyei önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Veszprém vármegye hivatalos jelképei: a címer és a díszzászló.
- (2) A vármegyei önkormányzat hivatalos jelképei: a címer, a díszzászló, a díszpecsét, az elnöki vállszalag és az elnöki medál.
- (3) A közgyűlés a jelképek használata rendjéről rendeletet alkot.

II. Fejezet
A közgyűlés feladata és hatásköre

3. Kötelező és önként vállalt feladatok, átruházott hatáskörök

4. §

(1) A vármegyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.

(2) Az önként vállalt közfeladatok ellátásának szándékát elsősorban gazdasági programjában és éves költségvetésében rögzíti a közgyűlés. Az önként vállalt vármegyei önkormányzati feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

5. §

A közgyűlés elnöke, a bizottságok, a jegyző, a – közgyűlés által – rájuk átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlésnek beszámolnak. A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket az 5. melléklet, a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.

4. Önkormányzati társulások, érdekképviselet

6. §

(1) A közgyűlés feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során - a kölcsönös érdekek alapján - társul, vagy más módon együttműködik önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.

(2) A közgyűlés a vármegye egészének vagy meghatározott területeinek érdekképviselőt az érintett települési önkormányzatok kezdeményezése vagy felhatalmazása alapján jogosult ellátni.

III. Fejezet
A közgyűlés működése

5. Az alakuló ülés

7. §

(1) Az alakuló ülést a közgyűlés korelnöke (a továbbiakban: korelnök) hívja össze.

(2) A mandátumot szerzett vármegyei képviselők (a továbbiakban: képviselők) részére a Veszprém Vármegyei Területi Választási Bizottság (a továbbiakban: TVB) elnöke adja át az alakuló ülést megelőzően a megbízóleveleket. Az alakuló ülésen a TVB elnöke tájékoztatást ad a vármegyei önkormányzati választásokról, a választás eredményéről. Ezt követően a képviselők esküt tesznek.

(3) A közgyűlés alakuló ülésén titkos szavazással megválasztja a közgyűlés elnökét és alelnökét. A titkos szavazás – egy jelölt esetén – számítógépes rendszer alkalmazásával történik. Több jelölt esetén a közgyűlés a titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot hoz létre, amely szavazólap alkalmazásával bonyolítja le a titkos szavazást.

8. §

(1) A képviselők önkéntes elhatározással képviselőcsoportot alkothatnak. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. A közgyűlésben mandátumhoz jutott pártnak vagy társadalmi szervezetnek egy képviselőcsoportja lehet. Több párt vagy társadalmi szervezet közös képviselőcsoportot is alkothat.

(2) A képviselőcsoportok megalakulását, az azokat érintő változásokat az azt követő 3 napon belül kell írásban bejelenteni a közgyűlés elnökének.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a vezetőjének, a vezető helyettesének nevét, valamint a képviselőcsoport tagjainak névsorát, változás esetén a változás tartalmát.

6. A közgyűlés összehívása

9. §

(1) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke hívja össze, az adott hónap valamely csütörtöki napjára.

(2) A közgyűlés elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos elnöki feladatokat a korelnök látja el. A tartós akadályoztatás tényének megállapításáról az Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben dönt.

(3) A közgyűlés elnöke – a munkatervtől eltérően – rendkívüli ülést bármikor összehívhat.

(4) A közgyűlés elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában megnevezetteknek az összehívás indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt a közgyűlés elnökének kell benyújtani.

(5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni. Az indítványra összehívott rendkívüli ülés indokát a meghívóban fel kell tüntetni.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a rendkívüli ülésen a közgyűlés kizárólag a kezdeményezők által megjelölt, továbbá a közgyűlés elnöke által az vármegyei önkormányzat érdekében halaszthatatlannak minősített napirendeket tárgyalja.

(7) A rendkívüli ülésre interpelláció benyújtására, napirend előtti felszólalásra, kérdés feltevésére nincs lehetőség.

(8) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,
- b) a javasolt napirendet és azok előterjesztőit.

(9) Az ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell.

(10) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az írásos előterjesztéssel együtt - az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal ki kell küldeni.

(11) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a közgyűlés rövid úton is összehívható. Ebben az esetben az előterjesztés szóbeli is lehet, illetve bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell. Ebben az esetben a 9. § (10) bekezdésében a közgyűlés ülésére szóló meghívó és előterjesztés kiküldésére meghatározott határidő mellőzhető.

(12) A közgyűlési meghívót, valamint a nyilvános tárgyalási előterjesztéseket a kiküldés időpontjában meg kell jeleníteni a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján.

(13) A közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a jegyző,
- b) a jegyző javaslatára az aljegyző és a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- c) az adott napirendek előadói, amennyiben azok nem képviselők,
- d) tevékenységi körükre vonatkozó tanácskozási joggal: a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökei, a járásközponttal rendelkező városok polgármesterei, a Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képviselte képviselője, a Nyugdíjasok „Élet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesülete képviselője, a Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége képviselője, a Veszprém Megyei Polgárőrségek Szövetsége képviselője, a Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület képviselője,
- e) azok, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- f) azok, akiknek a meghívását a közgyűlés elnöke – esetenként a bizottságok javaslatára – az egyes napirendek tárgyalásához indokoltnak tartja.

7. A munkaterv

10. §

(1) A közgyűlés éves munkatervében meghatározza a tárgyévben elvégzendő feladatokat, a tárgyalandó napirendeket, az ülések tervezett időpontját év, hónap lebontással.

(2) A közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításához javaslatot kér:

- a) a közgyűlés tagjaitól,
- b) a képviselőcsoportoktól,
- c) a bizottságoktól,
- d) a jegyzőtől,
- e) a gazdasági kamaráktól,
- f) a Balaton Fejlesztési Tanácstól,
- g) a Pannon Egyetemtől,
- h) a járásközponttal rendelkező városok polgármestereitől.

(3) A beérkezett javaslatokat is figyelembe véve, a közgyűlés elnöke állítja össze az éves munkatervet.

8. Az előterjesztések

11. §

(1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a) tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylő, valamint tájékoztató jellegű anyagok,
- b) formai szempontból írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.

(2) A közgyűlés elé előterjesztéseket nyújthatnak be:

- a) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottságok,
- b) a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke (a továbbiakban: alelnök), továbbá vármegyei tanácsnokok (a továbbiakban: tanácsnok), képviselők, képviselők csoportjai,
- c) a közgyűlés által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett szervezetek vezetői,
- d) a jegyző.

(3) Az előterjesztések tartalma általában:

- a) a napirend tárgya, a vonatkozó jogszabályok, a korábbi testületi döntések és azok végrehajtása,
- b) a napirend előadója és az előkészítésbe bevont személyek, szervezetek, az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezése,
- c) a témakör tárgyilagos, tényszerű elemzése és a lefolytatott vizsgálatok megállapításai,
- d) a döntési javaslat indokai, a döntést megalapozó költség-haszonelemzés.

(4) A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
- b) határozat meghozatalára.

(5) A határozati javaslatban meg kell fogalmazni:

- a) az elfogadásra ajánlott döntés rendelkezéseit,
- b) a felmerült alternatív döntési javaslatokat,
- c) a végrehajtásért felelős személyek vagy szervezet megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(6) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére a (2) bekezdésben megnevezettek írásban indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványt (a továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetnek elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni annak fedezetül szolgáló bevételi előirányzatot is.

(7) A módosító indítványt – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével – a közgyűlést megelőző napon legkésőbb 8.00 óráig lehet benyújtani a közgyűlés elnökénél. A módosító indítvány benyújtására meghatározott időpontot követően ülésező bizottság önálló módosító indítványt fogalmazhat meg. A módosító indítványhoz a bizottság véleményét nem kell csatolni. A módosító indítványhoz kapcsolódó további módosító indítványt (a továbbiakban: kapcsolódó módosító indítvány) a közgyűlési vita lezárásáig lehet megfogalmazni. A bizottság a módosító indítvánnyal kapcsolatban támogató vagy elutasító álláspontot alakíthat ki, illetve kapcsolódó módosító indítványt fogalmazhat meg.

(8) Az előterjesztő által a közgyűlés ülésén ismertetett határozati javaslatához a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(9) Az előterjesztéseket az ülést megelőzően kell a jegyzőnek leadni, aki gondoskodik az előterjesztések törvényességi felülvizsgálatáról, sokszorosításáról és a 9. § (9) és (10) bekezdésében meghatározottak szerinti kiküldéséről.

(10) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a közgyűlés a (2) bekezdésben megjelöltek előterjesztésében sürgős minőségű indítványt (a továbbiakban: sürgős indítvány) is megtárgyalhat. A sürgős indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 8.00 óráig jelenthető vagy nyújtható be a közgyűlés elnökénél, aki azt köteles az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni. Az ilyen előterjesztésnek meg kell felelni

a (3) bekezdésében foglalt tartalmi előírásoknak. A sürgős indítvány napirendre tűzéséről – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján - a testület vita nélkül dönt.

9. A tanácskozás, a tanácskozás rendje

12. §

(1) A közgyűlés munkájának zavarása nélkül:

- a) a közgyűlés nyilvános ülésén hallgatóként bárki részt vehet,
- b) az ülésről hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.

(2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, vagyis ha az érintett kérésétől függ a zárt ülés tartása az érintett személytől nyilatkozatot kell beszerezni, miszerint kéri-e zárt ülés tartását, vagy sem. Az érintett nyilatkozatának tartalmát az előterjesztésben fel kell tüntetni.

(3) A közgyűlés az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(4) Az alább meghatározott esetekben nem kell a bizottság véleményét, állásfoglalását kikérni:

- a) rendkívüli közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalása,
- b) sürgős minősítésű előterjesztés tárgyalása.

(5) A közgyűlés a napirendek elfogadása előtt ügyrendi határozattal dönthet arról, hogy abban az esetben, amikor a bizottság határozatképtelenség miatt véleményét, állásfoglalását az előterjesztésekről meghozni nem tudta, a bizottság véleménye, állásfoglalása mellőzhető.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott szabály nem alkalmazható, ha a bizottság feladat-, vagy hatáskörét törvény vagy kormányrendelet határozza meg.

(7) Az ülés levezetése és a rend fenntartása érdekében a közgyűlés elnökének feladatai különösen:

- a) megnyitja, berekeszti az ülést és megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
- d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
- e) a hozzászóláskor megadja, a 14. §. (4) bekezdésében megjelölt korlátozással megtagadja, megvonja a szót,
- f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,
- g) szükség esetén rendre utasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- h) tárgyalási szünetet rendel el,
- i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, a hosszúra nyúlt vita lezárására,
- j) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra, ismételt felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- k) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

10. Napirend előtti felszólalás

13. §

(1) A közgyűlés ülésén a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő napirenden nem szereplő – csak egy, meghatározott témát érintő – vármegyei jelentőségű ügyben a napirend előtt maximum 5 percben szót kérhet.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülést megelőző napon 8.00 óráig, írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, amelyről 16.00 óráig e-mailben a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A napirend előtti felszólalást követően a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő, a közgyűlés elnöke, vagy az általa megbízott alelnök két-két percben, a személyében érintett képviselő egy percben észrevételt tehet. Egyebekben vitának helye nincs.

(4) A holocaust emléknapra, a kommunizmus áldozatainak emléknapjára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke az emléknapokhoz legközelebb eső ülésen 1 perces néma felállást rendel el. A Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára (2023. január 1. napjától Veszprém Vármegye Tiszteletbeli Polgára) cím, és a Veszprém Megye Érdemrendje (2023. január 1. napjától Veszprém Vármegye Érdemrendje) kitüntetettje elhunytára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke 1 perces néma felállást rendel el a cím birtokosa, vagy a kitüntetett elhunytát követő közgyűlésen, továbbá 1 perces néma felállást rendelhet el az általa kezdeményezett egyéb megemlékezés végett.

11. Napirendek tárgyalása

14. §

(1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában a következő:

- a) a zárt ülésen tárgyalandó ügyek,
- b) a személyi kérdések,
- c) a rendeletalkotás,
- d) a minősített többséget igénylő egyéb ügyek,
- e) egyéb előterjesztések, képviselői interpelláció, kérdések,
- f) tájékoztató jellegű előterjesztések,
- g) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- h) a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató,
- i) bejelentések, felszólalások.

(2) A napirend előadója maximum 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a közgyűlés elnöke, a képviselőcsoportok vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő szóban maximum 5 perc időtartamban ismertetheti a témával kapcsolatban a közgyűlés előtti időpontban megtartott bizottsági, illetve képviselőcsoporti üléseken kialakított állásfoglalásokat, véleményeket, javaslatokat. A bizottság egyharmadának támogatásával megfogalmazott kisebbségi állásfoglalásokat, a kisebbségi álláspontot megfogalmazók által megbízott képviselő ismertetheti indokolás nélkül.

(3) Az előadóhoz ezután a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid tárgyszerű választ adni.

(4) A napirendi téma vitája során a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők lényegre törően kötelesek kifejteni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat, indítványukat. A napirendi pont tárgyalása során egy képviselő két alkalommal szólhat hozzá. Első alkalommal 5 perc, második alkalommal 3 perc időtartamban. További hozzászólásra a közgyűlés engedélye alapján maximum 3 percben kerülhet sor. A hozzászólását már megtevő képviselő azonban a személyével foglalkozó hozzászólásra maximum 2 percben válaszolhat. Akitől a szót a közgyűlés elnöke megvonta, ugyanabban az ügyben ismételten nem szólalhat fel.

(5) A közgyűlés elnöke és a közgyűlés tagjai javaslatot tehetnek esetenként a közgyűlésnek a nem tanácskozási joggal résztvevő személy – maximum 2 perc időtartamú – hozzászólásának engedélyezésére, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

(6) A képviselő és az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, amiről a közgyűlés vita nélkül határoz és kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.

(7) A közgyűlés ülésén bármely képviselő ügyrendi indítványt tehet, melyre a közgyűlés elnöke soron kívül megadja a szót. A képviselő egy percben ismerteti a tárgyalást érintő ügyrendi indítványát, melyet 2 percben indokolhat. A közgyűlés elnöke megvonja a szót attól a felszólalótól, aki figyelmeztetés ellenére eltér a tárgytól. Az ügyrendi indítványról a közgyűlés soron kívül, vita nélkül határoz. Amennyiben az ügyrendi indítvány a vita lezárására irányul – s ebben a kérdésben a javaslatot a közgyűlés elfogadja – úgy az indítvány megtételét megelőzően szólásra jelentkezett képviselők maximum 2 perc időtartamban szót kaphatnak.

(8) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. A szavazás előtt a közgyűlés elnöke a jegyzőnek köteles megadni a hozzászólás jogát, ha az bármely javaslatra törvényességi észrevételt kíván tenni.

(9) A közgyűlés először a kapcsolódó, majd a beterjesztett módosító indítványokról külön-külön, végül az előterjesztésben szereplő, a testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt határozati javaslatról dönt. Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványról úgy nyilatkozik, hogy azt elfogadja, úgy az indítvány a határozati javaslat részévé válik, s arról külön szavazni nem kell. A módosító indítványokról a szavazás az indítványok elhangzási sorrendjének fordított rendjében történik. A legutoljára előadott, beterjesztett indítvány kerül legelőször szavazásra. Ugyanabban a tárgykörben a döntés után megismételt szavazás - a 17. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével - nem rendelhető el.

12. Lakossági fórum, közmeghallgatás

15. §

(1) A közgyűlés elnöke az Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel - szükség szerint - lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a vármegyei önkormányzat székhelyére.

(2) A közgyűlés az Mötv. 54. §-ában foglaltak alapján évente egyszer közmeghallgatást tart.

13. Határozatképesség, döntéshozatal

16. §

- (1) A közgyűlés a megválasztott képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes.
- (2) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni. Ha az ülés annak lefolytatása közben válik határozatképtelenné, akkor be kell rekeszteni. Ebben az esetben az ülés folytatásaként a közgyűlés elnöke a közgyűlést köteles 15 napon belüli időpontra újból összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen még hátralévő napirendek tárgyalhatók.

17. §

- (1) A képviselő szavazhat „igen”-nel, „nem”-mel, vagy tartózkodhat a szavazástól. A jelenlévő képviselőnek lehetősége van arra, hogy ne vegyen részt a szavazásban. A téves képviselői szavazás a döntés eredményét nem változtatja meg.
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének – 9 fő – az egybehangzó szavazata, vagyis minősített többség szükséges – az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl – a következő esetekben:
- a) kitüntető díjak adományozásához,
 - b) vármegyei népszavazás elrendeléséhez.
- (3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „igen” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.
- (4) A közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy számítógépes rendszer alkalmazásával történik. A titkos szavazás konkrét formájáról a közgyűlés esetenként dönt. Az ellenszavazatot leadó képviselők kérelmére az ellenszavazás tényét név szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. Névszerinti szavazást – az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározotton túl – legalább egy képviselőcsoport kezdeményezésére is kötelező elrendelni. Névszerinti szavazást bármely képviselő indítványára a közgyűlés – vita nélkül – rendelhet el. Névszerinti szavazás a vita lezárásáig kezdeményezhető. A névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg. Az Mötv. 48. § (5) bekezdése alapján a szavazás eredményének pontatlan összeszámolása, személyi ügyben több jelölt „igen” szavazattal történő támogatása, valamint a számítógépes rendszer meghibásodása esetén a közgyűlés elnöke a szavazás megismétlését rendeli el.

14. Rendeletalkotás

18. §

- (1) A közgyűlés saját feladatkörében rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását a 11. § (2) bekezdésében megjelöltek kezdeményezhetik.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(4) A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást. Az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését.

(5) A közgyűlés a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(6) A rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslatokról minősített többséggel dönt a közgyűlés.

(7) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző köteles gondoskodni. Az aláírt rendelet kihirdetését a jegyző rendeli el. A rendeletek kihirdetése a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján való közzététellel történik, a kihirdetés napja a közzététel napja. A jegyző gondoskodik a rendeletnek a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(9) Az önkormányzati rendeletek jegyzékének naprakész nyilvántartásáról, továbbá azok szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(10) A vármegyei önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztása esetén a kormányhivatal vezetője alkotja meg a vármegyei önkormányzat nevében a rendeletet. Ebben az esetben a rendeletet a kormányhivatal vezetője aláírásával a Magyar Közlönyben kell kihirdetni, valamint a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak szerint a közzétételéről gondoskodni.

15. A határozatok alakszerűsége

19. §

(1) A közgyűlés – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – alakszerű határozattal dönt. A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
- c) a tájékoztató anyagokról, valamint
- d) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén - a módosításra, kiegészítésre javasolt - a tervezet szövegének megállapításáról.

16. A jegyzőkönyv

20. §

(1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. §-ában foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a napirend előtti felszólalásokat,
- b) a módosító indítványok lényegét,
- c) az interpellációt.

(3) Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.

IV. Fejezet

A képviselő

17. A képviselő jogállása

21. §

(1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(2) A képviselő kötelessége a közgyűlés, valamint a személyében érintett bizottság ülésein részt venni. Távolmaradását és annak indokát legkésőbb az ülés előtti napon a jegyzőnek írásban kell bejelentenie.

(3) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

(4) A képviselő köteles a testületnek bejelenteni az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az Ügyrendi Bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-kal csökkentve állapíthatja meg.

(5) A képviselőt a közgyűlés rendeletében meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A tiszteletdíj önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető.

(6) A képviselő a képviselői munkájához térítésmentesen használhatja a vármegyei önkormányzat képviselői irodáját.

(7) A képviselő jogai megsértése miatt a közgyűlés elnökéhez fordulhat, aki köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetésére.

18. Kérdés, interpelláció

22. §

(1) A képviselő a közgyűlésen a tisztségviselőkhöz, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz a vármegyei önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet. A közgyűlésen képviselőnként egy interpelláció nyújtható be.

(2) Az interpellációt legkésőbb a közgyűlést megelőző 2. napon 8.00 óráig kell a közgyűlés elnökének írásban benyújtani, melyen fel kell tüntetni az interpelláló képviselő nevét. Az interpellációt a közgyűlést megelőző nap 16.00 óráig e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek.

(3) Ha az interpelláló képviselő a közgyűlésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpelláló az írásban megküldött interpellációt a közgyűlésen szóban is ismerteti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció

szövegétől eltér, a közgyűlés elnöke jogosult tőle a szót megvonni. A képviselők az interpellációikat a 14. § (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendnek megfelelően adják elő.

(5) Az interpellációra a közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb a közgyűlést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el a közgyűlés vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor a közgyűlés elnöke javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett bizottságnak, ennek hiányában, az interpellációban megfogalmazott kérdés vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre, amely a vizsgálatot 60 napon belül lefolytatja.

(7) A közgyűlés az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a munkaterv szerint soron következő ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

(8) A képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz a vármegyei önkormányzat hatáskörébe tartozó, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(9) A kérdésekre, az interpellációkra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a kérdéseket a közgyűlés ülését megelőző nap 8.00 óráig a közgyűlés elnökénél írásban kell benyújtani;
- b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt három perc áll rendelkezésre;
- c) a kérdés esetében a közgyűlés a válasz elfogadásáról nem határoz.

(10) A kérdésekre közgyűlési ülésenként legfeljebb 15 perc biztosítható.

V. Fejezet
A közgyűlés bizottságai

19. A bizottságok feladata, működési szabályai

23. §

(1) A közgyűlés meghatározott feladat- és hatáskörök önálló gyakorlására, döntéseinek előkészítésére, valamint a döntések végrehajtásának megszervezésére és ellenőrzésére közgyűlési tagokból álló állandó bizottságokat hoz, és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A közgyűlés állandó bizottságai tagjainak száma legfeljebb 9 fő.

(2) A közgyűlés esetenkénti feladatokra, meghatározott témakör vizsgálatára, szakmai javaslatok kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ilyen esetben meg kell határozni a bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét és határidejét. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók. A bizottságok ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

(3) A bizottságok:

a) Állandó bizottságok:

aa) az Ügyrendi Bizottság,

ab) a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság,

ac) a Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság,

b) Ideiglenes bizottság: a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság.

(4) A bizottság elnöke a tanácsnok. A bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a bizottság alelnöke helyettesíti.

(5) A bizottság javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat. Az albizottság választására, működésére vonatkozó szabályok a bizottságra vonatkozó szabályokkal azonosak.

(6) A bizottságok feladatai különösen:

a) döntenek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben, és arról a közgyűlés legközelebbi ülésén számot adnak a testületnek,

b) véleményezik a vármegyei önkormányzat éves költségvetési tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek évközi módosítására,

c) véleményezik a közgyűlés elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,

d) előkészítik a szakterületüket érintő vármegyei önkormányzati rendelet-tervezeteket,

e) folyamatosan figyelemmel kísérik a hivatal szakmai munkáját.

(7) A bizottságok működési szabályait a közgyűlés határozza meg. A bizottságok működési szabályzatát a 7. melléklet tartalmazza.

(8) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt az illetékes állandó bizottság, valamint minden esetben az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni.

20. A bizottsági ülések összehívása

24. §

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőző legalább 3 munkanappal hívja össze. A bizottság működési szabályainak körében meghatározhatja azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja. A bizottsági tagok részére a meghívót lehetőleg a napirendi előterjesztésekkel együtt kell megküldeni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.

(2) A bizottságot össze kell hívni a közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Ebben az esetben az illetékes bizottság elnöke a bizottság ülését az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze.

(3) A közgyűlés elnökének indítványa alapján az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, a vármegyei önkormányzat költségvetésének elfogadása, módosítása, továbbá a vármegyei önkormányzat működőképessége folyamatos biztosításának érdekében, valamint kötelező bizottsági állásfoglalást igénylő ügyekben a bizottság rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban is összehívható. Az összehíváskor a bizottság tagjait tájékoztatni kell az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.

(4) A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell. A rendkívüli bizottsági ülésről a közgyűlés elnökét, alelnökét, a képviselő csoportok vezetőit és a jegyzőt értesíteni kell.

(5) Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni, ha a 12. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a közgyűlés a bizottság véleményének, állásfoglalásának megismerésétől nem tekint el, valamint a 12. § (6) bekezdésében foglalt esetben.

VI. Fejezet

A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző, az aljegyző

21. A közgyűlés elnöke, alelnöke

25. §

(1) A közgyűlés elnökét továbbá társadalmi megbízatású alelnökét – a közgyűlés megbízatásának időtartamára – a közgyűlés saját tagjai közül választja. A közgyűlés alelnökét a közgyűlés elnökének javaslatára választja a közgyűlés.

(2) Az alelnök feladatait és a közgyűlés elnöke helyettesítési rendjét a közgyűlés elnöke állapítja meg.

(3) A közgyűlés elnöke:

- a) ellátja az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokat és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
- b) Az Mötv. 68. § (3)-(4) bekezdése alapján a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett dönt a 3. mellékletben foglaltak szerinti ügyekben,
- c) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol az Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,

(4) Felfüggeszti a bizottsági döntések végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, vagy határozatával, illetve sérti a vármegyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz.

(5) A közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(6) A közgyűlés alelnökére a közgyűlés elnökére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(7) A közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke feladatai ellátására a közgyűlés elnöke utasításában foglaltak az irányadók.

22. A jegyző, aljegyző

26. §

(1) A jegyző:

- a) ellátja az Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatokat, és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
- b) kiadmányozza a közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés által a munkáltatói jogok gyakorlása során meghozott döntések alapján kiadott munkáltatói intézkedések dokumentumait,
- c) gondoskodik az SZMSZ naprakészen tartásáról,

(2) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és ellátja mindazokat a teendőket, melyekkel a jegyző megbízza. Az aljegyzői kinevezés irodavezetői feladatok ellátásával járhat együtt.

(3) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben és ideig a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Iroda vezetője látja el. Amennyiben a jegyzőre előírt képesítési előírásoknak az irodavezető nem felel meg, vagy feladata ellátásában tartósan akadályoztatva van, a közgyűlés elnöke a megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül kijelöli a jegyzői feladatok ellátóját.

23. Kapcsolattartás

27. §

A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző és az aljegyző a vármegye lakosságával, a települési önkormányzatokkal, valamint az ellátó és szolgáltató szervezetekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tartanak.

VII. Fejezet

A hivatal

24. A hivatal szervezeti felépítése

28. §

(1) A közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, valamint feladatai ellátására hivatalt működtet.

(2) A hivatal önálló jogi személy, önálló helyi önkormányzati költségvetési szerv.

(3) A hivatal szervezeti felépítését a 8. melléklet tartalmazza az alábbiak szerint:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) jegyző,
- d) aljegyző,
- e) főépítési, területfejlesztési és területrendezési iroda,
- f) gazdasági iroda,
- g) önkormányzati iroda,
- h) paktum iroda,
- i) projekt iroda,
- j) titkársági és szervezési iroda.

(4) A hivatalban vezetőnek minősülnek: a jegyző, az aljegyző, valamint a (3) bekezdés e)–g) pontjaiban és i)–j) pontjaiban meghatározott irodát vezető irodavezetők. A (3) bekezdés h) pontjában megnevezett iroda vezetője a jegyző.

(5) Az irodavezető főosztályvezető-helyettesi munkakört lát el.

(6) A vármegyei főépítész szakmai konzultáció biztosításával segíti a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti ügyekben a települési önkormányzatokat.

(7) A hivatalnál legfeljebb 1 szakmai tanácsadói és 1 szakmai főtanácsadói cím adományozható.

(8) A hivatalnál vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezését a 9. melléklet tartalmazza.

25. A hivatal működése

29. §

(1) A hivatal szervezeti egységeinek részletes feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata, az Ügyrend tartalmazza.

(2) A hivatal munkarendje hétfőtől-csütörtökig 7.30 - 16 óráig, pénteki napon 7.30 - 13.30-ig tart. Az ügyfélfogadás a munkaidőben folyamatos. A közgyűlés a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről határozattal dönt.

VIII. Fejezet Egyéb rendelkezések

26. A vármegyei önkormányzat költségvetése és vagyona, az ellenőrzés

30. §

A vármegyei önkormányzat költségvetéséről – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben –, valamint vagyonáról – az Mötv.-ben foglaltak szerint – a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

31. §

(1) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

(2) A vármegyei önkormányzat és a hivatal az ellenőrzési tevékenység ellátásáról külső szolgáltató útján gondoskodik, mely tevékenységet az ellenőrök a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik.

(3) A belső ellenőrök a feladataikat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a belső ellenőrzési tervben, a külső szolgáltató az ellenőrzési tevékenységre vonatkozó megállapodásban meghatározott feladatok szerint végzi.

27. Együttműködés a területi nemzetiségi önkormányzatokkal

32. §

(1) A területi nemzetiségi önkormányzatok önálló jogi személyként Veszprém vármegye közigazgatási határain belül egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

(2) A közgyűlés az átruházható feladat- és hatáskörét – a hatósági feladat- és hatáskörök kivételével – a területi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére megállapodás alapján átruházhatja.

33. §

(1) A vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiség használatot Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.

(2) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak szerint biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

34. §

A közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek munkájában a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökei tevékenységi körükre vonatkozó tanácskozási joggal vesznek részt.

28. Vármegyei népszavazás

35. §

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában foglaltak alapján vármegyei népszavazást kezdeményezhet a vármegyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

36. §

Hatályát veszti a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelet.

37. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Polgárdy Imre sk.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László sk.
megyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. december 9.

**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2022. évi költségvetés

- a) működési költségvetési bevételi összegét: 1 305 394 471 Ft-ban,
- b) működési költségvetési kiadási összegét: 1 292 181 807 Ft-ban,
- c) +13 212 664 Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
- d) felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 30 360 800 Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 43 573 464 Ft-ban,
- f) -13 212 664 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 3. melléklet részletezésében 717 971 412 Ft-ban határozza meg.

(4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 4. melléklet részletezésében 617 783 859 Ft-ban határozza meg.

(5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 43 573 464 Ft-ban határozza meg.

(6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet 1. pontja szerint az általános tartalék előirányzatát 45 791 522 Ft-ban, a 6. melléklet 2. pontja szerint a céltartalék előirányzatát 2 292 418 Ft-ban határozza meg.”

3. §

(1) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

4. §

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Megyei Közgyűlés Elnökének a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosításról szóló tájékoztatást.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgárdy Imre sk.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László sk.
megyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. december 9.

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 12/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

Veszprém vármegye jelképeiről és a jelképek, valamint a "Veszprém vármegye" név használatáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 10. § (2) bekezdése tekintetében az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 15. § (1) bekezdése tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 130. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Veszprém vármegye jelképeiről és a jelképek, valamint a „Veszprém vármegye” név használatáról a következőket rendeli el:

1. Veszprém vármegye és a Veszprém Vármegyei Önkormányzat jelképei

1. §

(1) Veszprém vármegye lakosságát, területét, javait, szellemiségét, igazgatási szervezetét és általában a vármegyét történelmi hagyományú szabatos jelek szimbolizálják. A rendelet célja annak biztosítása, hogy a jelképeket jelentőségükhöz méltó módon lehessen használni. A jelképek használata során meg kell őrizni azok tekintélyét.

(2) Veszprém vármegye jelképei: Veszprém vármegye hivatalos jelképei, a Veszprém Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat) hivatalos jelképei (a továbbiakban együtt: vármegyei jelképek), valamint a vármegye nem hivatalos jelképei.

(3) Veszprém vármegye hivatalos jelképei: a címer és a díszzászló (a továbbiakban: zászló).

(4) A vármegyei önkormányzat hivatalos jelképei:

- a) a címer,
- b) a zászló,
- c) a díszpecsét,
- d) az elnöki vállszalag és
- e) az elnöki medál.

(5) Veszprém vármegye nem hivatalos jelképének tekintendők a vármegye színei, a fehér és a zöld szín együttese.

2. A vármegyei jelképek használatának általános szabályai

2. §

(1) A vármegyei jelképeket ünnepélyes, illetve díszítő szerepű jelképként lehet felhasználni, kizárólag úgy, hogy az ne sértse Magyarország nemzeti jelképeinek elsőbbségét.

(2) A címer Magyarország címerét, a zászló használata Magyarország zászlajának használatát nem helyettesítheti.

(3) A vármegyei jelképeket kizárólag hiteles alakban a méretarányaiknak, az ábrázolás hűségének, színeiknek megtartásával szabad alkalmazni. Hiányos, vagy bővített jelképek használata - a hitelesség és a megtevésztések elkerülése érdekében - tilos.

(4) A vármegye színei a címer nélkül és a zászlót nem helyettesítve emlékeztető, utaló, vagy díszítő céllal megkötés nélkül használhatók.

(5) Ha a vármegye színeit - figyelemmel a (4) bekezdésben foglaltakra - az 5. § (1) bekezdésben rögzített módtól eltérően alkalmazzák, akkor a címert elhelyezni nem kell.

3. A címer leírása, használatának módja

3. §

(1) A címer szabályos címertani leírása a következő: háromszögű pajzs, kék mezejében, zöld hármashalmon a pajzs szélét nem érintő, háromtornyú ezüstös vár áll, a kövek fekete kötésével, felemelt rácsú nyitott kapuval; a vörössel fedett, ablakos, hegyes tornyok középsőjéből tölgyfaágnak három széthajló, zöld levele és köztük két aranymakkos hajtása emelkedik ki, a pajzsfő bal oldalán ezüst fogó hold, jobb oldalán hatágú ezüst csillag.

(2) A címer rajzát és a pontos színleírást az 1. melléklet tartalmazza. A 7:8 arányú álló téglalapból kialakított háromszögű pajzs helyes alakját az ún. első szerkesztési mód adja meg. A címer egyszínű (színezetlen) megjelenítését a Petranca-féle színjelöléssel a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Kivételes esetekben megengedhető, hogy a címer az előállításához felhasznált anyag (kő, fém, fa, bőr, műanyag stb.) színeiben jelentkezék. A címer, a zászló, és általában a színek nyomdai reprodukálásában, sokszorosításban az egy színben történő kivitel esetén a 2. melléklet színjelölése kötelező.

(4) A címer első hivatalos példányát a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) elnökének hivatalos helyiségében kell kifüggeszteni. További egy-egy hivatalos példányt a Magyar Nemzeti Levéltárban és a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárában kell elhelyezni.

4. §

(1) A címer külön engedély nélkül nyilvánosan használható:

- a) a díszzászlón,
- b) a vármegyei önkormányzat körpecsétjén,
- c) az elnöki vállszalagon és az elnöki medálon,
- d) a közgyűlés által alapított és kiadott emléklapokon, kitüntető díjakon, emlékérmeken, oklevélen, jelvényen,
- e) a vármegyei önkormányzat hivatali helyiségeiben, a vármegyei önkormányzat székhelye tanácskozótermeiben,
- f) a közgyűlés meghívóin, a vármegyei önkormányzat közlönyén, a közgyűlés és szervei kiadványain,
- g) a közgyűlés bizottságainak, továbbá a közgyűlés elnökének, alelnökének, a vármegyei képviselőknek, a vármegyei jegyzőnek a közgyűlés megbízásából eredő tevékenységük során használt levélpapírjain,
- h) a közgyűlés tagjai, valamint a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselői részére készített névjegykártyákon,
- i) a vármegyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai során, a nem vármegyei önkormányzati szervekkel kötött megállapodásokon és szerződéseken,
- j) a közgyűlés, a közgyűlés elnöke, és alelnöke, a közgyűlés bizottságai felhívásain, programjain, tervein, a hivatal által szervezett ünnepségeken, rendezvényeken,
- k) a vármegye közútjain a "Veszprém vármegye" határjelző táblák kiegészítőjeként.

(2) A címer használatára – külön engedély nélkül – jogosultak:

- a) Veszprém vármegye közigazgatási területén működő települési és területi nemzetiségi önkormányzatok,
- b) a Veszprém Vármegyei Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéket gondozó vagy fenntartó természetes vagy jogi személyek.

4. A zászló leírása, használatának módja

5. §

(1) A zászló 3:2 oldalárányú fekvő téglalap alakú, fent fehér, lent azonos szélességben sötétzöld színű kelme, rajta - a rúdtól mért 1/3-ban, a rúddal párhuzamos hossz tengellyel - a címer.

(2) A díszzászló egyetlen példányban készül, széleit ezüstszürke rojtok, lebegő sarkait ezüstszürke makkos bojtok díszítik. A díszzászló képét, méretarányát, színleírását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A zászló használati példányait az (1) bekezdésben megadott módon, a (2) bekezdésben leírt díszek nélkül kell elkészíteni. A zászlólap hátoldalára a 3. mellékletében is ábrázolt előoldal tükörképe kerül.

6. §

(1) A díszzászlót a közgyűlés elnökének hivatali helyiségében kell jól látható módon elhelyezni.

(2) A zászlót a vármegyei önkormányzat hivatalos székhelyén állandó jelleggel, továbbá a közgyűlés ülései színhelyén ki kell tűzni.

(3) A zászló külön engedély nélkül nyilvánosan használható:

- a) a vármegyei önkormányzat hivatalos székhelyének nagytermében, a hivatal helyiségeiben,
- b) a vármegyei önkormányzat hivatalos székhelyének feldíszítésére nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával,
- c) a vármegye településeinek részvételével tartott önkormányzati rendezvényeken,
- d) a vármegyékkel, településekkel folytatott bel- és külföldi kapcsolatok során,
- e) cserezászlóként,
- f) asztali zászlóként.

5. A díszpecsét, az elnöki vállszalag és az elnöki medál leírása, használatuk módja

7. §

(1) A díszpecsét a közgyűlés önkormányzati jellegét szimbolizáló dísztárgy. A díszpecsét közepén a címer, körülötte a „Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése” körfelirat szerepel.

(2) A díszpecsétet a közgyűlés elnökének hivatali helyiségében kell elhelyezni.

(3) A díszpecsét használatára kizárólag a közgyűlés elnöke jogosult protokolláris célból, nemzetközi szerződések aláírásakor, meghívók, vagy a közgyűlés által adományozott kitüntetések, díszoklevelek lepecsételése során. A díszpecsét önkormányzati hatósági és államigazgatási eljárás során nem alkalmazható.

8. §

(1) Az elnöki vállszalag ünnepélyes dísztárgy, színei, kivitele a zászlóéval megegyezik. A bal vállon átvetve hordandó, úgy, hogy a címer a szív tájékra essék.

(2) Az elnöki válszalag a közgyűlés első tisztségviselőjét a közgyűlés ülésein és más ünnepélyes alkalomkor illeti meg. A válszalagot az elnök távollétében az őt helyettesítő tisztségviselő viseli.

9. §

Az elnöki medál láncon függő, nyakba akasztható kör alakú dísz tárgy, amely a közgyűlés elnöke és alelnöke által használható.

6. A vármegyei jelképek használatának engedélyezése

10. §

(1) A címernek a 4. §-ban foglaltaktól eltérő, valamint a zászlónak a 6. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérő használatát magán- és jogi személyek részére – kérelmükre határozatlan vagy határozott időtartamra – átruházott hatáskörben a közgyűlés elnöke engedélyezi.

(2) Határozott időtartamú engedély lejártá esetén, ha az engedélyes magatartása, tevékenysége jogszerű volt, és további határozott időtartamra kérelmezi a címer vagy a vármegye zászlaja használatának jogát, az ügyfelet megilleti a jog gyakorlása, ha a közgyűlés elnöke az ügyintézési határidőben nem hoz döntést.

11. §

(1) A vármegyei jelképek használatára vonatkozó engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) az ügyfélnek és képviselőjének nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet vagy a telefonos elérhetőséget,
- b) a jelkép előállításának módját, használatának célját,
- c) az előállítandó mennyiséget, illetve példányszámot,
- d) a terjesztés, illetve a forgalomba hozatal módját,
- e) a jelkép használatának tervezett időtartamát,
- f) a jelkép használatáért felelős személy megnevezését,
- g) a kérelemhez csatolt mellékletben a jelképpel díszített kiadvány vagy tárgy mintáját, fénymásolatát egy példányban.

(2) A vármegyei jelképek használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a jelkép használatáért felelős személy nevét, címét,
- b) az engedélyezett használat céljának megjelölését,
- c) az engedély érvényességének időtartamát,
- d) a használattal kapcsolatos esetleges egyéb kikötéseket.

(3) Nem adható engedély a címer előállítására, használatára, forgalomba hozatalára, ha ezek módja vagy körülményei jogszabályba ütköznek, a vármegyei önkormányzat – és szervei – vagy a vármegye lakosságának jó hírnevét, vagy a közízlést sértené. Amennyiben a kérelmet a közgyűlés elnöke elutasítja, a kérelmező 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a közgyűléshez, amely a fellebbezést a következő ülésén köteles elbírálni.

(4) A közgyűlés elnöke az engedélyt visszavonja, ha az engedélyes a vármegyei jelképeket a kiadott engedélytől eltérő módon használja.

7. A „Veszprém vármegye” név használata, használatának engedélyezése

12. §

A „Veszprém vármegye” név engedély nélkül használható:

- a) jogszabályon alapuló névhasználat során,
- b) a vármegyei önkormányzat által, vagy részvételével alapított gazdasági társaság elnevezése és a vármegyei önkormányzat által alapított költségvetési szerv nevében,
- c) vármegyei hatáskörrel rendelkező, vagy a vármegye területén működő államigazgatási, igazságszolgáltatási, költségvetési szerv nevében és
- d) a vármegyei önkormányzat részvételével alapított önkormányzati társulás, vagy munkaszervezetének névhasználatánál.

13. §

(1) A 12. § b)–d) pontjaiban meghatározott szervezeteken kívül Veszprém vármegye nevét, a név ragozott, vagy toldalékos formáját bármely jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozás, vagy üzletszerű gazdasági tevékenység céljára a cégnyilvántartásba, vagy más hatósági nyilvántartásba történő bejegyzéssel létrejövő szervezet elnevezésében, illetve tevékenységének végzése során bármilyen formában, különösen termék, kiadvány kiadása, rendezvény tartása esetén csak előzetes engedély alapján használhatja.

(2) A közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben dönt a névhasználat engedélyezéséről.

14. §

(1) A névhasználatra vonatkozó engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) az ügyfélnek és képviselőjének nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet vagy a telefonos elérhetőséget,
- b) a név tervezett használatának célját,
- c) a használat tervezett időtartamát,
- d) a használat formáját.

(2) A vármegye nevének használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes megnevezését és címét,
- b) az engedélyezett névhasználat pontos szövegét,
- c) az engedély időtartamát,
- d) a használattal kapcsolatos egyéb kikötéseket.

(3) A névhasználatra vonatkozó engedély a kérelemben foglaltaknak megfelelően szólhat határozatlan vagy határozott időtartamra. Határozott időtartamú engedély lejártá esetén, ha az engedélyes magatartása, tevékenysége jogszerű volt, és további határozott időtartamra kérelmezi a névhasználat jogát, a kérelmezőt megilleti a névhasználati jog.

(4) A közgyűlés elnöke a névhasználat iránti kérelmet elutasítja:

- a) ha a kérelmező által végezni tervezett tevékenység, vagy a névhasználat tervezett célja sérti:
 - aa) Veszprém vármegyének vagy lakosságának az ország határain belüli és azon túli jó hírét, vagy
 - ab) a vármegyei önkormányzat érdekeit, vagy
 - ac) az állampolgárok érdekeit, vagy
 - ad) a vármegyében tevékenykedő jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek érdekeit,

b) ha a végezni kívánt tevékenység, vagy a névhasználat tervezett célja azonos vagy összetéveszthető állami, vagy önkormányzati közfeladattal.

(5) A közgyűlés elnöke az engedélyt visszavonja, ha a (4) bekezdésben foglalt kizáró ok az engedélyes tevékenységének gyakorlása-, névhasználata közben merül fel, vagy ha az engedélyes Veszprém vármegye nevét a kiadott engedélytől eltérő módon használja.

8. Vegyes rendelkezések

15. §

(1) A vármegyei jelképek, illetve a névhasználat engedélyezés iránti kérelemre induló eljárás díjmentes.

(2) A vármegyei jelképek használatával, illetve a névhasználatkal kapcsolatos ügyekben elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség.

(3) A vármegyei jelképek használatának, illetve a névhasználat engedélyezése és az engedély visszavonása iránti ügyben újrafelvételi kérelem nem nyújtható be.

(4) A vármegyei jelképek használatára vonatkozó engedélyekről, valamint a névhasználatra vonatkozó engedélyekről, az engedélyezett névhasználat módjáról és időtartamáról a hivatal nyilvántartást vezet.

16. §

(1) Magyarország címerét a vármegyei önkormányzat hivatalos székhelyének nagytermében a közgyűlés ülésein az ülés színhelyén, valamint állandó jelleggel a közgyűlés elnökének hivatali szobájában el kell helyezni.

(2) Magyarország zászlaját a vármegyei önkormányzat hivatalos székhelyén állandó jelleggel el kell helyezni.

(3) Magyarország címerének és zászlajának egyéb társadalmi (politikai, gazdasági, tudományos stb.) rendezvény, nemzeti jellegű más megemlékezés alkalmával történő eseti használatára a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.

9. Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

18. §

Hatályát veszti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Veszprém megye jelképeiről és a jelképek, valamint a „Veszprém Megye” név használatáról szóló 13/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete.

Polgárdy Imre sk.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László sk.
megyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. december 9.

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

50/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2022. december 7-ei nyílt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása (új rendelet)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Dr. Hideg-Göblyös Rita, jogtanácsos
Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Veszprém vármegye jelképeiről és a jelképek, valamint a „Veszprém vármegye” név használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (új rendelet)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Dr. Hideg-Göblyös Rita, jogtanácsos
Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

4. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

5. A Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Dr. Imre László, megyei jegyző
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens
Unger Ferencné, belső ellenőrzési vezető

6. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2023. évi munkatervének megállapítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

7. Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Nagyné Bátor Alexandra,
a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság elnöke
Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

8. A szlovéniai Komeni-fennsíkon, Miren-Kostanjevica településen első világháborús emlékszóbor állításának támogatásáról szóló 40/2022. (IX.29.) MÖK határozat módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Halmai-Tóth Mónika, önkormányzati referens

9. A Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program megújítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

10. Jelentés a bizottsági döntésekről

Előadó: Polgárdy Imre, megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Halmai-Tóth Mónika, önkormányzati referens

11. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

(2022. november 16. – 2022. november 30.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Nagy-Tóth Petra Ágnes, titkársági referens

12. KÖZMEGHALLGATÁS

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnök

51/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a TOP-1.5.1-20 kódszámú „A 2021-27 tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése” tárgyú felhívásra támogatást nyert projektekhez nyújtott önerő bemutatását az alábbiak szerint fogadja el:

1. A **TOP-1.5.1-20-2021-00033** azonosítójú „Energiahatékonysági fejlesztések előkészítése Veszprém megyében” című projekt költségvetésénél biztosított **175.000,-Ft** összegű önerőt tudomásul veszi.
2. A **TOP-1.5.1-20-2021-00037** azonosítójú „OKOS város – OKOS kistérség közösségi kerékpárrendszer tanulmányterveinek elkészítése” című projekt költségvetésénél biztosított **639.000,-Ft** összegű önerőt tudomásul veszi.
3. **TOP-1.5.1-20-2021-00032** azonosítójú „Felszíni csapadékvíz elvezető hálózatok tervezési térképének előkészítése és a TOP Plusz indítása Veszprém megyében” című projekt költségvetésénél biztosított **523.362,-Ft** összegű önerőt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnök

52/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a TOP-5.3.2-17 kódszámú „Megyei identitás erősítése” tárgyú felhívásra támogatást nyert projektekhez nyújtott önerő bemutatását az alábbiak szerint fogadja el:

1. **TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003** azonosítójú „Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” című projekt költségvetésénél biztosított **16,-Ft** összegű önerőt tudomásul veszi.

- 2. TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002** azonosítójú „A Bakony a mi otthonunk!” című projekt költségvetésénél biztosított **80.000,-Ft** összegű önerőt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

53/2022. (XII.7.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot az 1. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon az egységes szerkezetű alapító okirat érintettek részére történő megküldéséről és közzétételéről.

Határidő: az 1-2. pont tekintetében: 2023. január 1.

a 3. pont tekintetében: a jogszabályban megfogalmazottak szerint

Felelős: az 1-2 pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

a 3. pont tekintetében: Dr. Imre László, megyei jegyző

54/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

55/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei közgyűlés 2023. évi munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

Határidő: folyamatos, illetve 2023. december 31.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

56/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

57/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta „*A szlovéniai Komeni-fennsík, Miren-Kostanjevica településen első világháborús emlékszobor állításának támogatásáról szóló 40/2022. (IX.29.) MÖK határozat módosítása*” tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 40/2022. (IX.29.) MÖK határozatának 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2023. és 2024. évben 500-500 ezer Ft támogatással kíván hozzájárulni az emlékszobor felállításához.”

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri Elnökét, hogy a döntésről a Magyar Nemzeti Levéltár Főigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 1. pont esetében: azonnal
2. pont esetében: 2022. december 31.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

58/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta „*A Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program megújítása*” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program megújítása érdekében:

- 1) az elfogadásra kerülő 5. Nemzeti Környezetvédelmi Program figyelembevételével új megyei környezetvédelmi program kidolgozását határozza el,
- 2) felkéri Elnökét az 5. Nemzeti Környezetvédelmi Program elfogadást követően új megyei környezetvédelmi program kidolgoztatására,
- 3) a 2023. évi költségvetésben az új megyei környezetvédelmi program kidolgoztatáshoz szükséges pénzügyi fedezetet biztosítja,
- 4) az új megyei környezetvédelmi program elfogadásáig irányadónak tekinti a 86/2018. (IX.27.) MÖK határozattal jóváhagyott Veszprém Megye Környezetvédelmi Programja 2018-2022 dokumentációban foglaltakat.

Határidő: 1. pont tekintetében: azonnal
2. és 3. pont tekintetében: 2023. április 30.

4. pont tekintetében: az új megyei környezetvédelmi program elfogadásának időpontja

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

59/2022. (XII.7.) MÖK határozat

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

III. Mellékletek

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet mellékletei

1. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Vármegyei Önkormányzat alapadatai**

1. **Az önkormányzat megnevezése:** Veszprém Vármegyei Önkormányzat

2. **A hivatal székhelye:** 8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.

3. **Hivatali kapu azonosító (KRID)** 245854754

4. **Törzskönyvi azonosítószáma:** 734291

5. **Adószáma:** 15734295-1-19

6. **KSH statisztikai számjele:** 15734295-8411-321-19

7. **ÁHTI azonosító:** 743879

8. **Pénzforgalmi számla száma:** 10048005-00319119-00000000

9. **Adóalanyisága:** Alanyi adómentes

10. **Alaptevékenységi besorolása:**

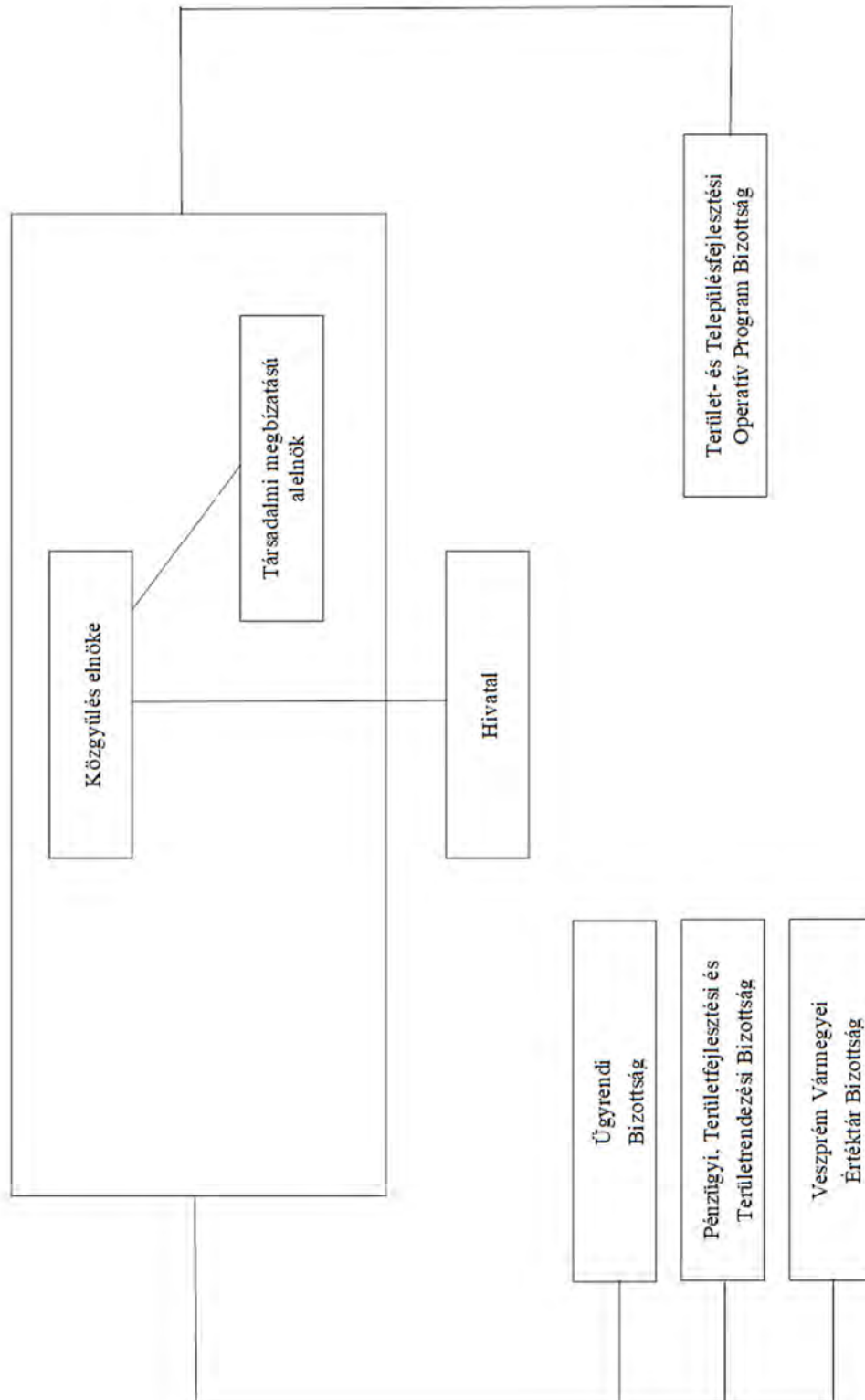
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
--------	--

11. **Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
081010	Sportügylek igazgatása
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

12. **Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint**

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
egyéb tevékenység	8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás igazgatása)

2. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése**

3. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**Önként vállalt vármegyei önkormányzati feladatok**

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Jelképek megalkotása.	közygyűlés	nem átruházható
Társulás más helyi önkormányzatokkal, csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervekhez.	közygyűlés	nem átruházható
Tagság a Balatoni Szövetségben	közygyűlés	nem átruházható
Tagság az Osztrák-Magyar Corvinus Körben	közygyűlés	nem átruházható
Tagság a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségében	közygyűlés	nem átruházható
"A tiszta és virágos Veszprém vármegyéért" közterület szépítési verseny működtetése	közygyűlés	Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
Részvétel a Föld Napja mozgalomban	közygyűlés	közygyűlés elnöke
A Veszprém Vármegyei Értéktár működtetése	Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság	nem átruházható
Elhunyt személynek a Veszprém Vármegyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása	közygyűlés	közygyűlés elnöke
Részvétel a Magyar Falu Program keretében megvalósuló fejlesztések tekintetében a meghirdetett pályázatok benyújtásában, a projektmenedzseri feladatok ellátásában	közygyűlés	jegyző
Időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység végzése	közygyűlés	közygyűlés elnöke

4. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre****1. A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök**

1.1. A vármegyei önkormányzat területfejlesztési feladatkörében ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Terfejl. tv.) 11. § (1) bekezdés a) pont, ab)-ae) alpontjaiban megjelölt feladatokat.

1.2. A vármegyei önkormányzat területrendezési feladatkörében ellátja a Terfejl. tv. 12. § (1) bekezdés d)-f) pontjaiban foglalt feladatokat.

1.3. A vármegyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében ellátja a Terfejl. tv. 13. § b)-c), valamint f)-j) pontjaiban foglalt feladatokat.

1.4. A vármegyei önkormányzat koordinációs feladatkörében ellátja a Terfejl. tv. 13/A. § (1), valamint (3)-(5) bekezdéseiben megjelölt feladatokat.

1.5. A vármegye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a vármegyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

1.6. Területi szereplőként képviseli a Veszprém Vármegyei Önkormányzatot a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 1. Korm. rendelet) hivatkozott döntés-előkészítő bizottságban, továbbá ellátja az 1. Korm. rendelet 19. § c) és e) pontjában a területi szereplő részére meghatározott feladatokat és a projektfejlesztésben, valamint a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában történő részvétel kivételével az f) pontban felsorolt feladatokat.

1.7. Területi szereplőként képviseli a Veszprém Vármegyei Önkormányzatot a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 2. Korm. rendelet) hivatkozott döntés-előkészítő bizottságban, továbbá ellátja a 2. Korm. rendelet 29. § c) és e) pontjában a területi szereplő részére meghatározott feladatokat és a projektfejlesztésben történő részvétel kivételével az f) pontban felsorolt feladatokat.

1.8. Dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.

1.9. A költségvetési rendeletben meghatározott módon és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.

1.10. Tájékoztatja a kincstár területileg illetékes szervét az elfogadott költségvetésről.

1.11. Szabályozza és felülvizsgálja a költségvetési beszámolót és költségvetési maradvány-elszámolást.

1.12. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a vármegye ellátási helyzetét, haladéktalanul kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.

- 1.13. Együttműködik a vármegye gazdasági szereplőivel.
- 1.14. Felkéri a rendőrfőkapitányt az éves beszámolója megtartására.
- 1.15. Részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat nyújt a területi tervek készítéséhez.
- 1.16. Részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
- 1.17. Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
- 1.18. Gondoskodik a vármegye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.
- 1.19. Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.
- 1.20. A hosszú távú előrejelzések alapján összehangolja a vármegyei önkormányzat kötelező feladatainak területeit, biztosítja az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangját a vármegyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.
- 1.21. Koordinálja a vármegye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
- 1.22. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
- 1.23. A vármegyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
- 1.24. Közreműködik a vármegyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
- 1.25. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.
- 1.26. Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.
- 1.27. Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
- 1.28. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
- 1.29. Részt vesz az egy régió területén működő vármegyei közgyűlések elnökei által működtetett regionális területfejlesztési konzultációs fórum működtetésében.
- 1.30. Képviseli a vármegyei önkormányzatot a törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanácsban, melynek tagjai a tanács illetékességi területén működő vármegyei közgyűlések elnökei és a megyék 1-1 delegáltja.
- 1.31. A vármegyei önkormányzatot képviselve – az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak alapján – gondoskodik a falu- és tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában a

falu- és tanyagondnoki képzés megszervezéséről, a képzés legalább évente egy alkalommal történő megtartásáról, melyet a vármegyei önkormányzat saját maga, vagy más vármegyei önkormányzattal közösen megszervezve végez, vagy ezzel más intézményt bíz meg.

1.32. A vármegyei önkormányzatot képviselve gondoskodik a vármegyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását.

1.33. Meghatározza a Föld Napja mozgalomban történő részvétel formáját.

1.34. A településrendezési eszközök készítésénél és elfogadásánál a létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétel feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a vármegyei önkormányzat bevonásával történik, melynek során e tárgyban képviseli a vármegyei önkormányzatot.

1.35. Amennyiben a vármegyei önkormányzat érintett, akkor javaslatai figyelembevételével véleményezi a szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót.

1.36. Ellátja a területi monitoring rendszerről szóló 37/2010. (II.6.) Korm. rendelet 7. § a)-d) és g) pontjaiban foglalt feladatokat.

1.37. A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

1.37.1. a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,

1.37.2. 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a vármegyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére, az ingyenes vagyonátruházás kivételével.

1.37.3. a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,

1.37.4. a vármegyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,

1.37.5. a vármegyei önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein a vármegyei önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,

1.37.6. a vármegyei önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására,

1.37.7. az SZMSZ-ben meghatározott lakossági fórum összehívására, azon a közgyűlés képviseletére.

1.38. A vármegyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezséget köthet, követelést ismerhet el 1 millió forint értékig.

1.39. Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.

1.40. Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészítéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

1.41. A vármegyei önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- 1.41.1. jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására vonatkozó javaslatokat, gondoskodik a közbeszerzési terv Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) történő feltöltéséről,
- 1.41.2. jóváhagyja az előzetes tájékoztatót, valamint gondoskodik annak megküldéséről,
- 1.41.3. elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- 1.41.4. kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- 1.41.5. dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- 1.41.6. dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról,
- 1.41.7. aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- 1.41.8. dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról
- 1.42. A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:
- 1.42.1. jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- 1.42.2. jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- 1.42.3. az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- 1.42.4. az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és ajánlatok érvényességéről, a részvételi jelentkezők és ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- 1.42.5. tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- 1.42.6. meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- 1.42.7. nem EKR-ben lefolytatott eljárás esetében aláírja az írásbeli összegezést,
- 1.42.8. jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- 1.42.9. aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.
- 1.43. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést – árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 15 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 50 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél – a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság véleménye alapján hozza meg.
- 1.44. Legkésőbb a tárgyévet megelőző évről készült zárszámadással egyidejűleg tájékoztatást ad a közgyűlés részére a vármegyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.
- 1.45. Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

1.46. Elhunyt személyt a Veszprém Vármegyei Önkormányzat saját halottjává nyilváníthat.

1.47. Magán- és jogi személyek kérelmére, határozatlan vagy határozott időre engedélyezi részükre a vármegye címerének, valamint a vármegye zászlajának – az önkormányzati jelképek használatáról szóló rendelet szerinti – használatát.

1.48. Dönt a „Veszprém vármegye” névhasználat engedélyezéséről.

2. Egyéb feladat- és hatáskörök:

2.1. Ellátja az SZMSZ 26. § (3) bekezdésben meghatározott feladatokat.

2.2. A gazdasági programtervezet, a költségvetési rendelet, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét a közgyűlés elé terjeszti. Gondoskodik a vármegyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

2.3. Tájékoztatja a közgyűlést a vármegyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

2.4. A vármegyei önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozóan biztosítási szerződéseket köthet a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság előzetes egyetértése mellett.

2.5. A vármegyei önkormányzat nevében: kötelezettségvállalás, utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelése.

2.6. Gondoskodik a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzétételéről.

2.7. Tájékoztatja a közgyűlést a vármegyei önkormányzat költségvetési tartaléka felhasználásáról, a hiány, többlet alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről.

2.8. A közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

2.9. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a hivatal tartozásállománya eléri a vármegyei önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.

2.10. Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.

2.11. Irányítja a hivatalt.

2.12. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alelnök tekintetében.

2.13. Kinevezi a jegyzőt, aljegyzőt.

2.14. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

2.15. Kapcsolatot tart a vármegye országgyűlési képviselőivel, valamint a vármegyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.

2.16. Kapcsolatot tart a helyi önkormányzatokkal, részükre szükség esetén szakmai segítséget nyújt.

2.17. Együttműködik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal.

- 2.18. Feljelentést tesz hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a közgyűlés, annak bizottsága vagy ezen testület tagja.
- 2.19. Meghatározza az idegenforgalmi és sportfeladatok belföldi és külföldi rendjét, dönt a költségvetési rendeletben e célra szolgáló források felhasználásáról.
- 2.20. Esküt vesz ki a választási bizottság tagjaitól.
- 2.21. Együttműködik a vármegyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezésében.
- 2.22. Időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenységet végezhet.
- 2.23. Kérelmezi a törvényen alapuló, vármegyei önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzését.
- 2.24. Bejelenti a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést a közgyűlésnek.
- 2.25. Dönt a Pro Comitatu díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

5. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladat- és hatásköre

1. Ügyrendi Bizottság

1.1. Általános feladatköre:

1.1.1. Előkészíti és véleményezi a közgyűlés és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

1.1.2. Figyelemmel kíséri az SZMSZ és mellékleteinek hatályosulását.

1.1.3. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

1.1.4. Kapcsolatot tart a vármegyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

1.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1.2.1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

1.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

1.2.3. Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

1.2.4. Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

1.2.5. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

1.2.6. Véleményezi a vármegyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

1.2.7. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

1.2.8. Minősíti a jegyző mellett a közgyűlési előterjesztések SZMSZ-nek való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.

1.2.9. Kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

1.2.10. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

1.2.11. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

1.3. A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

1.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

1.4. A közgyűlés által átruházott hatáskörökben:

1.4.1. A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

1.4.2. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Vármegye Érdemrendje kitüntetés, és a Veszprém Vármegye Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

1.4.3. A „Felelősség a közösségért és a környezetért” díj, valamint a Pro Comitatu díj az egyetértő javaslatával adományozható.

1.4.4. Megállapítja a közgyűlés elnöke és alelnöke tartós akadályoztatásának tényét.

1.4.5. Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét, az Ügyrendet.

2. Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

2.1. Általános feladatköre:

2.1.1. Előkészíti a vármegyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. A vármegyei önkormányzatnál és a hivatalnál:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.1.2. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

2.1.3. Működésével elősegíti a vármegyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

2.1.4. Javaslatot tesz a vármegyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

2.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

2.2.1. A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

2.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

2.2.3. Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

2.2.4. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.

2.2.5. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.

2.2.6. Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.

2.2.7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás, vagyon-növekedés, -csökkenés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

2.2.8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.2.9. Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.

2.2.10. Előzetesen megtárgyalja a vármegyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

2.2.11. A közgyűlés döntése előtt véleményezi a vármegyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

a) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,

b) 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

2.2.12. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

2.2.13. Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

2.3. A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

2.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

2.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

2.3.3. Áttekinti a vármegyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.

2.3.4. Ellenőrzi a vármegyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.

2.3.5. Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

2.4. A közgyűlés által átruházott hatáskörökben:

2.4.1. Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a vármegyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.

2.4.2. Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.

2.4.3. Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

2.4.4. Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

2.4.5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

2.4.6. Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

2.4.7. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

2.4.8. Véleményezi a vármegye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjét.

2.4.9. A területfejlesztési koncepció alapján a vármegye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányt készítet.

2.4.10. Véleményezi a vármegyei térképészeti határkiigazítást, valamint jogszabályban meghatározott körben dönt a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

2.4.11. Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, vármegyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

2.4.12. Működteti "A tiszta és virágos Veszprém vármegyéért" közterület szépítési versenyt.

2.4.13. Véleményt nyilvánít árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 15 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 50 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

3. Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság

3.1. Általános feladatköre:

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően:

3.1.1. A Veszprém Vármegyei Értéktárban szakterületenkénti kategóriák szerint összegyűjti, azonosítja és rendszerezi a Veszprém vármegye területén megtalálható nemzeti értékek adatait, feltüntetve azt, ha az adott nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték.

3.1.2. Települési értéktár hiányában a települési önkormányzat által a Bizottságnak megküldött javaslat tekintetében a Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

3.1.3. Javaslatot tehet nemzeti érték kiemelkedő nemzeti értékkel nyilvánítására és a Magyar Értéktárba való felvételére.

3.1.4. Javaslatot tehet a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására.

3.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

3.2.1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

3.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

3.2.3. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

3.3. A közgyűlési, bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

3.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

3.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés, vagy a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

4. Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

4.1. Átruházott feladat- és hatásköre:

4.1.1. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

4.1.2. Kialakítja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a vármegyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

4.1.3. Kialakítja a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott

döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a vármegyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

4.2. A bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban.

4.2.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

4.2.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

6. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A jegyző feladat- és hatásköre****A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök**

1. A vármegyei önkormányzatot képviselve, a jegyző – a hivatal közreműködésével – részt vesz a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.8.2.3. pontjában hivatkozott projektmenedzsment, valamint a 3.12.1. pontjában hivatkozott további tevékenységek ellátásában, továbbá részt vehet a projektfejlesztésben. Fentieken túl részt vesz a 2021-2027 programozási időszakra való felkészülés keretében a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján a gazdasági, társadalmi és területi kohéziót erősítő kezdeményezések elősegítésében, koordinációjában és részt vehet a projektfejlesztésben.
2. A Magyarország kormánya által az 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozattal elfogadott, valamint a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II.17.) Korm. határozattal megerősített Magyar Falu Program keretében megvalósuló egyes alprogramok vonatkozásában a meghirdetett kiírásokhoz kiadott Általános Útmutatóban meghatározott önkormányzatok felkérése alapján a jegyző a vármegyei önkormányzatot képviselve, a jegyző – a hivatal közreműködésével – részt vesz a meghirdetett pályázatok benyújtásában, a projektmenedzseri feladatok ellátásában.
3. A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben a Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére rendelkezésre álló keretösszegek erejéig meghirdetett, valamint meghirdetésre kerülő egyes alprogramok vonatkozásában a kiírásokhoz tartozó Általános útmutatóban meghatározott önkormányzatok felkérése alapján a jegyző a vármegyei önkormányzatot képviselve – a hivatal közreműködésével – részt vesz a meghirdetett pályázatok benyújtásában, a projektmenedzseri feladatok ellátásában.

7. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A bizottságok működési szabályzata****1. VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA****1.1. A Bizottság adatai**

1.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága

1.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Ügyrendi Bizottság

1.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

1.2. A Bizottság működése

1.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására az SZMSZ 24. §-ában foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

1.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

1.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 12. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell.

1.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

1.2.5. A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.

1.2.6. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

1.2.7. Napirendek tárgyalása:

- a) a napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát,
- b) írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

1.2.8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

1.2.9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

1.2.10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2.11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

1.3. Egyéb rendelkezések

1.3.1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

1.3.2. A bizottság munkáját a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- d) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
- e) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

1.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,

- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

1.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

2. VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI BIZOTTSÁGA

2.1. A Bizottság adatai

2.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága

2.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

2.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

2.2. A Bizottság működése

2.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására az SZMSZ 24. §-ában foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

2.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

2.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 12. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell.

2.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

2.2.5. A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.

2.2.6. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

2.2.7. Napirendek tárgyalása:

- a) a napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát,
- b) írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

2.2.8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

2.2.9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

2.2.10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

2.3. Egyéb rendelkezések

2.3.1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

2.3.2. A bizottság munkáját a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- d) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,

e) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

2.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

2.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

3. VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGA

3.1. A bizottság adatai

3.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottsága

3.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság

3.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

3.2. A Bizottság működése

3.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására az SZMSZ 24. §-ában foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

3.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

3.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 12. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell.

3.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

3.2.5. A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.

3.2.6. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

3.2.7. Napirendek tárgyalása:

- a) a napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát,
- b) írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

3.2.8. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

3.2.9. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

3.2.10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.2.11. A bizottság a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján munkájába bevonja:

- a) a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Igazgatóságát,
- b) a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárát,
- c) a Laczkó Dezső Múzeumot,

- d) a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát,
- e) a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezetét,
- f) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Szervezetét,
- g) a Veszprém Megyei Mérnöki Kamarát,
- h) a Veszprémi Akadémiai Bizottságot,
- i) a Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamaráját,
- j) az Eötvös Károly Megyei Könyvtárat,
- k) a Veszprém Megyei Honismereti Egyesületet.

3.2.12. A bizottság a 3.2.11. pontban meghatározott szervezeteken kívül – a tevékenységi körükbe tartozó ügyekben – más szervezetet, szakértőt eseti jelleggel bevonhat álláspontja kialakításához.

3.2.13. A bizottság a nemzeti érték vármegyei értéktárba történő felvételére vonatkozó döntését önállóan hozza.

3.3. Egyéb rendelkezések

3.3.1. A bizottság üléseit általában a bizottság által meghatározott időpontban tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

3.3.2. A bizottság munkáját a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

- a) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,
- b) a bizottság megbízása alapján gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,
- c) az összegyűjtött – hiánytalan – javaslatokat legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 2 héttel elektronikus úton megküldi véleményezésre a 3.2.11. pontban foglalt szervezeteknek. A 3.2.11. pontban hivatkozott szervezetek legkésőbb 3 nappal a bizottsági ülést megelőzően küldhetik meg véleményüket a bizottság számára. Amennyiben ezen időpontig álláspontjukat nem fejtik ki, azt az értéktárba történő felvételi javaslatot támogató javaslatnak kell tekinteni.
- d) közreműködik az ülések összehívásában,
- e) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- f) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- g) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
- h) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

3.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,

- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

3.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

3.3.5. A bizottság évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

4. TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM BIZOTTSÁG

4.1. A bizottság adatai

4.1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottsága

4.1.2. A bizottság rövidített megnevezése: Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

4.1.3. A bizottság címe és elérhetősége: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

4.1.4. A bizottság létszáma: 5 fő

4.2. A Bizottság működése

4.2.1. A bizottság a feladat- és hatáskörét zárt ülésein gyakorolja. Az üléseket a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze, a napirend pontos megjelölésével. Az ülést a Bizottság elnöke ettől rövidebb időn belül is összehívhatja, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek végrehajtása megköveteli. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági tagok a bizottsági döntéshez szükséges előterjesztést zárt borítékban személyesen vehetik át a hivatal kijelölt ügyintézőjétől a hivatal munkarendje szerinti munkaidőben. A bizottsági ülés időpontját a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

4.2.2. A bizottság az üléseit az Irányító Hatóság kezdeményezése alapján, vagy szükség szerint tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 3 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

4.2.3. A bizottság zárt ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.

4.2.4. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

4.2.5. A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető. Az előterjesztés meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetők a határozati javaslatot érintően is.

4.2.6. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

4.2.7. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

4.2.8. A bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, megjelölésükre a jogszabályok megjelölése a kihirdetés során tárgykörű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A bizottság határozatai akkor hozhatók nyilvánosságra, ha a 272/2014. (XI. 5.), vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rend. szerinti támogatási döntésről a támogatást igénylőt értesítették.

4.2.9. A bizottság munkaszervezeti teendőit hivatal látja el. A bizottság ülésein a hivatal részéről az Önkormányzati Iroda vezetője vesz részt. A hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
- c) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- d) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- e) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.

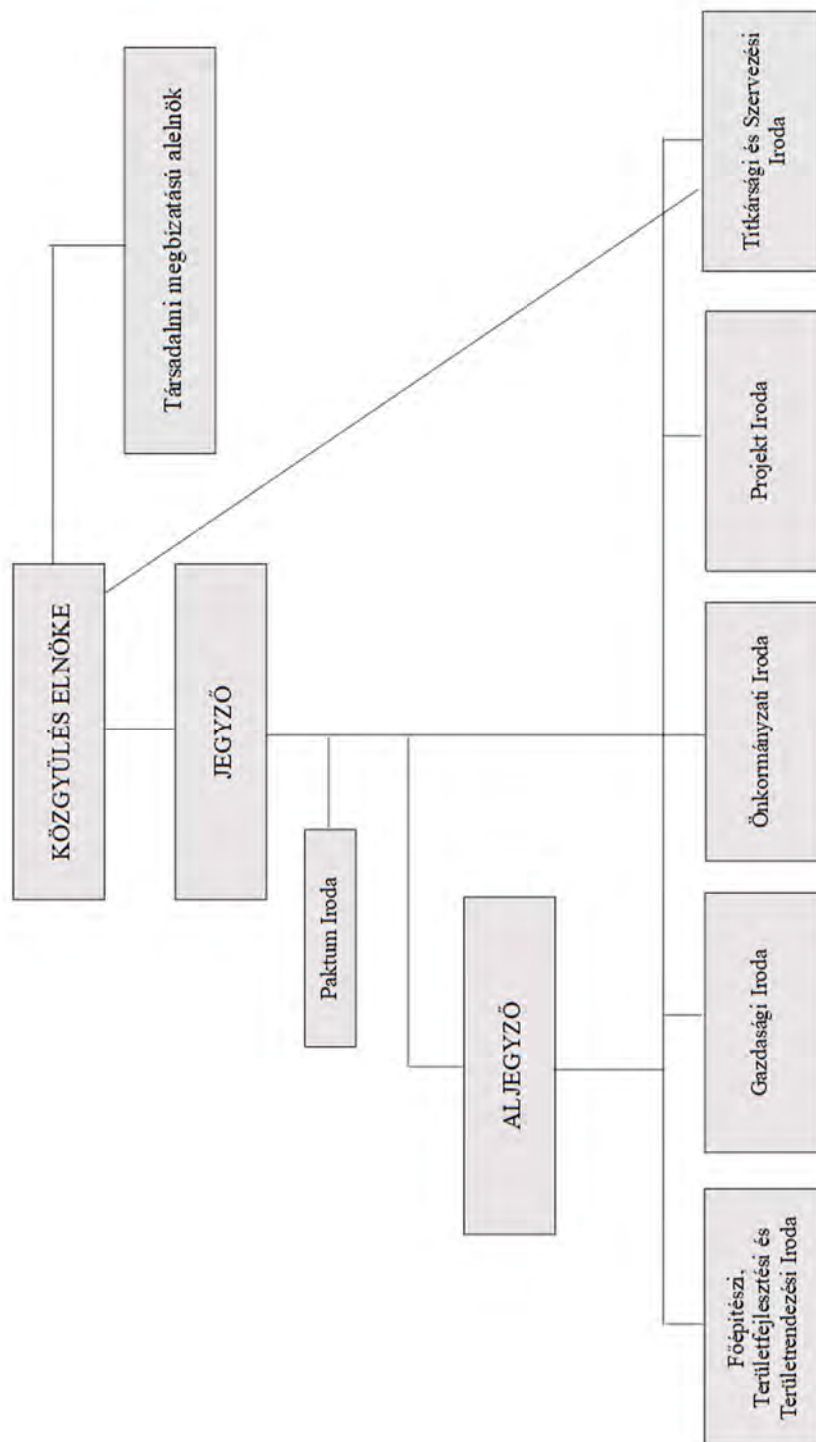
4.2.10. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,

- c) a tárgyaltnapirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és alelnökének aláírását.

4.2.11. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyaltnapirendi írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

8. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése**

9. melléklet a 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

A hivatalnál vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése

1. Évenkénti vagyonnyilatkozat tétele:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban vagyonnyil. tv.) 3. § (1) bekezdés b.) pontja alapján évenként kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni: a közbeszerzési eljárás során javaslatételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők (jegyző, aljegyző, a közbeszerzésben közreműködő ügyintézők), (jogász, téma szerint érintett irodavezető, pályázati referens, pénzügyi szakértő).

2. Kétévenkénti vagyonnyilatkozat tétele:

A vagyonnyil. tv. 3. § (1) bekezdés c)–e) pontja alapján kétévenként kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni:

2.1. a költségvetési vagy egyéb pénzeszköz felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzat, pénzügyi, támogatási pénzkeretek tekintetében,

2.2. egyedi önkormányzati támogatásokról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,

2.3. önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy felhasználással való elszámoltatás során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak (belső ellenőr, költségvetési bevételek, kiadások utalványozásával, érvényesítésével, ellenjegyzésével foglalkozó ügyintézők, vagyongazdálkodással foglalkozó ügyintézők, támogatási keretek felosztását előkészítő ügyintézők).

3. Ötévenkénti vagyonnyilatkozat tétele

A vagyonnyil. tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján ötévenként kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni a vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselők

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet mellékletei

1. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

KIMUTATÁS a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. Veszprém Megyei Önkormányzat

1. Veszprém Megyei Önkormányzat							
							adatok Ft-ban
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi kötelező feladatok	2022. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	280 123 408	412 318 883	2 000 000	414 318 883	411 212 633	3 106 250
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	280 123 408	408 216 058	-	408 216 058	405 236 808	2 979 250
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	-	269 800 000	269 800 000	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 323 408	138 416 058	-	138 416 058	135 436 808	2 979 250
1.2	Működési bevételek	-	4 102 825	2 000 000	6 102 825	5 975 825	127 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	-	4 096 825	2 000 000	6 096 825	5 969 825	127 000
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	-	6 000	-	6 000	6 000	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	86 000	-	86 000	86 000	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	86 000	-	86 000	86 000	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	86 000	-	86 000	86 000	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	280 123 408	412 404 883	2 000 000	414 404 883	411 298 633	3 106 250
4	Maradvány igénybevétele	303 566 529	303 566 529	-	303 566 529	286 568 318	16 998 211
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervei támogatás	-	-	-	-	-	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	303 566 529	303 566 529	-	303 566 529	286 568 318	16 998 211
8.	Finanszírozási bevételek (7)	303 566 529	303 566 529	-	303 566 529	286 568 318	16 998 211
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	583 689 937	715 971 412	2 000 000	717 971 412	697 866 951	20 104 461
10.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	290 653 539	458 960 413	1 940 000	460 900 413	440 795 952	20 104 461
10.1	Személyi juttatások	61 571 782	68 267 878	- 60 000	68 207 878	65 980 517	2 227 361
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 820 067	9 125 082	-	9 125 082	9 095 832	29 250
10.3	Dologi kiadások	216 248 663	331 362 292	16	331 362 308	316 306 876	15 055 432
10.4	Egyéb működési célú kiadások	5 013 027	50 205 161	1 999 984	52 205 145	49 412 727	2 792 418
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 205	-	1 205	1 205	-
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	100 000	4 120 000	-	4 120 000	3 620 000	500 000
10.4.3	Tartalékok	4 913 027	46 083 956	1 999 984	48 083 940	45 791 522	2 292 418
10.4.3.1	Általános tartalék	2 913 027	43 791 538	1 999 984	45 791 522	45 791 522	-
10.4.3.2	Céltartalék	2 000 000	2 292 418	-	2 292 418	-	2 292 418
11.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	30 268 800	35 768 800	-	35 768 800	35 768 800	-
11.1	Beruházások	30 268 800	35 768 800	-	35 768 800	35 768 800	-
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	320 922 339	494 729 213	1 940 000	496 669 213	476 564 752	20 104 461
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	10 792 000	-	10 792 000	10 792 000	-
14.	Központi, irányítószervei támogatás	251 975 598	210 450 199	60 000	210 510 199	210 510 199	-
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	262 767 598	221 242 199	60 000	221 302 199	221 302 199	-
16.	Finanszírozási kiadások (6)	262 767 598	221 242 199	60 000	221 302 199	221 302 199	-
17.	Kiadások mindösszesen (3+7)	583 689 937	715 971 412	2 000 000	717 971 412	697 866 951	20 104 461

2. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi kötelező feladatok	adatok Ft-ban	
							2022. évi önként vállalt feladatok	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	15 006 056	363 509 200	5 126	363 514 326	363 514 326	-	
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 984 800	363 484 444	-	363 484 444	363 484 444	-	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-	-	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-	
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 984 800	363 484 444	-	363 484 444	363 484 444	-	
1.2	Működési bevételek	21 256	24 756	5 126	29 882	29 882	-	
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136	17 136	-	17 136	17 136	-	
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120	3 120	-	3 120	3 120	-	
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	4 000	-	4 000	4 000	-	
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	
1.2.7	Egyéb működési bevételek	-	500	5 126	5 626	5 626	-	
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	6 000	-	6 000	6 000	-	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	
2.2	Felhalmozási bevételek	-	6 000	-	6 000	6 000	-	
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	6 000	-	6 000	6 000	-	
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	15 006 056	363 515 200	5 126	363 520 326	363 520 326	-	
4	Maradvány igénybevétele	43 753 334	43 753 334	-	43 753 334	43 753 334	-	
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	
6.	Központi, irányító szervi támogatás	251 975 598	210 450 199	60 000	210 510 199	210 510 199	-	
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	295 728 932	254 203 533	60 000	254 263 533	254 263 533	-	
8.	Finanszírozási bevételek (7)	295 728 932	254 203 533	60 000	254 263 533	254 263 533	-	
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	310 734 988	617 718 733	65 126	617 783 859	617 783 859	-	
10.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	310 734 988	609 914 070	65 125	609 979 195	609 979 195	-	
10.1	Személyi juttatások	225 432 877	458 310 539	60 000	458 370 539	458 370 539	-	
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 597 053	71 305 271	-	71 305 271	71 305 271	-	
10.3	Dologi kiadások	45 705 058	80 298 260	5 125	80 303 385	80 303 385	-	
10.4	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	
10.4.3	<i>Tartalékok</i>	-	-	-	-	-	-	
10.4.3.1	Általános tartalék	-	-	-	-	-	-	
10.4.3.2	Céltartalék	-	-	-	-	-	-	
11.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	-	7 804 663	1	7 804 664	7 804 664	-	
11.1	Beruházások	-	7 804 663	1	7 804 664	7 804 664	-	
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-	
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	
12.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	310 734 988	617 718 733	65 126	617 783 859	617 783 859	-	
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	
14.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-	-	
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	-	-	-	-	-	-	
16.	Finanszírozási kiadások (6)	-	-	-	-	-	-	
17.	Kiadások mindösszesen (3+7)	310 734 988	617 718 733	65 126	617 783 859	617 783 859	-	

3. Veszprém Megyei Önkormányzat összesen

Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi kötelező feladatok	adatok Ft-ban	
							2022. évi önként vállalt feladatok	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	295 129 464	775 828 083	2 005 126	777 833 209	774 726 959	3 106 250	
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 108 208	771 700 502	-	771 700 502	768 721 252	2 979 250	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	-	269 800 000	269 800 000	-	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-	

1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 308 208	501 900 502	-	501 900 502	498 921 252	2 979 250
1.2	Működési bevételek	21 256	4 127 581	2 005 126	6 132 707	6 005 707	127 000
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	-	4 096 825	2 000 000	6 096 825	5 969 825	127 000
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136	17 136	-	17 136	17 136	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120	3 120	-	3 120	3 120	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	4 000	-	4 000	4 000	-
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	-	6 500	5 126	11 626	11 626	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	92 000	-	92 000	92 000	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	92 000	-	92 000	92 000	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	92 000	-	92 000	92 000	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	295 129 464	775 920 083	2 005 126	777 925 209	774 818 959	3 106 250
4	Maradvány igénybevétele	347 319 863	347 319 863	-	347 319 863	330 321 652	16 998 211
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervi támogatás	251 975 598	210 450 199	60 000	210 510 199	210 510 199	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	599 295 461	557 770 062	60 000	557 830 062	540 831 851	16 998 211
8.	Finanszírozási bevételek (7)	599 295 461	557 770 062	60 000	557 830 062	540 831 851	16 998 211
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	894 424 925	1 333 690 145	2 065 126	1 335 755 271	1 315 650 810	20 104 461
10.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	601 388 527	1 068 874 483	2 005 125	1 070 879 608	1 050 775 147	20 104 461
10.1	Személyi juttatások	287 004 659	526 578 417	-	526 578 417	524 351 056	2 227 361
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 417 120	80 430 353	-	80 430 353	80 401 103	29 250
10.3	Dologi kiadások	261 953 721	411 660 552	5 141	411 665 693	396 610 261	15 055 432
10.4	Egyéb működési célú kiadások	5 013 027	50 205 161	1 999 984	52 205 145	49 412 727	2 792 418
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 205	-	1 205	1 205	-
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	4 120 000	-	4 120 000	3 620 000	500 000
10.4.3	<i>Tartalékok</i>	<i>4 913 027</i>	<i>46 083 956</i>	<i>1 999 984</i>	<i>48 083 940</i>	<i>45 791 522</i>	<i>2 292 418</i>
10.4.3.1	Általános tartalék	2 913 027	43 791 538	1 999 984	45 791 522	45 791 522	-
10.4.3.2	Céltartalék	2 000 000	2 292 418	-	2 292 418	-	2 292 418
11.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	30 268 800	43 573 463	1	43 573 464	43 573 464	-
11.1	Beruházások	30 268 800	43 573 463	1	43 573 464	43 573 464	-
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	631 657 327	1 112 447 946	2 005 126	1 114 453 072	1 094 348 611	20 104 461
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	10 792 000	-	10 792 000	10 792 000	-
14.	Központi, irányító szervi támogatás	251 975 598	210 450 199	60 000	210 510 199	210 510 199	-
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	262 767 598	221 242 199	60 000	221 302 199	221 302 199	-
16.	Finanszírozási kiadások (6)	262 767 598	221 242 199	60 000	221 302 199	221 302 199	-
17.	Kiadások mindösszesen (3+7)	894 424 925	1 333 690 145	2 065 126	1 335 755 271	1 315 650 810	20 104 461

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	295 129 464	775 828 083	2 005 126	777 833 209	10.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	601 388 527	1 068 874 483	2 005 125	1 070 879 608
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 108 208	771 700 502	0	771 700 502	10.1	Személyi juttatások	287 004 659	526 578 417	0	526 578 417
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	0	269 800 000	10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 417 120	80 430 353	0	80 430 353
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0 10.3	Dologi kiadások	261 953 721	411 660 552	5 141	411 665 693
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 308 208	501 900 502	0	501 900 502	10.4	Egyéb működési célú kiadások	5 013 027	50 205 161	1 999 984	52 205 145
1.2	Működési bevételek	21 256	4 127 581	2 005 126	6 132 707	10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 205	0	1 205
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0 10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	100 000	4 120 000	0	4 120 000
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	4 096 825	2 000 000	6 096 825	10.4.3	Tartalékok	4 913 027	46 083 956	1 999 984	48 083 940
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136	17 136	0	17 136	10.4.3.1	Általános tartalék	2 913 027	43 791 538	1 999 984	45 791 522
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120	3 120	0	3 120	10.4.3.2	Céltartalék	2 000 000	2 292 418	0	2 292 418
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	4 000	0	4 000	11.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	30 268 800	43 573 463	1	43 573 464
1.2.6	Kamatbevételek	0	0	0	0	0 11.1	Beruházások	30 268 800	43 573 463	1	43 573 464
1.2.7	Egyéb működési bevételek	0	6 500	5 126	11 626	11.2	Felújítások	0	0	0	0
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0 11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0 11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	0	92 000	0	92 000	11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0 12.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	631 657 327	1 112 447 946	2 005 126	1 114 453 072
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0 13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	10 792 000	0	10 792 000
2.2	Felhalmozási bevételek	0	92 000	0	92 000	14.	Központi, irányítói szervei támogatás	251 975 598	210 450 199	60 000	210 510 199
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	92 000	0	92 000	15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	262 767 598	221 242 199	60 000	221 302 199
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0 16.	Finanszírozási kiadások (6)	262 767 598	221 242 199	60 000	221 302 199
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0					
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0					
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	295 129 464	775 920 083	2 005 126	777 925 209						
4	Maradvány igénybevétele	347 319 863	347 319 863	0	347 319 863						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0						
6.	Központi, irányító szervei támogatás	251 975 598	210 450 199	60 000	210 510 199						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	599 295 461	557 770 062	60 000	557 830 062						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	599 295 461	557 770 062	60 000	557 830 062						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	894 424 925	1 333 690 145	2 065 126	1 335 755 271	17.	Kiadások mindösszesen (3+7)	894 424 925	1 333 690 145	2 065 126	1 335 755 271

3. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor- szám	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	2022. évi módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadók- t terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadások					Beruházás- ok	Egyéb felhalmoz- ási célú kiadások	Államiházt- artáson belsőli megelőle- gezők visszatér- tése	Központi, irányítószerv i támogatás			
									K	L	M	N	O					P	Q	R
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R			
I. Közgazdálkodási működésével kapcsolatos kiadások																				
K	1. Közgazdálkodási működésével kapcsolatos kiadások	16 617 694	16 617 694	-	73 429 813	60 077 916	7 330 199	6 021 698	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
K	2. Társadalmi megnevezéssel rendelkező személyek, köztisztviselők, köznevelési és köznevelési munkaadók terhelő járulékok	8 111 459	8 111 459		8 111 459	7 163 369	948 090													
K	3. Képviseleti működésével kapcsolatos kiadások	24 845 100	24 845 100		24 845 100	22 848 000	1 997 100													
K	4. Eseti megbízások, külső szakértők	8 981 580	8 981 580		8 981 580	6 540 000	765 180	1 676 400												
K	5. Eseti megbízások, külső szakértők (2021. évi)	461 320	461 320		461 320	315 392	145 928													
K	6. Képviseleti egyéb juttatásai	100 000	100 000		100 000			100 000												
K	7. Reprerentáció (közgazdálkodási, ünnepi közgyűlés)	4 535 428	7 335 428		7 335 428	3 465 587	1 557 043	2 312 798												
K	8. Reprerentáció (közgazdálkodási, ünnepi közgyűlés) (2021. évi)	220 974	220 974		220 974	151 074	69 900													
K	9. Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások	5 738 568	6 233 868		6 233 868	3 088 800	1 212 568	1 932 500												
K	10. Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások (2021. évi)	522 390	522 390		522 390		522 390													
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai																				
K	1. Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belöldön és külföldön	4 971 139	9 761 139		9 761 139	1 548 174	320 139	7 892 826												
K	2. Veszprém megye nevezetességeit bemutató animációs film	450 000	450 000		450 000			450 000												
K	3. Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belöldön és külföldi partnerek bevonásával	-	-		-															
K	a. Veszprém Megyei Sportigála	650 000	650 000		650 000			650 000												
K	b. Köztársaság Kupa	200 000	200 000		200 000			200 000												
K	c. Megyei futás megrendezése	300 000	300 000		300 000			300 000												
K	d. Magyarországi Önkormányzatok Országos Szenior Egyéni Rapid Sakkbajnokság	150 000	150 000		150 000			150 000												
K	e. Balaton kupa Nemzetközi Sordilós Kézilabdatorna	3 520 000	3 520 000		3 520 000							3 520 000								

[illegible]

VII. Veszprém Megyei Önkormányzat kiadásai összesen:	337 180 655	514 966 972	2 000 000	516 966 972	68 207 878	9 125 082	331 362 308	1 205	4 120 000	45 791 522	2 292 418	35 768 800	-	10 792 000	9 505 759
VIII. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása (K/Ö)	246 509 282	201 004 440		201 004 440											201 004 440
IX. KIADÁSOK ÖSSZESEN:	583 689 937	715 971 412	2 000 000	717 971 412	68 207 878	9 125 082	331 362 308	1 205	4 120 000	45 791 522	2 292 418	35 768 800	-	10 792 000	210 510 199
Kötelező feladatok összesen (K): 697.866.951 Ft															
Önként vállalt feladatok összesen (Ö): 20.104.461 Ft															

[illegible]

“

5. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai

					adatok Ft-ban
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	2022. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	30 268 800	35 768 800	-	35 768 800
1.1	Önkormányzati tevékenység ellátásához szükséges eszközbeszerzések	1 000 000	1 000 000		1 000 000
1.2	A térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Veszprém megye	29 268 800	29 268 800		29 268 800
1.3	Informatikai eszközök infobiztonsági előírásoknak történő megfeleltetése		5 500 000		5 500 000
2.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	-	7 804 663	1	7 804 664
2.1	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat terhére	-	7 804 663	1	7 804 664
a.	Számítógép és monitor (5db)		1 670 647		1 670 647
b.	Notebook (3db)		1 358 997	- 114 027	1 244 970
c.	Szoftverbeszerzés (Windows, Office)		221 615		221 615
d.	Nyomtató (5db)		689 432	54 284	743 716
e.	Okostelefon (5db)		359 999	28 979	388 978
f.	Munkaállomás kialakítása (4db)		1 492 001	30 764	1 522 765
g.	Irodai eszközök beszerzése (számológép, pendrive, külső winchester, vonalas telefon, irodai szék)		2 011 972	1	2 011 973
3.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	30 268 800	43 573 463	1	43 573 464
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	30 268 800	43 573 463	1	43 573 464

”

6. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

KIMUTATÁS a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi tartalék előirányzatról

adatok Ft-ban					
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat 2022.11.24.	Változás	2022. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Általános tartalék	2 913 027	43 791 538	1 999 984	45 791 522
2.	Céltartalék	2 000 000	2 292 418	-	2 292 418
a.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	1 000 000	292 418		292 418
b.	A Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályozásáról szóló 5/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat saját halottja temetési költségei	1 000 000	1 000 000		1 000 000
c.	A szlovéniai Miren-Kostanjevica településen első világháborús emlékszóbor állítása		1 000 000		1 000 000
3.	Tartalék összesen	4 913 027	46 083 956	1 999 984	48 083 940

”

7. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban					
Bevételek megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Kiadások megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat
A	B	C	E	F	H
1.1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 108 208	771 700 502	1.1 Személyi juttatások	287 004 659	526 578 417
1.2 Működési bevételek	21 256	6 132 707	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 417 120	80 430 353
1.3 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	1.3 Dologi kiadások	261 953 721	411 665 693
1. Költségvetési működési bevételek	295 129 464	777 833 209	1.4 Egyéb működési célú kiadások	5 013 027	52 205 145
2.1 Maradvány igénybevétele működési célra	317 051 063	317 051 063	1. Költségvetési működési kiadások	601 388 527	1 070 879 608
2.2 Központi, irányítószervi támogatás működési célra	251 975 598	210 510 199			
2. Működési célú finanszírozási bevételek	569 026 661	527 561 262	2. Működési célú finanszírozási kiadások	262 767 598	221 302 199
3. Működési célú bevételek összesen:	864 156 125	1 305 394 471	3. Működési célú kiadások összesen:	864 156 125	1 292 181 807
4.1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			4.1 Beruházások	30 268 800	43 573 464
4.2 Felhalmozási bevételek		92 000	4.2 Felújítások		
4.3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			4.3 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
4. Költségvetési felhalmozási bevételek	-	92 000	4. Költségvetési felhalmozási kiadások	30 268 800	43 573 464
5.1 Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	30 268 800	30 268 800			
5.2 Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra	-	-			
5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	30 268 800	30 268 800	5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
6. Felhalmozási célú bevételek összesen:	30 268 800	30 360 800	6. Felhalmozások összesen:	30 268 800	43 573 464
7. Bevételek összesen:	894 424 925	1 335 755 271	7. Kiadások összesen:	894 424 925	1 335 755 271

”

8. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet

KIMUTATÁS a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

Sor-szám	Megnevezés	adatok Ft-ban											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N												N
1.	Induló pénzkészlet		315 251 999	314 775 057	287 910 475	719 784 992	673 856 939	613 926 328	576 220 066	548 243 497	518 320 111	477 839 475	454 570 597
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 584 000	36 474 800	31 584 008	492 623 739	22 001 400	23 499 450	21 584 000	22 031 555	24 581 450	21 776 100	21 584 000	32 376 000
3.	Működési bevételek	2 688	1 688	1 688	131 688	1 688	3 188	2 688	4 688	2 241 688	1 732 513	1 688	2 006 814
4.	Működési célú átvett pénzeszközök												
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
6.	Felhalmozási bevételek										92 000		92 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												0
8.	Finanszírozási bevételek	359 215 291	14 775 428	14 775 428	29 511 817	14 775 428	21 755 181	14 775 428	14 775 428	14 775 428	14 775 428	21 237 967	22 681 810
9.	Bevételek összesen	380 801 979	51 251 916	46 361 124	522 267 244	36 778 516	45 257 819	36 362 116	36 811 671	41 598 566	38 376 041	42 823 655	57 064 624
10.	Személyi juttatások	21 547 055	18 668 364	18 668 364	43 648 236	22 836 614	24 536 613	22 836 614	29 927 316	22 836 614	22 836 614	22 836 614	255 399 399
11.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 032 811	4 032 814	4 032 814	2 629 756	6 647 042	4 605 684	4 565 684	4 565 684	5 206 713	4 565 684	4 565 684	30 979 983
12.	Dologi kiadások	17 132 252	14 252 252	35 649 100	14 253 252	32 654 794	21 502 252	31 890 652	15 519 812	26 490 019	36 478 951	17 252 268	148 590 089
13.	Egyéb működési célú kiadások			100 000	500 000		3 520 000			1 205			48 083 940
14.	Felhalmozási kiadások					5 792 691	29 268 800			2 211 973	200 000	200 000	5 900 000
15.	Finanszírozási kiadások	22 837 862	14 775 428	14 775 428	29 361 483	14 775 428	21 755 081	14 775 428	14 775 428	14 775 428	14 775 428	21 237 967	22 681 810
16.	Kiadások összesen	65 549 980	51 728 858	73 225 706	90 392 727	82 706 569	105 188 430	74 068 378	64 788 240	71 521 952	78 856 677	66 092 533	511 635 221
17.	Záró pénzkészlet	315 251 999	314 775 057	287 910 475	719 784 992	673 856 939	613 926 328	576 220 066	548 243 497	518 320 111	477 839 475	454 570 597	0

”

9. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet

Szöveges indokolás a 7.,8. mellékletekhez**1. A 2022. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be. A költségvetés főösszegén belül a költségvetési működési bevételek 777 833 209 Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 527 561 262 Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A költségvetés működési bevételei tartalmazzák a megyei önkormányzat központi forrásból származó támogatását, a projektmenedzsmenti tevékenységgel összefüggő pályázati támogatásokat, továbbá a működéssel kapcsolatban közvetlenül jelentkező bevételeket. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, az államháztartáson belüli megelőlegezés címen folyósított, 2021. évben előrehozott 2022. évi állami támogatás, továbbá a 2021. évi maradvány összege jelenik meg. A maradvány tartalmazza a Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal folyamatban lévő pályázatainak forrását, valamint az önkormányzati tevékenység biztonságos ellátásához szükséges azon forrást, melyet az önkormányzati költségvetési bevétel részben finanszíroz. A tárgyi eszközök értékesítéséből befolyt 92 000 Ft bevétel, valamint a 30 268 800 Ft felhalmozási finanszírozási bevétel az év közben megvalósuló felhalmozási kiadások forrása. A 2021. évi maradvány biztosít forrást felhalmozási kiadásokra részben pályázati támogatás, részben saját forrás bevonásával. A központi költségvetésről szóló törvény alapján az önkormányzatot megillető működési célú támogatás terhére felhalmozási kiadások is megvalósíthatók. A bevételek és kiadások főösszege: 1 335 755 271 Ft.

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra. A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A pályázatokból származó átvett pénzeszközök előleg formájában a projekt teljes időszakára egy összegben kerülnek az Önkormányzat számlájára utalásra, azonban felhasználásuk több évre tolódik. A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználása, valamint az előző évi maradványhoz kapcsolódó kötelezettség vállalások teljesítéséhez igazodik. A felhalmozási kiadások teljesítése a pályázatból kapott támogatás ütemezéséhez igazodik. Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.”

10. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
	Összes bevétel, kiadás	2022. előtt		2022. évi		2022. után		

1.
EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat

	Bevételek							
1.	Saját erő							
2.	EU-s forrás	100 000 000	62 373 334	100 000 000	62 373 334			
3.	Társfinanszírozás							
4.	Hitel							
5.	Egyéb forrás							
6.	Források összesen:	100 000 000	62 373 334	100 000 000	62 373 334			
	Kiadások, költségek							
7.	Személyi juttatások							
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
9.	Dologi kiadások	100 000 000	62 373 334	100 000 000	56 296 934		6 076 400	
10.	Beruházások							
11.	Kiadások összesen:	100 000 000	62 373 334	100 000 000	56 296 934		6 076 400	

2.
EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megye esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés" EFOP-1.6.3.17-2017-00009 azonosítószámú pályázat

	Bevételek							
1.	Saját erő							
2.	EU-s forrás	60 162 000	60 162 000	60 162 000	60 162 000			
3.	Társfinanszírozás							
4.	Hitel							
5.	Egyéb forrás							
6.	Források összesen:	60 162 000	60 162 000	60 162 000	60 162 000			
	Kiadások, költségek							
7.	Személyi juttatások	24 341 642	24 341 642	24 341 642	24 292 902		48 740	
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 687 946	4 687 946	4 687 946	4 139 286		548 660	
9.	Dologi kiadások	29 633 145	29 633 145	29 633 145	28 931 543		701 602	
10.	Beruházások	1 499 267	1 499 267	1 499 267	1 499 267			
11.	Kiadások összesen:	60 162 000	60 162 000	60 162 000	58 862 998		1 299 002	

3.
EU-s projekt neve, azonosítója: „Új bölcsőde építése Vaszar községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00003 azonosítószámú pályázat

	Bevételek							
1.	Saját erő							
2.	EU-s forrás	4 993 500	4 993 500	4 993 500	4 993 500			
3.	Társfinanszírozás							

4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	4 993 500	4 993 500	4 993 500	4 993 500				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	4 250 000	4 306 049	4 076 270	4 109 120	173 730	196 929		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	743 500	687 451	651 842	656 936	91 658	30 515		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	4 993 500	4 993 500	4 728 112	4 766 056	265 388	227 444		

4.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Új mini bölcsőde építése Mihályháza településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00016 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	3 829 787	3 829 787	3 706 708	3 706 708	123 079	123 079		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	670 213	670 213	595 725	595 725	74 488	74 488		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	4 500 000	4 500 000	4 302 433	4 302 433	197 567	197 567		

5.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Minibölcsőde kialakítása Csót községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00017 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	1 960 000	1 960 000	1 656 320	1 635 492	303 680	357 547		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	340 000	340 000	261 258	258 046	78 742	48 915		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	2 300 000	2 300 000	1 917 578	1 893 538	382 422	406 462		

6.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Minibölcsődei férőhelyek kialakítása Noszlop településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00014 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 820 000	2 820 000	2 820 000	2 820 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 820 000	2 820 000	2 820 000	2 820 000				
	Kiadások, költségek								

7.	Személyi juttatások	2 400 000	2 456 723	1 720 368	1 777 091	679 632	728 712		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	420 000	363 277	301 064	217 758	118 936	96 439		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	2 820 000	2 820 000	2 021 432	1 994 849	798 568	825 151		

7.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Ébresszük újra Somlót" TOP-5.3.2-17-VE1-2020-00001 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	4 995 900	4 995 900	4 995 900	4 995 900				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	4 995 900	4 995 900	4 995 900	4 995 900				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	1 077 900	1 082 434	538 950	788 832	538 950	293 602		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	167 100	162 634	83 550	122 274	83 550	40 360		
9.	Dologi kiadások	3 750 900	3 750 832	3 750 900	3 095 882		654 950		
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	4 995 900	4 995 900	4 373 400	4 006 988	622 500	988 912		

8.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Óvodai és bölcsődei fejlesztések Megalapozó dokumentumainak elkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00030 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	125 000	125 000	125 000	125 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	125 000	125 000	125 000	125 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	125 000	125 000	41 500	71 882	83 500	53 118		
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	125 000	125 000	41 500	71 882	83 500	53 118		

9.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Energiahatékonysági fejlesztések előkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00033 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	82 936 410	82 863 450	82 936 410	82 936 410		-1 205		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	82 936 410	82 863 450	82 936 410	82 936 410		-1 205		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								

9.	Dologi kiadások	82 936 410	82 863 450	71 755	71 755	82 864 655	82 863 450		
10.	Beruházások								
1.	Kiadások összesen:	82 936 410	82 863 450	71 755	71 755	82 864 655	82 863 450		
10.									
EU-s projekt neve, azonosítója: "Felszíni csapadékvíz elvezető hálózatok tervezési térképének előkészítése és a TOP Plusz indítása Veszprém megyében"									
TOP-1.5.1-20-2021-00032 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	58 354 710	43 369 910	58 354 710	43 369 910				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	58 354 710	43 369 910	58 354 710	43 369 910				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	58 354 710	43 369 910	58 354 710	2 706 882	43 369 910	40 663 028		
10.	Beruházások								
1.	Kiadások összesen:	58 354 710	43 369 910	58 354 710	2 706 882	43 369 910	40 663 028		
11.									
EU-s projekt neve, azonosítója: "OKOS város - OKOS kistérségi közösségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése " TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	24 375 000	24 375 000	24 375 000	24 375 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	24 375 000	24 375 000	24 375 000	24 375 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	24 375 000	24 375 000	12 291 500	71 755	12 083 500	24 303 245		
10.	Beruházások								
1.	Kiadások összesen:	24 375 000	24 375 000	12 291 500	71 755	12 083 500	24 303 245		
12.									
EU-s projekt neve, azonosítója: „Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	10 000 006	10 000 006			10 000 006	10 000 006		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	10 000 006	10 000 006			10 000 006	10 000 006		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	4 108 480	4 108 480	505 054	505 054	2 667 576	2 727 576	935 850	875 850
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	636 816	636 816	78 283	78 283	413 472	413 472	145 061	145 061
9.	Dologi kiadások	5 254 710	5 254 710			5 171 882	5 254 710	82 828	
10.	Beruházások								

1.	Kiadások összesen:	10 000 006	10 000 006	583 337	583 337	8 252 930	8 395 758	1 163 739	1 020 911
----	---------------------------	-------------------	-------------------	----------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

13.
EU-s projekt neve, azonosítója: „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz” TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001
azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	111 275 800	111 275 800			111 275 800	111 275 800		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	111 275 800	111 275 800			111 275 800	111 275 800		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	111 275 800	111 275 800	3 810 000	3 810 000	24 337 000	24 337 000	83 128 800	83 128 800
10.	Beruházások								
1.	Kiadások összesen:	111 275 800	111 275 800	3 810 000	3 810 000	24 337 000	24 337 000	83 128 800	83 128 800

14.
EU-s projekt neve, azonosítója: „A Bakony a mi otthonunk!” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	3 247 300	3 247 300			3 247 300	3 247 300		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	502 700	502 700			502 700	502 700		
9.	Dologi kiadások	6 250 000	6 250 000			6 250 000	6 250 000		
10.	Beruházások								
1.	Kiadások összesen:	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000		

15.
EU-s projekt neve, azonosítója: „Szápár Község Önkormányzata „EGÉSZSÉGHÁZ” és könyvtár épületének energetikai korszerűsítése” TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00025 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 835 000	1 835 000			1 835 000	1 835 000		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 835 000	1 835 000			1 835 000	1 835 000		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	1 623 900	1 623 900			1 623 900	1 623 900		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	211 100	211 100			211 100	211 100		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
1.	Kiadások összesen:	1 835 000	1 835 000			1 835 000	1 835 000		

11. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
	Összes bevétel, kiadás	2022. előtt		2022. évi		2022. után			
1. EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	96 250 000	139 849 937	96 250 000	139 849 937				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	96 250 000	139 849 937	96 250 000	139 849 937				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	65 536 884	105 989 300	65 536 884	95 195 487		10 793 813		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 269 770	19 172 826	17 269 770	17 725 715		1 447 111		
9.	Dologi kiadások	7 519 686	4 584 447	7 519 686	3 958 475		625 972		
10.	Beruházások	5 923 660	10 103 364	5 923 660	10 103 364				
11.	Kiadások összesen:	96 250 000	139 849 937	96 250 000	126 983 041		12 866 896		
2. EU-s projekt neve, azonosítója: "Óvodai és bölcsődei fejlesztések Megalapozó dokumentumainak elkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00030 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	24 875 000	24 875 000	24 875 000	24 875 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	24 875 000	24 875 000	24 875 000	24 875 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	21 536 797	21 536 797	19 249 579	19 220 386	2 287 218	2 316 411		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 338 203	3 338 203	2 983 681	2 979 190	354 522	359 013		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	24 875 000	24 875 000	22 233 260	22 199 576	2 641 740	2 675 424		
3. EU-s projekt neve, azonosítója: "Energiahatékonysági fejlesztések előkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00033 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 063 590	2 064 795	2 063 590	2 063 590		1 205		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 063 590	2 064 795	2 063 590	2 063 590		1 205		
	Kiadások, költségek								

	7.	Személyi juttatások	1 786 658	1 807 368	815 631	815 631	971 027	991 737		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	276 932	257 427	126 425	126 425	150 507	131 002		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	2 063 590	2 064 795	942 056	942 056	1 121 534	1 122 739		
4. EU-s projekt neve, azonosítója: "Felszíni csapadékvíz elvezető hálózatok tervezési térképének előkészítése és a TOP Plusz indítása Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00032 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	11 645 290	26 630 090	11 645 290	26 630 090				
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	11 645 290	26 630 090	11 645 290	26 630 090				
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	10 082 503	23 065 242	5 930 883	4 137 739	4 151 620	19 296 189		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 562 787	3 564 848	919 287	641 354	643 500	2 554 808		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	11 645 290	26 630 090	6 850 170	4 779 093	4 795 120	21 850 997		
5. EU-s projekt neve, azonosítója: "OKOS város - OKOS kistérségi közösségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése " TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	625 000	625 000	625 000	625 000				
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	625 000	625 000	625 000	625 000				
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	541 125	541 125	341 169	235 530	199 956	311 822		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 875	83 875	52 881	36 510	30 994	41 138		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	625 000	625 000	394 050	272 040	230 950	352 960		
6. EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz " TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	325 193 623	325 193 623			325 193 623	325 193 623		
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	325 193 623	325 193 623			325 193 623	325 193 623		
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	263 704 900	263 704 900			26 370 490	26 370 490	237 334 410	237 334 410
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 926 640	36 926 640			3 692 664	3 692 664	33 233 976	33 233 976
	9.	Dologi kiadások	18 769 392	16 757 419			5 378 045	3 366 072	13 391 347	13 391 347
	10.	Beruházások	5 792 691	7 804 664			5 792 691	7 804 664		
	11.	Kiadások összesen:	325 193 623	325 193 623			41 233 890	41 233 890	283 959 733	283 959 733

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém vármegye jelképeiről és a jelképek, valamint a "Veszprém vármegye" név használatáról szóló 12/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet mellékletei

1. melléklet a 12/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A CÍMER SZÍNES ÁBRÁZOLÁSBAN**

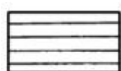
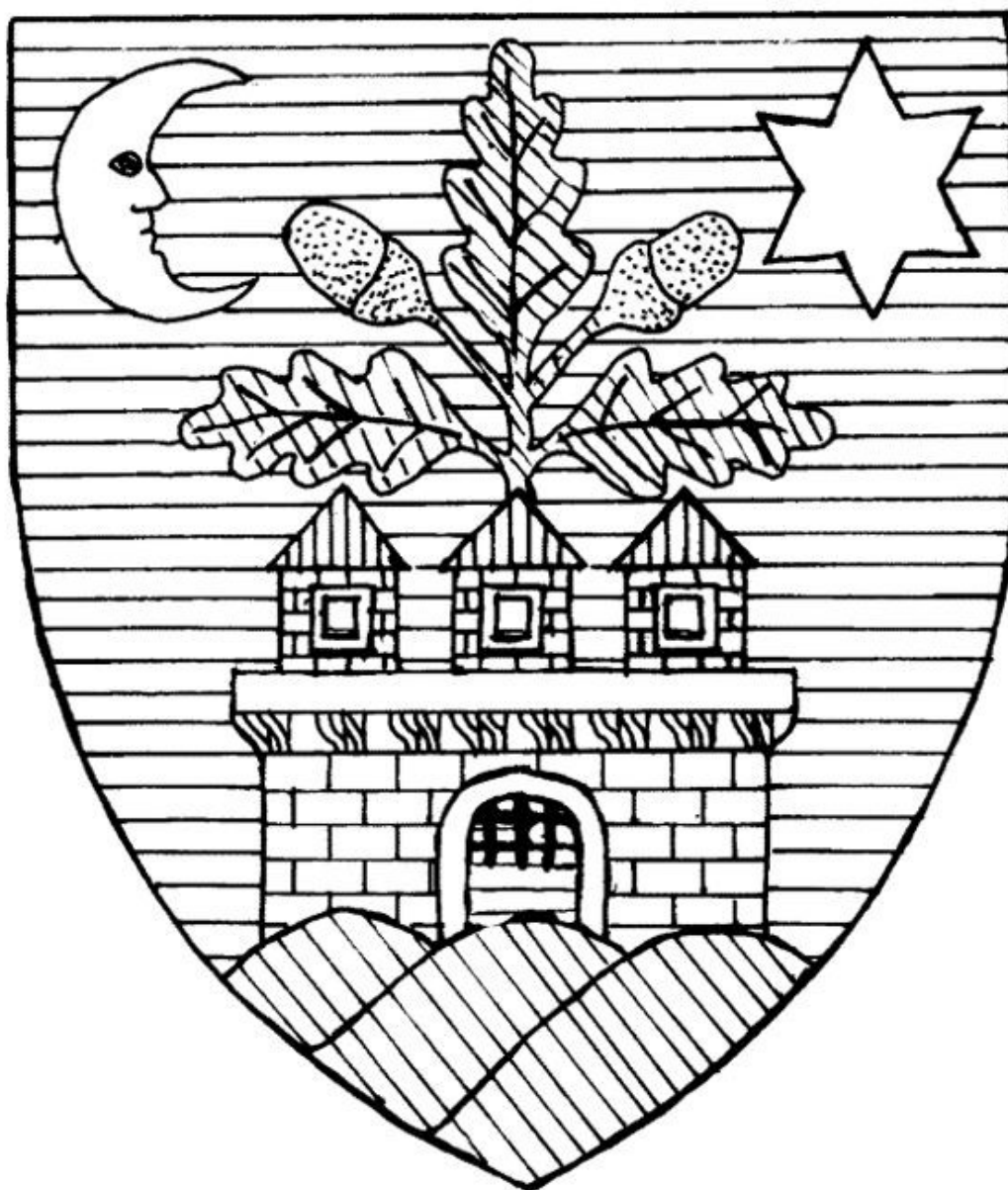
Háttér, ablaknyílások, a kapu torka (a rács között is): mély égszínkék

Talaj, levelek, hajtások: telt zöld; makk: arany

Falak: ezüst; fugák: fekete; toronysisakok: veres

Holdarc, csillag: ezüst

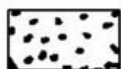
A szerkesztéshez alapul vett téglalap oldal-aránya 7:8

2. melléklet a 12/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A CÍMER EGYSZÍNŰ ÁBRÁZOLÁSBAN**

kék



zöld



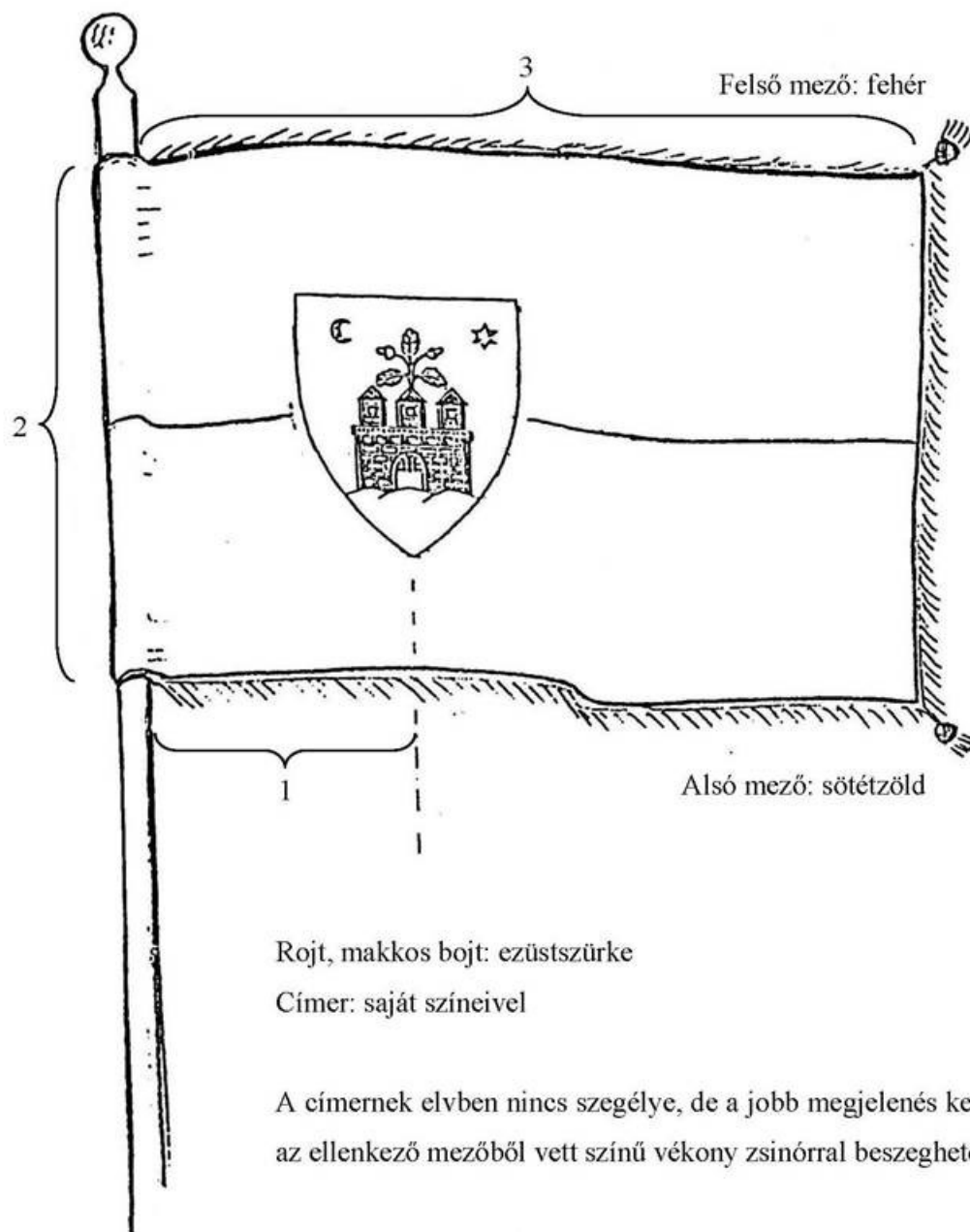
arany



ezüst



veres

3. melléklet a 12/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**A DÍSZZÁSZLÓ**

Okirat száma:

1. melléklet 53/2022. (XII.7.) MÖK határozathoz

Módosító okirat

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2016. február 11. napján kiadott 05/14-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő szövegrész lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján, az 53/2022. (XII.7.) MÖK határozatra figyelemmel a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 1.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép

„1.1.1. megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal”

3. Az alapító okirat 3.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1.1. megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése”

4. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján a vármegyei önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a vármegyei közgyűlés elnöke vagy a vármegyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A vármegyei önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

5. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Veszprém vármegye közigazgatási területe”

6. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Nyilvános pályázat alapján a vármegyei közgyűlés elnöke határozatlan időre vármegyei jegyzőt nevez ki.”

7. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

„

Jelen módosító okiratot 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Veszprém, [időbélyegző szerint]

P.H.

»aláírás«

Okirat száma:....

2. melléklet 53/2022. (XII.7.) MÖK határozathoz

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján, az 53/2022. (XII.7.) MÖK határozatra figyelemmel a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. december 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése
 - 3.1.2. székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján a vármegyei önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a vármegyei közgyűlés elnöke vagy a vármegyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A vármegyei önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. A roma és német területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, azok bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Veszprém vármegye közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Nyilvános pályázat alapján a vármegyei közgyűlés elnöke határozatlan időre vármegyei jegyzőt nevez ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

54/2022. (XII.7.) MÖK határozat melléklete

Veszprém Megyei Önkormányzat, Veszprém Megyei Nemzeti Önkormányzat, Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi

Önkormányzat
2023. évi belső ellenőrzési terve

Veszprém Megyei
Önkormányzati Hivatal

Érkezeti: 2022 NOV 28.

Szám: 021335-3/2022 Mell.: 1

Ellenőrzés sorszáma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított hiányok tényezők	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzési kapacitás (ellenőrzési napok száma)
1.	A tárgyi eszköz gazdálkodás vizsgálata	Cél: Annak megállapítása, hogy a tárgyi eszköz gazdálkodás a jogszabályi előírásoknak megfelelő és hatékony-e. Módszer: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2022. év	Hiányos nyilvántartás	Szabályszerűségi ellenőrzés	Veszprém Megyei Önkormányzat, Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	2023. május	15
2.	Szerződések felülvizsgálata.	Cél: Annak megállapítása, hogy a szerződések a jogszabályi előírásoknak és a hatékonysági szempontoknak megfelelőek-e. Módszer: dokumentumok, nyilvántartások felülvizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2022. év	Hiányos, elavult dokumentálás.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Veszprém Megyei Önkormányzat, Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	2023. május	15
3.	Az önkormányzat által társadalmi szervezetek részére átadott pénzeszközök ellenőrzése.	Cél: Annak megállapítása, hogy a pénzeszköz átadás a jogszabályi előírásokban, a belső szabályozásban, továbbá a megállapodásokban, szerződésekben foglaltaknak megfelelően történt-e. Módszer: Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2022. év	Hiányos szerződés, elmaradt elszámolás.	Rendszerellenőrzés	Veszprém Megyei Önkormányzat	2023. szeptember	20
4.	Belső ellenőrzési utóvizsgálat, ellenőrzési eljárásrend kiemelten a gépjárműhasználat, szabályozása, gyakorlata 2022. évi belső ellenőrzés kapcsán.	Cél: Annak megállapítása, hogy a gépjárműhasználat szabályozása és gyakorlata a jogszabályoknak megfelelő-e, az előző évi ellenőrzés kapcsán tett megállapításokat kijavították-e. Módszer: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2023. I. félév	Elmaradt itézkedések, hiányos dokumentálás	Utóellenőrzés	Veszprém Megyei Önkormányzat, Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	2023. szeptember	20

Ellenőrzéshoz kapcsolódó tevékenységek	Cél		Szükséges kapacitás (nap)
	Szükség szerint	Szükség szerint	
Soron kívüli ellenőrzés Tanácsadás			10 10
Képzés	Képzési terv szerint		5
Eves ellenőrzési jelentés, beszámoló, nyilvántartások, nyomkövetés , egyéb adminisztráció	Belső ellenőrzési kézikönyv szerint		20

Veszprém, 2022. november 28.

Készítette:

107 91
Unger Ferencné
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



Dr. Imre László
Megyei jegyző

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
2023. ÉVI MUNKATERVE**

2023. február... (csütörtök)

- 1. Döntés a Dr. Komjáthy László Díj adományozásáról (zárt ülés)**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- 2. Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata a vármegyei névváltozással összefüggésben**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- 3. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- 4. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- 5. A Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság és az Ügyrendi Bizottság
- 6. A megyei közgyűlés elnöke szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: az Ügyrendi Bizottság
- 7. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi területfejlesztési tevékenységéről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 8. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi területrendezési tevékenységéről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 9. Jelentés a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
- 10. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

2023. március ... ünnepi megemlékezés

A Veszprém Megyei Önkormányzatnak az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére rendezett ünnepsége.

2023. április ... (csütörtök)

1. Bírósági ülnökök megválasztása (zárt ülés)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: az Ügyrendi Bizottság

2. Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata a vármegyei névváltozással összefüggésben

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása, maradvány elszámolása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

4. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

5. Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

6. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Imre László megyei jegyző

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

7. Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi közbeszerzéseiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

8. Tájékoztató a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium 2022. évi munkájáról

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

9. Tájékoztató a Veszprém megyében elérhető, várható uniós forrásokról

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

10. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolója Veszprém vármegye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előadó: a Veszprém megyei rendőrfőkapitány

- Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 11. Tájékoztató a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2022. évi tevékenységéről**
Előadó: a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 12. Tájékoztató az energiaválság okozta gazdasági kihívásokról, kapcsolódó megyei intézkedésekről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke / a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 13. Tájékoztató Veszprém megye gazdaságának 2022. évi teljesítményéről, a foglalkoztatás növelésének lehetőségeiről**
Előadó: a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 14. Tájékoztató Veszprém megye agrárgazdasági helyzetéről 2022.**
Előadó: a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Szervezetének elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 15. Jelentés a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
- 16. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

2023. június ... (csütörtök)

- 1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- 2. Beszámoló a Veszprém megyei környezetvédelmi program 2022. évi alakulásáról**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 3. Beszámoló a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2022. évi tevékenységéről, valamint az alapítvány munkájának eredményeiről**
Előadó: a közalapítvány kuratóriumának elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 4. Beszámoló a Veszprém Megyei Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2022. évi tevékenységéről, valamint az alapítvány munkájának eredményeiről**
Előadó: a közalapítvány kuratóriumának elnöke
Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
- 5. Tájékoztató a Balaton Fejlesztési Tanács 2022. évi munkájáról**
Előadó: a Balaton Fejlesztési Tanács elnöke

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

6. Tájékoztató Veszprém megye foglalkoztatási helyzetéről, a munkaerőhiány csökkentése érdekében szükséges megyei és helyi szintű lépések lehetőségéről

Előadó: a Veszprém megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály főosztályvezetője

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

7. Jelentés a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

8. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

2023. szeptember ... (csütörtök)

1. Döntés a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés 2023. évi adományozásáról (zárt ülés)

Előadó: az Ügyrendi Bizottság elnöke

Véleményezi: az Ügyrendi Bizottság

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

3. Tájékoztató az Északnyugat-magyarországi Gazdasági Zóna fejlesztési terveiről és eredményeiről

Előadó: Czunyniné Dr. Bertalan Judit, az Északnyugat-magyarországi Gazdasági Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

4. Tájékoztató a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program megújításáról

Előadó: a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság igazgatója

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

5. Jelentés a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

6. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

2023. október ünnepi megemlékezés

A Veszprém Megyei Önkormányzatnak az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére, valamint a Magyar Köztársaság kikiáltásának évfordulójára rendezett ünnepsége.

2023. november ... (csütörtök)**1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

2. A Veszprém Megyei Területi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: az Ügyrendi Bizottság

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról szóló beszámoló elfogadása, és a 2024. évi nemzetközi programterv meghatározása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

4. Tájékoztató Veszprém megyében megvalósuló közúti és vasúti fejlesztésekről, kiemelt tekintettel a 8-as főút fejlesztésére

Előadó: Építési és Beruházási Minisztérium

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

5. Tájékoztató Veszprém megye közösségi közlekedési helyzetéről

Előadó: VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. Közlekedés-szervezési Igazgatóság, Északnyugat-magyarországi Közlekedésszervező Iroda vezetője

Véleményezi: a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

6. Jelentés a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

7. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

2023. december ... ünnepi megemlékezés

A megyei önkormányzat első - 1990. december 15-ei - alakuló ülését ünneplő megemlékezés.

2023. december ... (csütörtök)**1. Döntés a „Felelősség a Közösségért és a Környezetért Díj” adományozásáról (zárt ülés)**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: az Ügyrendi Bizottság

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

3. **A Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előadó: Dr. Imre László, megyei jegyző
Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
4. **A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezi: a megyei közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
5. **Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság elnöke
Véleményezi: a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság
6. **Jelentés a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
7. **Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
8. **KÖZMEGHALLGATÁS**

Valamennyi előterjesztés tárgyalásra alkalmasságát véleményezi az Ügyrendi Bizottság

56/2022. (XII.7.) MÖK határozat melléklete

BESZÁMOLÓ

a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről

A Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2022. évben négy alkalommal:

- 2022. február 10-én,
- 2022. április 28-án,
- 2022. június 23-án és
- 2022. szeptember 29-én ülésezett.

A bizottság mindegyik ülésén közgyűlési napirendi pontokat és a megyei értéktárba történő felvételre vonatkozó javaslatokat tárgyalta.

A Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2022. évben az alábbi nemzeti értékek megyei értéktárba történő felvételéről döntött:

	Nemzeti érték megnevezése	Javaslatot benyújtó neve	Szakterületi kategória
1.	Balatonkenesei Tájház és a Tájház gyűjteménye	Vér Lászlóné	kulturális örökség –
2.	Zuhatag kút	Németbányai Települési Értéktár Bizottság	ipari és műszaki megoldások
3.	Pápai sonka	Dr. Kovács Zoltán országgyűlési képviselő	agrár- és élelmiszergazdaság
4.	A Pápai Tanítóképző	Dr. Kovács Zoltán országgyűlési képviselő	kulturális örökség
5.	Szentsei György daloskönyve	Barta Andrea, Tés Község Helyi Értéktár Bizottság elnöke	kulturális örökség
6.	Alba Regia Barlangkutató Csoport tevékenysége	Fodor-Bödös István János, Tés Község polgármestere	természeti környezet
7.	Balatonfüredi Yacht Club	Molnár Judit, Balatonfüred Városi Értéktár Bizottság elnöke	sport
8.	Pintér József rendőr-főtörzssászlós baleset-megelőzési előadássorozata	Zách Dániel	egészség és életmód
9.	A világ első Kriptongyára	Ajka Települési Értéktár	épített környezet
10.	Bányászati Múzeum, Őslény- és Közettár	Ajka Települési Értéktár	épített környezet
11.	Purgly kastély - Ányos kúria	Nagyesztergár Község Önkormányzata Települési Értéktár Bizottsága	épített környezet
12.	Fellner Jakab tervezte veszprémi épületek	Veszprémi Települési Értéktár Bizottság	kulturális örökség
13.	Tihanyi levendula és az abból helyben készült termékek	Tihanyi Értéktár Bizottság	agrár- és élelmiszergazdaság

A Veszprém Megyei Értéktárban jelenleg összesen 108 nemzeti érték található:

Szakterületi kategória	Megyei Értéktár Nemzeti érték	Magyar Értéktár Kiemelkedő nemzeti érték	Hungarikumok Gyűjteménye Hungarikum
kulturális örökség	65 db	Füredi Anna-bál	Herendi porcelán
épített környezet	13 db		
ipari és műszaki megoldások	8 db	Ajka Kristály	
agrár- és élelmiszergazdaság	8 db	– Badacsonyi kéknyelű – Theodora Kékkúti és Kereki Ásványvizek	
természeti környezet	7 db		
turizmus és vendéglátás	3 db		
egészség és életmód	3 db		
sport	1 db		

2022. évben három települési értéktár létrehozásáról érkezett bejelentés.:

- Káptalantóti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2022. (I.18.) határozatával Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról döntött, 4/2022. (I.18.) határozatával pedig megalapította a Káptalantóti Települési Értéktárat.
- Apácatorna Község Önkormányzata Képviselő testülete a 17/2022. (V.26.) határozatával Települési Értéktár és Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról döntött.
- Megyer Község Önkormányzat Képviselő testülete a 30/2022. (07.21.) határozatával Települési Értéktár létrehozásáról döntött.

A Veszprém Megyei Önkormányzat évek óta sikeresen pályázik az Agrárminisztérium által „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” meghirdetett felhívásain.

A „Veszprém megye értékei” című HUNG-2020 kódjelű pályázat 4.000.000 forint támogatásban részesült. A pályázati program elemei közül

2021-ben:

- Újranyomással 500 példányban elkészült a „Veszprém megyei értékek” kiadvány I. kötete és egy közösítő könyvtok, valamint lezajlott az általános iskolásoknak szervezett értéktár vetélkedő.

2022-ben:

- Az értéktár 99 elemét bemutató 10 perces imázsfilm készült.
- 2022. május-június hónapokban a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Igazgatósága munkatársaival közösen 10 alkalmas szakmai egyeztető műhelymunka-sorozat valósult meg a megye járásaiban.

A pályázat beszámolója és pénzügyi elszámolása benyújtásra került, jóváhagyásra vár.

A „Veszprém Megyei Értéktár népszerűsítése: kreatív pályázat gyerekeknek, digitális fejlesztés és kiadványkészítés” című HUNG-2021 kódjelű pályázat 3.500.000 forint támogatásban részesült. A pályázati program elemei közül:

2021-ben:

- A megyei értéktár elemeit bemutató asztali naptár és határidőnapló készült, valamint tartalmilag és külalakját tekintve is megújult a Veszprém Megyei Értéktár honlapja.

2022-ben:

- Rajz- és fotópályázat került megszervezésre a megye általános- és középiskolás diákjai számára, a beérkezett pályaművek a Szent István teremben tartott díjátadón és a Megyeháza bejáratánál az aulában lettek kiállítva.
- A műhelymunka-sorozat tapasztalatait összefoglaló kiadvány és egy általános tájékoztató szóróanyag gyártása folyamatban van.

A pályázat megvalósítási határideje: 2022. december 31.

Ezúton is köszönöm a bizottság munkáját segítő Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Igazgatósága munkatársainak kiemelkedő szakmai tevékenységét, amellyel nagyban hozzájárulnak a megyei értéktár gyűjteményének gyarapításához.

Veszprém, 2022. november 28.

Nagyné Bátor Alexandra s.k.
a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság elnöke