



VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. A VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Vármegyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól
9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról, költségvetési maradvány megállapításáról
10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

24/2023. (IV. 27.) határozat:	A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése 2023. április 27-ei zárt ülésének napirendjéről
25/2023. (IV. 27.) határozat:	Bírószági ülnökök megválasztása a munkaügyi bíróságként eljáró Veszprémi Törvényszékre
26/2023. (IV. 27.) határozat:	Bírószági ülnökök megválasztása a fiatalkorúak büntető ügyében eljáró Veszprémi Törvényszékre
27/2023. (IV. 27.) határozat:	A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése 2023. április 27-ei nyílt ülésének napirendjéről
28/2023. (IV. 27.) határozat:	A Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének Veszprém vármegye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója elfogadásáról
29/2023. (IV. 27.) határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában álló, Veszprém Szeglethy u. 1. szám alatt lévő ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről szóló, a 10/2023. (II.15.) határozattal módosított 46/2022. (XI. 24.) MÖK határozat módosításáról
30/2023. (IV. 27.) határozat:	A Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
31/2023. (IV. 27.) határozat:	Döntés a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a Veszprémi Érseki Főiskola között háromoldalú együttműködésről szóló megállapodás megkötéséről

32/2023. (IV. 27.) határozat:	A 2022. évi ellenőrzések tapasztatairól szóló beszámoló elfogadásáról és tájékoztató tudomásulvételéről
33/2023. (IV. 27.) határozat:	A Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
34/2023. (IV. 27.) határozat:	A közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

III. MELLÉKLETEK

7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei

8/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei

9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei

10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei

28/2023 (IV. 27.) határozat melléklete

30/2023 (IV. 27.) határozat melléklete

31/2023 (IV. 27.) határozat melléklete

32/2023 (IV. 27.) határozat melléklete

33/2023 (IV. 27.) határozat melléklete

I. A VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 7. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet

a) 4. melléklet 1.43. pontja,

b) 5. melléklet 2.4.13. pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. április 28.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 8/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Vármegyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségi szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdés i) pontjában, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában, 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya és célja

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Veszprém Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve kerülő ingatlanokra, ingatlanon fennálló tulajdoni hányadra, ingóságokra, vagyoni értékű jogokra, gazdasági társaságban lévő üzletrészekre, egyéb más értékpapírokra és az Önkormányzatot megillető követelésekre, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályaira. A rendelet célja, hogy szabályozza a Veszprém Vármegyei Önkormányzat tulajdonában álló vagyon megőrzésének, védelmének, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodás követelményeit, meghatározza az önkormányzat törzsvagyonának körét, a vagyon feletti rendelkezési jog alapvető feltételeit és korlátait, annak érdekében, hogy a törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladatait az önkormányzat minél magasabb színvonalon teljesíthesse.

(2) A vagyongazdálkodás célja és alapvető feladata az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok és célok eredményes ellátásának elősegítése.

(3) Az Önkormányzat által végzett vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésére (a továbbiakban: Közgyűlés)
- b) a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökére (a továbbiakban: Közgyűlés elnöke)
- c) a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságaira (a továbbiakban: Bizottságok)
- d) a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal)
- e) az önkormányzat vagyona kezelésére szerződés alapján jogosult vagyonkezelő szervekre,
- f) a rendelet alkalmazási körébe eső minden más jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra és természetes személyre.

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat vagyona, a vagyon rendeltetése

3. §

(1) Az Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, amely törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. §-a szerint a törzsvagyon körébe tartozó vagyon lehet:

- a) forgalomképtelen törzsvagyon, és
- b) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyon részét képezik

- a) az Nvtv-ben kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyonnak minősített vagyonelemek,
- b) törvényben vagy jelen önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként minősített vagyonelemek, amit az 1. melléklet 1. pontja tartalmaz.

(3) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak minősül az a vagyonelem, amelyet törvény vagy jelen önkormányzati rendelet annak minősít. Ezen vagyonelemeket az 1. melléklet 2. pontja tartalmazza.

(4) Üzleti vagyon mindazon önkormányzati tulajdonban álló vagyonelem, amely nem tartozik a (2) és (3) bekezdésben meghatározott törzsvagyon körébe. Ezen vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott forgalomképtelen törzsvagyon az Nvtv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint idegeníthető el, terhelhető meg.

(2) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes törzsvagyont elidegeníteni, megterhelni, gazdasági társaságba apportálni – a Pénzügyi, Területfejlesztési, és Területrendezési Bizottság előzetes véleménye alapján – kizárólag a Közgyűlés döntésével lehet.

(3) A 3. § (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyon forgalomképes, elidegeníthető, hasznosítható, non-profit gazdasági társaságba apportként bevihető, megterhelhető, biztosítékkul adható.

3. A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv

5. §

A Közgyűlés ciklusonként közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít, amit a Közgyűlés elnöke a gazdasági program elfogadásával együtt terjeszt elő. A vagyongazdálkodási terv tartalmazza az Önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, átruházására, gyarapítására vonatkozó célkitűzéseket.

4. A tulajdonosi jogok gyakorlása

6. §

(1) Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik. Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel a Közgyűlés gyakorolja. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, létesítése, fenntartása, üzemeltetése, fejlesztése, felújítása a Nvtv.-ben szabályozott módon engedhető át másnak.

(2) A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

- a) az ingatlanvagyon besorolása és átsorolása, használójának kijelölése, megváltoztatása törvény rendelkezésének keretei között,
- b) a 3. § (3) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlása,
- c) a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása: az adott vagyon rendeltetése, az önkormányzati feladat ellátással kapcsolatos kötelezettségek, a működtetés költségei, a várható bevételek, a vagyon értéke, műszaki állapota figyelembevételével,
- d) 10.000.000 forint forgalmi értékhatár felett az Önkormányzat tulajdonában lévő 3. § (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság véleményezése után,
- e) a rendelet 8. § (4) bekezdésében meghatározott ingyenes vagyonátruházás.

(3) A Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik:

- a) 10.000.000 forint forgalmi értékhatár alatt az önkormányzat tulajdonában lévő 3. § (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása a 8. § (4) bekezdésében meghatározott ingyenes vagyonátruházás kivételével,
- b) az Önkormányzat javára szóló öröklés, ajándékozás elfogadása, annak átvétele vagy visszautasítása.

5. Gazdasági társaságok

7. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság legfőbb szervének törvény által hatáskörébe tartozó jogait a Közgyűlés közvetlenül gyakorolja.

(2) Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságoknál a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Közgyűlés határoz az alábbi kérdésekben:

- a) a társasági szerződés jóváhagyása, valamint módosítása,
- b) gazdasági társaság részéről új gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, más gazdasági társaságban részesedés megszerzése, elidegenítése, átruházása,
- c) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,
- d) a társaság más társasággal való egyesülésének, beolvadásának és megszűnésének, valamint más társasági formába átalakulásának elhatározása.

(3) Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot mint tulajdonost a Közgyűlés elnöke, távollétében az alelnök képviseli. Távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a képviselőre a Közgyűlés tagjának vagy a

Hivatalban közszolgálati jogviszonyban lévő dolgozónak közgyűlési döntés alapján eseti megbízás adható.

6. Az önkormányzati vagyon hasznosítása, a vagyonkezelői jogra vonatkozó szabályok

8. §

- (1) Az üzleti vagyonnal a legnagyobb jövedelmet, vagyongyarapodást biztosító módon kell gazdálkodni.
- (2) A 3. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott nemzeti vagyon hasznosítására, tulajdonjogának átruházására csak természetes személlyel vagy az Nvtv.-ben meghatározott átlátható szervezettel köthető szerződés.
- (3) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó polgári jogi szerződésekben irányadóként kizárólag a magyar nyelvet, a magyar jog alkalmazását és a magyar joghatóságot – ide nem értve a választott bíróságot – lehet kikötni.
- (4) Az Önkormányzat nemzeti vagyonának ingyenes használatba adására, tulajdonjogának ingyenes átruházására kizárólag az Nvtv.-ben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor. Az ingó vagyon ingyenes átruházásáról szóló döntés a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés 5 000 000 Ft forgalmi értékhatár alatt dönthet az Önkormányzat tulajdonában álló ingóság ingyenes átruházásáról. Az önkormányzati vagyon ingyenes átengedése a használóval megállapodást kell kötni, melynek tartalmaznia kell a használat idejét, terjedelmét, valamint a használat során felmerülő költségek viseléséről való rendelkezéseket.

9. §

- (1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv.-ben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt rendelkezések szerint, az Nvtv.-ben megjelölt személyekkel, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva írásba foglalt vagyonkezelési szerződéssel vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog magában foglalja az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében foglalt jogokat és kötelezettségeket.
- (3) A versenyeztetés mellőzésére az Nvtv. 11. § (3) bekezdésében foglalt esetekben kerülhet sor.
- (4) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog létrejöttéhez – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16. § a) pontja értelmében – az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei az Nvtv. 11. § (8) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt korlátozással.

10. §

- (1) A közfeladatot átvállaló vagyonkezelő – a vagyonkezelésre vonatkozó szerződés keretei között – jogosult a vagyontárgy birtoklására, használatára, hasznai szedésére.
- (2) A közfeladatot átvállaló vagyonkezelő köteles:
 - a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszerével szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,

- b) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget, a vagyonkataszter hiteles vezetése érdekében,
- c) a vagyonkezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
- d) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, illetve jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,
- e) gondoskodni az önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról,
- f) a vagyonkezelése alatt álló önkormányzati vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodni, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az Önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel,
- g) amennyiben a szerződésben kikötésre kerül, az átadott vagyonra az Önkormányzat által meghatározott kategóriákra biztosítási szerződést kötni,
- h) az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni, ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- i) az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni, ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- j) köztartozása több mint 2 hónapja lejárttá vált.

(3) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra – meghatározott hányadok szerint – több vagyonkezelőt is megillette. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmazniuk.

11. §

(1) A vagyonkezelői jog kijelöléssel történő létrejöttére az Nvtv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyon hasznosítására a jelen rendelet előírásait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hasznosítással kapcsolatos jogokat, illetve kötelezettségeket a vagyonkezelő gyakorolja.

12. §

(1) A vagyonkezelői jog gyakorlását, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítését, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Közgyűlés elnöke – a vármegyei jegyző útján, a Hivatal közreműködésével – évente ellenőrzi, melyet a vagyonkezelő tűrni köteles.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Közgyűlés elnöke, vagy a Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv az Önkormányzat tulajdonába tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, valamint a

95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) rendelkezéseit nem sértő – adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíttetni,

- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Közgyűlés elnöke, vagy a Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslati alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

(7) A Közgyűlés elnöke az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben – a tárgyévet követő év április 30-ig – tájékoztatja a Közgyűlést.

13. §

Az Önkormányzat tulajdonában lévő védett természeti értékek, erdők, védett műemlék ingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak és történeti emlékek vagyonkezelésbe adásához a Mőtv. 109. § (5) bekezdésében meghatározott szervek és személyek előzetes hozzájárulása szükséges.

14. §

(1) A vagyonkezelői jog megszűnik:

- a) a határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
- b) azon közszolgáltatási szerződés megszűnésével, mely szerződésre tekintettel a vagyonkezelői jog alapítása megtörtént,
- c) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- d) a szerződés felmondásával,
- e) a kezelt vagyontárgy megsemmisülésével, vagy az önkormányzat tulajdonából kikerülésével,
- f) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
- g) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén,
- h) a törvény erejénél fogva az Nvtv.-ben meghatározott esetben.

- (2) A felmondási idő:
- a) rendes felmondás esetén 3 hónap,
 - b) rendkívüli felmondás esetén 1 hónap.
- (3) A vagyonkezelői szerződés megszűnése esetén a feleknek egymással el kell számolniuk.
- (4) A vagyonkezelésre átengedett nemzeti vagyona vonatkozó vagyonkezelési szerződés rendkívüli és azonnali felmondására vonatkozó szabályokat a Mötv. rendelkezései tartalmazzák.

7. A vagyonértékesítés szabályai

15. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló, a 3. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott vagyon tulajdonjogát átruházni 25.000.000 forint forgalmi érték felett – a Mötv. 108/A. §-ában meghatározottak kivételével – csak e rendelet szerinti versenyeztetés, nyilvános vagy zártkörű pályázat útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlant értékesítésre kijelölni csak 3 hónapnál nem régebbi, ingatlanforgalmi szakértő által készített értébecslés birtokában lehet. Az eladási ár nem lehet kevesebb, mint az értébecslés során megállapított forgalmi érték.
- (3) Tulajdonjog átruházásakor ki kell kötni a tulajdonjog fenntartását vagy az ingatlanügyi hatóságtól legfeljebb 6 hónapra a szerződés függőben tartását kell kérni a vételár teljes kiegyenlítéséig és ki kell kötni a teljes vételár meghatározott időre történő meg nem fizetése esetére az elállási jogot.
- (4) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot az Nvtv. szerint illeti meg az elővásárlási jog.
- (5) Egyéb vagyontárgy értéke meghatározásának módja:
- a) ingóság esetén a vagyontárggyal azonos, vagy jellemző tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára,
 - b) a tőzsdei forgalomban szereplő értékpapírok esetében az aktuális tőzsdei ár,
 - c) a tőzsdei forgalomban nem szereplő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetében a befektetési szolgáltatók által közzétett, a másodlagos piaci forgalomban kialakult ár,
 - d) ingatlanok megterhelése esetében ingatlanforgalmi értébecslő által meghatározott érték, 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értébecslés alapján,
 - e) ingatlan hasznosítása esetén az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásban meghatározott érték.
 - f) Az önkormányzati vagyonnak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, egyesülés részére történő szolgáltatásakor a vagyon értéke csak a könyvvizsgáló által jóváhagyott értéken vehető figyelembe.
- (6) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy együttes elidegenítése, megterhelése, vagy hasznosítása, a rendeletnek az értékhatárra vonatkozó szabályai alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

16. §

(1) Az Önkormányzat e rendelet 3. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott vagyonának értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján az eljárást a Hivatal bonyolítja le. A kiírás elkészítésében szükség szerint szakértő vagy az Önkormányzat gazdasági társasága közreműködhet.

(2) A nyilvános pályázatra vonatkozó felhívást az Önkormányzat honlapján kell közzétenni, valamint mérlegelés alapján napi- vagy hetilapban, hirdetési lapban, internetes hirdetési adatbázisban vagy hazai és külföldi pénzügyi-gazdasági szaklapban is megjelentethető, továbbá az érintett ingatlanra is kifüggeszthető.

(3) A felhívásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a felhívást kiíró szerv neve, székhelye,
- b) a vagyon megnevezése, azonosító adatai, szükség szerint annak értéke,
- c) a hasznosítás módja, időtartama,
- d) a pályázat tartalmi követelményei, benyújtásának helye, módja, az ajánlatok bontásának helye, időpontja,
- e) szükség esetén a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és költségét,
- f) további információk nyújtásának módja,
- g) amit a kiíró szükségesnek tart,
- h) a pályázat célja, típusa, a fordulók száma,
- i) az értékesítésre vonatkozó feltételek, a fizetés módja, valamint a pályázati biztosítékokra vonatkozó előírások,
- j) az ajánlati kötöttség időtartama, illetve az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírások,
- k) a kiíró azon jogának fenntartása, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy meghatározott feltételek bekövetkezése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést köthet,
- l) a pályázati ajánlat érvényességének feltételei.

(4) A pályázati dokumentáció tartalmazza:

1. az eljárást lebonyolító szerv nevét, hivatali helyiségének címét, telefonszámát, egyéb elérhetőségét,
2. azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és a Nvtv-ben meghatározott átlátható szervezet,
3. a pályázat útján értékesítendő, vagy hasznosítandó vagyontárgy megjelölését, így különösen: helyrajzi szám, a művelési ág, vagy művelés alól kivett terület ingatlan-nyilvántartási megnevezése, az ingatlan fekvésének helye - belterületen utca, házszám, közismert azonosító elnevezés - tartozékok, jellemző sajátosságok, tulajdoni hányad, valamint megtekintésének helyét és idejét,
4. a dolog kiinduló vételárát, a hasznosítás esetén fizetendő legalacsonyabb ellenértéket,
5. célhoz kötött értékesítés, hasznosítás esetén a megvalósítani kívánt cél megjelölését, az ezzel kapcsolatos egyéb szerződési feltételeket,
6. előbérleti, elő-haszonbérleti jog fennállását, egyéb hasznosítási korlátozást, értékesítés esetén a Magyar Állam, más jogosult elővásárlási jogának fennállását,
7. a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
8. az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, visszafizetésének eseteit, feltételeit és módját,
9. az ajánlati kötöttség időtartamát, vagy az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,
10. az eljárás során alkalmazandó értékelési szempontokat és a - tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott - pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert,

11. az Önkormányzat azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
12. az Önkormányzat azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő szerződéskötéskor történő elállása esetén jogosult a szerződést a pályázat soron következő helyezettjével megkötni,
13. az ajánlat benyújtásának módját, helyét, idejét,
14. az ajánlat felbontásának helyét és időpontját, továbbá azt a tájékoztatást, hogy a felbontási eljárásan az ajánlattevők személyesen, vagy meghatalmazottjuk útján vehetnek részt,
15. a pályázat elbírálásának helyét, idejét, módját: az összességében legelőnyösebb ajánlat vagy a legmagasabb ár alapján történik a pályázat elbírálása,
16. az ajánlattevők értesítésének módját és határidejét,
17. figyelemfelhívást arra vonatkozóan, hogy a szerződés megkötése csak természetes személlyel, vagy az Nvtv-ben meghatározott átlátható szervezettel köthető,
18. figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha az ajánlatot benyújtó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül-e, valótlán tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

(5) A pályázat eredményességéről a Közgyűlés elnöke dönt, és ennek alapján jogosult a szerződés megkötésére. Az eljárást követő közgyűlésen a Közgyűlés elnöke köteles a döntéséről tájékoztatni a Közgyűlést.

17. §

(1) A 15. § (1) bekezdésben meghatározott értéket el nem érő, e rendelet 3. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott vagyon elidegenítése, használati illetve hasznosítási jogának átengedése esetén az értékesítésre nyilvános pályázattal kerülhet sor. A pályázati kiírásra, dokumentációra a 16. § szabályai, egyebekben e rendelet nyílt pályázati eljárásra vonatkozó szabályai az irányadók.

(2) Nem kell nyilvános pályázati felhívást közzétenni a 25.000.000 forint forgalmi érték alatti, e rendelet 3. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott vagyon elidegenítése, használati illetve hasznosítási jogának átengedése esetén:

- a) ha az ingó vagyon egyedi forgalmi értéke nem éri el a 10.000.000 forintot,
- b) állami feladatot ellátó szerv, önkormányzati szerv, egyéb költségvetési szerv elhelyezése, ezek részére vagyontárgy bérbe vagy használatba adása esetén,
- c) bírósági nyilvántartásba bejegyzett non-profit szervezetek elhelyezése, ezek részére vagyontárgy bérbe, vagy használatba adása esetén,
- d) önkormányzati ingatlan csere útján történő értékesítése esetén, ha az önkormányzat szándéka egy konkrét ingatlan megszerzése csere útján, amennyiben ezen szándékot a Közgyűlés határozatban kinyilvánította,
- e) ha az ingatlan egy évet meg nem haladó hasznosítására egy eredménytelen nyilvános eljárást követően kerül sor.

18. §

(1) Zártkörű pályázatot kell lefolytatni önkormányzati vagyontárgy használatba adása, hasznosítása, vagy tulajdonjogának átruházása esetén, ha ezt kiemelt jelentőségű önkormányzati érdek – vagyon értékének megőrzése, jelentős anyagi hátrány elkerülése, épület állagának megóvása, vármegyei célok érvényesítése – indokolja.

(2) Zártkörű pályázatot lehet lefolytatni, ha az ingatlanvagyon egyedi forgalmi értéke a költségvetési törvényben meghatározott versenyeztetési eljárással kapcsolatos értékhatárt nem haladja meg:

- a) és az ingatlan értéke vagy jellege alapján az ingatlannal kapcsolatos egyes feltételek teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek, vagy
- b) ha a korábbi nyilvános pályázat – érdeklődés hiányában – két alkalommal eredménytelenül zárult.

(3) Zártkörű pályázati eljárás lefolytatása esetén:

- a) a pályázati felhívást egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon tértivevénnyel kell megküldeni legalább három egymástól független, a tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott potenciális ajánlattevőnek,
- b) a pályázati felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan a nyílt pályázati eljárás során összeállításra kerülő felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- c) egyebekben e rendelet nyílt pályázati eljárásra vonatkozó szabályai az irányadók.

19. §

(1) A pályázatra az ajánlattevők ajánlataikat cégjelzés nélküli, zárt borítékban – minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, vagy a meghatalmazott aláírásával ellátva – az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőben, és megadott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be.

(2) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal – ingatlan adásvételére vonatkozó meghatalmazás esetén közokirattal vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal – igazolni képviseleti jogosultságát, vagy annak mértékét.

(3) Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, vagy egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.

(4) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát minimálisan:

- a) a pályázati kiírás szerinti feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan.

(5) Nem természetes személy ajánlattevő esetén csatolni kell a cégszerűen aláírt okiratban tett nyilatkozatát, mely szerint a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.

(6) A pályázaton való részvételt a kiíró biztosíték adásához is kötheti.

- a) A biztosítékot a kiíró által a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, és közzéteszi a pályázati kiírásban.
- b) Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.
- c) A biztosítékot a pályázati hirdetmény visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – e rendeletben meghatározott kivételtől eltekintve – vissza kell adni.

- d) Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződéskötésre neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő más okból hiúsult meg.

20. §

(1) A pályáztató ajánlati kötöttsége - ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik - akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

(2) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve ha ezen időponton belül a pályázat nyertesével szerződéskötésre kerül sor, a pályázati felhívás visszavonásra kerül, vagy a pályázatot a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

(3) A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására kijelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati hirdetmény közzétételére vonatkozó szabályok szerint közzétenni. A pályázat visszavonása esetén a kiíró köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

21. §

Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban vagy a jogszabályokban foglaltaknak. Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, vagy annak további szakaszában nem vehet részt.

22. §

Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a pályázat kiírójától ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek - az ajánlat érvényességétől, vagy eredményességétől függetlenül - az ajánlattevőt terhelik.

23. §

(1) A pályázati eljárás lebonyolítója a meghirdetett bontási helyen az ajánlatot vagy ajánlatokat tartalmazó zárt borítékot felbontja, és ismerteti az ajánlattevő, vagy ajánlattevők nevét, címét, székhelyét, valamint a tett ajánlatokat.

(2) Az ajánlatok ismertetése után a pályázati eljárás lebonyolítója megvizsgálja az ajánlatokat és megállapítja, hogy azok érvényesek-e és az eljárás eredményes-e.

(3) A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a pályázati eljárás lebonyolítója jegyzőkönyvet készít, melyben tanúsítja:

- a) a pályázatok felbontásának szabályos menetét,
- b) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek,
- c) rögzíti az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát,
- d) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ismertetésekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

(4) A bontási eljáráson a pályázati eljárás lebonyolítóján kívül az ajánlattevők vehetnek részt személyesen, vagy meghatalmazott útján; távolmaradásuk az eljárás lefolytatásának nem akadály.

24. §

- (1) Amennyiben a pályázati hirdetményben a pályázat elbírálásának szempontjaként a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást jelölte meg a kiíró, a pályázatot az az ajánlattevő nyeri meg, amelyik az eladási ár, bérleti vagy egyéb díj tekintetében a legmagasabb összeg megfizetését vállalta.
- (2) Ha az ajánlattevők közül többen azonos összeg megfizetésére tettek ajánlatot, vagy az ajánlatok között a nettó eladási ár, havi bérleti díj, vagy egyéb díj, ellenérték 5 %-ánál nem nagyobb a különbség, a pályázati eljárás lebonyolítójának ártárgyalást kell tartania.
- (3) Az ártárgyalás megtartásáról az ajánlatok bontásán megjelölt ajánlattevőket tájékoztatni kell, egyúttal fel kell hívni őket, hogy szóban újabb ajánlatot tehetnek. Az eljárást addig kell folytatni, amíg a megjelentek ajánlatot tesznek, ilyenkor a legmagasabb ajánlatot tevő nyeri meg a pályázatot.
- (4) Az ajánlattevők bármelyikének kérésére az ártárgyalást későbbi időpontban is meg lehet tartani, de az ajánlatok felbontása és az ártárgyalás közötti időtartam nem lehet hosszabb 8 napnál.
- (5) Ha az ajánlatok bontásán, vagy a későbbi ártárgyaláson az azonos ajánlatot tevők nem jelentek meg, vagy a jelen lévő azonos ajánlatot tevők nem tettek újabb, magasabb összegű ajánlatot, vagy újabb ajánlataik egymással megegyező összegű vételárra, bérleti, egyéb díjra, ellenértékre vonatkoznak, a pályázatot elnyerő ajánlattevőt sorsolással kell kiválasztani.
- (6) Az ártárgyalásról a pályázat lebonyolítója jegyzőkönyvet készít, melyben tanúsítja:
 - a) az ártárgyalás lefolytatásának szabályszerűségét,
 - b) az ártárgyaláson tett ajánlatokat,
 - c) az ártárgyalást (pályázatot) elnyert ajánlattevő kilétét,
 - d) sorsolás esetén a sorsolást elnyert ajánlattevő kilétét.

25. §

- (1) Amennyiben a kiíró a pályázati felhívás úgy határozta meg, hogy a pályázati ajánlatok az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján kerülnek elbírálásra, a benyújtott ajánlatokat Értékelő Bizottságnak kell véleményezni.
- (2) Az Értékelő Bizottság tagjainak száma minimálisan 3 fő. Az Értékelő Bizottságnak az értékesítés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjait az adott eljárásban a vármegyei jegyző jelöli ki a Hivatal köztisztviselői közül.

26. §

- (1) Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása elvégezhető legyen. Az Értékelő Bizottság kérdéseit és azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni.
- (2) Ha a pályázati felhívásra csak egy ajánlat érkezett, az Értékelő Bizottságot nem kell összehívni.
- (3) Az Értékelő Bizottság köteles a pályázati felhívásban meghatározott szempontok szerint megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét ellenőrizheti.

(4) Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati felhívásban meghatározott szempontok, és súlyozás alapján végzi. Speciális szakkérdés eldöntése érdekében független szakértőt kérhet fel a közreműködésre, véleményadásra.

(5) A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell minimálisan:

- a) a pályázati eljárás ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati felhívásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését,
- c) az ajánlat egésze értékelésének szempontjait,
- d) a pályázók által ajánlott biztosítékok értékelését,
- e) a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot,
- f) az Értékelő Bizottságnak a legjobb ajánlatra vonatkozó indokait.

27. §

(1) Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a) a pályázati határidő lejártáig nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, vagy a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásnak,
- c) az összességében legjobb ajánlat szempontjai alapján értékelendő pályázatra benyújtott legjobb érvényes ajánlat elfogadása esetén a szolgáltatás ellenszolgáltatás arányosságának elve sérülne,
- d) a közgyűlés elnöke a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

(2) Érvénytelen, és egyúttal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor e rendeletben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

28. §

(1) Amennyiben a pályázati eljárás eredménytelen volt, a tulajdonosi jogkör gyakorlója - a nemzeti vagyronról szóló törvény szabályait is figyelembe véve - döntést hoz újabb pályázati eljárás kiírásáról, vagy arról, hogy e rendelet alapján melyik versenyeztetési eljárás keretében, vagy ha e rendelet lehetővé teszi, versenyeztetési eljárás nélkül történjen meg a vagyontárgy értékesítése, hasznosítása.

(2) Amennyiben a közzétett értékesítési felhívásra ajánlatot nem tettek, ismételt értékesítési felhívást kell közzé tenni azzal, hogy a felhívásban az ingatlan vételárát az igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által meghatározott forgalmi értékhez képest maximum 5 %-kal alacsonyabb mértékben lehet megjelölni. Az új vételár megállapításáról a tulajdonosi jogkör gyakorlója dönt.

(3) A szerződés megkötésére akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő vételi ajánlatában a pályázat kiírója által meghatározott vételárral megegyezően vagy magasabb áron teszi meg szerződéskötési szándékát kifejező nyilatkozatát.

29. §

(1) A pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt:

- a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
- b) a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,

- c) annak a jogi személynek, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, vagy amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,
- d) az a-c) pontban megjelölt személyek Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója,
- e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagossága megítélése.

(2) A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn.

(3) Ha az összeférhetetlenség kérdésében vita van, a Közgyűlés elnöke dönt arról, hogy kizárja-e az érintett személyt a pályázatok értékeléséből, elbírálásából.

30. §

(1) Az ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a tulajdonosi jogkör gyakorlója által rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást – erre irányuló jogszabályi rendelkezés kivételével –nem adhat. Az ajánlattevő titoktartási kötelezettsége kiterjed a finanszírozó bank képviselőjére, konzorciumi ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkre, az ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselőjére, ill. az ajánlattevő által igénybevett szakértőre.

(2) Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja.

31. §

(1) A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. A pályázatot elnyert ajánlattevővel a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30 napon belül szerződést kell kötni. Ha az értékesítésre, hasznosításra kerülő dolgot elővásárlási, előbérleti, vagy elő-haszonbérleti jog terheli, a szerződést meg lehet kötni, de a pályázat nyertesét tájékoztatni kell, hogy az elővásárlási előbérleti, vagy elő-haszonbérleti jog jogosultja felé a megkötött szerződés nem lépett hatályba.

(2) Ha a pályázat nyertese csak az elővásárlási, elő-bérleti, vagy elő-haszonbérleti jog jogosultja joglemondó nyilatkozatának beérkezését követően kíván szerződést kötni, a 15 napos szerződéskötési határidő az elővásárlási, elő-bérleti, vagy elő-haszonbérleti jog jogosultja joglemondó nyilatkozatának beérkezését követő napon, legkésőbb a nyilatkozattételre nyitva álló határidő lejártát követő napon kezdődik.

(3) A tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján – amennyiben a szerződés megkötésére az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül a pályázat nyertesének fel nem róható okból nem kerül sor – a szerződéskötési határidő legfeljebb 90 nappal meghosszabbítható.

(4) Ha a szerződés megkötésére a pályázat nyertesével nem kerül sor, a szerződést a pályázat soron következő helyezettjével lehet megkötni az (1)–(3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(5) Ha a pályázat nyertesével, vagy a pályázat soron következő helyezettjével a szerződés megkötésére nem kerül sor, és a tulajdonosi jogkör gyakorlója további versenyeztetési eljárás lefolytatásáról hoz döntést, az új versenyeztetési eljárásban nem vehet részt az az ajánlattevő, akinek hibájából a szerződéskötés meghiúsult.

8. A követelés elengedés szabályai

32. §

- (1) Követelést elengedni költségvetési előiránnyal megtervezve és költségvetési kiadásként elszámolva lehet.
- (2) Követelésről ingyenesen lemondani – kivéve a behajthatatlan követeléseket - nem lehet.
- (3) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal bizonyítani kell.
- (4) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 97. § (3) bekezdése alapján Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelést – az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül – behajtásra előírni nem kell.
- (5) Behajthatatlan követelések törléséről, az Önkormányzat tényleges, illetve várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről
 - a) nettó 1.000.000 forint értékhatárig a Közgyűlés elnöke,
 - b) nettó 1.000.000 forint érték feletti, de nettó 5.000.000 forintnál nem nagyobb érték esetén a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság,
 - c) nettó 5.000.000 forint felett a Közgyűlés jogosult dönteni.

9. Az Önkormányzat vagyonának nyilvántartása

33. §

- (1) Az Önkormányzat a vagyonát a Hivatal közreműködésével kezeli.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon, a számviteli és más vonatkozó jogszabályok előírásai szerint nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a vármegyei jegyző felelős.
- (3) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.
- (4) Az önkormányzati vagyont – annak tulajdonjogát, állagát, értékét vagy bármely nyilvántartott paraméterét – érintő változást követően azt a nyilvántartásokban a jogszabályoknak megfelelően át kell vezetni. Vagyont keletkeztető jogügyletet követően az Önkormányzat új vagyonelemének vagyoni jellegét meg kell határozni és ennek figyelembe vételével kell azt nyilvántartásba venni.

34. §

Hatályát veszti a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 10/2020(IX.25.) önkormányzati rendelet.

35. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. április 28.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról, költségvetési maradvány megállapításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésére, bizottságaira, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 2022. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 1 325 611 107 Ft bevétellel
- b) 817 493 050 Ft kiadással jóváhagyja.

(2) A Közgyűlés a pénzforgalmi bevételek és kiadások teljesítését és a költségvetési előirányzatokkal való egybevetését az 1. melléklet részletezése szerint elfogadja.

(3) A Közgyűlés a kiadások költségvetési szervek szerinti teljesítését és a költségvetési előirányzatokkal való egybevetését a 2. melléklet szerint elfogadja.

(4) A Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat működésével és egyes felhalmozási kiadásaival összefüggésben a 3. melléklet részletezése szerint 522 161 041 Ft került felhasználásra.

(5) A Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal működési kiadásai tekintetében a 4. mellékletben részletezett feladatokkal összefüggésben 295 332 009 Ft került felhasználásra.

(6) A Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet II.7.2.1.7.7.2. pontja szerinti megyei önkormányzatok feladatainak támogatása jogcímen kapott forrás elszámolása megtörtént. A támogatás teljes összegét a Veszprém Megyei Önkormányzat felhasználta.

(7) A Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a költségvetésben tervezett tartalék – 47 686 179 Ft kivételével – felhasználásra került. A tartalék felhasználásáról a költségvetési rendeletmódosítások során történt tételes elszámolás.

(8) A Közgyűlés

- a) az 5. melléklet szerint részletezett felhalmozási kiadásainak,
- b) a 6. melléklet szerint közzgazdasági tagolásban bemutatott költségvetési mérlegének, és
- c) a 8. mellékletben részletezett összes bevétel, kiadás, finanszírozás és pénzeszköz változásának bemutatásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

(9) A Közgyűlés tudomásul veszi a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal vármegyei jegyzője által tett vezetői nyilatkozatot a 9. melléklet szerint.

3. §

(1) A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(2) A Veszprém Megyei Önkormányzat nem rendelkezett közvetett támogatások nyújtásáról.

(3) A Veszprém Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a 17. melléklet részletezi.

(4) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évben európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait a 18. melléklet és a 19. melléklet szerint mutatja be.

4. §

A Közgyűlés a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési maradványát és annak felhasználását a 7. melléklet részletezése szerint 508 118 057 Ft költségvetési maradvánnyal jóváhagyja és engedélyezi.

5. §

(1) A Közgyűlés a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyoni helyzetét tükröző mérleget a 11. melléklet részletezésében a következő főösszegekkel fogadja el:

- a) Eszközök: 649 659 396 Ft,
- b) Források: 649 659 396 Ft.

(2) A Közgyűlés a Veszprém Megyei Önkormányzat

- a) a 2022. évi bevételeinek és kiadásainak konszolidált beszámolóját a 10. melléklet,
- b) a konszolidált vagyont nettó értéken a 11. melléklet,
- c) a konszolidált eredménykimutatását a 12. melléklet,
- d) az adósságállományát a 13. melléklet,
- e) a vagyonkimutatását a 14. melléklet,
- f) az ingatlan vagyonának bemutatását a 15. melléklet,
- g) a tulajdonában álló műemléki védetség alatt álló területekről szóló kimutatást a 16. melléklet részletezésében tudomásul veszi.

(3) A 14. melléklet szerint bemutatott vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számveteli nyilvántartás szerinti bruttó értéke és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értéke megegyezik.

6. §

Hatályát veszti A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a Veszprém Megyei Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról, költségvetési maradvány megállapításáról szóló 4/2022. (V. 2.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. május 31-én hatályát veszti.

Polgárdy Imre s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. április 28.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat a 2023. évi költségvetés

- a) működési költségvetési bevételi összegét: 1 035 033 318 Ft-ban,
- b) működési költségvetési kiadási összegét: 1 020 534 318 Ft-ban,
- c) +14 499 000 Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
- d) felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 13 046 435 Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 27 545 435 Ft-ban,
- f) -14 499 000 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.

(2) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi engedélyezett létszámát 1 főben, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámát 29 főben állapítja meg.”

2. §

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 3. melléklet részletezésében 488 481 644 Ft-ban határozza meg.

(4) A Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 4. melléklet részletezésében 559 598 109 Ft-ban határozza meg.

(5) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 27 545 435 Ft-ban határozza meg.

(6) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet 1. pontja szerint az általános tartalék előirányzatát 1 240 083 Ft-ban, a 6. melléklet 2. pontja szerint a céltartalék előirányzatát 2 100 000 Ft-ban határozza meg.”

3. §

(1) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Vármegyei Közgyűlés Elnökének a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosításról szóló tájékoztatást.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. április 28.

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

24/2023. (IV.27.) határozat

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 2023. április 27-ei zárt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Bíróági ülnökök megválasztása

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Dr. Hideg-Göblyös Rita, jogtanácsos

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

25/2023. (IV. 27.) határozat

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Bíróági ülnökök megválasztása” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 215. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprémi Törvényszékre, mint munkaügyi bíróságként eljáró bíróságra az alábbi személyeket választja meg bíróági ülnököknek:

név:

cím:

Borok Szilvia
Csizmadia Zoltánné
Édes Gyuláné
Király-Spengler Zsuzsanna
Király Tünde
Kovács István
Perjés Dezsőné
Puhala Éva
Vas Ferencné
Vince Gabriella

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az ülnökök megválasztásáról tájékoztassa az érintetteket és gondoskodjon a megválasztott ülnökök megbízóleveleinek átadásáról.

Határidő: 2023. május 20.

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

26/2023. (IV. 27.) határozat

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Bíróági ülnökök megválasztása” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 215. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprémi

Törvényszékre, mint a fiatalokúak büntető ügyében eljáró bíróságra az alábbi személyeket választja meg bírósági ülnököknek:

név:

cím:

Iker Dominika
dr. Némethné Kalocsai Anita
Szabó László

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az ülnökök megválasztásáról tájékoztassa az érintetteket és gondoskodjon a megválasztott ülnökök megbízóleveleinek átadásáról.

Határidő: 2023. május 20.

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

27/2023. (IV. 27.) határozat

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 2023. április 27-ei nyílt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

- 1. Tájékoztató Veszprém vármegye gazdaságának 2022. évi teljesítményéről, a foglalkoztatás növelésének lehetőségeiről; az energiaválság okozta gazdasági kihívásokról, kapcsolódó vármegyei intézkedésekről**

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Markovszky György, a Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke
Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

- 2. A Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolója Veszprém vármegye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Dékány Balázs r. ezredes, rendőrségi tanácsos, vármegyei rendőrfőkapitány

Előkészítésért felelős: Nagy-Tóth Petra Ágnes, titkársági referens

- 3. Tájékoztató a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2022. évi tevékenységéről**

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dányi Béla tű. dandártábornok, tűzoltósági főtanácsos, a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

- 4. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Imre László, vármegyei jegyző
Dr. Hideg-Göblyös Rita, jogtanácsos

5. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens
Orbán-Hék Marianna, gazdasági referens

6. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása, költségvetési maradvány megállapítása

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

7. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

8. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal Közbeszérzési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Orbán-Hék Marianna, gazdasági referens

9. Javaslat a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a Veszprémi Érseki Főiskola között háromoldalú együttműködésről szóló megállapodás megkötésére

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Dr. Hideg-Göblyös Rita, jogtanácsos

10. Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

11. Beszámoló a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Imre László vármegyei jegyző
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Fabacsovics Zoltán, vármegyei főépítész, irodavezető
Szász Jutka, irodavezető

12. Tájékoztató a Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi közbeszérzéseiről

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Orbán-Hék Marianna, gazdasági referens

13. Tájékoztató a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium 2022. évi munkájáról

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, vármegyei főépítész, irodavezető
Várszegi Bernadett, területfejlesztési referens
Rajkó Viktória, területfejlesztési titkár

14. Tájékoztató Veszprém vármegye agrárgazdasági helyzetéről 2022.

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Sövényházi Balázs, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Vármegyei Szervezetének elnöke
Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

15. Tájékoztató Fejér vármegye területrendezési tervéről szóló rendelet módosításának véleményezéséről

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, vármegyei főépítész, irodavezető
Várszegi Bernadett, területfejlesztési referens

16. Jelentés a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

17. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

(2023. február 1. – 2023. április 14.)

Előadó: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Nagy-Tóth Petra Ágnes, titkársági referens

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

28/2023. (IV. 27.) határozat

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és elfogadta a Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének Veszprém vármegye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2022. évi beszámolóját.
2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése köszönetét fejezi ki a vármegyében szolgálatot teljesítő rendőröknek a végzett munkájukért.
3. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét értesítse.

Határidő: 1-2. pontok tekintetében: azonnal
3. pont tekintetében: 2023. május 15.

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

29/2023. (IV. 27.) határozat

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém, Szeglethy u. 1. szám 1. emelet 20. alatt lévő, 103/3/A/35 helyrajzi számú, 72 m² nagyságú – lakássá átminősíthető – irodahelyiség, valamint az épület alatt elhelyezkedő, 103/3/A/1 helyrajzi számú mélygarázs 1/123 tulajdoni hányada ingatlan értékesítésére kiírt pályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában álló, Veszprém Szeglethy u. 1. szám alatt lévő ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről szóló, a 10/2023. (II.15.) határozattal

módosított 46/2022. (XI. 24.) MÖK határozat (a továbbiakban: határozat) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat az 1. pontban kijelölt ingatlanok értékesítésére nyilvános pályázatot hirdet a Veszprém Vármegyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendeletében szabályozottak figyelembe vételével.”

3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

30/2023. (IV. 27.) határozat

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy az általa a 37/2020. (VII.9.) MÖK határozattal tudomásul vett 35/2020. (V. 25.) Elnöki határozattal elfogadott Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata, a jelen határozat 1. pontja szerinti Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.
3. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a vármegyei jegyzőt, a Veszprém Vármegyei Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú Beszerzési Szabályzat elkészítésére.
4. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megbízza a vármegyei közgyűlés elnökét, a vármegyei jegyző által elkészített a Veszprém Vármegyei Önkormányzatra kiterjesztett hatályú Beszerzési Szabályzat jóváhagyására.
5. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a vármegyei jegyzőt, hogy a Közbeszerzési Szabályzatról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: 1-2. és 4.pont tekintetében: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
3-5. pont tekintetében: Dr. Imre László, vármegyei jegyző

31/2023. (IV. 27.) határozat

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a Veszprémi Érseki Főiskola között háromoldalú együttműködésről szóló megállapodás megkötésére” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a Veszprémi Érseki Főiskola között kötendő háromoldalú együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a vármegyei közgyűlés elnökét és a vármegyei jegyzőt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 1. pont tekintetében: azonnal
2. pont tekintetében: 2023. május 15.

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

32/2023. (IV. 27.) határozat

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a vármegyei jegyző által 2022. évben működtetett belső kontrollrendszer keretében elkészített, a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2022. évi működéséről szóló éves belső ellenőrzési jelentést a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a vármegyei jegyzőt, hogy a belső ellenőrzés által tett javaslatok végrehajtását folyamatosan kövesse nyomon.
3. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységét érintő egyéb ellenőrzések tapasztalatairól szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: 1. és 3. pont esetében: azonnal
2.pont esetében: folyamatos

Felelős: 1. és 3. pont esetében: Polgárdy Imre, vármegyei közgyűlés elnöke
2.pont esetében: Dr. Imre László, vármegyei jegyző

33/2023. (IV. 27.) határozat

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „*Beszámoló a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján elkészített, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2022. január 1. és 2022. december 31. napja között végzett tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.
2. A közgyűlés felkéri a vármegyei közgyűlés elnökét és a vármegyei jegyzőt, hogy biztosítsák a vármegyei önkormányzati hivatal további kiegyensúlyozott és eredményes működését.

Határidő: 1. pont tekintetében: azonnal
2.pont tekintetében: folyamatos

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Dr. Imre László, vármegyei jegyző

34/2023. (IV. 27.) határozat

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 17/2023. (II.15.) határozat 2. pontjára és a 18/2023. (II.15.) határozat 2. pontjára adott jelentést elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

III. Mellékletek

1. melléklet a 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.37.2. és 1.37.3. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1.37.2. 10.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a vármegyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére, az ingyenes vagyonátruházás kivételével.

1.37.3. a behajthatatlan követelések törlésére nettó 1 millió forint értékhatárig,”

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.38. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.38. A vármegyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezséget köthet, követelést ismerhet el nettó 1 millió forint értékig.”

3. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.44. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.44. Legkésőbb a tárgyévet megelőző évről készült zárszámadással egyidejűleg tájékoztatást ad a közgyűlés részére a vármegyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről.”

2. melléklet a 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.2.11. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) 10.000.000.-Ft forgalmi értékhatár feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.”

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.4.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.4.1. Nettó 1.000.000 Ft érték feletti, de nettó 5.000.000 Ft-nál nem nagyobb érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a vármegyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.”

3. melléklet a 7/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 3.2.11. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Vármegyei Igazgatóságát,

b) a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Vármegyei Levéltárát,”

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 3.2.11. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) a Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarát,”

3. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 3.2.11. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Vármegyei Szervezetét,”

1. melléklet a 8/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Vármegyei Önkormányzat törzsvagyona****1. Forgalomképtelen vagyonelemek (nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati vagyon)**

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m ²)	Címe	
1.						

2. Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek (Ingatlanok)

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m ²)	Címe	
1.	Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Megyeháza	5035/A/1	777	Veszprém, Megyeház tér 1.	Műemlék. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat tulajdoni hányada 2080/10000
2.	Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Kórház utcai parkoló	5056/2	405	Veszprém, Kórház utca	parkoló

2. melléklet a 8/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Vármegyei Önkormányzat üzleti vagyona**

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat üzleti vagyonát képezik az önkormányzat főkönyvi nyilvántartásában szereplő eszközök, a 1211222, 1211322, 1211482 főkönyvi számon nyilvántartott ingatlanok kivételével.

1. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. Veszprém Megyei Önkormányzat

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2021. évi tény	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi kötelező feladatok	2022. évi önként vállalt feladatok	2022. évi tény	adatok Ft-ban		
								2022. évi tény		
								2021. évi tény %-ában	2022. évi eredeti előirányzat %-ában	2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	470 068 201	280 123 408	414 321 172	411 214 922	3 106 250	414 321 170	88,14	147,91	100,00
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	464 660 044	280 123 408	408 216 058	405 236 808	2 979 250	408 216 056	87,85	145,73	100,00
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	269 800 000	269 800 000	-	269 800 000	100,00	100,00	100,00
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	194 860 044	10 323 408	138 416 058	135 436 808	2 979 250	138 416 056	71,03	1 340,80	100,00
1.2	Működési bevételek	5 408 157	-	6 105 114	5 978 114	127 000	6 105 114	112,89	-	100,00
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 273 575	-	6 096 825	5 969 825	127 000	6 096 825	115,61	-	100,00
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	134 582	-	8 289	8 289	-	8 289	6,16	-	100,00
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	87 000	-	86 000	86 000	-	86 000	98,85	-	100,00
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	87 000	-	86 000	86 000	-	86 000	98,85	-	100,00
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	87 000	-	86 000	86 000	-	86 000	98,85	-	100,00
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	470 155 201	280 123 408	414 407 172	411 300 922	3 106 250	414 407 170	88,14	147,94	100,00
4.	Maradvány igénybevétele	157 512 136	303 566 529	303 566 529	286 568 318	16 998 211	303 566 529	192,73	100,00	100,00
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 792 000	-	10 792 000	10 792 000	-	10 792 000	100,00	-	100,00
6.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	168 304 136	303 566 529	314 358 529	297 360 318	16 998 211	314 358 529	186,78	103,56	100,00
8.	Finanszírozási bevételek (7)	168 304 136	303 566 529	314 358 529	297 360 318	16 998 211	314 358 529	186,78	103,56	100,00
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	638 459 337	583 689 937	728 765 701	708 661 240	20 104 461	728 765 699	114,14	124,85	100,00
10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	126 833 578	290 653 539	460 962 602	440 858 141	20 104 461	292 969 783	230,99	100,80	63,56
10.1	Személyi juttatások	54 672 595	61 571 782	68 207 878	65 980 517	2 227 361	58 050 712	106,18	94,28	85,11
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 430 143	7 820 067	9 125 082	9 095 832	29 250	6 029 354	93,77	77,10	66,07
10.3	Dologi kiadások	65 630 840	216 248 663	331 822 258	316 766 826	15 055 432	224 768 512	342,47	103,94	67,74
10.4	Egyéb működési célú kiadások	100 000	5 013 027	51 807 384	49 014 966	2 792 418	4 121 205	4 121,21	82,21	7,95
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	1 205	1 205	-	1 205	-	-	100,00
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	100 000	100 000	4 120 000	3 620 000	500 000	4 120 000	4 120,00	4 120,00	100,00

10.4.3	Tartalékok	-	4 913 027	47 686 179	45 393 761	2 292 418	-	-	-	-
10.4.3.1	Általános tartalék	-	2 913 027	45 393 761	45 393 761	-	-	-	-	-
10.4.3.2	Céltartalék	-	2 000 000	2 292 418	-	2 292 418	-	-	-	-
11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	19 617 025	30 268 800	35 708 900	35 708 900	-	28 827 010	146,95	95,24	80,73
11.1	Beruházások	19 617 025	30 268 800	35 708 900	35 708 900	-	28 827 010	146,95	95,24	80,73
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	146 450 603	320 922 339	496 671 502	476 567 041	20 104 461	321 796 793	219,73	100,27	64,79
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	10 792 000	21 584 000	21 584 000	-	10 792 000	100,00	100,00	50,00
14.	Központi, irányítószervi támogatás	177 650 205	251 975 598	210 510 199	210 510 199	-	189 572 248	106,71	75,23	90,05
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	188 442 205	262 767 598	232 094 199	232 094 199	-	200 364 248	106,33	76,25	86,33
16.	Finanszírozási kiadások (15)	188 442 205	262 767 598	232 094 199	232 094 199	-	200 364 248	106,33	76,25	86,33
17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	334 892 808	583 689 937	728 765 701	708 661 240	20 104 461	522 161 041	155,92	89,46	71,65

2. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

adatok Ft-ban										
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2021. évi tény	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi kötelező feladatok	2022. évi önként vállalt feladatok	2022. évi tény	2022. évi tény		
								2021. évi tény %-ában	2022. évi eredeti előirányzat %-ában	2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	66 409 870	15 006 056	363 514 326	363 514 326	-	363 514 326	547,38	2 422,45	100,00
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	66 380 845	14 984 800	363 484 444	363 484 444	-	363 484 444	547,57	2 425,69	100,00
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	66 380 845	14 984 800	363 484 444	363 484 444	-	363 484 444	547,57	2 425,69	100,00
1.2	Működési bevételek	29 025	21 256	29 882	29 882	-	29 882	102,95	140,58	100,00
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136	17 136	17 136	17 136	-	17 136	100,00	100,00	100,00
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120	3 120	3 120	3 120	-	3 120	100,00	100,00	100,00
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 445	1 000	4 000	4 000	-	4 000	53,73	400,00	100,00
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	1 324	-	5 626	5 626	-	5 626	424,92	-	100,00
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	-	6 000	6 000	-	6 000	-	-	100,00
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	6 000	6 000	-	6 000	-	-	100,00
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	6 000	6 000	-	6 000	-	-	100,00
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	66 409 870	15 006 056	363 520 326	363 520 326	-	363 520 326	547,39	2 422,49	100,00
4	Maradvány igénybevétele	39 450 325	43 753 334	43 753 334	43 753 334	-	43 753 334	110,91	100,00	100,00
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervi támogatás	177 650 205	251 975 598	210 510 199	210 510 199	-	189 572 248	106,71	75,23	90,05
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	217 100 530	295 728 932	254 263 533	254 263 533	-	233 325 582	107,47	78,90	91,77

8.	Finanszírozási bevételek (7)	217 100 530	295 728 932	254 263 533	254 263 533	-	233 325 582	107,47	78,90	91,77
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	283 510 400	310 734 988	617 783 859	617 783 859	-	596 845 908	210,52	192,08	96,61
10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	240 015 499	310 734 988	609 979 195	609 979 195	-	289 050 110	120,43	93,02	47,39
10.1	Személyi juttatások	164 055 172	225 432 877	458 368 062	458 368 062	-	201 450 406	122,79	89,36	43,95
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 237 917	39 597 053	71 307 748	71 307 748	-	29 564 583	121,98	74,66	41,46
10.3	Dologi kiadások	51 722 410	45 705 058	80 303 385	80 303 385	-	58 035 121	112,20	126,98	72,27
10.4	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4.3	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4.3.1	Általános tartalék	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4.3.2	Céltartalék	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	1 584 965	-	7 804 664	7 804 664	-	6 281 899	396,34	-	80,49
11.1	Beruházások	1 584 965	-	7 804 664	7 804 664	-	6 281 899	396,34	-	80,49
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	241 600 464	310 734 988	617 783 859	617 783 859	-	295 332 009	122,24	95,04	47,81
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Finanszírozási kiadások (15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	241 600 464	310 734 988	617 783 859	617 783 859	-	295 332 009	122,24	95,04	47,81

3. Veszprém Megyei Önkormányzat összesen

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2021. évi tény	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi kötelező feladatok	2022. évi önként vállalt feladatok	2022. évi tény	adatok Ft-ban		
								2022. évi tény		
								2021. évi tény %-ában	2022. évi eredeti előirányzat %-ában	2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	536 478 071	295 129 464	777 835 498	774 729 248	3 106 250	777 835 496	144,99	263,56	100,00
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	531 040 889	295 108 208	771 700 502	768 721 252	2 979 250	771 700 500	145,32	261,50	100,00
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	269 800 000	269 800 000	-	269 800 000	100,00	100,00	100,00
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	261 240 889	25 308 208	501 900 502	498 921 252	2 979 250	501 900 500	192,12	1 983,15	100,00
1.2	Működési bevételek	5 437 182	21 256	6 134 996	6 007 996	127 000	6 134 996	112,83	28 862,42	100,00
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 273 575	-	6 096 825	5 969 825	127 000	6 096 825	115,61	-	100,00
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136	17 136	17 136	17 136	-	17 136	100,00	100,00	100,00
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120	3 120	3 120	3 120	-	3 120	100,00	100,00	100,00
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 445	1 000	4 000	4 000	-	4 000	53,73	400,00	100,00
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	135 906	-	13 915	13 915	-	13 915	10,24	-	100,00
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	87 000	-	92 000	92 000	-	92 000	105,75	-	100,00
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	87 000	-	92 000	92 000	-	92 000	105,75	-	100,00

2.2. 1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	87 000	-	92 000	92 000	-	92 000	105,75	-	100,00
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. 1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. 2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	536 565 071	295 129 464	777 927 498	774 821 248	3 106 250	777 927 496	144,98	263,59	100,00
4	Maradvány igénybevétele	196 962 461	347 319 863	347 319 863	330 321 652	16 998 211	347 319 863	176,34	100,00	100,00
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 792 000	-	10 792 000	10 792 000	-	10 792 000	100,00	-	100,00
6.	Központi, irányító szervi támogatás	177 650 205	251 975 598	210 510 199	210 510 199	-	189 572 248	106,71	75,23	90,05
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	385 404 666	599 295 461	568 622 062	551 623 851	16 998 211	547 684 111	142,11	91,39	96,32
8.	Finanszírozási bevételek (7)	385 404 666	599 295 461	568 622 062	551 623 851	16 998 211	547 684 111	142,11	91,39	96,32
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	921 969 737	894 424 925	1 346 549 560	1 326 445 099	20 104 461	1 325 611 607	143,78	148,21	98,45
10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	366 849 077	601 388 527	1 070 941 797	1 050 837 336	20 104 461	582 019 893	158,65	96,78	54,35
10.1	Személyi juttatások	218 727 767	287 004 659	526 575 940	524 348 579	2 227 361	259 501 118	118,64	90,42	49,28
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 668 060	47 417 120	80 432 830	80 403 580	29 250	35 593 937	116,06	75,07	44,25
10.3	Dologi kiadások	117 353 250	261 953 721	412 125 643	397 070 211	15 055 432	282 803 633	240,98	107,96	68,62
10.4	Egyéb működési célú kiadások	100 000	5 013 027	51 807 384	49 014 966	2 792 418	4 121 205	4 121,21	82,21	7,95
10.4 .1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	1 205	1 205	-	1 205	-	-	100,00
10.4 .2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	100 000	4 120 000	3 620 000	500 000	4 120 000	4 120,00	4 120,00	100,00
10.4 .3	<i>Tartalékok</i>	-	4 913 027	47 686 179	45 393 761	2 292 418	-	-	-	-
10.4 .3.1	Általános tartalék	-	2 913 027	45 393 761	45 393 761	-	-	-	-	-
10.4 .3.2	Céltartalék	-	2 000 000	2 292 418	-	2 292 418	-	-	-	-
11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	21 201 990	30 268 800	43 513 564	43 513 564	-	35 108 909	165,59	115,99	80,68
11.1	Beruházások	21 201 990	30 268 800	43 513 564	43 513 564	-	35 108 909	165,59	115,99	80,68
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3 .1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3 .2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	388 051 067	631 657 327	1 114 455 361	1 094 350 900	20 104 461	617 128 802	159,03	97,70	55,37
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	10 792 000	21 584 000	21 584 000	-	10 792 000	100,00	100,00	50,00
14.	Központi, irányító szervi támogatás	177 650 205	251 975 598	210 510 199	210 510 199	-	189 572 248	106,71	75,23	90,05
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	188 442 205	262 767 598	232 094 199	232 094 199	-	200 364 248	106,33	76,25	86,33
16.	Finanszírozási kiadások (15)	188 442 205	262 767 598	232 094 199	232 094 199	-	200 364 248	106,33	76,25	86,33
17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	576 493 272	894 424 925	1 346 549 560	1 326 445 099	20 104 461	817 493 050	141,80	91,40	60,71

2. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben****1. Veszprém Megyei Önkormányzat**

adatok Ft-ban											
Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	280 123 408	414 321 172	414 321 170	100,00	10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	290 653 539	460 962 602	292 969 783	63,56
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	280 123 408	408 216 058	408 216 056	100,00	10.1	Személyi juttatások	61 571 782	68 207 878	58 050 712	85,11
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	269 800 000	100,00	10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 820 067	9 125 082	6 029 354	66,07
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00	10.3	Dologi kiadások	216 248 663	331 822 258	224 768 512	67,74
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 323 408	138 416 058	138 416 056	100,00	10.4	Egyéb működési célú kiadások	5 013 027	51 807 384	4 121 205	7,95
1.2	Működési bevételek	0	6 105 114	6 105 114	100,00	10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 205	1 205	100,00
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,00	10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	4 120 000	4 120 000	100,00
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	6 096 825	6 096 825	100,00	10.4.3	Tartalékok	4 913 027	47 686 179	0	0,00
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,00	10.4.3.1	Általános tartalék	2 913 027	45 393 761	0	0,00
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0,00	10.4.3.2	Céltartalék	2 000 000	2 292 418	0	0,00
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0,00	11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	30 268 800	35 708 900	28 827 010	80,73
1.2.6	Kamatbevételek	0	0	0	0,00	11.1	Beruházások	30 268 800	35 708 900	28 827 010	80,73
1.2.7	Egyéb működési bevételek	0	8 289	8 289	100,00	11.2	Felújítások	0	0	0	0,00
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	0	86 000	86 000	100,00	11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00	12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	320 922 339	496 671 502	321 796 793	64,79
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	21 584 000	10 792 000	50,00
2.2	Felhalmozási bevételek	0	86 000	86 000	100,00	14.	Központi, irányítószervi támogatás	251 975 598	210 510 199	189 572 248	90,05
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	86 000	86 000	100,00	15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	262 767 598	232 094 199	200 364 248	86,33
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	16.	Finanszírozási kiadások (15)	262 767 598	232 094 199	200 364 248	86,33
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	280 123 408	414 407 172	414 407 170	100,00						
4	Maradvány igénybevétele	303 566 529	303 566 529	303 566 529	100,00						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	10 792 000	10 792 000	100,00						
6.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0,00						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	303 566 529	314 358 529	314 358 529	100,00						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	303 566 529	314 358 529	314 358 529	100,00						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	583 689 937	728 765 701	728 765 699	100,00	17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	583 689 937	728 765 701	522 161 041	71,65

2. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

	adatok Ft-ban
--	---------------

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	15 006 056	363 514 326	363 514 326	100,00	10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	310 734 988	609 979 195	289 050 110	47,39
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 984 800	363 484 444	363 484 444	100,00	10.1	Személyi juttatások	225 432 877	458 368 062	201 450 406	43,95
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00	10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 597 053	71 307 748	29 564 583	41,46
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00	10.3	Dologi kiadások	45 705 058	80 303 385	58 035 121	72,27
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 984 800	363 484 444	363 484 444	100,00	10.4	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00
1.2	Működési bevételek	21 256	29 882	29 882	100,00	10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,00	10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,00	10.4.3	Tartalékok	0	0	0	0,00
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136	17 136	17 136	100,00	10.4.3.1	Általános tartalék	0	0	0	0,00
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120	3 120	3 120	100,00	10.4.3.2	Céltartalék	0	0	0	0,00
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	4 000	4 000	100,00	11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	0	7 804 664	6 281 899	80,49
1.2.6	Kamatbevételek	0	0	5 626	0,00	11.1	Beruházások	0	7 804 664	6 281 899	80,49
1.2.7	Egyéb működési bevételek	0	5 626	0	0,00	11.2	Felújítások	0	0	0	0,00
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	0	6 000	6 000	100,00	11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00	12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	310 734 988	617 783 859	295 332 009	47,81
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0,00
2.2	Felhalmozási bevételek	0	6 000	6 000	100,00	14.	Központi, irányítószervi támogatás	0	0	0	0,00
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	6 000	6 000	100,00	15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	0	0	0	0,00
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	16.	Finanszírozási kiadások (15)	0	0	0	0,00
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	15 006 056	363 520 326	363 520 326	100,00						
4	Maradvány igénybevétele	43 753 334	43 753 334	43 753 334	100,00						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00						
6.	Központi, irányító szervi támogatás	251 975 598	210 510 199	189 572 248	90,05						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	295 728 932	254 263 533	233 325 582	91,77						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	295 728 932	254 263 533	233 325 582	91,77						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	310 734 988	617 783 859	596 845 908	96,61	17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	310 734 988	617 783 859	295 332 009	47,81

3. Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen

adatok Ft-ban											
Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	295 129 464	777 835 498	777 835 496	100,00	10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	601 388 527	1 070 941 797	582 019 893	54,35
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 108 208	771 700 502	771 700 500	100,00	10.1	Személyi juttatások	287 004 659	526 575 940	259 501 118	49,28

1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	269 800 000	100,00	10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 417 120	80 432 830	35 593 937	44,25
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00	10.3	Dologi kiadások	261 953 721	412 125 643	282 803 633	68,62
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 308 208	501 900 502	501 900 500	100,00	10.4	Egyéb működési célú kiadások	5 013 027	51 807 384	4 121 205	7,95
1.2	Működési bevételek	21 256	6 134 996	6 134 996	100,00	10.4 .1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 205	1 205	100,00
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,00	10.4 .2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	4 120 000	4 120 000	100,00
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	6 096 825	6 096 825	100,00	10.4 .3	Tartalékok	4 913 027	47 686 179	0	0,00
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136	17 136	17 136	100,00	10.4 .3.1	Általános tartalék	2 913 027	45 393 761	0	0,00
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120	3 120	3 120	100,00	10.4 .3.2	Céltartalék	2 000 000	2 292 418	0	0,00
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	4 000	4 000	100,00	11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	30 268 800	43 513 564	35 108 909	80,68
1.2.6	Kamatbevételek	0	0	5 626	0,00	11.1	Beruházások	30 268 800	43 513 564	35 108 909	80,68
1.2.7	Egyéb működési bevételek	0	13 915	8 289	59,57	11.2	Felújítások	0	0	0	0,00
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	11.3 .1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	0	92 000	92 000	100,00	11.3 .2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00	12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	631 657 327	1 114 455 361	617 128 802	55,37
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	21 584 000	10 792 000	50,00
2.2	Felhalmozási bevételek	0	92 000	92 000	100,00	14.	Központi, irányítószervi támogatás	251 975 598	210 510 199	189 572 248	90,05
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	92 000	92 000	100,00	15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	262 767 598	232 094 199	200 364 248	86,33
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	16.	Finanszírozási kiadások (15)	262 767 598	232 094 199	200 364 248	86,33
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0,00						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	295 129 464	777 927 498	777 927 496	100,00						
4	Maradvány igénybevétele	347 319 863	347 319 863	347 319 863	100,00						
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	10 792 000	10 792 000	100,00						
6.	Központi, irányító szervi támogatás	251 975 598	210 510 199	189 572 248	90,05						
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	599 295 461	568 622 062	547 684 111	96,32						
8.	Finanszírozási bevételek (7)	599 295 461	568 622 062	547 684 111	96,32						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	894 424 925	1 346 549 560	1 325 611 607	98,45	17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	894 424 925	1 346 549 560	817 493 050	60,71

3. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése**

		adatok Ft-ban				
Sor-szám		Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi tény	2022. évi teljesítés a módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G
I. Közgyűlés működésével kapcsolatos kiadások			70 134 513	73 429 813	65 841 696	89,67
K	1.	Közgyűlés elnökének illetménye, költségtérítése, cafeteria juttatása és munkaadókat terhelő járulékok	16 617 694	16 617 694	16 541 369	99,54
K	2.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	8 111 459	8 111 459	8 074 737	99,55
K	3.	Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése, egyéb díjazása és munkaadókat terhelő járulékok	24 845 100	24 845 100	24 845 100	100,00
K	4.	Eseti megbízások, külső szakértők	8 981 580	8 981 580	7 044 297	78,43
K	5.	Eseti megbízások, külső szakértők (2021. évi)	461 320	461 320	461 320	100,00
K	6.	Képviselők egyéb juttatásai	100 000	100 000		-
K	7.	Reprezentáció (közgyűlés, ünnepi közgyűlés)	4 535 428	7 335 428	4 625 210	63,05
K	8.	Reprezentáció (közgyűlés, ünnepi közgyűlés) (2021. évi)	220 974	220 974	220 974	100,00
K	9.	Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások	5 738 568	6 233 868	3 506 299	56,25
K	10.	Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások (2021. évi)	522 390	522 390	522 390	100,00
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai			34 143 583	50 555 565	32 491 510	64,27
K	1.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	4 971 139	9 761 139	7 986 350	81,82
K	2.	Veszprém megye nevezetességeit bemutató imázsfilm	450 000	450 000	450 000	100,00
K	3.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával				
K	a.	Veszprém Megyei Sportgála	650 000	650 000	650 000	100,00
K	b.	Köztársaság Kupa	200 000	200 000		-
K	c.	Megyeifutás megrendezése	300 000	300 000		-
K	d.	Magyarországi Önkormányzatok Országos Szenior Egyéni Rapid Sakkbajnokság	150 000	150 000		-
K	e.	Balaton kupa Nemzetközi Serdülő Kézilabdatorna	3 520 000	3 520 000	3 520 000	100,00
K	4.	Tagdíjak:				
K	a.	Balaton Fejlesztési Tanács	360 000	360 000	360 000	100,00
Ö	b.	Baltoni Helyi Önkormányzatok Szövetsége	50 000	50 000	50 000	100,00
Ö	c.	Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	893 550	893 550	893 550	100,00
Ö	d.	Klímaparát Települések Szövetsége	35 000	35 000	35 000	100,00
K	5.	Pénzügyi szolgáltatások díja	700 000	704 000	543 807	77,25
K	6.	2022. évi cégautóadó	712 800	861 600	835 200	96,94
K	7.	Kitüntetések adományozása				
K	a.	Komjáthy Díj	323 400	326 000	326 000	100,00
K	b.	Felelősség a Közösségért díj	399 120	399 120		-
K	c.	Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés adományozása	464 494	464 494	112 595	24,24
K	d.	Pro Comitatu díj	42 117	42 117	18 026	42,80
K	e.	Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára	719 963	719 963	60 000	8,33

K	8.	Veszprém megye környezetvédelmi programja	1 500 000	-	-	-
K	9.	2021-27 tervezési időszakra vonatkozó Veszprém Megyei Integrált Területi Program módosítása	1 500 000	-	-	-
Ö	10.	Föld Napja	150 000	150 000		-
Ö	11.	A tiszta és virágos Veszprém megyéért közterületi szépítési verseny díjazottjai részére emléktáblák, résztvevő települések részére díszoklevelek	180 000	514 582	494 983	96,19
K	12.	Sajtómegjelenés feladatokhoz kapcsolódóan	200 000	200 000	-	-
K	13.	2022. évi "0"-dik havi nettó finanszírozás 2021. december havi kiutalásának visszafizetése	10 792 000	10 792 000	10 792 000	100,00
Ö	14.	Lasztovicza Jenő síremlékének helyreállítása	2 000 000	2 000 000	1 384 000	69,20
K	15.	Falu- és tanyagondnoki képzés ellátása együttműködés alapján (2021. év)	2 880 000	2 880 000	2 880 000	100,00
Ö	16.	Veszprémi Főegyházmegyei Karitás részére támogatás az orosz-ukrán háború menekültjeinek megsegítésére	-	500 000	500 000	100,00
K	17.	„Veszprém megye terület- és településfejlesztési célkitűzései a 2021-2027 időszakra” című kiadvány megjelentetése	-	600 000	599 999	100,00
K	18.	Falu- és tanyagondnoki képzés ellátása együttműködés alapján (2022. év)	-	2 240 000	-	-
K	19.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	-	10 792 000	-	-
III. Pályázati / projektmenedzsmenti tevékenység			224 709 676	340 509 798	219 305 251	64,40
K	1.	TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” pályázat	6 076 400	6 076 400	6 076 400	100,00
K	2.	„Veszprém megyei esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés” megnevezésű, EFOP-1.6.3-17-2017-00009 azonosítószámú projekt	1 299 002	1 299 002	-	-
Ö	3.	Előadó művészeti szervezetek többlettámogatása program EMT-E-19-0195 azonosítószámú pályázat	6 365 660	6 575 660	6 575 660	100,00
K	4.	„Új bölcsőde építése Vaszar községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00003 azonosítószámú pályázat	227 444	227 444	-	-
K	5.	„Új mini bölcsőde építése Mihályháza településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00016 azonosítószámú pályázat	197 567	197 567	-	-
K	6.	„Minibölcsőde kialakítása Csót községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00017 azonosítószámú pályázat	406 462	406 462	-	-
K	7.	„Minibölcsődei férőhelyek kialakítása Noszlop településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00014 azonosítószámú pályázat	825 151	825 151	-	-
K	8.	"Ébresszük újra Somlót" TOP-5.3.2-17-VE1-2020-00001 azonosítószámú pályázat	988 912	988 912	623 200	63,02
K	9.	"Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Veszprém megyében" KAB-KEF-20-0013 azonosítószámú pályázat	1 000 000	1 000 000	999 998	100,00
K	10.	"A térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Veszprém megye" (projekt támogatás: 32 000 000 Ft)	30 189 200	30 189 200	22 468 130	74,42
Ö	11.	"Veszprém megye értékei" HF/675/2020 azonosítószámú pályázat (Agrárminisztérium által nyújtott támogatás: 4 000 000 Ft)	2 414 001	2 414 001	2 400 000	99,42
K	12.	"Óvodai és bölcsődei fejlesztések Megalapozó dokumentumainak elkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00030 azonosítószámú pályázat	53 118	53 118	53 118	100,00
K	13.	"Energiahatékonysági fejlesztések előkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00033 azonosítószámú pályázat	82 864 655	82 864 655	82 864 655	100,00
K	14.	"Felszíni csapadékvíz elvezető hálózatok tervezési térképének előkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00032 azonosítószámú pályázat	41 186 390	41 186 390	41 186 390	100,00
K	15.	"OKOS város - OKOS kistérségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése" TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat	24 303 245	24 303 245	23 856 665	98,16

4. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése**

adatok Ft-ban					
Sor-szám	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi tény	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások					
I. Személyi juttatások		225 432 877	458 368 062	201 450 406	43,95
K/Ö 1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	175 796 885	363 072 186	125 702 020	34,62
-ebből a.	„Új bölcsőde építése Vaszar községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00003 azonosítószámú pályázat	196 929	196 929	196 929	100,00
b.	„Minibölcsődei férőhelyek kialakítása Noszlop településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00014 azonosítószámú pályázat	679 632	728 712	728 712	100,00
c.	„Minibölcsőde kialakítása Csót községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00017 azonosítószámú pályázat	324 508	357 547	357 547	100,00
d.	„Új mini bölcsőde építése Mihályháza településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00016 azonosítószámú pályázat	123 079	171 506	171 506	100,00
e.	„Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosítószámú pályázat	2 667 576	2 727 576	2 719 281	99,70
f.	„Szápár Község Önkormányzata „EGÉSZSÉGHÁZ” és könyvtár épületének energetikai korszerűsítése” TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00025 azonosítószámú pályázat	-	202 987	200 138	98,60
K 2.	Normatív jutalom	4 575 906	17 904 809	17 874 584	99,83
K 3.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	50 000	980 000	930 000	94,90
K 4.	Jubileumi jutalom	5 976 425	5 976 425	5 976 425	100,00
K 5.	Béren kívüli juttatások	11 648 740	19 336 240	10 684 426	55,26
K 6.	Ruházati költségterítés	4 379 462	6 254 462	3 574 683	57,15
K 7.	Közlekedési költségterítés	1 487 568	1 487 568	1 150 578	77,35
K 8.	Egyéb költségterítések	2 828 000	1 977 500	780 790	39,48
K 9.	Szociális támogatások	909 200	1 475 450	1 047 300	70,98
K 10.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	89 595	5 202 860	4 618 009	88,76
K 11.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	15 226 494	15 918 694	12 647 956	79,45
K 12.	Egyéb külső személyi juttatások	2 464 602	18 781 868	16 463 635	87,66
K 13.	Céljuttatás, projektpremium	-	-	-	-
K/Ö II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		39 597 053	71 307 748	29 564 583	41,46
-ebből a.	„Új bölcsőde építése Vaszar községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00003 azonosítószámú pályázat	30 515	30 515	30 515	100,00
b.	„Minibölcsődei férőhelyek kialakítása Noszlop településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00014 azonosítószámú pályázat	145 519	96 439	96 439	100,00
c.	„Minibölcsőde kialakítása Csót községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00017 azonosítószámú pályázat	81 954	48 915	48 915	100,00
d.	„Új mini bölcsőde építése Mihályháza településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00016 azonosítószámú pályázat	74 488	26 061	26 061	100,00
e.	„Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosítószámú pályázat	413 472	413 472	359 069	86,84

	f.	„Szápár Község Önkormányzata „EGÉSZSÉGHÁZ” és könyvtár épületének energetikai korszerűsítése” TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00025 azonosítószámú pályázat	-	26 388	26 019	98,60
K. III. Dologi kiadások			45 705 058	80 303 385	58 035 121	72,27
K	1.	Szakmai anyagok beszerzése	1 347 668	1 647 668	1 394 112	84,61
K	2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 563 028	14 569 752	5 979 489	41,04
K	3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	6 163 449	8 058 294	7 628 296	94,66
K	4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	953 006	2 507 726	328 152	13,09
K	5.	Közütemi díjak	5 733	8 733	6 245	71,51
K	6.	Bérleti és lízingdíjak	-	-	-	-
K	7.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 796 812	1 802 812	1 206 440	66,92
K	8.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	926 929	1 326 929	1 325 296	99,88
K	9.	Egyéb szolgáltatások	24 765 649	35 912 536	32 512 992	90,53
K	10.	Kiküldetések kiadásai	926 914	3 302 194	626 343	18,97
K	11.	Reklám- és propagandakiadások	157 480	157 480	-	-
K	12.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	4 761 203	9 366 445	5 887 779	62,86
K	13.	Egyéb dologi kiadások	320 051	1 625 680	1 122 841	69,07
K	14.	Közvetített szolgáltatások	17 136	17 136	17 136	100,00
K. IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet mutatja be)			-	7 804 664	6 281 899	80,49
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			310 734 988	617 783 859	295 332 009	47,81
Kötelező feladatok összesen (K): 617.783.859 Ft						
Önként vállalt feladatok összesen(Ö): 0 Ft						

5. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai**

adatok Ft-ban					
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi tény	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	30 268 800	35 708 900	28 827 010	80,73
1.1	Önkormányzati tevékenység ellátásához szükséges eszközbeszerzések	1 000 000	1 000 000	702 225	70,22
1.2	A térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Veszprém megye	29 268 800	28 808 850	22 225 000	77,15
1.3	Informatikai eszközök infobiztonsági előírásoknak történő megfeleltetése		5 500 000	5 499 735	100,00
1.4	Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése képviselői részére bérelt laptopok kivásárlása		400 050	400 050	100,00
2.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	-	7 804 664	6 281 899	80,49
2.1	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat terhére	-	7 804 664	6 281 899	80,49
<i>a.</i>	<i>Számítógép és monitor (5db)</i>		1 670 647	1 670 647	100,00
<i>b.</i>	<i>Notebook (3db)</i>		1 244 970	1 244 970	100,00
<i>c.</i>	<i>Szoftverbeszerzés (Windows, Office)</i>		221 615	221 615	100,00
<i>d.</i>	<i>Nyomtató (5db)</i>		743 716	743 716	100,00
<i>e.</i>	<i>Okostelefon (5db)</i>		388 978	388 978	100,00
<i>f.</i>	<i>Munkaállomás kialakítása (4db)</i>		1 522 765		-
<i>g.</i>	<i>Irodai eszközök beszerzése (számológép, pendrive, külső winchester, vonalas telefon, irodai szék)</i>		2 011 973	2 011 973	100,00
3.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	30 268 800	43 513 564	35 108 909	80,68
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	30 268 800	43 513 564	35 108 909	80,68

6. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege**

adatok Ft-ban									
Bevételek megnevezése		2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában	Kiadások megnevezése		2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés a 2022. évi módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	771 700 502	771 700 500	100,00	1.	Személyi juttatások	526 575 940	259 501 118	49,28
2.	Működési bevételek	6 134 996	6 134 496	99,99	1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 432 830	35 593 937	44,25
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	3.	Dologi kiadások	412 125 643	282 803 633	68,62
1.	Költségvetési működési bevételek	777 835 498	777 834 996	100,00	4.	Egyéb működési célú kiadások	51 807 384	4 121 205	7,95
2.	Maradvány igénybevétele működési célra	317 051 063	317 051 063	100,00	1.	Költségvetési működési kiadások	1 070 941 797	582 019 893	54,35
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 792 000	10 792 000	100,00	2.	Működési célú finanszírozási kiadások	232 094 199	200 364 248	86,33
2.	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	210 510 199	189 572 248	90,05					
2.	Működési célú finanszírozási bevételek	538 353 262	517 415 311	96,11					
3.	Működési célú bevételek összesen:	1 316 188 760	1 295 250 307	98,41	3.	Működési célú kiadások összesen:	1 303 035 996	782 384 141	60,04
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	4.	Beruházások	43 513 564	35 108 909	80,68
4.	Felhalmozási bevételek	92 000	92 000	100,00	4.	Felújítások	-	-	-
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
4.	Költségvetési felhalmozási bevételek	92 000	92 000	100,00	4.	Költségvetési felhalmozási kiadások	43 513 564	35 108 909	80,68
5.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	30 268 800	30 268 800	100,00					
5.	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra	-	-	-					
5.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	30 268 800	30 268 800	100,00	5.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	-	-	-
6.	Felhalmozási célú bevételek összesen:	30 360 800	30 360 800	100,00	6.	Felhalmozások összesen:	43 513 564	35 108 909	80,68
7.	Bevételek összesen:	1 346 549 560	1 325 611 107	98,45	7.	Kiadások összesen:	1 346 549 560	817 493 050	60,71

7. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát terhelő kötelezettségek**

										adatok Ft-ban
Megnevezés	Összeg	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházások	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	Központi, irányítószervei támogatás	
					Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Céltartalék				
A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L
I. Veszprém Megyei Önkormányzat										
1. Képviselők tiszteletdíja, költségétérítése, egyéb díjazása és munkaadókat terhelő járulékok	24 813 600	22 848 000	1 965 600							
2. Eseti megbízások, külső szakértők	4 484 200	2 400 000	280 800	1 803 400						
3. Eseti megbízások, külső szakértők (2022. évi)	83 700	60 300	23 400							
4. Reprezentáció (közgyűlés, ünnepi közgyűlés)	4 580 975	1 781 189	495 600	2 304 186						
5. Reprezentáció (közgyűlés, ünnepi közgyűlés) (2022. évi)	296 641		296 641							
6. Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások	3 993 175	2 160 000	1 006 832	826 343						
7. Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások (2022. évi)	163 053		163 053							
8. Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	12 127 700	4 110 000	2 036 760	5 980 940						
9. Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön (2022. évi)	124 728		124 728							
10. Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával										
a. Veszprém Megyei Sportgála	400 000			400 000						
b. Köztársaság Kupa	200 000			200 000						
c. Magyarországi Önkormányzatok Országos Szenior Egyéni Rapid Sakkbajnokság	150 000			150 000						
d. Megyefutás	300 000			300 000						
e. Telekom Veszprém Kézilabdacsapat mérkőzéseire szurkolói bérlet vásárlása	1 287 827	762 205	319 827	205 795						
11. Tagdíjak:										
a. Balaton Fejlesztési Tanács	360 000			360 000						
b. Balatoni Szövetség	50 000			50 000						
c. Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	893 550			893 550						
d. Klimabarát Települések Szövetsége	50 000			50 000						
12. Pénzügyi szolgáltatások díja	549 999			549 999						
13. 2023. évi cégautóadó	1 308 000			1 308 000						
14. Kitüntetések adományozása										
a. Felelősség a közösségért és a környezetért díj	30 000			30 000						
b. Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés	337 247	3 937	114 247	219 063						
c. Pro Comitatu díj	44 117	7 874	24 117	12 126						
d. Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára	727 963	7 874	492 785	227 304						
15. Veszprém vármegye környezetvédelmi programjának megújítása	10 000 000			10 000 000						
16. 2021-27 tervezési időszakra vonatkozó Veszprém vármegyei Integrált Területi Program módosítása	2 000 000			2 000 000						
17. Stratégia kidolgozása Vidékfejlesztési feladatok ellátására	6 000 000			6 000 000						
18. A tiszta és virágos Veszprém vármegyéért közterületi szépitési verseny díjazottjai részére emléktáblák	350 000			350 000						
19. Sajtómegjelenés feladatokhoz kapcsolódóan	300 000			300 000						
20. 2023. évi "0"-dik havi nettó finanszírozás 2022. december havi kiutalásának visszafizetése	10 792 000							10 792 000		
21. Falu- és tanyagondnoki képzés ellátása együttműködés alapján (2022. év)	2 240 000			2 240 000						
22. „Veszprém megyei esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés” megnevezésű, EFOP-1.6.3-17-2017-00009 azonosítószámú projekt	1 299 002		206 752	697 500						394 750
23. "Ébresszük újra Somlót" TOP-5.3.2-17-VE1-2020-00001 azonosítószámú pályázat	31 750			31 750						

24.	"Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Veszprém megyében" KAB-KEF-20-0013 azonosítószámú pályázat	2			2				
25.	"A térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Veszprém megye"	7 721 070			1 197 400		6 523 670		
26.	"OKOS város - OKOS kistérségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése" TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat	446 580			446 580				
27.	„Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz” TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat	91 946 750			91 946 750				
28.	„Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosítószámú pályázat	1 168 365			84 756				1 083 609
29.	„A Bakony a mi otthonunk!” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002 azonosítószámú pályázat	5 884 715			4 783 841				1 100 874
30.	„Szépár Község Önkormányzata „EGÉSZSÉGHÁZ” és könyvtár épületének energetikai korszerűsítése” TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00025 azonosítószámú pályázat	1 608 843							1 608 843
31.	„Értékeled? – Érték Veled!” HUNG-2022/8905 azonosítószámú pályázat	2 979 250	1 746 063	29 250	1 203 937				
32.	Veszprém, Szegelethy u. 1. szám alatti irodahelyiségek fenntartásával kapcsolatos kiadások	2 100 000			2 100 000				
33.	Veszprém, Kórház utcai parkoló karbantartása, tereprendezési feladatok	180 000			180 000				
34.	Vagyonszerzés	99 856			99 856				
35.	Céltartalék	2 100 000				2 100 000			
I. Veszprém Megyei Önkormányzat összesen:		206 604 658	35 887 442	7 610 392	139 056 496	446 582	2 100 000	6 523 670	10 792 000
II. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal									
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 003 647	8 003 647						
2.	Normatív jutalom	30 225	30 225						
3.	Béren kívüli juttatások								
4.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	240 738	240 738						
5.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	169 020		169 020					
6.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000			500 000				
7.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	783 068			783 068				
8.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000			500 000				
9.	Egyéb szolgáltatások	1 326 200			1 326 200				
10.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	500 000			500 000				
11.	„Veszprém megyei esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés” megnevezésű, EFOP-1.6.3-17-2017-00009 azonosítószámú projekt	394 750	48 740	341 908	4 102				
12.	OKOS város - OKOS kistérségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat	26 789			26 789				
13.	„A Bakony a mi otthonunk!” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002 azonosítószámú pályázat	1 100 874	902 941	197 933					
14.	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat	287 938 088	237 817 959	33 590 821	15 006 543		1 522 765		
II. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal összesen:		301 513 399	247 044 250	34 299 682	18 619 913	26 789	-	1 522 765	-
2022. évi költségvetési maradvány összesen:		508 118 057	282 931 692	41 910 074	157 676 409	473 371	2 100 000	8 046 435	10 792 000

8. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összes bevétele, kiadása, finanszírozása és pénzeszközének változása**

adatok Ft-ban			
A	B	C	D
Megnevezés	Pénzkészlet változás		
	Veszprém Megyei Önkormányzat	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Összesen
I. Az Áhsz. 17. számú melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezőség levezetése:			
01 A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	306 737 248	36 390 651	343 127 899
02 32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	0	931 028	931 028
03 33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	306 737 248	35 459 623	342 196 871
04 B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-83 878 935	265 146 898	181 267 963
05 Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-522 161 041	-295 332 009	-817 493 050
06 Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	728 765 699	596 845 408	1 325 611 107
07 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-303 566 529	-43 753 334	-347 319 863
08 Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981323]	0	0	0
09 Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma [+/-3318]	0	0	0
10 Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma [+/-3328]	0	0	0
11 Pénzeszközök átvezetési számla forgalma [+/-361]	0	0	0
12 Azonosítás alatt álló tételek forgalma [+/-363]	0	0	0
13 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma [+/-36411]	0	0	0
14 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma [+/-36413]	0	0	0
15 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma [+/-36421]	0	0	0
16 Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen [+/-3651]	527 400	-446 667	80 733
17 Immateriális javakra adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36511]	0	0	0
18 Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36512]	0	0	0
19 Készletekre adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36513]	0	0	0
20 Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36514]	527 400	0	527 400
21 Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36515]	0	-446 667	-446 667
22 Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma [+/-36516]	0	0	0
23 Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma összesen [+/-36518]	0	0	0
24 Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma [+/-365181]	0	0	0
25 Beruházásra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma [+/-365182]	0	0	0

26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365183]	0	0	0
27	Igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365184]	0	0	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365185]	0	0	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365186]	0	0	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3652]	0	0	0
31	Más által beszédett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3653]	0	0	0
32	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3654]	0	0	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma [+/-3656]	0	0	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3657]	0	0	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma [+/-3659]	0	0	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen [+/-366]	-2 445 312	-6 902 759	-9 348 071
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3661]	-2 445 312	-6 902 759	-9 348 071
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma [+/-3662]	0	0	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-3671]	0	0	0
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma [+/-36711]	0	0	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36712]	0	0	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3672]	0	0	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3673]	0	0	0
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma [+/-3674]	0	0	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma [+/-3676]	0	0	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma [+/-3678]	-11 165 024	0	-11 165 024
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások [+/-3679]	0	0	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki forgalma [+/-36791]	0	0	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma [+/-36792]	0	0	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésege tárgydíszaki egyenlege [+/-8552]	0		0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege [+/- 9352]	0	-37 407	-37 407
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021. 12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0	0	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	222 858 313	301 537 549	524 395 862

54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	222 858 313	301 537 549	524 395 862
55	E. Eltérés (C - D)	0	0	0
	II. A lekötött bankbetétek pénzforgalmának egyeztetése az Áhsz. 17. számú melléklet 4. b) pontja szerinti kötelező egyezőség alapján:			0
56	A. 31. számla nyitó tárgydíszaki egyenlege [+ (311-3181)+ (312-3182)]	0	0	0
57	B. Korrekciós tételek összesen: (+58+59-60)	0	0	0
58	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [+059163]	0	0	0
59	Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [- 098173]	0	0	0
60	Lekötött bankbetétek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-318]	0	0	0
61	C. 31. számla számított tárgydíszaki záróegyenlege (A + B)	0	0	0
62	D. 31. számla főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+ (311-3181) + (312-3182)]	0	0	0
63	E. Eltérés (C - D)	0	0	0

9. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Iktatószám: 05/17/2023.

NYILATKOZAT A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL**NYILATKOZAT**

A) Alulírott Dr. Imre László, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- a számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A hatékony feladatellátás érdekében elkészítettem és folyamatosan karbantartottam a szervezeti és működési szabályzatot, valamint az egyéb belső szabályzatokat. Ezeket minden dolgozó számára elérhetővé tettem a belső rendszerünkben és a honlapon. A dolgozók rendelkeznek a feladataikat részletesen ismertető munkaköri leírással, amelyben rögzítésre került a felelősségi és beszámolási rend.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A feladatellátás folyamatosságát veszélyeztető tényezőket folyamatosan feltárom, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűröm és megszüntetem.

Iktatószám: 05/17/2023.

Kontrolltevékenységek:

Az egyes folyamatokkal kapcsolatos végrehajtási, ellenőrzési ill. pénzügyi teljesítési tevékenységeket külön személyekhez delegáltam, ezt a kötelezettségvállalási szabályzatban rögzítettem. A belső ellenőrzést hatékony vezetői ellenőrzésként használom.

Információs és kommunikációs rendszer:

Folyamatosan biztosítom a dolgozók részére, hogy a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzájussanak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső ellenőrzés és a külső vizsgálatok által feltárt hibák, hiányosságok kijavításához a szükséges intézkedéseket megteszem. Az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követem.

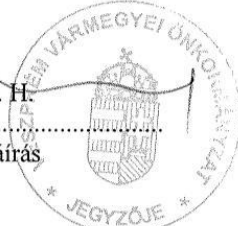
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-**nem**

Kelt: Veszprém, 2023. február 28.


P. H.
.....
aláírás



10. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi bevételeinek és kiadásainak konszolidált beszámolója**

adatok Ft-ban				
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2022. évi bevételek konszolidálás előtti összege	Konszolidálás	2022. évi bevételek konszolidált összege
A	B	C	D	E
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	777 834 996	-	777 834 996
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	771 700 500	-	771 700 500
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000		269 800 000
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-		-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	501 900 500		501 900 500
1.2	Működési bevételek	6 134 496	-	6 134 496
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-		-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	6 096 825		6 096 825
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 136		17 136
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 120		3 120
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 000		4 000
1.2.6	Kamatbevételek	-		-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	13 415		13 415
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-		-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	92 000	-	92 000
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-		-
2.2	Felhalmozási bevételek	92 000	-	92 000
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	92 000		92 000
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-		-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	777 926 996	-	777 926 996
4	Maradvány igénybevétele	347 319 863		347 319 863
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 792 000		10 792 000
6.	Központi, irányító szervi támogatás	189 572 248	- 189 572 248	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	547 684 111	- 189 572 248	358 111 863
8.	Finanszírozási bevételek (7)	547 684 111	- 189 572 248	358 111 863
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	1 325 611 107	- 189 572 248	1 136 038 859
10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	582 019 893	-	582 019 893
10.1	Személyi juttatások	259 501 118		259 501 118
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 593 937		35 593 937
10.3	Dologi kiadások	282 803 633		282 803 633
10.4	Egyéb működési célú kiadások	4 121 205	-	4 121 205
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 205		1 205
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 120 000		4 120 000
10.4.3	Tartalékok	-	-	-

10.4.3.1	Általános tartalék	-		-
10.4.3.2	Céltartalék	-		-
11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	35 108 909	-	35 108 909
11.1	Beruházások	35 108 909		35 108 909
11.2	Felújítások	-		-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-		-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-		-
12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	617 128 802	-	617 128 802
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000		10 792 000
14.	Központi, irányítószervi támogatás	189 572 248	- 189 572 248	-
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	200 364 248	- 189 572 248	10 792 000
16.	Finanszírozási kiadások (15)	200 364 248	- 189 572 248	10 792 000
17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	817 493 050	- 189 572 248	627 920 802

11. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**KIMUTATÁS a Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő konszolidált vagyronról
2022. december 31-én nettó értékben**

adatok Ft-ban					
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak		
		Konszolidált összeg	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
	A	B	C	D	E
1	ESZKÖZÖK				
2	A/I Immateriális javak	0	19 017 209		19 017 209
3	A/II Tárgyi eszközök	99 179 239	92 201 086		92 201 086
4	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0		0
5	A/IV Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök	0	0		0
6	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	99 179 239	111 218 295		111 218 295
7	B/I Készletek	4 650 381	8 128 613		8 128 613
8	B/II Értékpapírok	0	0		0
9	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	4 650 381	8 128 613		8 128 613
10	C/I Lékötött bankbetétek	0	0		0
11	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	931 028	926 065		926 065
12	C/III Forintszámlák és devizaszámlák	342 196 871	523 469 797		523 469 797
13	C) PÉNZESZKÖZÖK	343 127 899	524 395 862		524 395 862
14	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	0	0		0
15	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0		0
16	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 473 333	3 554 066		3 554 066
17	D) KÖVETELÉSEK	3 473 333	3 554 066		3 554 066
18	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	9 348 071	0		0
19	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 099 727	2 362 560		2 362 560
20	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	460 878 650	649 659 396	0	649 659 396
21	FORRÁSOK	0			0
22	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	299 787 573	299 787 573		299 787 573
23	G/IV Felhalmozott eredmény	-29 442 750	116 811 577		116 811 577
24	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0		0
25	G/VI Mérleg szerinti eredmény	146 254 327	172 886 262		172 886 262
26	G) SAJÁT TŐKE	416 599 150	589 485 412		589 485 412
27	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	403 833	873 721		873 721
28	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	10 792 000	21 554 129		21 554 129
29	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	8 576 031	19 741 055		19 741 055
30	H) KÖTELEZETTSÉGEK	19 771 864	42 168 905		42 168 905
31	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0		0
32	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	24 507 636	18 005 079		18 005 079
33	FORRÁSOK ÖSSZESEN	460 878 650	649 659 396	0	649 659 396

12. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi konszolidált eredménykimutatása**

adatok Ft-ban				
Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak		
		Konszolidálási előtti összeg	Konszolidált összeg	Konszolidált összeg
A	B	C	D	E
01 Közhatalmi eredményszámlázható bevételek	0	0		0
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázható bevételei	0	6 113 961		6 113 961
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázható bevételei	0	0		0
I Tevékenység nettó eredményszámlázható bevétele (=01+02+03)	447 450 205	6 113 961	0	6 113 961
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	261 240 889	0		0
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0		0
II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)	2 066 304	0	0	0
06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	710 757 398	459 372 248	-189 572 248	269 800 000
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	11 499 928	501 900 500		501 900 500
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázható bevételei	92 659 981	0		0
09 Különféle egyéb eredményszámlázható bevételek	0	105 415		105 415
III Egyéb eredményszámlázható bevételek (=06+07+08+09)	17 136	961 378 163	-189 572 248	771 805 915
10 Anyagköltség	104 177 045	8 758 157		8 758 157
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	140 115 553	221 622 676		221 622 676
12 Eladott áruk beszerzési értéke	83 591 272	0		0
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	31 030 189	17 136		17 136
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	254 737 014	230 397 969	0	230 397 969
14 Bérköltség	13 227 039	148 959 062		148 959 062
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	197 657 897	117 639 030		117 639 030
16 Bérjárulékok	146 249 114	32 756 535	0	32 756 535
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	0	299 354 627	0	299 354 627
VI Értékesítési leírás	0	15 233 472		15 233 472
VII Egyéb ráfordítások	0	249 657 201	-189 572 248	60 084 953
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	0	172 848 855	0	172 848 855
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	5 227	0		0
18 Részesedésekből származó eredményszámlázható bevételek, árfolyamnyereségek	0	0		0
19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámlázható bevételek, árfolyamnyereségek	5 227	0		0
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázható bevételek	5 227	0		0
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlázható bevételei (>=21a+21b)	0	37 407		37 407
21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0		0
21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	37 407		37 407
VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázható bevételei (=17+18+19+20+21)	0	37 407	0	37 407

22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0	0
23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0	0
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	14	0	0	0
25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0		0
25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	14	0		0
25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	14	0	0	0
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	5 213	0		0
26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	146 254 327	0	0	0
26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	0	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	37 407	0	37 407
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	0	172 886 262	0	172 886 262

13. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**KIMUTATÁS a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságállományáról 2022. december 31-én**

adatok Ft-ban						
Adósságállomány bemutatása lejárata szerint	30 napon belüli			30 napon túli		
	Veszprém Megyei Önkormányzat	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatal	Összesen	Veszprém Megyei Önkormányzat	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatal	Összesen
A	B	C	D	E	F	G
1 H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0	0	0
2 H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0	0	0
3 H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	635 000	238 721	873 721	0	0	0
4 H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0	0	0
5 H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/I/5a + H/I/5b$)	0	0	0	0	0	0
6 H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0	0	0
7 H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0	0	0
8 H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ($\geq H/I/8a + H/I/8b$)	0	0	0	0	0	0
9 H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/I/9a + \dots + H/I/9l$)	0	0	0	0	0	0
10 H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ($= H/I/1 + \dots + H/I/9$)	635 000	238 721	873 721	0	0	0
11 H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	2 758 482	8 003 647	10 762 129	0	0	0
1 H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0	0	0
1 H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0	0	0
1 H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0	0	0
1 H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/II/5a + H/II/5b$)	0	0	0	0	0	0
1 H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0	0	0
1 H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0	0	0
1 H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ($\geq H/II/8a + H/II/8b$)	0	0	0	0	0	0
1 H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a + \dots + H/II/9j$)	10 792 000	0	10 792 000	0	0	0
2 H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ($= H/II/1 + \dots + H/II/9$)	13 550 482	8 003 647	21 554 129	0	0	0
2 H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0	0	0	0
2 H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0	0	0
2 H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0	0	0	0
2 H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0	0	0	0
2 H/III/5 Nemzeti vagyoni tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
2 H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0	0	0
2 H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0	0	0	0
2 H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	19 741 055	0	19 741 055	0	0	0
2 H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0	0	0	0
3 H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0	0	0	0

3 1	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	19 741 055	0	19 741 055	0	0	0
3 2	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	33 926 537	8 242 368	42 168 905	0	0	0
A bemutatott adósságállomány nem kapcsolódik a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek fogalmába.							

14. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonkimutatása 2022. december 31-i bruttó értéken**

adatok Ft-ban						
	ESZKÖZÖK	2022. év	Forgalom képtelen törzsvagyon	Nemzet- gazdasági szempont ból kiemelt jelentősé- gű törzsvagy- on	Korlátozott tan- forgalomk- épes vagyon	Üzleti vagyon
	A	B	C	D	E	F
	ESZKÖZÖK					
1	A/I Immateriális javak	24 395 557				24 395 557
2	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	88 561 654			63 160 886	25 400 768
3	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	138 805 494				138 805 494
4	A/II/3 Tenyészállatok	-				-
5	A/II/4 Beruházások, felújítások	-				-
6	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	-				-
7	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	227 367 148	-	-	63 160 886	164 206 262
8	A/III/1 Tartós részesedések	-			-	-
9	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	-				-
10	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	-				-
11	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	-				
12	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	-				
13	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	-				
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	-				-
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	-				-
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	-				-
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	-				-
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	-	-	-	-	-
19	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-				-
20	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	251 762 705	-	-	63 160 886	188 601 819
21	B/I Készletek	8 128 613				8 128 613
22	B/II Értékpapírok	-				-
23	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	8 128 613	-	-	-	8 128 613
24	C/I Lекötött bankbetétek	-				-
25	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	926 065				926 065
26	C/III Forintszámlák	523 469 797				523 469 797
27	C/IV Devizasámlák	-				-
28	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	524 395 862	-	-	-	524 395 862
29	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	-				-
30	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	-				-
31	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 554 066				3 554 066
32	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	3 554 066				3 554 066
33	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-				-
34	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 362 560				2 362 560

35	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	790 203 806	-	-	63 160 886	727 042 920
36	FORRÁSOK					
37	G/I Nemzeti vagyron induláskori értéke	205 838 236				
38	G/II Nemzeti vagyron változásai	-				
39	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	93 949 337				
40	G/IV Felhalmozott eredmény	116 811 577				
41	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-				
42	G/VI Mérleg szerinti eredmény	172 886 262				
43	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	589 485 412				
44	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	873 721				
45	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	21 554 129				
46	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	19 741 055				
47	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	42 168 905				
48	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	-				
49	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	18 005 079				
50	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	649 659 396				

15. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ, 2022. év

Önkormányzat településkódja: 190000

Megnevezés	INGATLAN MENNYISÉG: INGATLANSZÁM (darab)(A)	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRESZLET (ha)(B)	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRESZLET (m2)(C)	INGATLAN ÉRTÉK: KÖNYV SZERINTI BRUTTÓ (darab)(D)	INGATLAN ÉRTÉK: KÖNYV SZERINTI BRUTTÓ (E Ft)(E)	INGATLAN ÉRTÉK: BECSLÉS SZERINTI (darab)(F)	INGATLAN ÉRTÉK: BECSLÉS SZERINTI (E Ft)(G)
1. RENDEZETT ÖSSZES INGATLAN	5		4 934	5	88 560	5	430 517
2. RENDEZETLEN, TULAJDONBA KERÜLT INGATLAN					0		0
3. RENDEZETLEN, TULAJDONBÓL KIKERÜLT INGATLAN					0		0
4. HELYRAZTI SZÁMMAL NEM RENDELK. ING.		---	---		0		0
5. ALLOMÁNY ÖSSZESEN(1+2+3)	5		4 934	5	88 560	5	430 517
6. ÜZEMELTETÉSIRE, VAGYONKEZELÉSRE ADOTT INGATLANOK					0		0
7. 05. SORBÓL KÜLFÖLDI INGATLAN					0		0
8. 05. SORBÓL BELTERÜLET	5		4 934	5	88 560	5	430 517
9. 05. SORBÓL KÜLTÉRÜLET					0		0
10. 05. SORBÓL FORGALOMKÉPTLEN					0		0
11. 05. SOR. KORÁTOZOTTAN FORG. KÉPES	2		1 182	2	63 160	2	392 442
12. 05. SORBÓL FORGALOMKÉPES	3		3 752	3	25 400	3	38 075
13. BÉÉPÍTETT TERÜLET ÖSSZESEN	1		405	1	8 265	1	8 391
14. 13. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TUL.	1		405	1	8 265	1	8 391
15. 13. SOR. MÁS ÖNKÖR. KÖZÖS TULAJDON					0		0
16. 13. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON					0		0
17. BÉÉPÍTETT TERÜLET ÖSSZESEN	3		913	3	77 395	3	418 902
18. 17. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON	2		136	2	22 500	2	34 851
19. 17. SOR. MÁS ÖNKÖR. KÖZÖS TULAJDON					0		0
20. 17. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON					0		0
21. 17. SOR. MÁS TULAJDONOS ALTAI BÉÉP.	1		777	1	54 895	1	384 051
22. EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ÖSSZESEN		---	---		0		0
23. 22. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON		---	---		0		0
24. 22. SOR. MÁS ÖNKÖR. KÖZÖS TULAJDON		---	---		0		0
25. 22. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON		---	---		0		0
26. 05. SOR. ÖNK. TELEPÜLÉSEN KÍVÜL FEKVŐ ING.					0		0
27. 05. SOR. VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET					0		0
28. 05. SORBÓL MŰEMLÉKI VÉDETT SÉGÜ	1		777	1	54 895	1	384 051

Veszprém, 2023. február 27.

16. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő műemléki védettség alatt álló területről 2022. évben**

	A	B	C
	Helyrajzi szám	Megnevezés	Védettség megnevezés
1	5035/A/1	Veszprém, Megyeház tér 1.	Országos egyedi műemléki védettség

17. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat szükséglete 2022. és az azt követő években**

Sor-szám	Megnevezés	Éves hatása a további években						adatok Ft-ban	
		2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év		
A	B	C	D	E	F	G	H		
I.	Működési kapacitás növekedés miatti és egyéb többletkiadások								
1	"Veszprém megye esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés" EFOP-1.6.3.17-2017-00009 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében)		1 299 002						
2	"Ébresszük újra Somlót" TOP-5.3.2-17-VE1-2020-00001 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében)	957 162	31 750						
	OKOS város - OKOS kistérségi közösségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében)	23 856 665	446 580						
	„Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében)	8 248 230	1 168 365						
	„Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz” TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében)	15 519 050	24 337 000	16 902 437	16 902 438	16 902 437	16 902 438		
	„A Bakony a mi otthonunk!” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében)	4 115 285	5 884 715						
	„Szápár Község Önkormányzata „EGÉSZSÉGHÁZ” és könyvtár épületének energetikai korszerűsítése” TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00025 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében)	226 157	1 608 843						
	OKOS város - OKOS kistérségi közösségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében)	326 171	26 789						
	Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében)	37 255 535	62 263 784	63 474 144	63 474 144	63 474 144	35 251 872		
	A szlovéniai Miren-Kostanjevica településen első világháborús emlékszóbor állítása (40/2022. (IX.29.) MÖK határozat alapján)	500 000	500 000						
	Összesen:	91 004 255	97 566 828	80 376 581	80 376 582	80 376 581	52 154 310		
II.	Felhalmozási kiadással összefüggő többletkiadások								
	Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében)	6 281 899	1 522 765						
	Összesen:	6 281 899	1 522 765	0	0	0	0		
III.	Mindösszesen:	97 286 154	99 089 593	80 376 581	80 376 582	80 376 581	52 154 310		

18. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei**

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás	2022. előtt		2022. évi		2022. után		

1.
EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	100 000 000	62 373 334	100 000 000	62 373 334				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	100 000 000	62 373 334	100 000 000	62 373 334				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	100 000 000	62 373 334	100 000 000	56 296 934		6 076 400		
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	100 000 000	62 373 334	100 000 000	56 296 934		6 076 400		

2.
EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megye esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés" EFOP-1.6.3.17-2017-00009 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	60 162 000	60 162 000	60 162 000	60 162 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	60 162 000	60 162 000	60 162 000	60 162 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	24 341 642	24 341 642	24 341 642	24 341 642				
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 687 946	4 687 946	4 687 946	4 687 946				206 752
9.	Dologi kiadások	29 633 145	29 633 145	29 633 145	29 633 145				1 092 250
10.	Beruházások	1 499 267	1 499 267	1 499 267	1 499 267				
11.	Kiadások összesen:	60 162 000	60 162 000	60 162 000	60 162 000				1 299 002

3.
EU-s projekt neve, azonosítója: „Új bölcsőde építése Vaszar községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00003 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	4 993 500	4 993 500	4 993 500	4 993 500				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	4 993 500	4 993 500	4 993 500	4 993 500				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	4 250 000	4 306 049	4 076 270	4 109 120	173 730	196 929		

	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	743 500	687 451	651 842	656 936	91 658	30 515		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	4 993 500	4 993 500	4 728 112	4 766 056	265 388	227 444		
4.										
EU-s projekt neve, azonosítója: „Új mini bölcsőde építése Mihályháza településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00016 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000				
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000				
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	3 829 787	3 829 787	3 706 708	3 706 708	123 079	171 506		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	670 213	670 213	595 725	595 725	74 488	26 061		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	4 500 000	4 500 000	4 302 433	4 302 433	197 567	197 567		
5.										
EU-s projekt neve, azonosítója: „Minibölcsőde kialakítása Csót községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00017 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000				
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000				
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	1 960 000	1 960 000	1 656 320	1 635 492	303 680	357 547		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	340 000	340 000	261 258	258 046	78 742	48 915		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	2 300 000	2 300 000	1 917 578	1 893 538	382 422	406 462		
6.										
EU-s projekt neve, azonosítója: „Minibölcsődei férőhelyek kialakítása Noszlop településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00014 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	2 820 000	2 820 000	2 820 000	2 820 000				
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	2 820 000	2 820 000	2 820 000	2 820 000				
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	2 400 000	2 456 723	1 720 368	1 777 091	679 632	728 712		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	420 000	363 277	301 064	217 758	118 936	96 439		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	2 820 000	2 820 000	2 021 432	1 994 849	798 568	825 151		
7.										
EU-s projekt neve, azonosítója: "Ébresszük újra Somlót" TOP-5.3.2-17-VE1-2020-00001 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								

1.	Saját erő							
2.	EU-s forrás	4 995 900	4 995 900	4 995 900	4 995 900			
3.	Társfinanszírozás							
4.	Hitel							
5.	Egyéb forrás							
6.	Források összesen:	4 995 900	4 995 900	4 995 900	4 995 900			
	Kiadások, költségek							
7.	Személyi juttatások	1 077 900	1 082 434	538 950	788 832	538 950	293 602	
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	167 100	162 634	83 550	122 274	83 550	40 360	
9.	Dologi kiadások	3 750 900	3 750 832	3 750 900	3 095 882		623 200	31 750
10.	Beruházások							
11.	Kiadások összesen:	4 995 900	4 995 900	4 373 400	4 006 988	622 500	957 162	31 750

8.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Óvodai és bölcsődei fejlesztések Megalapozó dokumentumainak elkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00030 azonosítószámú pályázat

	Bevételek							
1.	Saját erő							
2.	EU-s forrás	125 000	125 000	125 000	125 000			
3.	Társfinanszírozás							
4.	Hitel							
5.	Egyéb forrás							
6.	Források összesen:	125 000	125 000	125 000	125 000			
	Kiadások, költségek							
7.	Személyi juttatások							
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
9.	Dologi kiadások	125 000	125 000	41 500	71 882	83 500	53 118	
10.	Beruházások							
11.	Kiadások összesen:	125 000	125 000	41 500	71 882	83 500	53 118	

9.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Energiahatékonysági fejlesztések előkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00033 azonosítószámú pályázat

	Bevételek							
1.	Saját erő							
2.	EU-s forrás	82 936 410	82 863 450	82 936 410	82 936 410			
3.	Társfinanszírozás							
4.	Hitel							
5.	Egyéb forrás							
6.	Források összesen:	82 936 410	82 863 450	82 936 410	82 936 410			
	Kiadások, költségek							
7.	Személyi juttatások							
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
9.	Dologi kiadások	82 936 410	82 935 205	82 935 205	71 755	82 864 655	82 863 450	
10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		1 205				1 205	
11.	Kiadások összesen:	82 936 410	82 936 410	82 935 205	71 755	82 864 655	82 864 655	

10.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Felszíni csapadékvíz elvezető hálózatok tervezési térképének előkészítése és a TOP Plusz indítása Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00032 azonosítószámú pályázat

	Bevételek							
1.	Saját erő							
2.	EU-s forrás	58 354 710	43 369 910	58 354 710	43 369 910			
3.	Társfinanszírozás							
4.	Hitel							
5.	Egyéb forrás		523 362		523 362			
6.	Források összesen:	58 354 710	43 893 272	58 354 710	43 893 272			

	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	58 354 710	43 893 272	58 354 710	2 706 882	43 369 910	41 186 390		
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	58 354 710	43 893 272	58 354 710	2 706 882	43 369 910	41 186 390		
11. EU-s projekt neve, azonosítója: "OKOS város - OKOS kistérségi közösségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése " TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	24 375 000	24 375 000	24 375 000	24 375 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	24 375 000	24 375 000	24 375 000	24 375 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	24 375 000	23 928 420	12 291 500	71 755	12 083 500	23 856 665		
10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		446 580						446 580
11.	Kiadások összesen:	24 375 000	24 375 000	12 291 500	71 755	12 083 500	23 856 665		446 580
12. EU-s projekt neve, azonosítója: „Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	10 000 006	10 000 006			10 000 006	10 000 006		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás		16						
6.	Források összesen:	10 000 006	10 000 022			10 000 006	10 000 006		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	4 108 480	4 183 281	505 054	505 054	2 667 576	2 719 281	935 850	958 946
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	636 816	562 015	78 283	78 283	413 472	359 069	145 061	124 663
9.	Dologi kiadások	5 254 710	5 254 726			5 171 882	5 169 970	82 828	84 756
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	10 000 006	10 000 022	583 337	583 337	8 252 930	8 248 320	1 163 739	1 168 365
13. EU-s projekt neve, azonosítója: „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz” TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat									
	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	111 275 800	111 275 800			111 275 800	111 275 800		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	111 275 800	111 275 800			111 275 800	111 275 800		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	111 275 800	111 275 800	3 810 000	3 810 000	24 337 000	15 519 050	83 128 800	91 946 750

	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	111 275 800	111 275 800	3 810 000	3 810 000	24 337 000	15 519 050	83 128 800	91 946 750
14.										
EU-s projekt neve, azonosítója: „A Bakony a mi otthonunk!” TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000		
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000		
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	3 247 300	3 247 300			3 247 300	2 344 359		902 941
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	502 700	502 700			502 700	304 767		197 933
	9.	Dologi kiadások	6 250 000	6 250 000			6 250 000	1 466 159		4 783 841
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	10 000 000	10 000 000			10 000 000	4 115 285		5 884 715
15.										
EU-s projekt neve, azonosítója: „Szápár Község Önkormányzata „EGÉSZSÉGHAZ” és könyvtár épületének energetikai korszerűsítése” TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00025 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	1 835 000	1 835 000			1 835 000	1 835 000		
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	1 835 000	1 835 000			1 835 000	1 835 000		
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	1 623 900	1 623 893			1 623 900	200 138		1 423 755
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	211 100	211 107			211 100	26 019		185 088
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	1 835 000	1 835 000			1 835 000	226 157		1 608 843

19. melléklet a 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei**

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás	2022. előtt		2022. évi		2022. után		

1.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	96 250 000	139 849 937	96 250 000	139 849 937				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	96 250 000	139 849 937	96 250 000	139 849 937				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	65 536 884	105 989 300	65 536 884	95 195 487		10 793 813		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 269 770	19 172 826	17 269 770	17 725 715		1 447 111		
9.	Dologi kiadások	7 519 686	4 584 447	7 519 686	3 958 475		625 972		
10.	Beruházások	5 923 660	10 103 364	5 923 660	10 103 364				
11.	Kiadások összesen:	96 250 000	139 849 937	96 250 000	126 983 041		12 866 896		

2.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Óvodai és bölcsődei fejlesztések Megalapozó dokumentumainak elkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00030 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	24 875 000	24 875 000	24 875 000	24 875 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	24 875 000	24 875 000	24 875 000	24 875 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	21 536 797	21 536 797	19 249 579	19 220 386	2 287 218	2 316 411		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 338 203	3 338 203	2 983 681	2 979 190	354 522	359 013		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	24 875 000	24 875 000	22 233 260	22 199 576	2 641 740	2 675 424		

3.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Energiahatékonysági fejlesztések előkészítése Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00033 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 063 590	2 064 795	2 063 590	2 063 590		1 205		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 063 590	2 064 795	2 063 590	2 063 590		1 205		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	1 786 658	1 807 368	815 631	815 631	971 027	991 737		

	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	276 932	257 427	126 425	126 425	150 507	131 002		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	2 063 590	2 064 795	942 056	942 056	1 121 534	1 122 739		
4. EU-s projekt neve, azonosítója: "Felszíni csapadékvíz elvezető hálózatok tervezési térképének előkészítése és a TOP Plusz indítása Veszprém megyében" TOP-1.5.1-20-2021-00032 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	11 645 290	26 630 090	11 645 290	26 630 090				
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	11 645 290	26 630 090	11 645 290	26 630 090				
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	10 082 503	23 065 242	5 930 883	4 137 739	4 151 620	19 296 189		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 562 787	3 564 848	919 287	641 354	643 500	2 554 808		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Beruházások								
	11.	Kiadások összesen:	11 645 290	26 630 090	6 850 170	4 779 093	4 795 120	21 850 997		
5. EU-s projekt neve, azonosítója: "OKOS város - OKOS kistérségi közösségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése " TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	625 000	625 000	625 000	625 000				
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	625 000	625 000	625 000	625 000				
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	541 125	541 125	341 169	235 530	199 956	282 556		
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 875	83 875	52 881	36 510	30 994	43 615		
	9.	Dologi kiadások								
	10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre								26 789
	11.	Kiadások összesen:	625 000	625 000	394 050	272 040	230 950	326 171		26 789
6. EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz " TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat										
		Bevételek								
	1.	Saját erő								
	2.	EU-s forrás	325 193 623	325 193 623			325 193 623	325 193 623		
	3.	Társfinanszírozás								
	4.	Hitel								
	5.	Egyéb forrás								
	6.	Források összesen:	325 193 623	325 193 623			325 193 623	325 193 623		
		Kiadások, költségek								
	7.	Személyi juttatások	263 704 900	263 784 900			26 370 490	25 886 941	237 334 410	237 897 959
	8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 926 640	36 926 640			3 692 664	3 335 819	33 233 976	33 590 821
	9.	Dologi kiadások	18 769 392	16 757 419			5 378 045	1 750 876	13 391 347	15 006 543
	10.	Beruházások	5 792 691	7 804 664			5 792 691	6 281 899		1 522 765
	11.	Kiadások összesen:	325 193 623	325 273 623			41 233 890	37 255 535	283 959 733	288 018 088

1. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. Veszprém Vármegyei Önkormányzat

Elő- irány- zat szám a	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	Változás	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi kötelező feladatok	adatok Ft-ban	
						2023. évi önként vállalt feladatok	
A	B	C	D	E	F	G	
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	276 874 916	2 070	276 876 986	276 876 986	-	
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	276 868 916	-	276 868 916	276 868 916	-	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	-	269 800 000	269 800 000	-	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 068 916	-	7 068 916	7 068 916	-	
1.2	Működési bevételek	6 000	2 070	8 070	8 070	-	
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	-	2 070	2 070	2 070	-	
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-	-	
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	
1.2.7	Egyéb működési bevételek	6 000	-	6 000	6 000	-	
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	
2.2	Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-	
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-	
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	281 874 916	2 070	281 876 986	281 876 986	-	
4.	Maradvány igénybevétele	206 647 838	- 43 180	206 604 658	200 181 858	6 422 800	
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	
6.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-	
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	206 647 838	- 43 180	206 604 658	200 181 858	6 422 800	
8.	Finanszírozási bevételek (7)	206 647 838	- 43 180	206 604 658	200 181 858	6 422 800	

9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	488 522 754	- 41 110	488 481 644	482 058 844	6 422 800
10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	214 344 405	- 240 110	214 104 295	207 681 495	6 422 800
10.1	Személyi juttatások	61 689 608	41 551	61 731 159	59 943 545	1 787 614
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 997 869	- 5 850	8 992 019	8 968 619	23 400
10.3	Dologi kiadások	139 530 153	- 35 701	139 494 452	136 982 666	2 511 786
10.4	Egyéb működési célú kiadások	4 126 775	- 240 110	3 886 665	1 786 665	2 100 000
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	446 582	-	446 582	446 582	-
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	-	100 000	100 000	-
10.4.3	Tartalékok	3 580 193	- 240 110	3 340 083	1 240 083	2 100 000
10.4.3.1	Általános tartalék	1 480 193	- 240 110	1 240 083	1 240 083	-
10.4.3.2	Céltartalék	2 100 000	-	2 100 000	-	2 100 000
11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	25 823 670	199 000	26 022 670	26 022 670	-
11.1	Beruházások	25 823 670	199 000	26 022 670	26 022 670	-
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	240 168 075	- 41 110	240 126 965	233 704 165	6 422 800
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	-	10 792 000	10 792 000	-
14.	Központi, irányítószervi támogatás	237 562 679	-	237 562 679	237 562 679	-
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	248 354 679	-	248 354 679	248 354 679	-
16.	Finanszírozási kiadások (15)	248 354 679	-	248 354 679	248 354 679	-
17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	488 522 754	- 41 110	488 481 644	482 058 844	6 422 800

2. Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal

adatok Ft-ban						
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	Változás	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi kötelező feladatok	2023. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	21 594 040	- 1 072 009	20 522 031	20 522 031	-
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 569 784	- 1 072 009	20 497 775	20 497 775	-
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 569 784	- 1 072 009	20 497 775	20 497 775	-
1.2	Működési bevételek	24 256	-	24 256	24 256	-
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	17 136	- 17 136	-	17 136	-
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 120	14 016	17 136	3 120	-

1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000	- 880	3 120	4 000	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	4 000	4 000	4 000	-
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	-	-	-	-	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	21 594 040	- 1 072 009	20 522 031	20 522 031	-
4	Maradvány igénybevétele	301 513 399	-	301 513 399	301 513 399	-
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervi támogatás	237 562 679	-	237 562 679	237 562 679	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	539 076 078	-	539 076 078	539 076 078	-
8.	Finanszírozási bevételek (7)	539 076 078	-	539 076 078	539 076 078	-
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	560 670 118	- 1 072 009	559 598 109	559 598 109	-
10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	559 147 353	- 1 072 009	558 075 344	558 075 344	-
10.1	Személyi juttatások	419 869 728	-	419 869 728	419 869 728	-
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 996 103	-	58 996 103	58 996 103	-
10.3	Dologi kiadások	80 254 733	- 1 072 009	79 182 724	79 182 724	-
10.4	Egyéb működési célú kiadások	26 789	-	26 789	26 789	-
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	26 789	-	26 789	26 789	-
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre	-	-	-	-	-
10.4.3	Tartalékok	-	-	-	-	-
10.4.3.1	Általános tartalék	-	-	-	-	-
10.4.3.2	Céltartalék	-	-	-	-	-
11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	1 522 765	-	1 522 765	1 522 765	-
11.1	Beruházások	1 522 765	-	1 522 765	1 522 765	-
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre	-	-	-	-	-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívültre	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	560 670 118	- 1 072 009	559 598 109	559 598 109	-
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
14.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	-	-	-	-	-

16.	Finanszírozási kiadások (15)	-	-	-	-	-
17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	560 670 118	- 1 072 009	559 598 109	559 598 109	-

3. Veszprém Vármegyei Önkormányzat összesen

adatok Ft-ban						
Elő- irány- zat szám a	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	Változás	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi kötelező feladatok	2023. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	298 468 956	- 1 069 939	297 399 017	297 399 017	-
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	298 438 700	- 1 072 009	297 366 691	297 366 691	-
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	-	269 800 000	269 800 000	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 638 700	- 1 072 009	27 566 691	27 566 691	-
1.2	Működési bevételek	30 256	2 070	32 326	32 326	-
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	17 136	- 15 066	2 070	19 206	-
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 120	14 016	17 136	3 120	-
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000	- 880	3 120	4 000	-
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	4 000	4 000	4 000	-
1.2.6	Kamatbevételek	-	-	-	-	-
1.2.7	Egyéb működési bevételek	6 000	-	6 000	6 000	-
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	303 468 956	- 1 069 939	302 399 017	302 399 017	-
4	Maradvány igénybevétele	508 161 237	- 43 180	508 118 057	501 695 257	6 422 800
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
6.	Központi, irányító szervi támogatás	237 562 679	-	237 562 679	237 562 679	-
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	745 723 916	- 43 180	745 680 736	739 257 936	6 422 800
8.	Finanszírozási bevételek (7)	745 723 916	- 43 180	745 680 736	739 257 936	6 422 800
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	1 049 192 872	- 1 113 119	1 048 079 753	1 041 656 953	6 422 800
10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	773 491 758	- 1 312 119	772 179 639	765 756 839	6 422 800
10.1	Személyi juttatások	481 559 336	41 551	481 600 887	479 813 273	1 787 614
10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 993 972	- 5 850	67 988 122	67 964 722	23 400

10.3	Dologi kiadások	219 784 886	- 1 107 710	218 677 176	216 165 390	2 511 786
10.4	Egyéb működési célú kiadások	4 153 564	- 240 110	3 913 454	1 813 454	2 100 000
10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	473 371	-	473 371	473 371	-
10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	-	100 000	100 000	-
10.4.3	<i>Tartalékok</i>	<i>3 580 193</i>	<i>- 240 110</i>	<i>3 340 083</i>	<i>1 240 083</i>	<i>2 100 000</i>
10.4.3.1	Általános tartalék	1 480 193	- 240 110	1 240 083	1 240 083	-
10.4.3.2	Céltartalék	2 100 000	-	2 100 000	-	2 100 000
11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	27 346 435	199 000	27 545 435	27 545 435	-
11.1	Beruházások	27 346 435	199 000	27 545 435	27 545 435	-
11.2	Felújítások	-	-	-	-	-
11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	800 838 193	- 1 113 119	799 725 074	793 302 274	6 422 800
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	-	10 792 000	10 792 000	-
14.	Központi, irányítószervi támogatás	237 562 679	-	237 562 679	237 562 679	-
15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	248 354 679	-	248 354 679	248 354 679	-
16.	Finanszírozási kiadások (15)	248 354 679	-	248 354 679	248 354 679	-
17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	1 049 192 872	- 1 113 119	1 048 079 753	1 041 656 953	6 422 800

2. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez„2. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez**A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben****1. Veszprém Vármegyei Önkormányzat**

adatok Ft-ban									
Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	276 874 916	2 070	276 876 986	10.	Működési kiadások összesen (10.1+...+10.4)	214 344 405	-240 110	214 104 295
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	276 868 916	0	276 868 916	10.1	Személyi juttatások	61 689 608	41 551	61 731 159
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	0	269 800 000	10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 997 869	-5 850	8 992 019
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	10.3	Dologi kiadások	139 530 153	-35 701	139 494 452
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 068 916	0	7 068 916	10.4	Egyéb működési célú kiadások	4 126 775	-240 110	3 886 665
1.2	Működési bevételek	6 000	2 070	8 070	10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	446 582	0	446 582
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	0	100 000
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	2 070	2 070	10.4.3	Tartalékok	3 580 193	-240 110	3 340 083
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	10.4.3.1	Általános tartalék	1 480 193	-240 110	1 240 083
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	10.4.3.2	Céltartalék	2 100 000	0	2 100 000
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	25 823 670	199 000	26 022 670
1.2.6	Kamatbevételek	0	0	0	11.1	Beruházások	25 823 670	199 000	26 022 670
1.2.7	Egyéb működési bevételek	6 000	0	6 000	11.2	Felújítások	0	0	0
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	5 000 000	0	5 000 000	11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	240 168 075	-41 110	240 126 965
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	0	10 792 000
2.2	Felhalmozási bevételek	5 000 000	0	5 000 000	14.	Központi, irányítószervi támogatás	237 562 679	0	237 562 679
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 000 000	0	5 000 000	15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	248 354 679	0	248 354 679
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	16.	Finanszírozási kiadások (15)	248 354 679	0	248 354 679
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0					
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0					
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	281 874 916	2 070	281 876 986					
4	Maradvány igénybevétele	206 647 838	-43 180	206 604 658					
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0					
6.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0					
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	206 647 838	-43 180	206 604 658					
8.	Finanszírozási bevételek (7)	206 647 838	-43 180	206 604 658					
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	488 522 754	-41 110	488 481 644	17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	488 522 754	-41 110	488 481 644

2. Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal

adatok Ft-ban									
Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 569 784	-1 072 009	20 497 775	10.1	Személyi juttatások	419 869 728	0	419 869 728
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 996 103	0	58 996 103
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	10.3	Dologi kiadások	80 254 733	-1 072 009	79 182 724
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 569 784	-1 072 009	20 497 775	10.4	Egyéb működési célú kiadások	26 789	0	26 789
1.2	Működési bevételek	24 256	0	24 256	10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 789	0	26 789
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	17 136	-17 136	0	10.4.3	Tartalékok	0	0	0
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 120	14 016	17 136	10.4.3.1	Általános tartalék	0	0	0
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000	-880	3 120	10.4.3.2	Céltartalék	0	0	0
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	4 000	4 000	11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	1 522 765	0	1 522 765
1.2.6	Kamatbevételek	0	0	0	11.1	Beruházások	1 522 765	0	1 522 765
1.2.7	Egyéb működési bevételek	0	0	0	11.2	Felújítások	0	0	0
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	0	0	0	11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	560 670 118	-1 072 009	559 598 109
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
2.2	Felhalmozási bevételek	0	0	0	14.	Központi, irányítószervi támogatás	0	0	0
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	0	0	0
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	16.	Finanszírozási kiadások (15)	0	0	0
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0					
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0					
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	21 594 040	-1 072 009	20 522 031					
4	Maradvány igénybevétele	301 513 399	0	301 513 399					
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0					
6.	Központi, irányító szervi támogatás	237 562 679	0	237 562 679					
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	539 076 078	0	539 076 078					
8.	Finanszírozási bevételek (7)	539 076 078	0	539 076 078					
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	560 670 118	-1 072 009	559 598 109	17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	560 670 118	-1 072 009	559 598 109

3. Veszprém Vármegyei Önkormányzat mindösszesen

adatok Ft-ban									
Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	298 438 700	-1 072 009	297 366 691	10.1	Személyi juttatások	481 559 336	41 551	481 600 887
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	0	269 800 000	10.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 993 972	-5 850	67 988 122
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	10.3	Dologi kiadások	219 784 886	-1 107 710	218 677 176
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 638 700	-1 072 009	27 566 691	10.4	Egyéb működési célú kiadások	4 153 564	-240 110	3 913 454
1.2	Működési bevételek	30 256	2 070	32 326	10.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	473 371	0	473 371

1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	10.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	0	100 000
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	17 136	-15 066	2 070	10.4.3	Tartalékok	3 580 193	-240 110	3 340 083
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 120	14 016	17 136	10.4.3 .1	Általános tartalék	1 480 193	-240 110	1 240 083
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000	-880	3 120	10.4.3 .2	Céltartalék	2 100 000	0	2 100 000
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	4 000	4 000	11.	Felhalmozási kiadások összesen (11.1+...+11.3)	27 346 435	199 000	27 545 435
1.2.6	Kamatbevételek	0	0	0	11.1	Beruházások	27 346 435	199 000	27 545 435
1.2.7	Egyéb működési bevételek	6 000	0	6 000	11.2	Felújítások	0	0	0
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	11.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	11.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.3)	5 000 000	0	5 000 000	11.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	12.	Költségvetési kiadások összesen (10+11)	800 838 193	-1 113 119	799 725 074
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	0	10 792 000
2.2	Felhalmozási bevételek	5 000 000	0	5 000 000	14.	Központi, irányítószervi támogatás	237 562 679	0	237 562 679
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 000 000	0	5 000 000	15.	Belföldi finanszírozás kiadásai (13+14)	248 354 679	0	248 354 679
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	16.	Finanszírozási kiadások (15)	248 354 679	0	248 354 679
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0					
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0					
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	303 468 956	-1 069 939	302 399 017					
4	Maradvány igénybevétele	508 161 237	-43 180	508 118 057					
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0					
6.	Központi, irányító szervi támogatás	237 562 679	0	237 562 679					
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	745 723 916	-43 180	745 680 736					
8.	Finanszírozási bevételek (7)	745 723 916	-43 180	745 680 736					
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	1 049 192 872	-1 113 119	1 048 079 753	17.	Kiadások mindösszesen (12+16)	1 049 192 872	-1 113 119	1 048 079 753

3. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor- szám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirány- zat	Változás	2023. évi módosít- ott előirány- zat	Személy- i juttatáso- k	Munka- adók at- terhelő- járulé- k és szociál- is hozzáj- járulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadások				Beruh- ázások	Egyéb felhal- mozás i célú kiadás- ok	Állam- háztar- táson belüli megel- őle- gezése k	adatok Ft-ban	
								Egyéb működé- si célú támogat- ások államhá- ztartáso- n belülre	Egyéb működé- si célú támogat- ások államhá- ztartáso- n kívülre	Általá- nos tartalé- k	Tartalékok Céltart- alék				P	Q
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
I. Közgylés működésével kapcsolatos kiadások																
K	1.	Közügylés elnökének illetménye, költségértéte, cafeteria juttatása és munkaadókat terhelő járulékok	63 875 473	-	63 875 473	53 099 645	5 368 242	5 407 586	-	-	-	-	-	-	-	-
K	2.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségértéte és munkaadókat terhelő járulékok	16 696 325		16 696 325	16 558 000	138 325									
K	3.	Képviselők tiszteletdíja, költségértéte, egyéb díjazása és munkaadókat terhelő járulékok	8 246 967		8 246 967	7 292 156	954 811									
K	4.	Eseti megbízások, külső szakértők	24 813 600		24 813 600	22 848 000	1 965 600									
K	5.	Eseti megbízások, külső szakértők (2022. évi)	4 484 200		4 484 200	2 400 000	280 800	1 803 400								
K	6.	Képviselők egyéb juttatásai	83 700		83 700	60 300	23 400	100 000								
K	7.	Reprezentáció (közügylés, innapi közügylés)	100 000		100 000											
			4 580 975		4 580 975	1 781 189	495 600	2 304 186								

[illegible]

K	5.	Közüzemi díjak	7 370	7 370	7 370														
K	6.	Béretti és lízingdíjak	-	-															
K	7.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 792 917	2 792 917	2 792 917														
K	8.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 408 662	2 408 662	2 408 662														
K	9.	Egyéb szolgáltatások	30 220 726	30 220 726	30 220 726														
K	10	Kiküldetések kiadásai	3 548 146	3 548 146	1 168 764										2 375 280	4 102			
K	11.	Reklám- és propagandakiadások	204 724	204 724	204 724														
K	12	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	10 222 153 -	227 908	9 994 245	7 096 800							208 627	2 688 818					
K	13	Egyéb dologi kiadások	1 619 721	1 619 721	1 619 721														
K	14	Közvetített szolgáltatások	17 136	17 136	17 136														
K.K.IV. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre			26 789	26 789															
K. V. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet mutatja be)			1 522 765	-	1 522 765										1 522 765				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			560 670 118	- 1 072 009 109	559 598 043	62 593	235 040	20 262 735	287 938 088	394 750	26 789	1 100 874	7 458 197						
Kötelező feladatok összesen (K): 559 598 109 Ft																			
Önként vállalt feladatok összesen(Ö): 0 Ft																			

5. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai

				adatok Ft-ban
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Változás	2023. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Vármegyei Önkormányzat)	25 823 670	199 000	26 022 670
1.1	Önkormányzati tevékenység ellátásához szükséges eszközbeszerzések	500 000		500 000
1.2	Gépjármű beszerzés	18 800 000	199 000	18 999 000
1.3	"A térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Veszprém megye"	6 523 670		6 523 670
2.	BERUHÁZÁS (Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal)	1 522 765	-	1 522 765
2.1	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat terhére (Munkaállomás kialakítása)	1 522 765		1 522 765
3.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	27 346 435	199 000	27 545 435
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	27 346 435	199 000	27 545 435

”

6. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi tartalék előirányzatról

adatok Ft-ban				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Változás	2023. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Általános tartalék	1 480 193	- 240 110	1 240 083
2.	Céltartalék	2 100 000	-	2 100 000
a.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	100 000		100 000
b.	A Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályozásáról szóló 5/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat saját halottja temetési költségei	1 000 000		1 000 000
c.	A szlovéniai Miren-Kostanjevica településen első világháborús emlékszobor állítása (40/2022. (IX.29.) MÖK határozat alapján)	1 000 000		1 000 000
3.	Tartalék összesen	3 580 193	- 240 110	3 340 083

”

7. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban							
	Bevételek megnevezése	2023. évi eredeti előirányza t	2023. évi módosított előirányza t		Kiadások megnevezése	2023. évi eredeti előirányza t	2023. évi módosított előirányza t
A	B	C	D	E	F	G	H
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	298 438 700	297 366 691	1.1	Személyi juttatások	481 559 336	481 600 887
1.2	Működési bevételek	30 256	32 326	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 993 972	67 988 122
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök			1.3	Dologi kiadások	219 784 886	218 677 176
1.	Költségvetési működési bevételek	298 468 956	297 399 017	1.4	Egyéb működési célú kiadások	4 153 564	3 913 454
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra	500 114 802	500 071 622	1.	Költségvetési működési kiadások	773 491 758	772 179 639
2.2	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	237 562 679	237 562 679				
2.	Működési célú finanszírozási bevételek	737 677 481	737 634 301	2.	Működési célú finanszírozási kiadások	248 354 679	248 354 679
3.	Működési célú bevételek összesen:	1 036 146 437	1 035 033 318	3.	Működési célú kiadások összesen:	1 021 846 437	1 020 534 318
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			4.1	Beruházások	27 346 435	27 545 435
4.2	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	4.2	Felújítások		
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			4.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
4.	Költségvetési felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	4.	Költségvetési felhalmozási kiadások	27 346 435	27 545 435
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	8 046 435	8 046 435				
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra	-					
5.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	8 046 435	8 046 435	5.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
6.	Felhalmozási célú bevételek összesen:	13 046 435	13 046 435	6.	Felhalmozások összesen:	27 346 435	27 545 435
7.	Bevételek összesen:	1 049 192 872	1 048 079 753	7.	Kiadások összesen:	1 049 192 872	1 048 079 753

»

8. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok Ft-ban														
So r- szá m	Megnevezés	Január	Február	Márciu s	Április	Május	Június	Július	Augus ztus	Szepte mber	Októb er	Nove mber	Decem ber	Összes en
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Induló pénzkészlet		15 798 988	13 573 896	4 673 314	9 447 262	42 199 470	46 972 418	51 746 366	54 995 549	59 768 497	64 042 445	68 814 393	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 718 040	22 483 000	21 734 391	22 483 000	50 563 260	22 483 000	22 483 000	22 483 000	22 483 000	22 483 000	22 483 000	22 487 000	297 366 691
3.	Működési bevételek	1 688	1 688	4 758	3 688	1 688	2 688	3 688	1 688	2 688	3 688	1 688	2 688	32 326
4.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
6.	Felhalmozási bevételek			5 000 000										5 000 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
8.	Finanszírozási bevételek	48 497 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	37 705 000	320 133 736	745 680 736
9.	Bevételek összesen	71 216 728	60 189 688	64 444 149	60 191 688	88 269 948	60 190 688	60 191 688	60 189 688	60 190 688	60 191 688	60 189 688	342 623 424	1 048 079 753
10.	Személyi juttatások	22 218 220	22 218 220	22 259 771	22 218 220	22 218 220	22 218 220	22 218 220	22 218 220	22 218 220	22 218 220	22 218 220	237 158 916	481 600 887
11.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 153 220	3 153 220	3 147 370	3 153 220	3 153 220	3 153 220	3 153 220	3 153 220	3 153 220	3 153 220	3 153 220	33 308 552	67 988 122
12.	Dologi kiadások	10 541 300	10 541 300	9 433 590	10 541 300	10 541 300	10 541 300	10 541 300	10 541 300	10 541 300	10 541 300	10 541 300	103 830 586	218 677 176
13.	Egyéb működési célú kiadások		473 370			100 000							3 340 084	3 913 454
14.	Felhalmozási kiadások		6 523 670	18 999 000					1 522 765		500 000			27 545 435
15.	Finanszírozási kiadások	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	19 505 000	33 799 679	248 354 679
16.	Kiadások összesen	55 417 740	62 414 780	73 344 731	55 417 740	55 517 740	55 417 740	55 417 740	56 940 505	55 417 740	55 917 740	55 417 740	411 437 817	1 048 079 753
17.	Záró pénzkészlet	15 798 988	13 573 896	4 673 314	9 447 262	42 199 470	46 972 418	51 746 366	54 995 549	59 768 497	64 042 445	68 814 393	0	

9. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás a 7.,8. mellékletekhez**1. A 2023. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása**

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be. A költségvetés főösszegén belül a költségvetési működési bevételek 297 399 017 Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 737 634 301 Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A költségvetés működési bevételei tartalmazzák a vármegyei önkormányzat központi forrásból származó támogatását, Európai Unió forrásból származó projektek lehívható támogatási előlegeit, továbbá a működéssel kapcsolatban közvetlenül jelentkező bevételeket. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, az államháztartáson belüli megelőlegezés címen folyósított, 2022. évben előrehozott 2023. évi állami támogatás, továbbá a 2022. évi költségvetési maradvány összege jelenik meg. A maradvány tartalmazza a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal folyamatban lévő pályázatainak forrását, valamint az önkormányzati tevékenység biztonságos ellátásához szükséges azon forrást, melyet az önkormányzati költségvetési bevétel részben finanszíroz. A gépjármű értékesítéséből várható 5 000 000 Ft bevétel, valamint 8 046 435 Ft felhalmozási finanszírozási bevétel az év közben megvalósuló felhalmozási kiadások forrása. A 2022. évi maradvány biztosít forrást felhalmozási kiadásokra részben pályázati támogatás, részben saját forrás bevonásával. A központi költségvetésről szóló törvény alapján az önkormányzatot megillető működési célú támogatás terhére felhalmozási kiadások is megvalósíthatók. A bevételek és kiadások főösszege: 1 048 079 753 Ft.

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2023. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra. A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A pályázatokból származó átvett pénzeszközök előleg formájában a projekt teljes időszakára egy összegben kerülnek az Önkormányzat számlájára utalásra, azonban felhasználásuk több évre tolódik. A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználása, valamint az előző évi maradványhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások teljesítéséhez igazodik. A felhalmozási kiadások teljesítése a pályázatból kapott támogatás ütemezéséhez igazodik. Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.”

10. melléklet a 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez„12. melléklet a 6/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás	2023. előtt		2023. évi		2023. után		

1.

EU-s projekt neve, azonosítója: "OKOS város - OKOS kistérségi közösségi kerékpárrendszer tanulmányi terveinek elkészítése " TOP-1.5.1-20-2021-00037 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	625 000	625 000	625 000	625 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	625 000	625 000	625 000	625 000				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	541 125	541 125	541 125	518 086				
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 875	83 875	83 875	80 125				
9.	Dologi kiadások								
10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		26 789				26 789		
11.	Kiadások összesen:	625 000	651 789	625 000	598 211		26 789		

2.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés- Plusz " TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	325 193 623	325 193 623	325 193 623	325 193 623				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	325 193 623	325 193 623	325 193 623	325 193 623				
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	263 704 900	263 704 900	26 370 490	25 806 941	26 370 490	50 120 280	210 963 920	187 777 679
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 926 640	36 926 640	3 692 664	3 335 819	3 692 664	6 671 640	29 541 312	26 919 181
9.	Dologi kiadások	18 769 392	16 757 419	5 378 045	1 750 876	5 378 045	3 949 099	8 013 302	11 057 444
10.	Beruházások	5 792 691	7 804 664	5 792 691	6 281 899		1 522 765	0	0
11.	Kiadások összesen:	325 193 623	325 193 623	41 233 890	37 175 535	35 441 199	62 263 784	248 518 534	225 754 304

3.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat

	Bevételek								
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	96 250 000	160 112 672	96 250 000	139 849 937		20 262 735		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								

6.	Források összesen:	96 250 000	160 112 672	96 250 000	139 849 937		20 262 735		
	Kiadások, költségek								
7.	Személyi juttatások	65 536 884	123 052 499	65 536 884	105 989 300		17 063 199		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 269 770	21 391 042	17 269 770	19 172 826		2 218 216		
9.	Dologi kiadások	7 519 686	5 565 767	7 519 686	4 584 447		981 320		
10.	Beruházások	5 923 660	10 103 364	5 923 660	10 103 364				
11.	Kiadások összesen:	96 250 000	160 112 672	96 250 000	139 849 937		20 262 735		

”



VESZPRÉM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

Veszprém vármegye 2022. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201 Vp., Pf:80

Telefon: (88) 428-022; (03 22) 10-04

E-mail: dekanyb@veszprem.police.hu

KÉR azonosító: ORFK VESZP

I. A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

1. A BŰNÜGYI HELYZET

A **regisztrált bűncselekmények számának alakulásáról** elmondható, hogy illetékességi területünkön a rendőri eljárásban rögzített bűncselekmények száma a 2021. évi 4270-ről a 2022. évben 4540-re emelkedett.

A **közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma** közel 8,9%-kal, 1602-ről 1460-ra csökkent.

A **100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma** a 2021. évig folyamatosan csökkent. A 2022. évben nőtt a fertőzöttség, 1338 bűncselekmény jutott 100 000 lakosra, a 2021. évi 1252-vel szemben.

A **kiemelten kezelt bűncselekmények száma** a 2022. évben 10,6%-kal, 2146-ról 2373-ra emelkedett a 2021. évhez mérten. Ezen belül az emberölések száma 10-ről 8-ra, a testi sértések száma 187-ről 170-re csökkent. A súlyos testi sértések száma nem változott, mindkét évben 80 volt. A kiskorú veszélyeztetések száma a 2021. évi 70-ről 38-ra csökkent. Embercsempészés miatt a 2021. évben 31, a 2022. évben 36 nyomozást fejeztünk be. A 2022. évben 290 garázdaság történt, ami több mint a 2021. évben, amikor 268 ilyen bűncselekményt regisztráltunk. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények száma (terjesztői magatartások esetén) 20-ról 29-re nőtt. A lopások száma évek óta folyamatosan csökken, a 2021. évhez képest 4,5%-kal, 882-ről 842-re esett vissza e deliktumok száma. Személygépkocsi lopást a 2021. és a 2022. évben is 3-at regisztráltunk. A zárt gépjárműfeltörések száma 41-ről 9-re csökkent. A lakásbetörések száma 44,7%-kal, 94-ről 52-re esett vissza. A rongálások száma a 2021. évi 180-ról 253-ra nőtt. A rablások száma 9-ről 6-ra, a zsarolások száma 16-ről 11-re, a kifosztások száma 45-ről 27-re csökkent. Szintén csökkent a jármű önkényes elvétele bűncselekmények száma, 27-ről 25-re.

A **kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül** fontos megemlíteni, hogy a betöréses lopások száma 43-al kevesebb a 2021. évhez képest, e deliktumok száma 172-ről 129-re csökkent

A **közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést váltott ki az a bűncselekmény**, amelyben egy bűnözői csoport kiszolgáltatott embereket évekig fizikai munkára kényszerített. A csoportot felszámoltuk, a büntetőeljárás folyamatban van.

Jelentős figyelmet kapott az az eset is, amelyben egy férfi rövid szóváltást követően munkatársát megkéselte, aki a sérüléseibe belehalt. A gyanúsítottal szemben az eljárást befejeztük.

2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

A Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Veszprém VMRFK) összes rendőri eljárásának **nyomozáseredményességi mutatója** a 2021. évi 79,6%-ról 68,9%-ra csökkent a 2022. évben.

A 2022. évben mind az **összes közterületen elkövetett** (91,2%-ról 86,8%-ra), mind pedig a **kiemelt közterületen elkövetett bűncselekmények** (84,8%-ról 76,2%-ra) vonatkozásában csökkent a nyomozáseredményesség.

A **kiemelten kezelt bűncselekmények** tekintetében a nyomozáseredményesség a 2022. évben 72,5%-ról 57,5%-ra csökkent. Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmény típusokat vizsgálva az emberölések nyomozáseredményessége mindkét évben 100% volt. A testi sértések nyomozáseredményessége 96,4%-ról 95%-ra, ezen belül a súlyos testi sértések 94,7%-ról 91,2%-ra csökkent. A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény nyomozáseredményességében 98,9%-ról 97,4%-ra történő mérséklődés tapasztalható. A garázdaság tekintetében a nyomozáseredményességi mutató 93,9%-ról 88,6%-ra változott. A terjesztői magatartással elkövetett kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények esetében a nyomozáseredményességi mutató 100%-ról 96,2%-ra csökkent. A lopás bűncselekményeknél 21,5 százalékponttal, 58,4%-ról 36,9%-ra mérséklődött a nyomozáseredményességi mutató. A személygépkocsi lopások nyomozáseredményessége a 2022. évben 0%, a 2021. évben 66,7% volt. A zárt gépjárműfeltörések és a lakásbetörések esetében is jelentősen csökkent az eredményességünk a 2021. évhez képest, az első esetében 92,9%-ról 33,3%-ra, az utóbbi esetében 86,7%-ról 64,9%-ra. A kifosztás nyomozáseredményessége 12 százalékponttal, 65,6%-ról 53,6%-ra, a rongálás nyomozáseredményessége 6,9 százalékponttal, 47,9%-ról 41%-ra változott. Az önbíráskodások nyomozása tekintetében kiemelt érdemlő teljesítményt nyújtottunk, mindkét évben a nyomozáseredményesség 100% lett. A rablásoknál 88,9%-ról 100%-ra nőtt, a zsarolásoknál 86,7%-ról 36,4%-ra csökkent a nyomozáseredményességünk. A jármű önkényes elvétele bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 12 százalékponttal volt alacsonyabb a 2021. évinél, 80%-ról 68%-ra csökkent.

3. A TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEK

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a 2022. évben a 2021. évvel megegyező számú, 883 előkészítő eljárás indult, amelyek az elzárással is büntethető szabálysértések miatt indított eljárások 55,7%-át tették ki. A felderítési mutató a 2021. évhez viszonyítva 52,8%-ról 58%-ra emelkedett. A bolti lopások nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutató a 2021. évben 63,5%, a 2022. évben 64,7% volt. A tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatti gyorsított bíróság elé állítások száma a 2021. évi 64-ről a 2022. évben 57-re csökkent.

4. A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI HELYZET

Útjainkon a 2022. évben 576 **személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset** történt, ami 0,2%-kal, 1-gyel több, mint a 2021. évben. A halálos kimenetelű közúti közlekedési balesetek számában egy igen enyhe emelkedés figyelhető meg, a 2021. évben 23, míg a 2022. évben 24, halálos kimenetelű közlekedési baleset történt. A súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek száma a 2022. és a 2021. évben is 166 volt. A 2022. és a 2021. évben is 386 olyan közlekedési baleset történt a közutakon, amelynek kimenetele könnyű sérülés volt. A balesetekben a 2022. évben 29 (a 2021. évben 24) személy vesztette életét, 196 (a 2021. évben 200) személy súlyos, míg 585 (a 2021. évben 537) személy könnyű sérülést szenvedett.

Csökkenés figyelhető meg az **ittas állapotban okozott** személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számában, a 2021. évben 45, a 2022. évben 38 ilyen esetet regisztráltunk. Az ittasan okozott személyi sérüléssel járó balesetek aránya a 2021. évi 7,8%-ról a 2022. évben 6,6%-ra változott. A mérséklődés ellenére továbbra is kiemelt prioritást élvezett az ittas járművezetők forgalomból történő kiszűrése.

A **balesetkezhez vezető okok** összetételében évek óta nem történt átrendeződés. A 2022. évben továbbra is vezető ok volt a sebesség helytelen megválasztása (185), az elsőbbségi jog (107), valamint a kanyarodási szabályok (94) megsértése. A sebességtúllépés – mint az egyik legfőbb baleseti veszélyforrás – ellenőrzése kiemelt feladat, a 2022. évben összesen 4690 esetben fogantatosítottunk helyszíni intézkedést sebességtúllépés miatt. A mobiltelefon használatára vonatkozó tilalom megszegésének kiszűrése szintén meghatározó szerepet tölt be a közúti

ellenőrzések során. A 2022. évben 885 esetben történt rendőri intézkedés kézben tartott mobiltelefon vezetés közbeni használata miatt. A közúti közlekedési balesetek súlyosságának csökkentése érdekében további fontos szempont, hogy a közlekedésben résztvevők az előírt passzív biztonsági eszközöket minél nagyobb számban használják. A 2022. évben biztonsági öv használatának elmulasztása miatt 2784 esetben szabtuk ki közigazgatási bírságot, illetve kezdeményeztünk közigazgatási eljárást.

A nem magyar jogsertőkkkel szemben kiszabott helyszíni bírság, illetve közigazgatási bírság helyszíni megfizettetésére tett intézkedések során 118 fő esetében valósult meg POS terminálon történő befizetés.

A **személyi sérüléssel balesetek területi megoszlásával** kapcsolatban megállapítható, hogy 256 lakott területen, 320 pedig lakott területen kívül következett be.

Illetékességi területünkön a 2022. évben a **közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k)** pontjában megjelölt jogsértések miatt 4617, a 21. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban megjelölt jogsértések miatt 26 455 közigazgatási eljárás indult.

A **közlekedésbiztonsági helyzetet értékelve fontos** kiemelni, hogy 2022. szeptember hónaptól új alapokra helyeztük a közlekedésrendészeti fokozott ellenőrzések rendszerét. Előtérbe helyeztük a nagyobb létszámmal végrehajtott, összevont fokozott ellenőrzéseket, amelyek célja és végrehajtása minden esetben az aktuális közlekedésbiztonsági helyzethez igazodott. Az ellenőrzések kiemelt szándéka volt a fő baleseti okokra történő hatékony reagálás, továbbá a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése és az ittas vezetők kiszűrése.

5. AZ ILLEGÁLIS MIGRÁCIÓ

Az illegális migrációval kapcsolatos rendőri intézkedések száma a 2021. évhez viszonyítva illetékességi területünket érintően csökkenést mutat. Az embercsempészek által használt útvonalak tekintetében változás figyelhető meg, nőtt a kisebb forgalmú mellékútvonalakon felfedett cselekmények száma. A rendészeti állományunk a mélységi ellenőrzések alkalmával embercsempészség és jogellenes tartózkodás bűncselekményekkel összefüggésbe hozható jogsértő cselekmény elkövetése miatt a 2021. évi 66 esethez képest a 2022. évben 34 esetben intézkedett. A mélységben feltartóztatott és átkísért személyek száma a 2021. évi 663 főhöz képest 385 főre csökkent.

A 2022. évben az illegális migráció kezelése érdekében a határőrizettel kapcsolatos feladatok végrehajtására összesen 546 fő átrendelésével, 1485 szolgálati napon erősítettük meg a magyar szerb határszakasz védelmét. A határrendészeti feladatokban a 2022. év során 6 alkalommal, összesen 17 fő vállalt részt állományunkból az észak-macedón–görög határszakasz megerősítésében.

Az utasforgalom szempontjából frekvenciált időszakokban a határátkelőhelyeken jelentkező útlevélezési létszámszükséglet biztosítása érdekében az ideiglenes útlevélezési csoport átrendelésére a 2022. évben is szükség volt. A feladatban 35 fő 14 alkalommal, esetenként 2-5 fő létszámmal vett részt.

6. A HATÁRRENDÉSZETI TEVÉKENYSÉG

A HM 47. Bázisrepülőtéren a Pápai Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának Határrendészeti és Közbiztonsági Alosztálya a 2022. év során összesen 81 jármű és 833 személy be-, illetve kiléptetését hajtotta végre.

II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A KÖZTERÜLETI JELENLÉT

A 2022. december 31-ei állapot szerint a közrendvédelmi szakterület betöltött státuszainak száma 343 volt. Az egy fő közrendvédelmi beosztottra jutó lakosok száma 995 fő, a rendőrkapitányságok tekintetében pedig ez a szám a terület nagyságától, az ott élők lélekszámától függően 675 és 1069 fő között mozog.

A 2022. évben a 2021. évhez viszonyítva 13,4%-kal, 48 219-ről 41 745-re csökkent a közterületre vezényelt rendőrök száma, és 8,5%-kal, 327 481-ről 299 761-re csökkent a fenti létszám által teljesített közterületi óraszám. A közterületről elvonó tényezők leginkább a határellenőrzéssel, a migrációs nyomással hozhatók összefüggésbe. A 2022. év során jelentős létszámú állomány átrendelése történt az ország déli részébe határmegerősítő szolgálatra.

2. A KÖZRENDVÉDELMI SZOLGÁLTATTELJESÍTÉS GYAKORLATA

A 2022. évben az **elfogott személyek** száma 2563-ról 1757-re csökkent. A szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért elfogott személyek száma a 2021. évhez viszonyítva 35,4%-kal, 1525-ről 985-re, a körözés miatt elfogott személyek száma 10,2%-kal, 226-ról 203-ra mérséklődött. A bűncselekmény gyanúja miatt **előállított személyek** számában (1774 főről 1333 főre) csökkenés tapasztalható, a változás mértéke 24,9%. A fenti intézkedési mutatók mérséklődése elsősorban a csökkenő közterületi szolgálati órászámmal indokolható.

A **helyszínen megbírságot** számában a 2010. évhez viszonyítva 38,1%-os csökkenés, míg a kiszabott bírság összegében 41,6%-os növekedés következett be. A rendőri állomány a 2021. évi 9708-hoz képest 4,2%-kal több, 10 119 esetben szabott ki helyszíni bírságot. A kiszabott bírság összege 127 470 000 Ft-ról 128 459 000 Ft-ra, 0,8%-kal emelkedett.

A **szabálysértési feljelentések** száma a 2021. évi 6883-ról a 2022. évben 5913-ra (14,1%-kal), míg azon belül a közúti közlekedési szabálysértés elkövetése miatt tett feljelentések száma 4694-ről 4522-re, (3,7%-kal) csökkent. **Büntető feljelentés megtételét** a 2021. évi 1483-hoz képest 6,9%-kal kevesebb, 1380 alkalommal kezdeményeztük. Az esetek közel 50%-ában a feljelentés közlekedéssel összefüggő bűncselekmény gyanúja miatt történt.

Az ittas járművezetők kiszűrését célzó **alkoholteszteres vizsgálatok** száma a 2021. évhez viszonyítva 0,3%-kal, 83 936-ról 83 715-re csökkent. A vizsgálatok eredményessége (pozitív mérések) tekintetében a 2021. évhez képest 20,4%-os, 912-ről 726-ra történő mérséklődés tapasztalható.

A 2022. évben a **Készenléti Rendőrség** állománya választási rendezvények, sportrendezvények, kulturális rendezvények biztosítása és a közterületi megerősítő járőrszolgálat tekintetében biztosított megerősítő erőt. Ezen felül jelentős erőt biztosítottak a Veszprém belvárosában talált robbanótest hatástalanítása és elszállítása érdekében végrehajtott lakosságvédelmi intézkedésekhez. A Készenléti Rendőrség a 2022. évben összességében 53 alkalommal 560 fővel 4166 órában segítette a feladatok hatékony végrehajtását.

3. A RENDEZVÉNYBIZTOSÍTÁSOK

A 2022. évben a nagyobb érdeklődésre számot adó események rendben lezajlottak. Különös figyelmet kapott a Giro d'Italia nemzetközi kerékpáros körverseny, amelynek biztosítását kiemelt létszámmal hajtotta végre állományunk a Készenléti Rendőrség és a Budapesti Rendőr-főkapitányság motoros, valamint a polgárőrség állományával. Az 54. Kék Szalag vitorlás verseny, valamint a 40. LIDL Balaton-átúszás rendőri biztosítását is eseménymentesen hajtottuk végre. A kulturális rendezvények közül a Művészetek völgye, továbbá a Veszprémi Utcazene Fesztivál vonzott jelentős számú látogatót, valamint a badacsonyi és a balatonfüredi bornapok is jelentős számú hazai és külföldi vendég érdeklődése mellett zajlottak.

A rendőri állomány vasúti szerelvény biztosítását a 2022. évben 3 alkalommal hajtotta végre, míg egyéb utazásbiztosítási feladatok végrehajtása 21 alkalommal történt. Egyéb rendezvény biztosításában a rendőri állomány 474 alkalommal, 1311 fővel, 6452 órában vett részt. A rendezvénybiztosítási feladatokban összességében 498 esetben, 1382 rendőr, 6844 órában teljesített szolgálatot. Kiemelt rendezvény biztosítása 14 esetben 307 fővel 1710 órában történt. A rendezvénybiztosítások során rendkívüli esemény nem történt.

A gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó gyűlésekről a 2022. évben 66 esetben érkezett bejelentés, amit a gyülekezési hatóság minden esetben tudomásul vett. Tényleges rendezvénybiztosítás 66 esetben történt, amelyekben összesen 522 fő rendőr 1259 órában vett részt. A biztosítások során egy esetben történt szabálysértési feljelentés megtétele, gyülekezési joggal visszaélés miatt.

A 2022. évben kiemelt, illetve fokozott biztonsági kockázatú mérkőzés-minősítés nem történt, normál biztonsági kockázatú mérkőzés biztosításában 74 alkalommal vettünk részt, amelyeken összesen 979 rendőr, 3444 órában látott el szolgálatot.

4. AZ ESETLEGESEN BEKÖVETKEZETT KATASZTRÓFA-, ILLETVE VESZÉLYHELYZETTEL KAPCSOLATBAN VÉGREHAJTOTT RENDŐRI FELADATOK

A 2022. évben illetékességi területünkön katasztrófhelyezettel összefüggő intézkedés bevezetése, rendőri feladat végrehajtása nem történt, egy esetben alkalmaztunk lakosságvédelmi intézkedést a Veszprém belvárosában talált robbanótest biztonságos elszállítása és hatástalanítása érdekében.

A 2022. év során több (Pápa, Balatonfüzfő, Gógánfa, Csajág, Berhida-Peremarton, Pétfürdő, Veszprém, Királyszentistván) külső védelmi tervgyakorlat, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság szervezésében, a „Komplex kritikus infrastruktúra védelmi gyakorlat” is megvalósult, amelyeken minden esetben képviseltettük magunkat.

5. A KÖRZETI MEGBÍZOTTI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

A rendőrkapitányságok a 2022. évben 128 körzeti megbízotti és 6 körzeti megbízotti szolgálathoz kapcsolódó tiszti státusszal rendelkeztek. A körzeti megbízottak valamennyi rendőrkapitányságon csoportokba szervezve látják el feladataikat, szem előtt tartva azt, hogy egy-egy körzeti megbízott „kiesése” esetén is folyamatos legyen az adott településen a körzeti megbízotti lefedettség. Az egy körzeti megbízottra jutó lakosok száma 2667 fő, a rendőrkapitányságok tekintetében pedig ez a szám a terület nagyságától, az ott élők lélekszámától függően 2021 és 4074 fő között mozog.

6. AZ ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, A TEVÉKENYSÉG-IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT MŰKÖDÉSE

A tevékenység-irányítási rendszer működésének legfontosabb alapja, hogy a tevékenység-irányítási központokban (a továbbiakban: TIK) szolgálatot ellátók és a helyi szervek szolgálatparancsnokai közötti szoros és hatékony együttműködés valósuljon meg. A TIK és a szolgálatparancsnoki rendszer jelenleg ezen elvárások mentén működik.

A 2022. évben reagálási időnk átlaga 13.45 perc volt a 2021. évi 12.24 perchez képest.

7. AZ IGAZGATÁSRENDÉSZETI TEVÉKENYSÉG

A **szabálysértések** kapcsán elmondható, hogy a megindított eljárások száma a 2021. évhez képest 9,6%-kal, 6348-ról 5737-re, a feljelentett személyek száma 10,6%-kal, 6659-ről 5954-re csökkent. A feljelentés elutasítások száma 24,4%-kal, 127-ről 158-ra nőtt. Az elmarasztalt személyek számában 12,5%-os csökkenés történt, 5055-ről 4424-re.

A pénzbírsággal sújtottak száma 16,3%-kal, 4228-ról 3540-re csökkent, a figyelmeztetésben részesítettek száma 9,5%-kal, 800-ról 876-ra nőtt. A kiszabott pénzbírság összege 24,2%-kal, 167 466 000 Ft-ról 126 930 000 Ft-ra, a jogerős pénzbírság összege 29,1%-kal, 168 035 000 Ft-ról 119 063 000 Ft-ra csökkent. Az egy főre eső bírság összege 1,8%-kal, 39 556 Ft-ról 38 855 Ft-ra csökkent.

A 2022. évben összesen 347 meghallgatás megtartása iránti kérelem és kifogás érkezett, ez 25,7%-kal kevesebb a 2021. évi 467-nél. A bíróságra felterjesztett 95 kifogás közül 14 ügyben döntött a bíróság az eljárás megszüntetéséről.

Közlekedési szabálysértés miatt a 2022. évben összesen 4949 személlyel szemben indult eljárás, ami növekedést jelent a 2021. évi 4769-hez képest. A kiemelt közlekedési szabálysértés miatt eljárás alá vont személyek száma 2,1%-kal csökkent, (a 2021. évben 1515, a 2022. évben 1483). Közlekedési baleset miatt összesen 1379 személlyel szemben indult szabálysértési eljárás. A 2022. évben 283-ról 181-re csökkent a járművezetéstől eltiltások száma. Az eltiltások közel 15%-a meghaladta a 6 hónapot. Járműkategóriától, illetve járműfajtától eltiltás összesen 5 esetben történt. A járművezetéstől eltiltás intézkedések számának csökkenésével összefüggésben fontosnak tartjuk kiemelni, hogy 2021 májusától az engedély nélküli vezetés szabálysértés a bíróság hatáskörébe tartozó, szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértésnek minősül. Ez a változás kihatással volt a járművezetéstől eltiltás elmarasztalás alkalmazásának alakulására a 2022. évben is.

A 2022. évben 6,1%-kal, 700-ról 743-ra emelkedett a közrend elleni szabálysértés miatti eljárás alá vontak száma. A karanténkötelezettség megszegése miatt a 2021. évben 119, a 2022. évben 6 esetben folytattunk eljárást. A védelmi intézkedéssel kapcsolatos szabályszegések miatt a 2021. évben 2 esetben indult eljárás, míg a 2022. évben emiatt nem kellett eljárást indítani.

A szabálysértési hatóságokra – a fennálló munkateher mellett is – a döntések gyors meghozatala volt a jellemző. Az összes befejezett ügyre vonatkozó átlagos ügyintézési idő a 2021. évi 10,9 naphoz képest a 2022. évben 10,8 nap volt.

A 2022. évi **engedélyügyi tevékenység** az alábbiak szerint foglalható össze.

A fegyverengedélyügyi szakterületen összesen 3825 ügyiratot iktattak. A nyilvántartásban 2022. december 31-én összesen 12 020 lőfegyver szerepelt, amelyből 11 699 darabot 5037 fő természetes személy és 321 darabot 25 jogi személy birtokolt.

A vagyonvédelmi, lőszervizsgálati célra engedéllyel rendelkező jogi személyek száma 13 volt, melyek 129 fegyvert birtokoltak. Az általuk foglalkoztatott engedélyes személyek száma 189 fő volt. A vármegyében 10 társas vállalkozás üzemeltet összesen 10 fegyver, lőszer forgalmazási szaküzletet, amelyek közül 2 társas vállalkozás csak lőszerelem forgalmazási engedéllyel rendelkezik. A 2022. évben 28 alkalommal történt ellenőrzés a lőfegyvertartási engedéllyel tevékenységet (vagyonvédelem, lőszervizsgálat) végző vállalkozások által üzemeltetett fegyvertároló helyeken. A 2022. évben összesen 1157 esetben történt ellenőrzés természetes személyeknél a fegyvertartás engedélyezése során, valamint az engedély érvényességi ideje alatt. Az illetékességi területünkön üzemelő lőterek ellenőrzése 13, az egyéb engedéllyel rendelkező (sport) szervezetek ellenőrzése 22, a társas vadászatok ellenőrzése 56 esetben valósult meg.

A személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezése során az igazgatásrendészeti szervek a 2022. évben 692 igazolványt, továbbá – 48 egyéni vállalkozónak és 14 társas vállalkozásnak – 62 működési engedélyt adtak ki. A 2022. évben is folytatódott az engedélyek, igazolványok megújítása, összesen 292 megújítási eljárást kezdeményeztek az ügyfelek. Személy- és vagyonvédelmi igazolvánnyal 3043, magánnyomozói igazolvánnyal 24, vagyonvédelmi rendszert tervező és szerelő igazolvánnyal 21, vagyonvédelmi rendszert szerelő igazolvánnyal 75 fő rendelkezett. Az igazolványosok száma a 2021. évhez képest kismértékű csökkenést mutat (3154-ről 3107-re).

A 2022. év végén nyilvántartott adatok szerint személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére 44 társas és 203 egyéni vállalkozó, magánnyomozói tevékenység folytatására 7 társas, valamint 2 egyéni vállalkozó volt jogosult. Tervező-szerelő tevékenységgel foglalkozó vállalkozások tekintetében 30 egyéni és 35 társas vállalkozás rendelkezett hatósági bizonyítvánnyal. A működő vállalkozások száma összesen 321 volt.

E terület vonatkozásában az igazgatásrendészeti, valamint a közrendvédelmi állomány összesen 226 helyszíni ellenőrzést hajtott végre, ami 14,1%-kal több, mint a 2021. évi 198 ellenőrzés. Adminisztratív ellenőrzés keretében 157 vállalkozót vontak vizsgálat alá az igazgatásrendészeti szolgálati ág munkatársai. A bűnügyi szolgálati ág állománya 21 alkalommal végzett ellenőrzést magánnyomozói engedéllyel rendelkezők körében.

Engedély vagy igazolvány visszavonására a 2022. évben 16 esetben kellett intézkedni kiadási feltétel hiánya miatt. Az év során működési engedély, illetőleg igazolvány helyszíni elvétele nem történt, felügyeleti bírság kiszabása nem volt indokolt.

Rendészeti kiegészítő vizsga 7 alkalommal volt, amelyen 109 fő vizsgázott, a 40 órás képzést követő vizsga szintén 7 alkalommal folyt, amelyen 87 fő vett részt.

A pirotechnikai szakterületen a 2022. évben összesen 47 (8 éves forgalmazási és tárolási, 24 felhasználási, 15 év végi forgalmazási és év végi tárolási) engedélyt adtunk ki. A rendőrkapitányságokra 19 esetben érkezett pirotechnikai termék felhasználása tárgyában bejelentés. Az ügyfél kérése alapján 8 forgalmazási engedély visszavonása és 3 engedély módosítása vált szükségessé. Jelenleg 127 darab éves pirotechnikai termékforgalmazási engedély van hatályban.

A 2022. évben összesen 52 alkalommal történt pirotechnikai termék felhasználásának, tárolásának és forgalmazásának ellenőrzése. A felhasználás kapcsán végzett ellenőrzések során hiányosság nem merült fel.

A robbanóanyag szakterületen a 2022. évben 7 gazdasági társaság által üzemeltetett 19 érvényes tárolási engedéllyel rendelkező, állandó robbanóanyag raktár működött. Az

illetékességi területünkön működő robbanóanyagot tároló raktárakban hatósági ellenőrzés 7 esetben volt, amelyek során jogsértés nem merült fel.

A rendészeti feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos engedélyezési tevékenység során a 2022. évben 38 új igazolvány és 31 új jelvény kiadása valósult meg, míg 49 szolgálati igazolvány és 42 szolgálati jelvény visszavonására történt intézkedés. A 2022. december 31-ei adatok szerint összesen 623 kiadott szolgálati igazolvány és jelvény szerepel a nyilvántartásban.

Az atomenergia alkalmazása körét illetően a nyilvántartott foglalkoztató szervezetek száma 2 volt, melyeknél 13 fő rendelkezett hatóság által kibocsátott közbiztonsági engedéllyel. A 2022. évben közbiztonsági engedély kiadás, illetve visszavonás nem történt. A legnagyobb létszámmal a regionális onkológiai központ szerepel az engedélyesek között, ahol 10 fő (orvos, fizikus) rendelkezett engedéllyel.

Megkülönböztető jelzés felszerelésének és használatának engedélyezésével kapcsolatban a 2022. évben 19 közigazgatási eljárás indult, 16 esetben engedélyezéssel, 1 kérelem vonatkozásában áttétellel zárult az eljárás, 2 esetben téves kérelem benyújtás történt. Az engedéllyel rendelkező járművek száma a 2022. év végén 16 volt.

Figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára irányuló eljárást a rendőrkapitányságok 37 esetben folytattak le. A 2022. év végén 71 érvényes engedély volt.

A kábítószer-rendészet vonatkozásában a 2022. évben a kábítószer ellenőrzések száma a 2021. évi adatokhoz viszonyítva 261-ről 274-re nőtt, a prekursor ellenőrzések száma 63-ról 55-re csökkent. Az ellenőrzések hiányosságát nem állapítottak meg. Egy esetben (a fenti ellenőrzésektől függetlenül) büntetőeljárás megindítását kellett kezdeményezni kábítószerrel tartalmazó injekciós kapszulák eltűnése miatt.

8. A BŰN- ÉS BALESET-MEGELŐZÉS

A bűnmegelőzési tevékenységet áttekintve elmondható, hogy a család- és gyermekvédelem, valamint a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése érdekében kifejtett munka alapja a 2022. évben is az e területen működő intézményrendszerek együttműködése volt. Érzékenyítő képzést szerveztünk 2022 júniusában a hozzátartozók közötti erőszak témájában a Devecseri Krízisambulanciával közösen a körzeti megbízottjaink részére. A rendőrkapitányságok hozzátartozók közötti erőszak témakörében kijelölt mentorainak 2022 októberében az Országos Kríziskezelő Központ munkatársai mutatták be tevékenységüket.

A gyermek- és ifjúságvédelmi programok megvalósítása érdekében folytattuk a DADA és az ELLEN-SZER programok oktatását, valamint az OVI-ZSARU programot. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács által szervezett DADA oktató képzésre a 2022. évben 4 főt sikerült beiskoláznunk, akik közül 3 fő sikeres vizsgát tett (egy fő tartós betegsége miatt nem tudott a vizsgán részt venni). DADA órát összesen 203 alkalommal 4315 gyermek részére, ELLEN-SZER foglalkozást 19 alkalommal 537 gyermeknek tartottunk. Az OVI-ZSARU program keretében 9 intézményben 15 foglalkozást valósítottunk meg. Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó tevékenységet jelenleg 3 fő lát el, ők 169 alkalommal 4696 főt értek el.

Az áldozatvédelmet és áldozatsegítést értékelve kijelenthetjük, hogy a korábbi éveknek megfelelően kiváló volt a kapcsolatunk a Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály Áldozatsegítő és Jogi Segítségnyújtó Szolgálatával és a Veszprémi Áldozatsegítő Központtal (a továbbiakban: ÁSK). A 2022. évben összesen 225 nyilatkozatot továbbítottunk opt-out rendszeren keresztül, valamint 617 áldozatvédelmi igazolást állítottunk ki a sértettek részére.

Az emberkereskedelem témakörében a 2022. évben Bünmegelőzési Osztályunk 7 oktatást szervezett a szakirányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak. Az oktatásokat – amelyeknek része volt az áldozatvédelmi érzékenyítés is – az ÁSK és a Kormányhivatal munkatársaival közösen hajtottuk végre. Az emberkereskedelem áldozatainak azonosítására rendszeresített adatlapok értékelése alapján egy esetben azonosítottunk emberkereskedelem áldozatának minősülő személyt – egy Pápai Rendőrkapitányságon indult bűnügyben –, aki azonban elhelyezést és egészségügyi ellátást nem igényelt.

A megelőző vagyonvédelem keretében a 2022. évben 15 településen 32 „PoliceCafé” rendezvényt hajtottunk végre, amelynek során a kávéra vendégül látott érdeklődőket hasznos vagyonvédelmi tanácsokkal láttuk el. Az Országos Rendőr-főkapitányság kijelölése alapján elláttuk a „Házhoz megyünk” országos bünmegelőzési projekt nyugati régiójának koordinátori feladatait. A program keretében 15 településen 49 kitelepülést hajtottunk végre, amelyek során 6736 főt értünk el, valamint összesen 548 kerékpárt regisztráltunk. A kiemelt időszakokban, világnapokon megelőzési kampányokat szerveztünk, a helyi újságokban, televíziókban, rádiókban folyamatosan felhívtuk a lakosság figyelmét a veszélyekre. A 2022. év adventi időszakában folytattuk a „Kék Mikulás” programunkat, amellyel – igazodva a bűnügyi helyzet változásához – a közösségi média segítségével az online térben elkövetett vagyon elleni bűncselekmények megelőzésére fókuszáltunk.

A kábítószer prevenció hatékonyságának növelése érdekében a Veszprémi Alkohol-Drogsegély Ambulancia munkatársai előadást tartottak az iskolaöreink részére. „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című program a 2022. évben is folytatódott. Törekedtünk arra, hogy a rendőrkapitányságok megelőzési előadóin keresztül rendszeres kapcsolatot tartsunk a kábítószerügyi egyeztető fórumok vezetőivel.

A kiberbiztonsághoz kapcsolódóan a biztonságos internethasználat, az internetes ismerkedés veszélyei, az internetes csalások, az internetes vásárlás kockázatai témában – a kampány hetében – 47 iskolai előadás valósult meg, amelyek során 1454 tanulót értünk el. Észelve az online térben elkövetett csalások számának jelentős növekedését, a legnagyobb hallgatottságú MÉZ és Mária rádiókban visszatérően tájékoztattuk a hallgatókat a rájuk ilyen módon leselkedő veszélyekről. Több alkalommal sértetteket is felkértünk, hogy mondják el okulásképpen a velük történeteket, illetve kvízzjátékokat szerveztünk a hallgatóknak. Elkészítettünk egy részletes tájékoztató anyagot kis- és nagyméretű plakátokkal, amelyeket az önkormányzatokkal, együttműködőkkel és egyéb társszervekkel összefogva kijuttattunk a lakossághoz, illetve elhelyeztük a nagy közforgalmat lebonyolító helyeken. A hivatalos Facebook oldalunkon a napi bűnügyi események függvényében folyamatosan eseteleírásokat és figyelemfelhívásokat tettünk közzé az online térben elkövetett bűncselekményekről és azok megelőzési lehetőségeiről.

Az állatvédelemmel összefüggő bünmegelőzési kampánysorozatot a 2022. évben az előző évhez hasonlóan a „Barátaink az állatok!” elnevezéssel hajtottuk végre. A kampány fő rendezvényét az állatok világnapján rendeztük meg a tapolcai Assisi Szent Ferenc állatmenhelyen. Ennek keretében egy állatorvos, a menhelyvezető és bünmegelőzési szakemberek adtak felvilágosítást, ami mellett érzékenyítés, valamint az állatokkal való felelős bánásmód bemutatása is nagy hangsúlyt kapott. Ezen túlmenően 66 iskolai előadás részét képezte az állatvédelem témaköre, amelyek során 3087 tanulót értünk el. Az Elektronikus Lakossági Bünmegelőzési Információs Rendszer (ELBIR) 2 számában is téma volt az állatvédelem, amit 550 címzettnek kézbesítettünk kiadásonként. Ezen túlmenően 52 egyéb kommunikációs megjelenésünk volt, és a Facebook adta lehetőséget is minden esetben kihasználtuk, hírt adva állatkínzás bűncselekmények felderítéséről és az e körben lefolytatott sikeres nyomozásokról.

Az **áldozatvédelmi tevékenységünk** a 2022. évben 21 közoktatási intézményt érintett, amelyek négy rendőrkapitánysághoz kapcsolódnak.

Az **iskolaőrök** személyében több változás is történt a 2022. év során, toborzásuk folyamatos volt, amelynek eredményeképpen 2022. december 31-én 19 fő intézményi iskolaőri, és 2 fő tartalék iskolaőri keretstátusz volt betöltve. A Bűnmegelőzési Osztályunk 2022 decemberében az iskolaőrök és a koordinátoraik részére újszerű módon csapatépítő napot szervezett, amit az Országos Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Iskolapartnerségi Osztálya jó gyakorlatnak ítélt meg.

A **bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatokat és együttműködések**et megvizsgálva sikerként értékelhetjük, hogy a balatoni kerékpárút mentén a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség segítése révén 12 BikeSafe szervizoszlop telepítése történt meg.

A **bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése** kapcsán a 2022. évben 39 cikk a www.police.hu-n, 71 cikk a Facebook közösségi portálon jelent meg. Nagy hangsúlyt fektettünk 2022. második félévétől kezdődően a Facebook oldalunkra, felismerve a közösségi médiában rejlő lehetőséget. A hathatós tevékenységnek köszönhetően a látogatottság 300-ról több ezres nagyságúra emelkedett az év végére.

A **baleset-megelőzési tevékenységünket, valamint a baleset-megelőzési bizottság tevékenységét és programjait** tekintve eredményként értékelhetjük, hogy a Veszprém Megyei Baleset-megelőzési Bizottság kezdeményezésére az Alföldi Tej Kft. 2022 augusztusától – a költségeket átvállalva – 3 hónapon keresztül 5 különböző baleset-megelőzési témakörben, a gyermekeket célzó grafikákat jelenített meg 2 500 000 darab tejdobozon. A népszerűsítés érdekében egy nyereményjáték is társult a kampányhoz, amelynek keretében 30 darab 50 000 Ft értékű Decathlon vásárlási utalványt sorsoltak ki, amit a Decathlon Áruház támogatásként további 4 darab, 50 000 Ft értékű utalvánnyal egészített ki.

Balatonfüred és Balatonalmádi településeken a nyári idegenforgalmi szezonban ismét alkalmaztuk a nagysikerű „Táncoló jelzőlámpa” megelőzési projektet.

Az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság 2022 májusában szerződést kötött a Telekom Veszprém kézilabda klubbal, amelynek eredményeképpen lehetőséget kaptunk, hogy a magyar bajnoki mérkőzéseken baleset-megelőzési kitelepülésekkel jelenjünk meg. Az őszi idényben 6 hazai mérkőzésen, illetve augusztusban egy rendezvényen történt kitelepülés.

A „Kerékpáros Ifjúsági Kupa”, a „Középiskolás Közlekedésbiztonsági Kupa” és a „Ki a mester két keréken” területi versenyait a koronavírus-járványt követően a 2022. évben megrendeztük. Az elhalasztott, „Középiskolás Közlekedésbiztonsági Kupa” országos vetélkedőjét 2022 májusában bonyolítottuk le. A rendezvényt több gazdasági társaság (Balluff-Elektronikai Kft., Haribo Hungária Kft.) és önkormányzat (Veszprém, Balatonalmádi) értékes díjakkal támogatta.

A 2022. évben ismét meghirdettük a korábban is nagy sikert aratott rajzpályázatot. A pályázaton benyújtott alkotásokat a városi baleset-megelőzési bizottságok értékelték és a legjobbnak ítélt alkotásokért járó díjakat eljuttatták a készítőknak.

A Skoda Piedl Márkakereskedéssel közösen 2022. május hónapban rendeztük meg a „Közlekedik a család” vetélkedősorozat területi döntőjét. A győztes család az országos vetélkedőn 2. helyezést ért el, illetve gépjárművezetési kategóriában különdíjat kapott.

Sikereket értünk el a baleset-megelőzés terén a Facebook oldalunkon megjelent közlekedési jogsértéseket bemutató drónos és fedélzeti menetrögzítő kamerával rögzített videóinkkal, amelyek széles körben voltak népszerűek, az oldal látogatottságát is növelve.

„Az iskola rendőre”, valamint az annak keretében végrehajtott **„SuliMoped”** program megvalósulásáról elmondhatjuk, hogy illetékességi területünkön az összes alap- és középfokú oktatási intézmény – sérült vagy fogyatékkal élő gyerekekkel foglalkozók is – csatlakozott „Az iskola rendőre” programhoz, és ennek köszönhetően 113 településen 148 iskolában 64 fő iskolarendőr tevékenykedik. A tanév végén, illetve a szeptemberi iskolakezdekéskor a meghatározott feladatok megvalósultak. A 2021/2022-es tanévre meghirdetett „SuliMoped” programba a Veszprémi Rendőrkapitányság illetékességi területén található iskolákból 47 diákot választottak ki, akik közül 38-an végezték el sikeresen a programot. A 2022/2023-as tanévre meghirdetett „SuliMoped” programba szintén a Veszprémi Rendőrkapitányság iskoláiból 36 fő diák kiválasztása van folyamatban.

9. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az illetékességi területünkön működő települési **önkormányzatokkal**, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottságával a kapcsolattartás rendszeres volt, az alapvetően a rendőrkapitányságok vezetői, esetenként az általuk kijelölt osztályvezetők útján valósult meg. A megtartott egyeztetések – amelyhez esetenként a helyi körzeti megbízott is csatlakozott – a településeken felmerülő közbiztonsági problémák közös megoldására irányultak. A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottságával folytatott együttműködés keretében a 2022. évben is működtettük a „Veszprém megye biztonságáért” integrált társadalmi bűn- és baleset-megelőzési programot.

A bűnügyi szakterületen a területi és helyi besorolású nyomozó hatóságok, valamint az egyes **ügyészi szervek, bíróságok** kapcsolata, együttműködése évek óta kiegyensúlyozott, korrekt. A szoros együttműködés az ügyészségekkel a jelentősebb ügyekben akár napi szintű. A vezetők közötti kommunikáció hatékony, jellemző a kölcsönös segítőkészség. Negatívumként értékelhetjük, hogy a Veszprém Vármegyei Főügyészség éves értékelése során kritikát fogalmazott meg az ügyészi utasítások végre nem hajtása és a nyomozások elhúzódása kapcsán. Ebben a körben a következtetéseket levonva megtettük a szükséges intézkedéseket. Az embercsempész ügyek gyors befejezése érdekében mind a járási ügyészségek vezetőivel, mind a Veszprém Vármegyei Főügyészséggel, valamint a járásbíróságok elnökeivel és a Veszprémi Törvényszék büntető kollégiumának vezetőjével a 2021. évben kialakított együttműködést folytatva továbbra is az ismertté vált bűncselekmények mintegy 30%-ában őrizetből történt a bíróság elé állítás, azaz 72 órán belül ítéletek születtek az ügyekben. A rendészeti szakterület az ügyészi szervezettel három fő területen működik együtt, egyrészt a fogda és előállító helyiségek ügyészi felügyeletét ellátó büntetés-végrehajtási ügyésszel, másrészt az elzárással is sújtható szabálysértések vonatkozásában, harmadrészt pedig a közlekedésrendészeti büntető ügyekben eljáró járási ügyészségekkel. Az ügyészi ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére a 2022. évben is – hasonlóan a 2021. évhez – a szükséges intézkedések haladéktalanul megtörténtek, azok végrehajtását követően az ügyészség értesítése is megtörtént.

Az **egyházakkal, civil szervezetekkel** folytatott együttműködésről elmondható, hogy az egyházak kijelölt képviselőivel folyamatos a kapcsolattartás. A vallási közösségekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak betartására a fogvatartottak befogadásakor a fogdaszolgálatot ellátó állomány kiemelt figyelmet fordít. A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara Veszprém Megyei Szervezetével továbbá az Országos Magyar Vadászkamara területi szervezetével az együttműködés szintén folyamatos volt. A civil szervezetekkel a jelentősebb bűnmegelőzési projektek során, főleg az ifjúságvédelemben

bevonható civil szereplők, illetve a lakásotthonok megkeresése révén alakítottunk ki munkakapcsolatot. Továbbra is fő partnereink voltak a nyugdíjas szervezetek, érdekvédelmi egyesületek, amelyek révén minden nyugdíjas klubba eljutottak a prevenciós üzeneteink, illetve jelenléti bűnmegelőzési előadásokat is tartottunk, ezzel csökkentve az áldozattá válás lehetőségét e veszélynek kitett korosztálynál.

A **polgárőr egyesületekkel** elvégzett közös munkát értékelve megállapítható, hogy a területi és helyi rendőri szervek, valamint a polgárőr szervezetek között jó az együttműködés. Jelenleg 116 polgárőr egyesülettel kötött együttműködési megállapodásunk van hatályban. Hat településünkön (Pápa, Sümeg, Bánd, Gyulafirátót, Taliándörögd, Kaposcs) működik úgynevezett „lovass polgárőrség”. E szolgálati forma lehetővé teszi a külterületek, erdőterületek hatékony ellenőrzését. Az idegenforgalmi időszakban a Balaton-parti településeken megjelenő rendőr-polgárőr lovasjárőrök igazi „turista látványosságnak” számítanak. A 2022. évben 1462 esetben volt polgárőrökkel közös szolgálatellátás, amelyben 2211 rendőr és 2569 polgárőr vett részt, összességében 13 135 órában. A 2021. évi adatokkal összevetve megállapítható, hogy a közös szolgálatellátásban 7,1%-os csökkenés tapasztalható, a polgárőr létszám 11,7%-kal, az általuk teljesített óraszám 16%-kal emelkedett.

Az **egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés** során kiemelkedő volt az együttműködés a közterület-felügyelet munkatársaival, melynek során 620 fő rendőr, illetve 557 fő közterület-felügyelő részvételével 3445 órában történt közös szolgálatellátás. Rendszeres volt az együttműködés a mezőőrökkel, erdészeti szakszeméllyel és természetvédelmi őrökkel, melyek során 104 fő rendőr és 115 fő egyes rendészeti feladatot ellátó 288 óra időtartamban látott el közös szolgálatot.

A **társhatósági együttműködés** keretében a Katasztrófavédelmi Igazgatóság munkatársaival 24 alkalommal 34 fővel 80 óra időtartamban, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal munkatársaival egy alkalommal 2 fővel 12 óra időtartamban, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság munkatársaival 2 alkalommal 2 fővel 12 óra időtartamban, az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség munkatársaival 2 alkalommal 5 fővel 13 óra időtartamban történt közös ellenőrzés, szolgálatellátás.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A Veszprém VMRFK a részére meghatározott feladatokat a 2022. évben végrehajtotta. A közterületek rendje biztosított volt, az állampolgárok közbiztonságérzete a korábbi évekhez képest nem romlott. A közterületeken és a nyilvános helyeken továbbra is sikerült a szélsőségektől mentes bűnügyi, közbiztonsági viszonyokat megőrizni. Az intézkedések struktúrájában azonban változás történt, a közrendet, a közbiztonságot meghatározó mutatók tekintetében a 2022. évben – a 2021. évi adatokhoz képest – visszaesés következett be.

A mutatók alapján a közlekedésbiztonság javítása érdekében további intézkedések bevezetése és az intézkedési aktivitás növelése szükséges, kiemelt figyelemmel a vezető baleseti okokra, az azokkal kapcsolatos szabályszegésekre.

A 2022. év során folyamatosan figyelemmel kísértük és értékeltük a kiemelt bűncselekményeket és figyelmet fordítottunk a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét jelentősen befolyásoló, kisebb vagy szabálysértési értékre elkövetett bűncselekmények elkövetőinek felderítésére is. Felismerve a digitális nyomokban rejlő lehetőségeket, a 2022. év utolsó negyedében felmértük az illetékességi területünkön működő térfigyelő kamerákat, ami alapján új irányokat határoztunk meg, ezzel is arra törekedve, hogy növeljük a nyomozáseredményességünket.

A 2023. évi céljaink megvalósításához, valamint alapfeladataink ellátása érdekében kiemelt figyelmet kívánunk fordítani:

- a nagy tömeget vonzó sport- és kulturális rendezvények – különösen a Veszprém-Balaton 2023. Európa Kulturális Fővárosa rendezvénysorozat – hatékony, eseménymentes biztosítására;
- az online térben megvalósuló csalás, a zaklatás és a kapcsolati erőszak bűncselekmények elleni hatékony fellépésre, az embercsempészség miatt indított eljárások gyors, időszerű befejezésére;
- a kármegtérülés, vagyonvisszaszerzés érdekében tett intézkedések hatékonyságának növelésére;
- a bűn- és balesetmegelőzési tevékenység növelésére, a közösségi térben történő prevenciós munkára;
- a térfigyelő kamerarendszerek, traffiboxok fejlesztésére, széles körű alkalmazására;
- a közlekedésbiztonság javítására, a sérüléssel járó balesetek számának, az ittas állapotban balesetet okozók részarányának további csökkentésére, ezen belül a vezető baleseti okokra válaszul adott rendőri intézkedések számának és arányának növelésére, valamint a passzív biztonsági eszközökkel kapcsolatos szabályszegésekkel szembeni, hatékonyabb fellépésre.

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém VMRFK állománya a 2023. esztendőben is felkészülten, a munkája iránti elhivatottsággal, a rendőrszakmai tevékenységével szemben támasztott követelményeknek eleget téve szavatolja a Veszprém vármegyében élő és idelátogató polgárok nyugalmét, biztonságát.

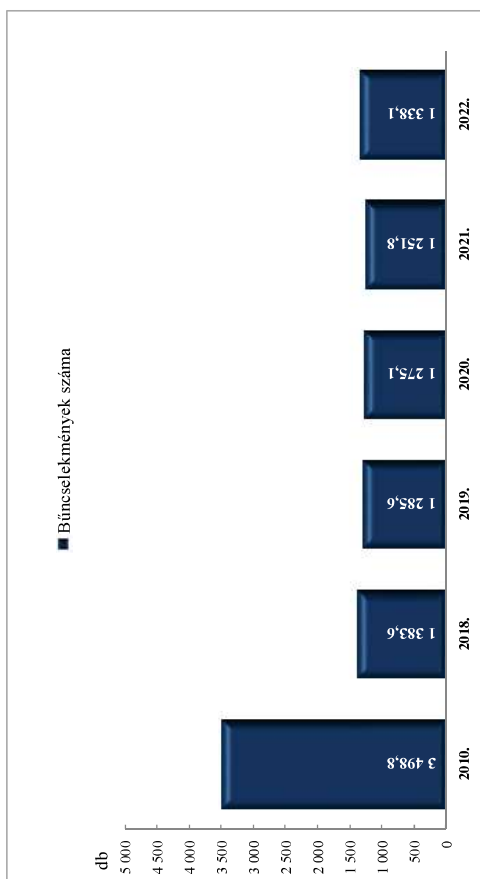
Veszprém, időbélyegző szerint

Dékány Balázs r. ezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrfőkapitány

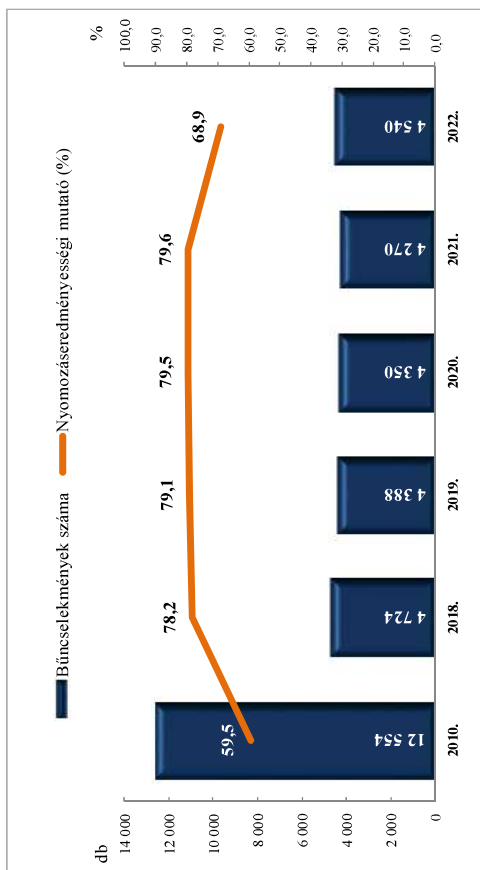
Melléklet: 1. sz. melléklet bűnügyi statisztikai adatok
2. sz. melléklet rendészeti statisztikai adatok

1. sz. melléklet

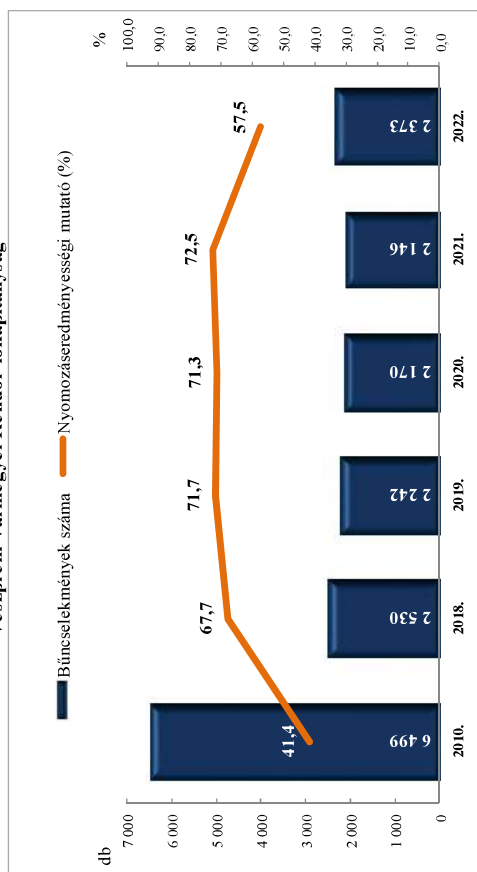
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**



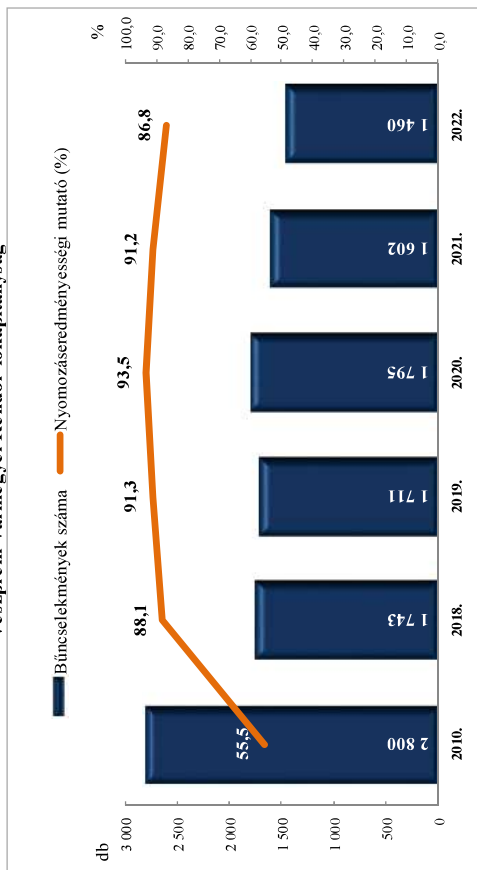
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

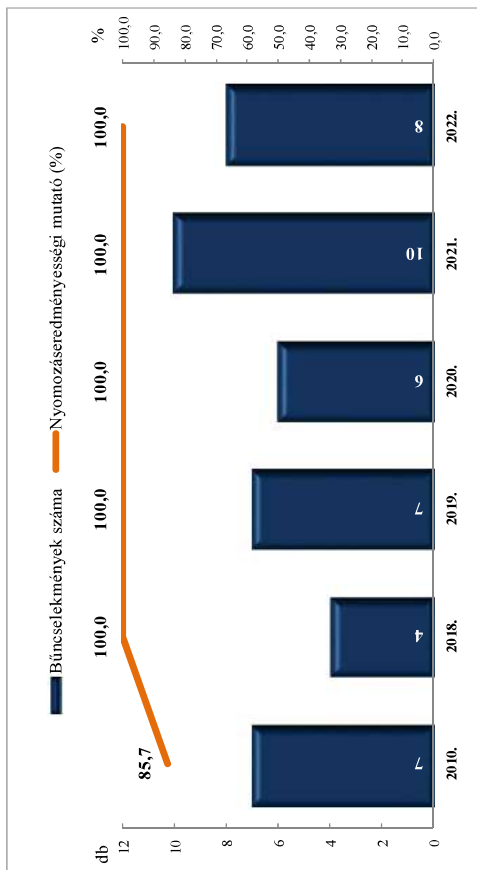


**Rendőri eljárásban regisztrált közteütlelen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

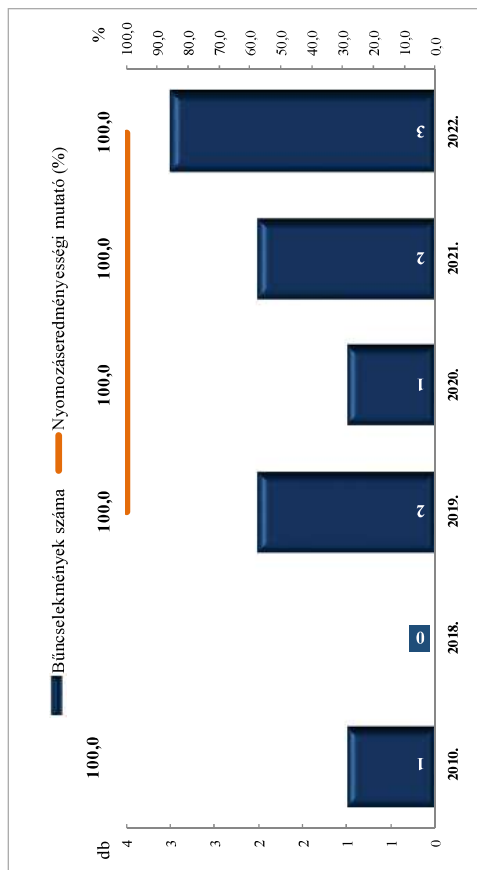


1. sz. melléklet

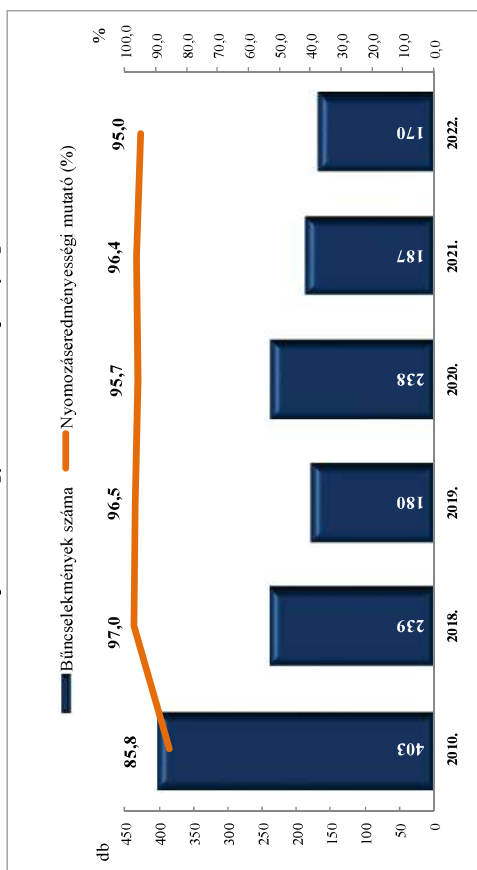
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



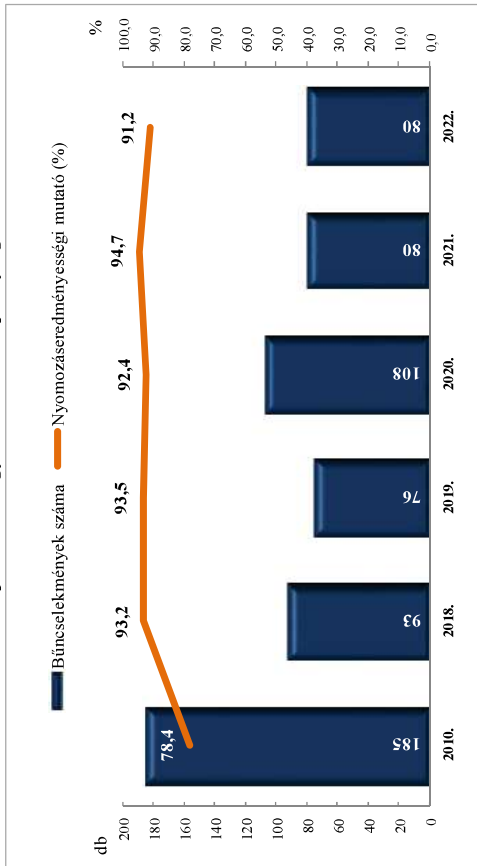
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

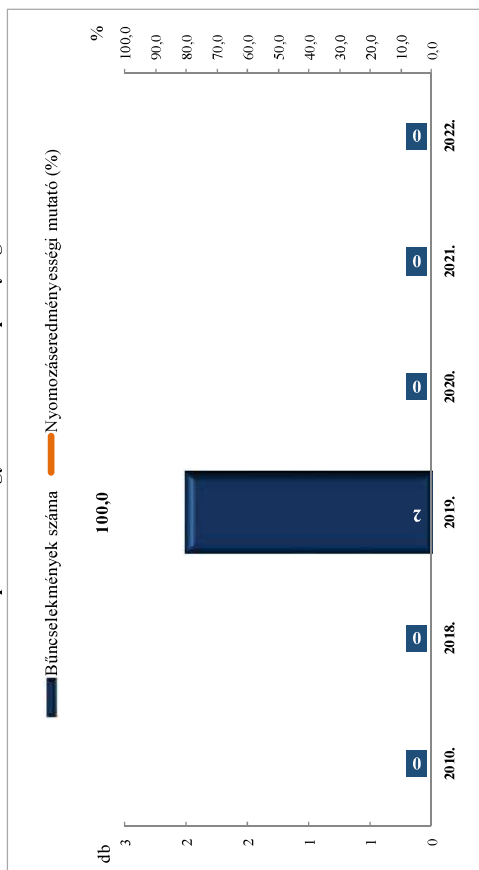


Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

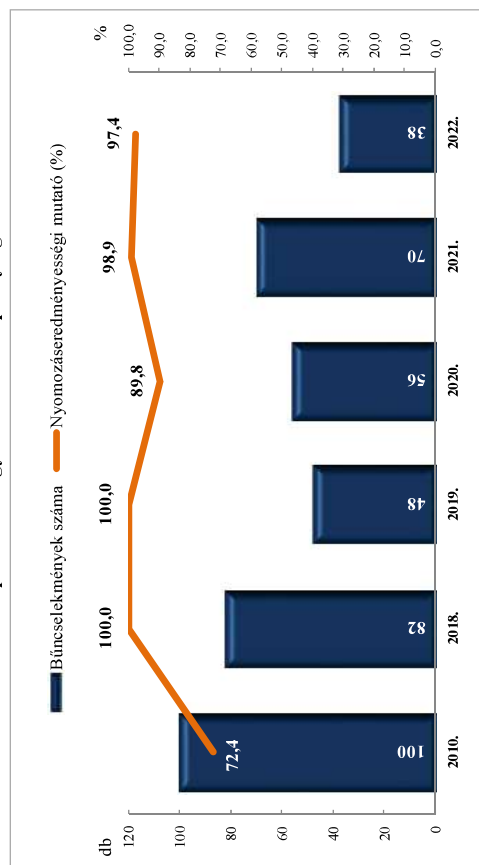


1. sz. melléklet

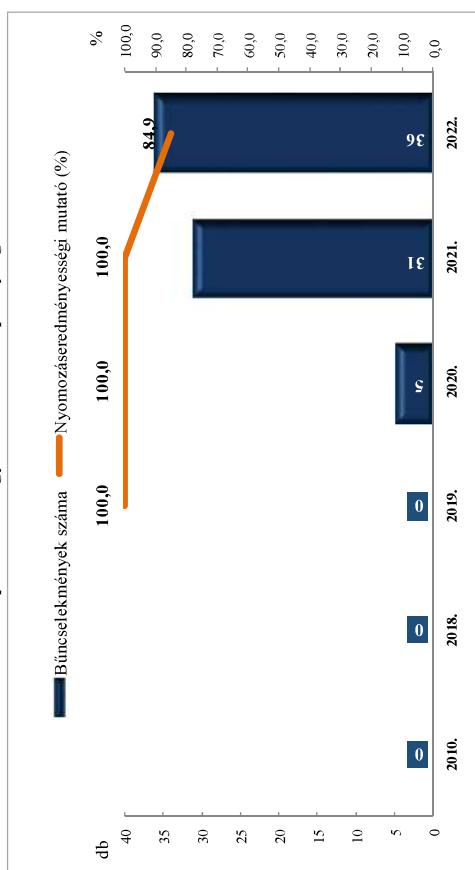
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészs bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

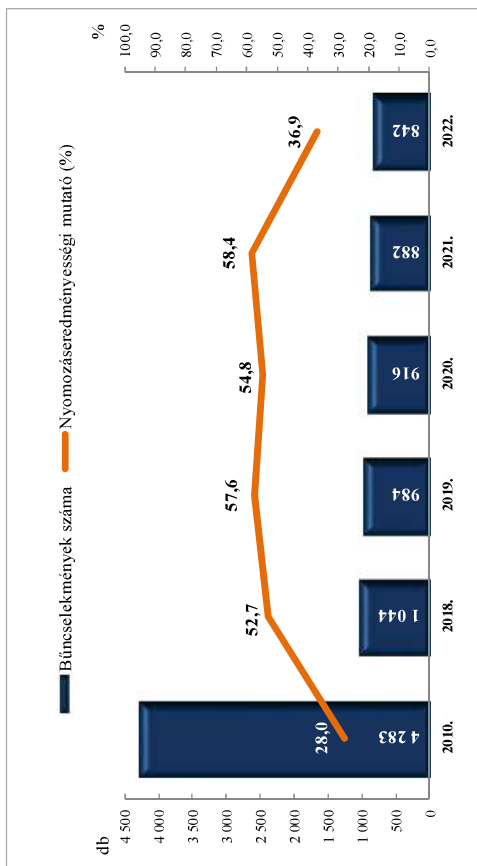


Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

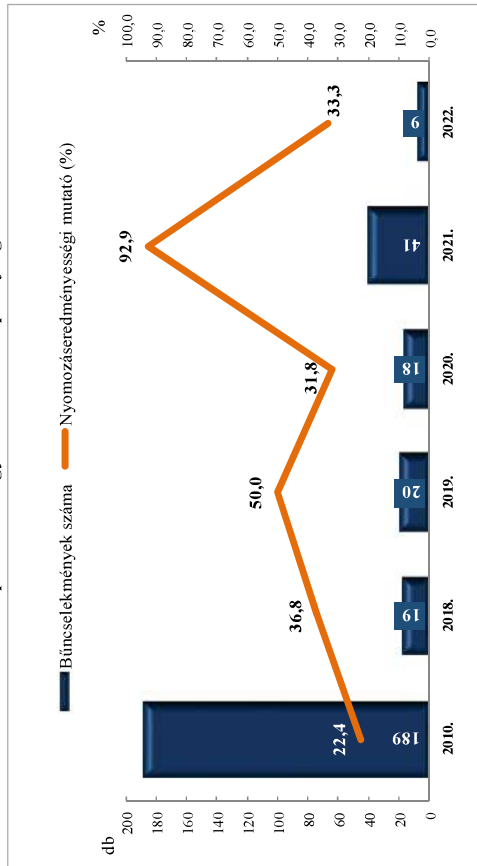


1. sz. melléklet

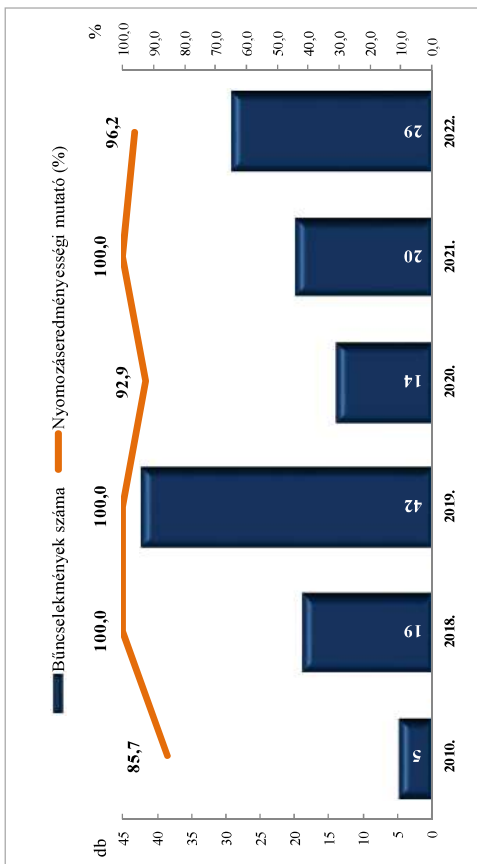
**Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



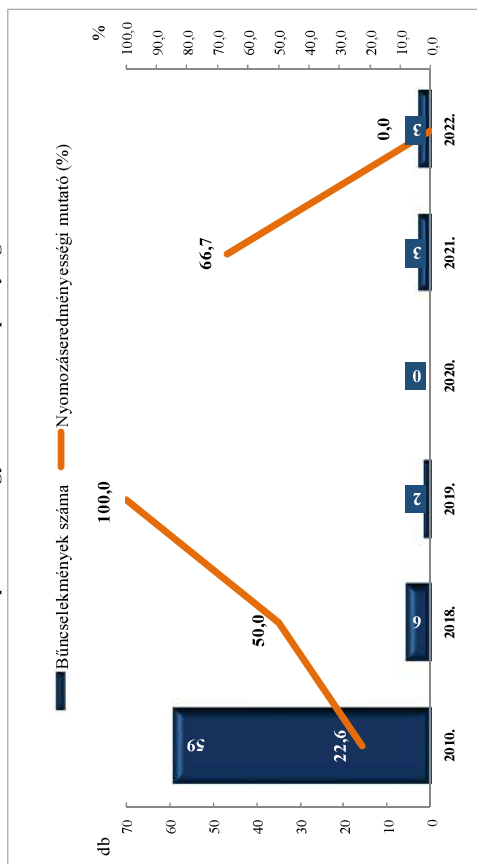
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

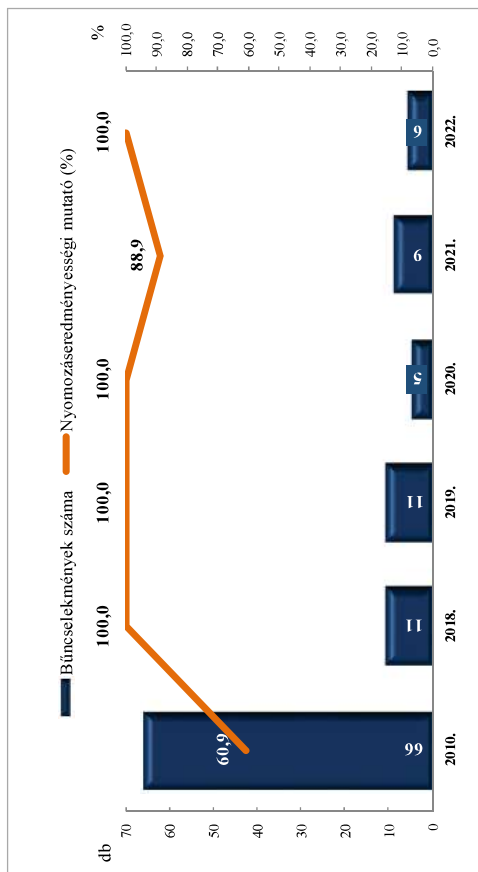


**Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



1. sz. melléklet

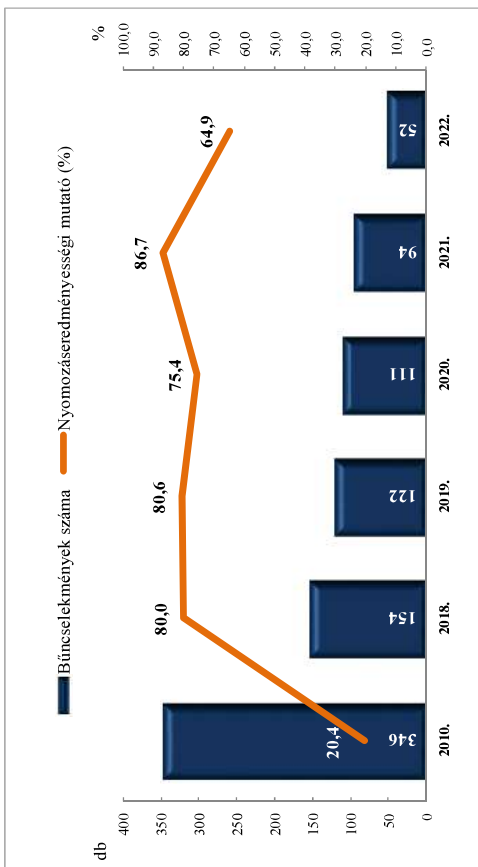
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



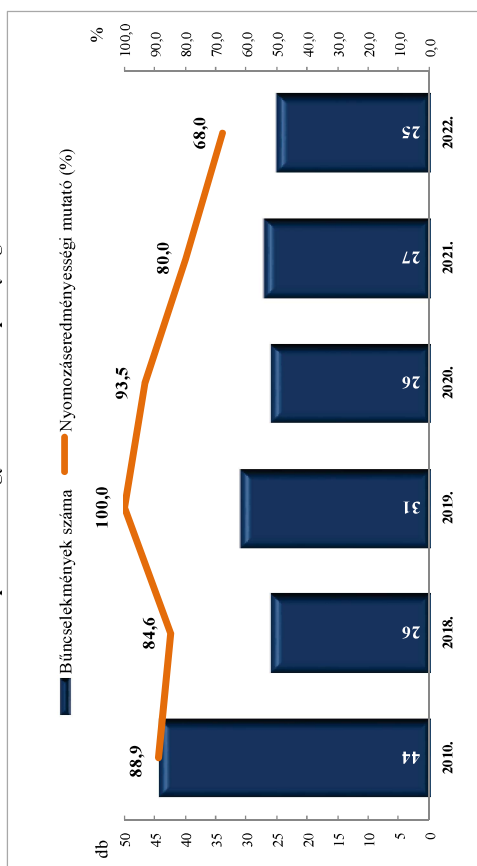
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

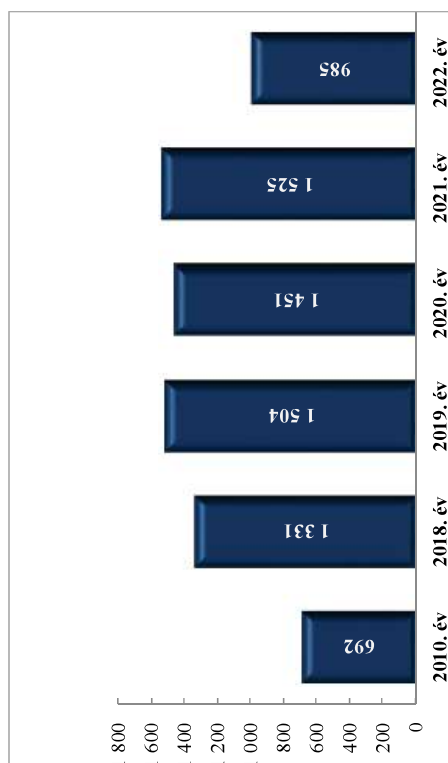


**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkénves elvétele bűnselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

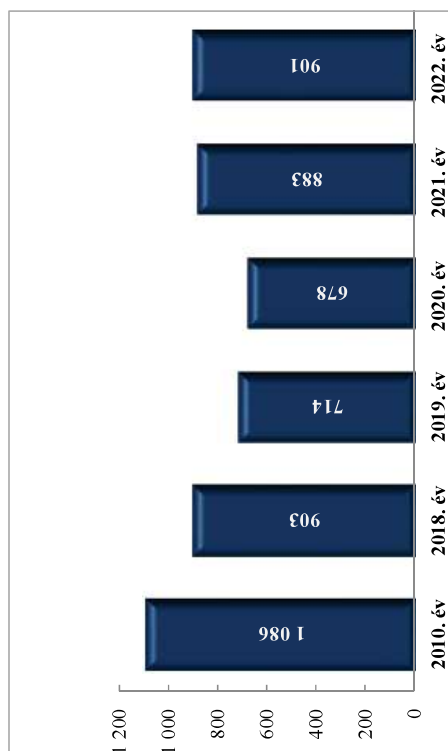


2. sz. melléklet

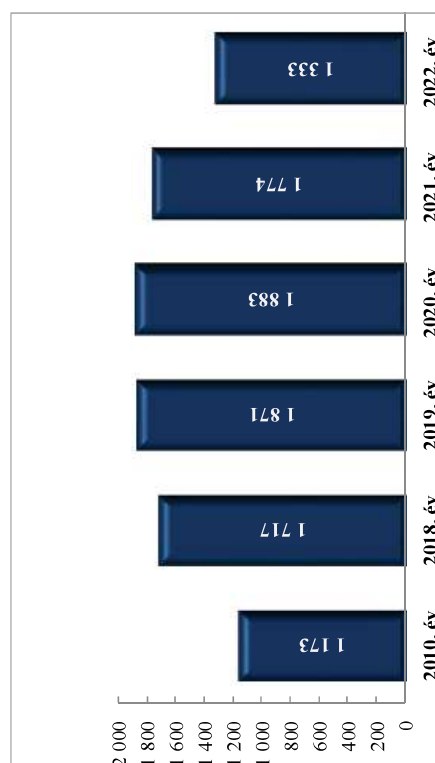
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



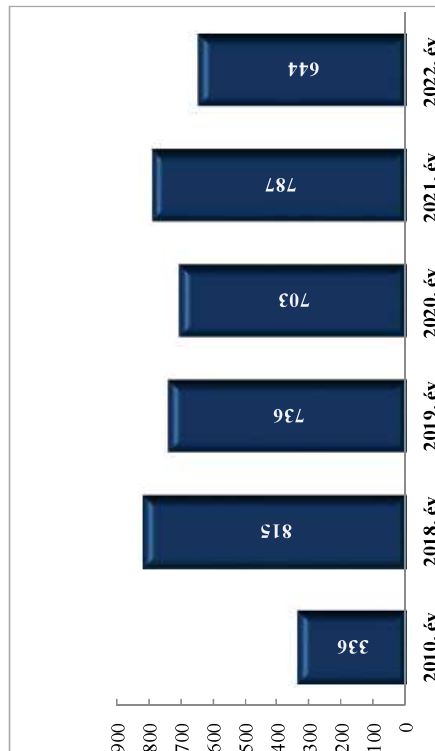
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

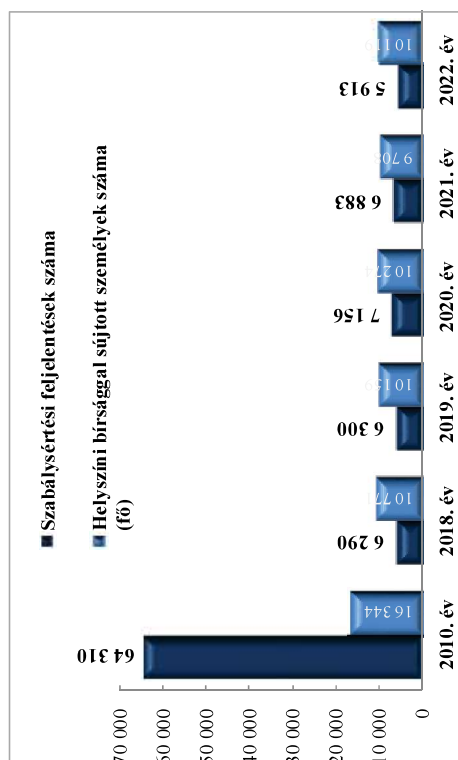


Végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

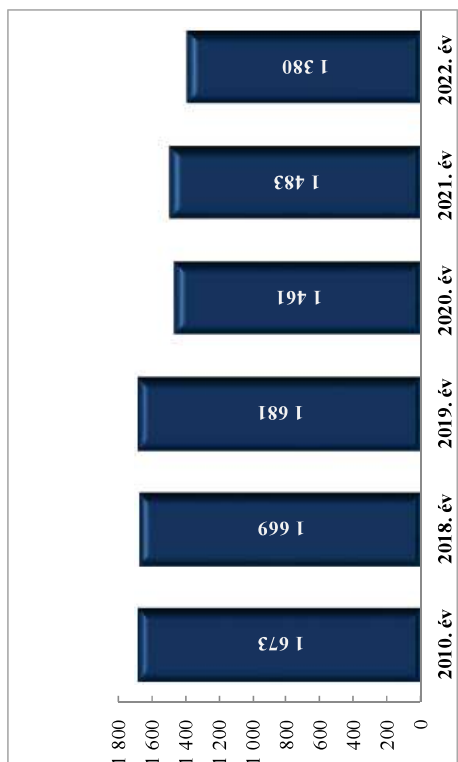


2. sz. melléklet

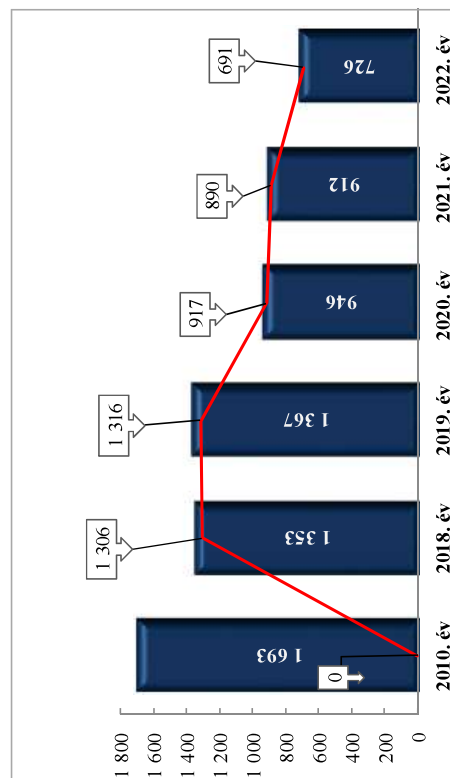
**Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**



**Büntető feljelentések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

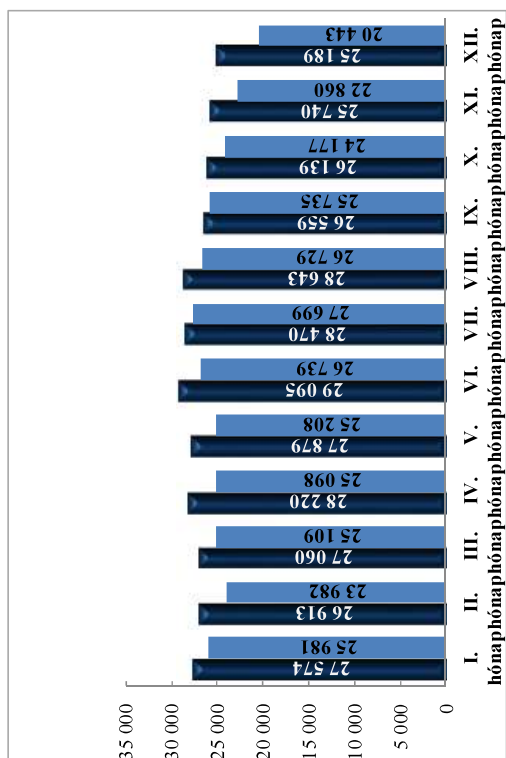


**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

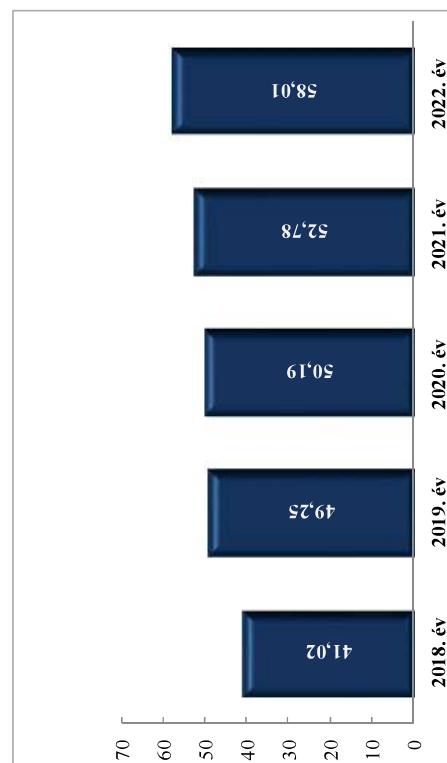


2. sz. melléklet

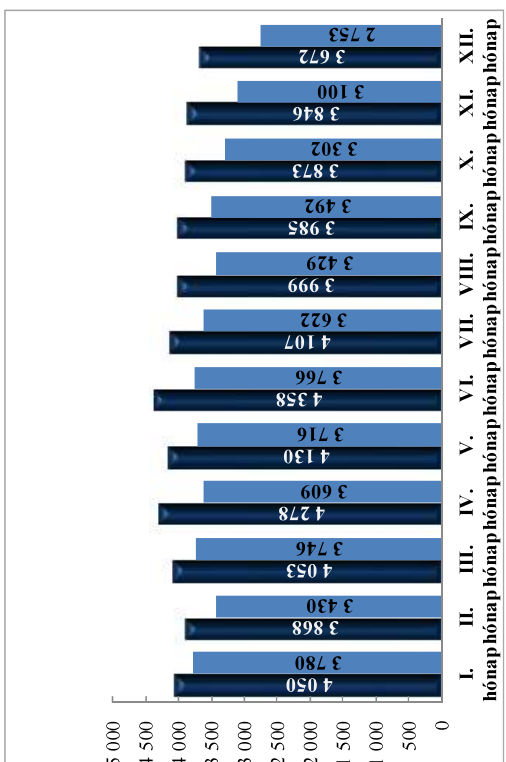
Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021-2022 év havi adatai
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



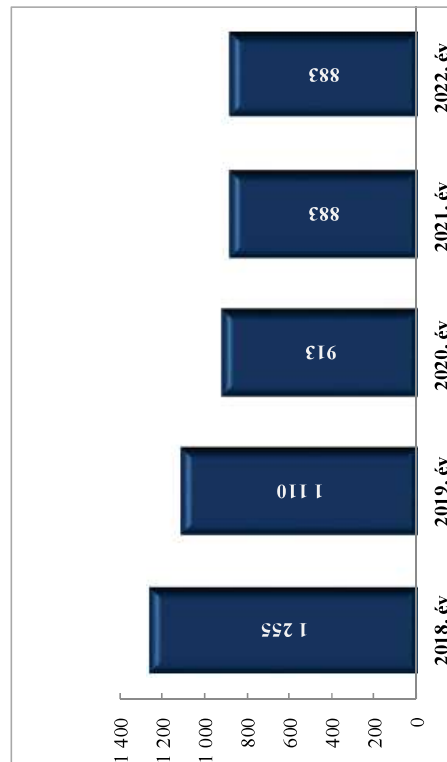
Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Közterületi jelenléti erő (fő)
2021-2022 év havi adatai
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

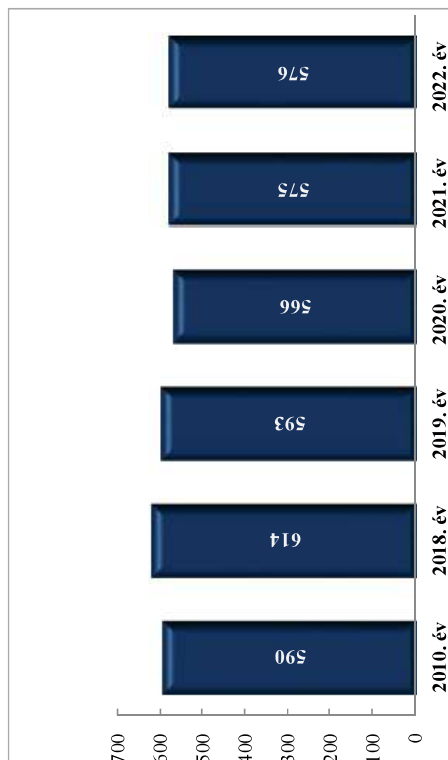


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

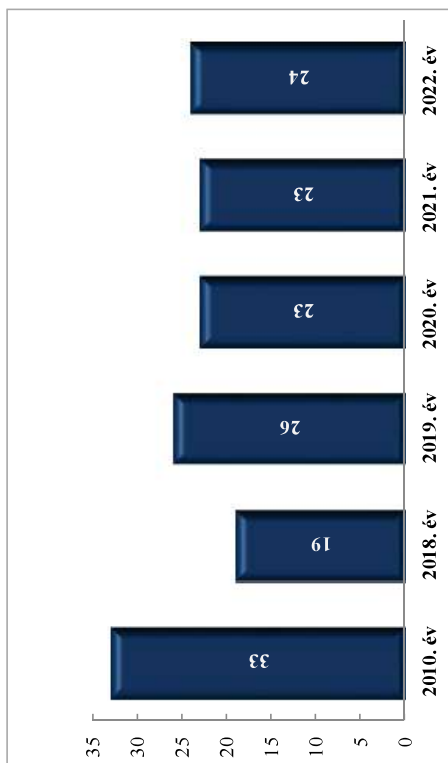


2. sz. melléklet

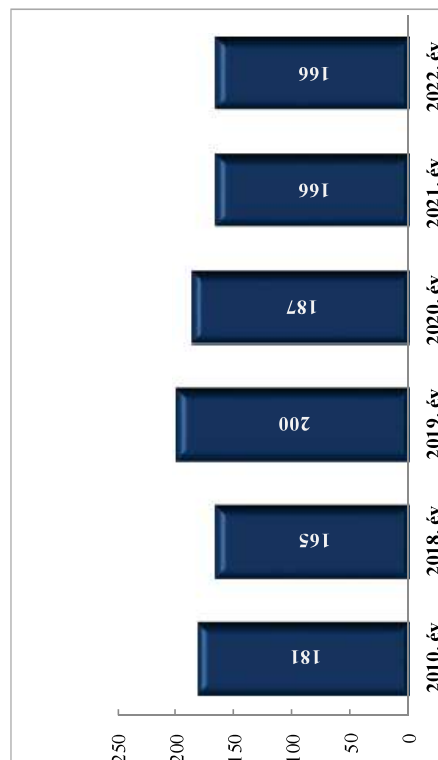
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása a
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**



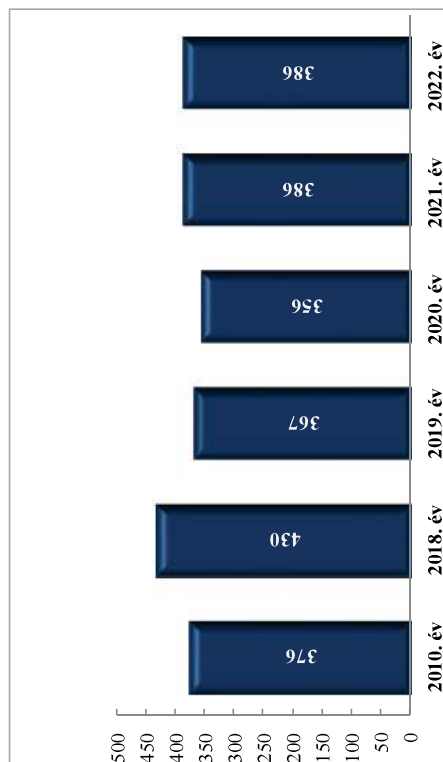
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása a
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**



**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása a
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

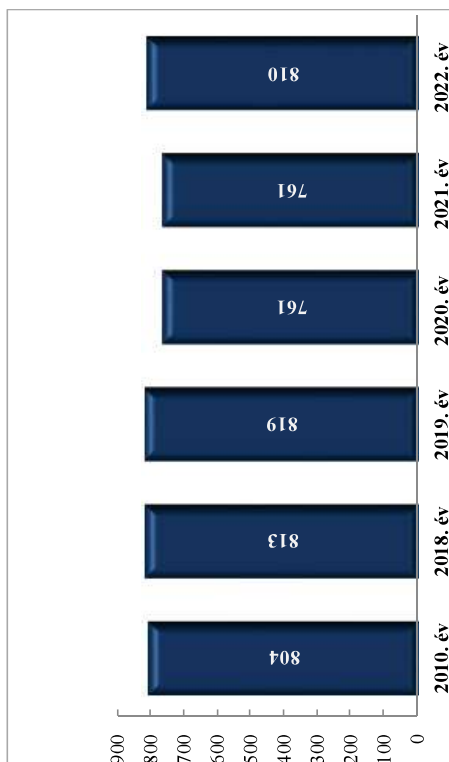


**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása a
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

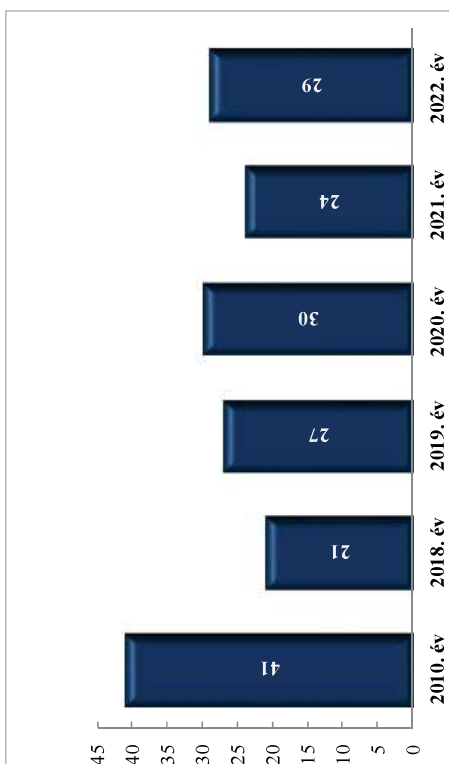


2. sz. melléklet

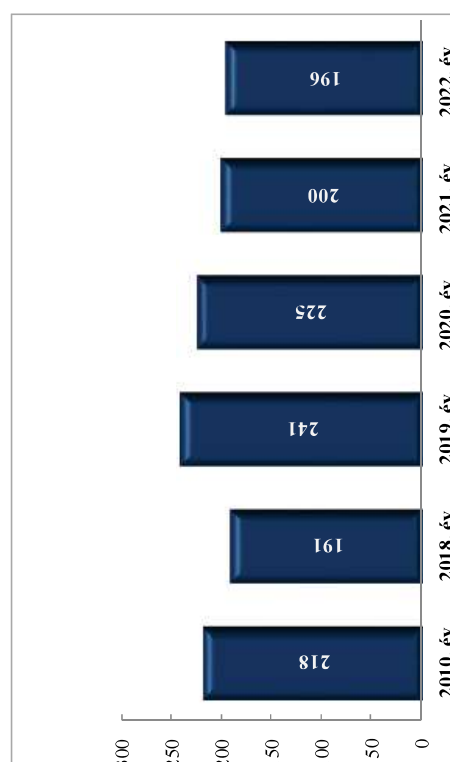
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



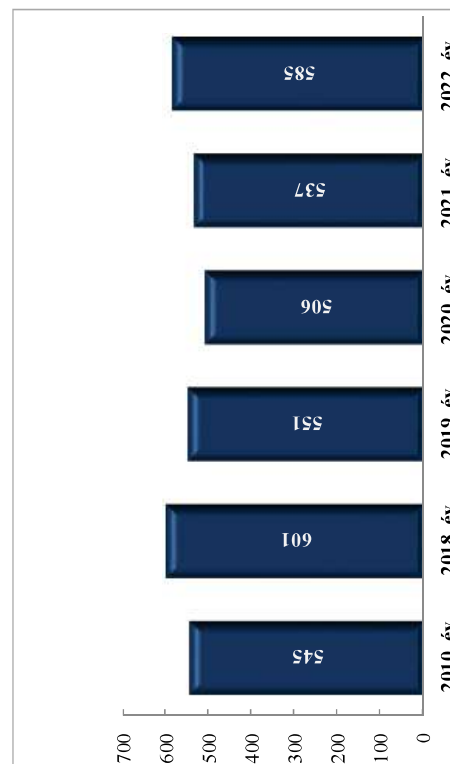
Személyesrűléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Személyesrűléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

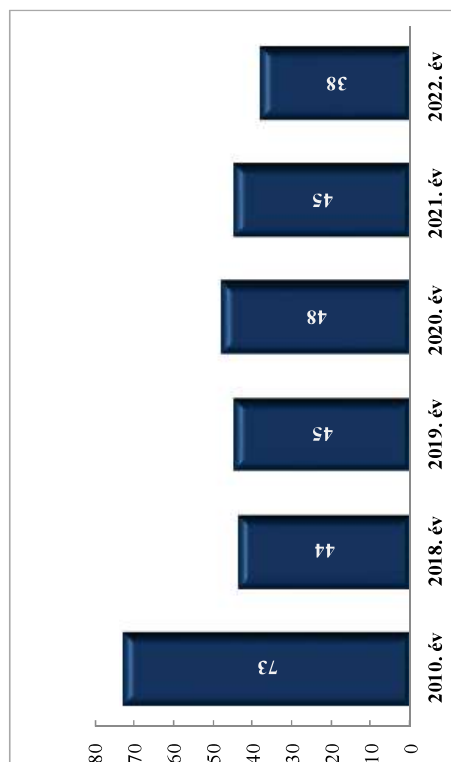


Személyesrűléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

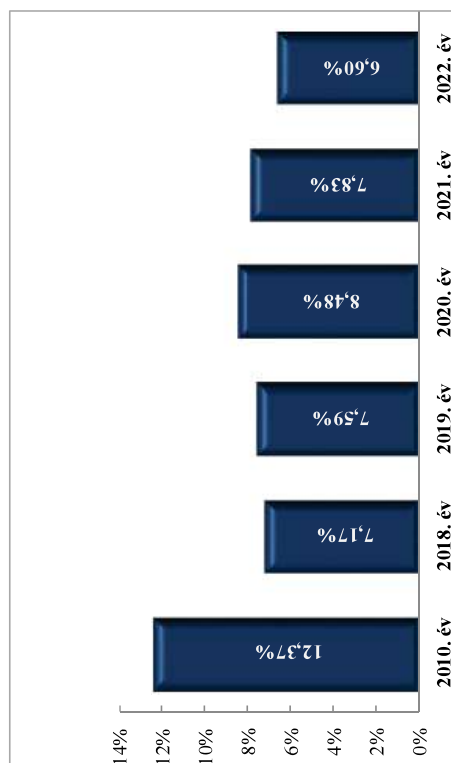


2. sz. melléklet

**Ittasan okozott személyesrűléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

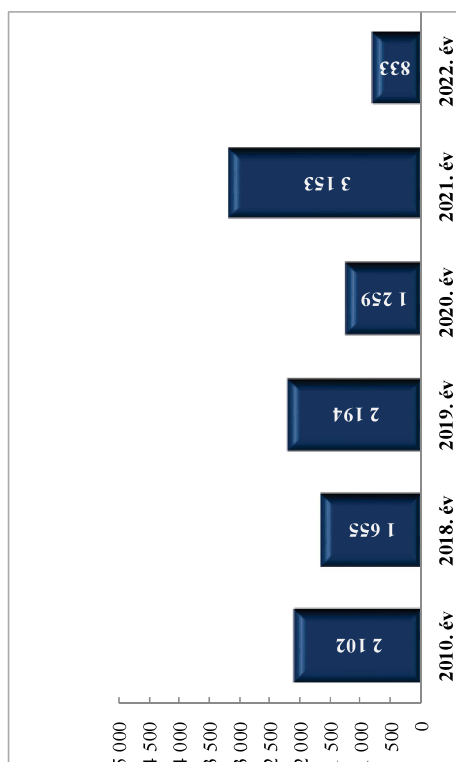


**Ittasan okozott személyesrűléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság**

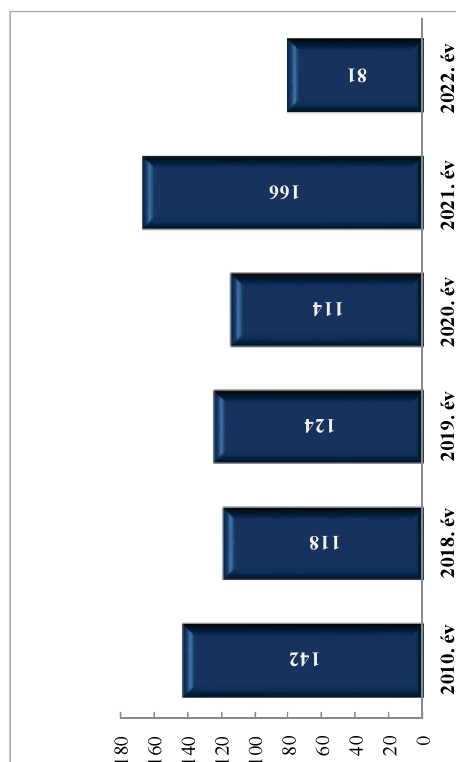


2. sz. melléklet

Személyforgalmi statisztikai adatok
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása a
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Járműforgalmi statisztikai adatok
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása a
Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság



A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése
30/2023. (IV.27.) határozata melléklete

**A Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a
a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Közbeszerzési Szabályzata**

Bevezetés

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá az esélyegyenlőségnek és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségnek eleget téve, a Kbt. hatálya alá tartozó helyi közbeszerzési eljárások lebonyolítására az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja, figyelemmel a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott és hatályba léptetett jogszabályok előírásaira is.

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Szabályzat célja

- 1.1. A Szabályzat célja, hogy rögzítse a Veszprém Vármegyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat/ajánlatkérő) és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal/ajánlatkérő) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, tehát a vonatkozó jogszabályokkal összhangban meghatározza:
- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
 - c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - d) az eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületet, továbbá
 - e) az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.
- 1.2. A Szabályzatot a Kbt.-nek és egyéb hatályos jogszabályoknak, az ajánlatkérő egyéb szabályzatainak, valamint a Közbeszerzési Hatóság és Tanács útmutatóiban és a Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően, azokkal összhangban kell alkalmazni.

2. A közbeszerzés alapelvei

- 2.1. A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. maradéktalan betartásával, az abban megfogalmazott alapelvek szem előtt tartásával kell lefolytatni.
- 2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésében, illetve lefolytatásában bármilyen módon részt vevő személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni az Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét, illetve az Önkormányzat Jegyzőjét, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt.-ben, vagy egyéb jogszabályban rögzített alapelveket sértő cselekményt észlel.
- 2.3. Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat titokban tartani és biztosítani azt, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

3. A Szabályzat hatálya

- 3.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat és a Hivatal által indított közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában részt vevő személyre és szervezetre, a hatályos jogszabályok figyelembevételével.
- 3.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
- a) minden, az Önkormányzat és a Hivatal által lebonyolított, a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra;
 - b) a közbeszerzési értékhatárt elérő tervpályázati eljárásokra.

4. Az Önkormányzat és a Hivatal mint ajánlatkérő jogállása

Az Önkormányzat és a Hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

5. Központosított közbeszerzés

- 1.1. Központosított közbeszerzés a központi beszerző szerv által állandó jelleggel ellátott olyan tevékenység, amelynek célja áruk vagy szolgáltatások megrendelése a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára való továbbértékesítés céljából, illetve a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára áruk beszerzésére, szolgáltatások vagy építési beruházások megrendelésére irányuló szerződések vagy keretmegállapodások megkötése.
- 1.2. Az Önkormányzat és a Hivatal a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési eljárásainak megindításakor mindig meg kell vizsgálni a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetőségét.
- 1.3. Az éves közbeszerzési terv készítése, valamint az egyes közbeszerzések előkészítése során törekedni kell a központosított közbeszerzéshez való csatlakozásra, a központosított közbeszerzés előnyeinek kihasználására.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN ÉS LEBONYOLÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, SZERVEK

6. A lebonyolításban résztvevő szervek és személyek

- 6.1. Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzési körébe tartozó közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alábbi személyek és szervezetek vehetnek részt:
- a) az Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés),
 - b) a Közgyűlés Elnöke (a továbbiakban: Közgyűlés elnöke),
 - c) a vármegyei jegyző,
 - d) a Kbt. előírása esetén közelezően, ennek hiányában a Közgyűlés Elnöke, illetve a vármegyei jegyző döntése alapján esetlegesen az eljárás előkészítésébe és/vagy lebonyolításába polgári jogi szerződéssel történő megbízás alapján bevont személy vagy szervezet, különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: Lebonyolító),
 - e) a közbeszerzési munkacsoport,
 - f) a bírálóbizottság,
 - g) a témafelelős,
 - h) a Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző által kijelölt köztisztviselők.

- 6.2. A Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző olyan személyt vagy szervezetet bízhat meg Lebonyolítóként, aki az eljárás tárgyára is figyelemmel megfelelő szakértelemmel és felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 6.3. A Kbt. 27. § (3) bekezdés alapján az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:
- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba
 - b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
 - c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
 - d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
- 6.4. A Kbt. 27. § (3a) bekezdés alapján az ajánlatkérő nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.
- 6.5. Mind a kötelező, mind az egyedi döntésen alapuló bevonása esetén olyan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe, aki szerepel a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben. Megbízására és felelősségére a IV.5. pontban foglalt szabályok irányadóak.
- 6.6. A közbeszerzési eljárás előkészítése a – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből álló – közbeszerzési munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) feladata.
- 6.7. A Munkacsoport tagjai:
- a) a Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző által kijelölt köztisztviselők (jogi, műszaki, szakmai, pénzügyi szakember stb.),
 - b) Lebonyolító megbízása esetén a Lebonyolító személy, illetve Lebonyolító szervezet esetén annak képviselője (munkavállalója, megbízottja).
- 6.8. A Munkacsoport vezetője a Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző által kijelölt köztisztviselő.
- 6.9. A Bírálóbizottság tagjait olyan személyekből kell kijelölni, akik együttesen rendelkeznek a közbeszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, szakmai, közbeszerzési, pénzügyi, jogi szakértelemmel a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben ki tudják fejteni véleményüket az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.
- 6.10. Jelen Szabályzat alkalmazása során megfelelő szakértelemmel rendelkezőnek minősül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
- 6.11. Megfelelő szakértelemnek minősül továbbá:
- a) a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
 - b) a közbeszerzés tárgyra vonatkozó, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
 - c) építési beruházás esetén az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség,
 - d) a felsőfokú végzettség és közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
 - e) a felsőfokú pénzügyi végzettség.
- 6.12. A bírálóbizottság működését a vármegyei jegyző által kijelölt témafelelős koordinálja, aki tagja a bírálóbizottságnak.
- 6.13. Témafelelősi feladat ellátására olyan köztisztviselő vagy lebonyolító jelölhető, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik.
- 6.14. Megfelelő szakértelemnek minősül a témafelelősi feladatok tekintetében:
- a) a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismerete,
 - b) a közbeszerzés tárgyra vonatkozó beszerzési, üzemelési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,

- c) az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
 - d) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.
- 6.15. E Szabályzatot az eljárás előkészítésében és lebonyolításában részt vevőknek – így a Lebonyolítónak és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak is – a közbeszerzés előkészítő szakaszában meg kell ismernie és ennek tényéről írásban nyilatkozniuk kell.

7. Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok

7.1. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

7.1.1. Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az eljárás előkészítésében és lebonyolításában részt vevő összes személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn olyan körülmény, amely a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet, valamint köteles titoktartási nyilatkozatot tenni (Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat a 3. melléklet szerint). Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő Önkormányzat, illetve Hivatal részére, és köteles az eljárás előkészítésében, illetve lefolytatásában való részvételét azonnali hatállyal megszüntetni.

7.1.2. Amennyiben a 7.1.1. pont szerinti nyilatkozat(ok) vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő Önkormányzat, illetve Hivatal köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

7.2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

7.2.1. Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő Önkormányzat, illetve Hivatal részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását. Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha a fentiekben említett személy:

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz, vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

7.2.2. A 7.2.1. bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a

közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

7.2.3. Egyebekben a Kbt.-nek az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályai az irányadóak.

III.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, DOKUMENTÁLÁSÁNAK RENDJE

8. A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 8.1. Közbeszerzési eljárás előkészítésének minősül az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzéshez szükséges tervek, engedélyek megkérése, a műszaki dokumentáció előkészítése, valamint az alkalmassági színvonal és szerződéses feltételek meghatározása (az elvárt pénzügyi-műszaki alkalmassági szint és az alapvető szerződéses feltételek meghatározása: határidő, utó-felülvizsgálat, próbaüzem, jótállás, kötbérigények, stb.).
- 8.2. A közbeszerzési eljárást előkészítő cselekmények elvégzése, dokumentumok, engedélyek beszerzése, a közbeszerzéshez szükséges forrás meglétének az igazolása hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 8.3. A szükséges tervek, engedélyek és a közbeszerzés fedezetét biztosító anyagi fedezet meglétét az erről szóló közgyűlési határozat, illetve a pénzfelhasználásról szóló, kapcsolódó egyedi döntések csatolásával kell igazolni.
- 8.4. Indítható eljárás a közbeszerzés fedezetét biztosító anyagi fedezet megléte nélkül is abban az esetben, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni az ajánlattevők/részvételre jelentkezők figyelmét erre a körülményre (feltételes közbeszerzés).
- 8.5. A közbeszerzési eljárás előkészítése keretében el kell készíteni továbbá az eljárást megindító hirdetményt, hirdetmény nélküli eljárás esetén a felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumokat.
- 8.6. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívással, részvételi felhívással, ajánlattételi felhívással vagy közvetlen részvételi felhívással indul.

9. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

9.1. Az eljárás megindítása

- 9.1.1. A Munkacsoport előkészíti az eljárást jelen szabályzat IV.6. pontjában foglaltak szerint.
- 9.1.2. A Munkacsoport, illetve a megbízott Lebonyolító a Munkacsoport által rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció és egyéb információk alapján elkészíti az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást.
- 9.1.3. A felhívást és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző hagyja jóvá.
- 9.1.4. A Munkacsoport vezetője által kijelölt személy köteles arról gondoskodni, hogy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok a felhívás megküldésének vagy az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak a Kbt. 39. §-a szerint.

9.2. Az eljárás főbb szabályai, a bontási eljárás, az ajánlatok elbírálása

9.2.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések kezelése

- a) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések – főszabályként, a Kbt.-ben rögzített kivételekkel – az EKR-ben kerülnek benyújtásra. Az EKR biztosítja, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések benyújtásakor elektronikusan továbbított adatokhoz az ajánlattételi/részvételi határidő lejárta előtt ne lehessen hozzáférni.
- b) Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- c) Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
- d) Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- e) Abban az esetben, ha az elektronikus kapcsolattartás az eljárás során a Kbt. szerint nem kötelező, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. A papír alapon átvett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a vármegyei jegyző által kijelölt, zárható helyiségében kell őrizni, ahol biztosítva van a részvételi jelentkezések/ajánlatok sértetlensége.

9.2.2. Az eljárást megindító felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok

- a) Az ajánlatkérő a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás feladásának vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani.
- b) A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő – a Kbt.-ben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:
 - ba) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
 - bb) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.
- c) Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

9.2.3. Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció

- a) A Kbt.-ben meghatározott határidőig szabályosan beérkezett kérdésekre a Munkacsoport (IV.6. pont) vagy a Lebonyolító a Kbt. 56. § (2)-(5) bekezdésekben foglaltak szerint megküldi a tájékoztatást.
- b) A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét.
- c) A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni/elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a Kbt. 56. § (5) bekezdés szerinti gazdasági szereplők részére.
- d) Az eljárás folyamán tartott esetleges konzultáción az ajánlatkérő részéről a Munkacsoport vezetője, vagy az általa megbízott Munkacsoport tag köteles, az általa meghívott személyek, valamint a Lebonyolító jogosult részt venni. A konzultáció Jegyzőkönyvének vezetéséért és megküldéséért a Munkacsoport erre kijelölt tagja felel - a megbízott Lebonyolítóval együttműködve.

9.2.4. A bontási eljárás

9.2.4.1. Elektronikus kapcsolattartás esetén (főszabály):

- a) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- b) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- c) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- d) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- e) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit – külön bontás tartása nélkül – a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

9.2.4.2. Nem elektronikus kapcsolattartás esetén (kivétel):

- a) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.
- b) A Munkacsoport vezetője
 - ba) jelenléti ív felvételét követően levezeti az eljárást
 - bb) gondoskodik a bontási eljárás Jegyzőkönyvének vezetéséről
 - bc) felbontja a beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket
- c) A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
- d) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- e) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott

személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekintheznek.

- f) A bontási jegyzőkönyvnek a jogszabályban előírt határidőben és személyek részére történő megküldése/elektronikus hozzáférhetővé tétele iránti intézkedések megtétele a Munkacsoport, vagy a Lebonyolító feladata.
- g) Nem elektronikus kapcsolattartás esetén a bontási eljárás Jegyzőkönyvének mellékletét képező jelenléti ív legalább a bontási eljáráson jelen lévő személyek nevét és aláírását tartalmazza.

9.2.5. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

- a) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy résztvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- b) A Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
- c) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és résztételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy résztvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy résztételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.
- d) Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- e) Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- f) A bírálóbizottság a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén javaslatot tesz az ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényességére, illetve esetleges érvénytelenségére, továbbá az ajánlattevők/résztételre jelentkezők eljárásból történő kizárására.
- g) A résztételre jelentkezők, illetve ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki, szakmai alkalmasságának, illetve alkalmatlanságának vizsgálata, valamint az ajánlatok és a résztvételi jelentkezések elbírálása, az ajánlatok értékelése, közbenső intézkedések megtétele a bírálóbizottság feladata jelen szabályzat IV.8.) pontja szerint.

10. Döntéshozatal

- 10.1. Az Önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Közgyűlés elnöke, a Hivatal mint ajánlatkérő által

lefolytatott közbeszerzés esetén a vármegyei jegyző hozza meg. Ennek érdekében a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményt terjeszt a Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző elé a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

10.2. Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig meg kell őrizni.

11. Tájékoztató az ajánlatkérő döntéséről, a szerződés megkötése, teljesítése, jogorvoslati eljárás

11.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

11.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

11.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

11.4. Az eljárás lezárásakor dönteni kell:

- a) a közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az eljárás eredményéről,
- b) a közbeszerzés finanszírozhatóságáról, azaz a közbeszerzés és az Önkormányzat/Hivatal költségvetésének összhangjáról,
- c) a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel kötendő szerződés/szerződések megkötéséről.

11.5. A bírálóbizottság elnöke – a Lebonyolító bevonásával – elkészíti, illetve az érintetteknek megküldi az összegezést.

11.6. A szerződés megkötésére és aláírására az ajánlatkérő képviselőjében a Közgyűlés elnöke/vármegyei jegyző jogosult. Amennyiben a közbeszerzés tárgya ajánlatkérőnek nem minősülő költségvetési szervet/intézményt érint, annak vezetője is aláírja a szerződést.

11.7. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. Részekre történő ajánlattétel esetén a közzétételre megküldés határideje valamennyi rész tekintetében az utolsó szerződés megkötésétől, a teljes eljárás eredménytelensége esetén valamennyi rész tekintetében az utolsóként meghozott, az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló ajánlatkérői döntéstől kezdődik. A közbeszerzési eljárás ezen hirdetmény közzétételével zárul le.

11.8. A hirdetmények jogszabálynak megfelelő formában és határidőben történő elkészítéséről a Munkacsoport vezetője gondoskodik. A hirdetmény közzétételért – amennyiben Lebonyolító nem kerül az eljárásba bevonásra – a Munkacsoport vezetője felelős.

11.9. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt 141. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén van lehetőség.

11.10. A közbeszerzési eljárás bármely cselekménye elleni jogorvoslati eljárás megindítása esetén a Közgyűlés elnöke/vármegyei jegyző köteles az ajánlatkérő részére a jogorvoslati

eljárásban előírt kötelezettségei teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

12. Kommunikáció, az eljárás nyilvánossága, közzététel

- 12.1. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció, minden nyilatkozat vagy más információ közlése – ha a Kbt.-ből más nem következik – írásban, elektronikus úton történik.
- 12.2. Ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból az ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy az elektronikus úton történő kapcsolattartás nem alkalmazandó, az eljárási cselekményekről készült dokumentumok és írásbeli nyilatkozatok – ahol valamely kapcsolattartási formát a Kbt. kifejezetten nem kíván meg – teljesíthetők:
- a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján, vagy
 - b) faxon.
- 12.3. Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni a következő esetekben:
- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
 - b) a szerződés megkötésére és
 - c) az adott esetben a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.
- 12.4. A Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eljárásra – amennyiben az tárgyalási meghívó megküldésével vagy a tárgyalások megkezdésével indul –, a Kbt. 98. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárásra, valamint az innovációs partnerség szerződéses szakaszára a Kbt. 41.§ (1) bekezdés szerinti, elektronikus úton történő kapcsolattartás kötelezettsége, valamint a Kbt. 40. § (1) bekezdés nem alkalmazandó.
- 12.5. A tervpályázati eljárásban, a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés, dinamikus beszerzési rendszerben az ajánlattételi szakasz lefolytatása, vagy elektronikus katalógusnak a Kbt. 109. § (5) és (11)-(14) bekezdés szerinti alkalmazása során a Kbt. 40. § (1) bekezdéstől eltérően az elektronikus kommunikáció az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet.
- 12.6. Az ajánlatkérő a Kbt. 41. § (3)-(4) bekezdés (5.4. valamint 5.5. pontok) szerinti esetekben is köteles az EKR útján nyilvánosan közzétenni vagy az EKR-ben rögzíteni mindazon hirdetményeket és adatokat, amelyek közzétételére a Kbt. vagy végrehajtási rendelete alapján köteles. Amennyiben a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján lefolytatott eljárás a tárgyalások megkezdésével indul, az ajánlatkérő köteles - amint az a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben ésszerűen lehetséges, de - legkésőbb az eljárás lezárását követően az EKR-ben rögzíteni az eljárás előkészítése és lefolytatása során megtett intézkedésekről és döntésekről – ideértve a tárgyalásokat is – készített dokumentumokat.
- 12.7. Ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete lehetővé teszi az EKR-en kívüli más informatikai rendszer alkalmazását, a Kbt. 41/A-41/C. § EKR-re vonatkozó rendelkezéseit az alkalmazott informatikai rendszerre kell alkalmazni.
- 12.8. Kbt. 41. § (1) bekezdésétől eltérően az ajánlatkérő abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha:
- a) a közbeszerzés különleges jellegéből adódóan az elektronikus úton történő kommunikáció olyan sajátos berendezéseket vagy fájlformátumokat igényelne, amelyek nem állnak széles körben rendelkezésre, vagy amelyeket a széles körben elérhető alkalmazások nem támogatnak;
 - b) az ajánlatok elkészítéséhez részben olyan fájlformátumok használata szükséges, amelyek nem kezelhetők más nyílt vagy széles körben elérhető alkalmazással, vagy felhasználási

- engedélyhez kötöttek, és az ajánlatkérő nem tudja ezeket a Kbt. 41/B. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre bocsátani az ajánlat érintett részei vonatkozásában;
- c) az elektronikus kommunikáció alkalmazása olyan különleges irodai berendezést igényelne az ajánlatkérő részéről, amely általában nem áll az ajánlatkérők rendelkezésére;
 - d) az ajánlatkérő olyan fizikai vagy méretarányos modellek benyújtását írja elő, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatók (a beadandó modell vonatkozásában);
 - e) az EKR üzemeltetője által - a honlapján - közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást;
 - f) az EKR több napon keresztül fennálló üzemzavara miatt a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt nem lenne megvalósítható; vagy
 - g) a közbeszerzési dokumentumok üzleti titkot vagy minősített adatot tartalmaznak, illetve biztonsági vagy nemzetbiztonsági okból bizalmas jellegűek és a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló elektronikus kapcsolattartási forma alkalmazásával a megfelelő védelem nem biztosítható.
- 12.9. Ha az elektronikus úton történő kommunikáció mellőzését a 12.8. pont e)-f) pontja indokolja, az ajánlatkérő ez esetekben is köteles:
- a) a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatóra vonatkozó űrlapot az EKR-ben kitölteni, és - amennyiben az a hirdetmény feladásának időpontjában lehetséges - az EKR-en keresztül, vagy - ha az jogszabályban meghatározott üzemzavar miatt nem lehetséges - a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről szóló miniszteri rendelet szerint nyilvánosan közzétenni,
 - b) az EKR útján nyilvánosan közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-c) pontja és Kbt. 43. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokat,
 - c) az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni a jogszabályban meghatározott statisztikai adatokat,
 - d) az EKR-ben az erre szolgáló felületen az eljárás iratanyagát utólag rögzíteni.
- 12.10. Nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni. Elektronikus kapcsolattartás esetén a közbeszerzési dokumentumokat az EKR-ben köteles az ajánlatkérő hozzáférhetővé tenni.
- 12.11. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, a bírálóbizottság munkája nem nyilvános. A bírálóbizottsági iratokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben lehet nyilvánosságra hozni, illetve harmadik személy tudomására hozni.
- 12.12. Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdéseinek alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.
- 12.13. Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:
- a) az előzetes tájékoztatót;
 - b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
 - c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás,

- továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
 - e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
 - f) a tervpályázati kiírást;
 - g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a Kbt. 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
 - h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
 - i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
 - j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.
- 12.14. Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint az EKR-ben is – közzétenni:
- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- 12.15. A 12.14. pont szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.
- 12.16. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
 - e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

- eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 41. § (1) bekezdés c) pontja [jelen 5.13. pont első bekezdésének c) pontja] szerinti adatok rögzítésével egy időben.
- 12.17. A 12.16.pontban felsorolt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg, Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
- 12.18. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 12.19. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat, információt, dokumentumot, valamint a részvételre jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- 12.20. A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat; valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- 12.21. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal [jelen 5.13. pont első bekezdésének c) pontja] kapcsolatos tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

13. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

- 13.1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – az ajánlatkérő dokumentálni köteles. Lebonyolító alkalmazása esetén a Lebonyolító az eljárás befejezését követően köteles a megbízás során keletkezett közbeszerzési dokumentáció összefűzött másolati példányát az ajánlatkérőnek átadni – ha az eljárás EKR-en kívüli, illetve az EKR-ben minden dokumentumot feltölteni.
- 13.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig, uniós támogatásból részben vagy egészben finanszírozott közbeszerzés esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott ideig történő megőrzéséről – nem EKR-ben lefolytatott eljárás esetében – a Hivatal irattára útján – gondoskodni kell.
- 13.3. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.
- 13.4. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

IV.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN ÉS LEBONYOLÍTÁSÁBAN
RÉSzt VEVŐK FELADATAI, HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

14. A Közgyűlés hatásköre, feladatai

- a) A Közgyűlés feladata a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való biztosítása.
- b) A Közgyűlés megtárgyalja az Önkormányzat és a Hivatal éves közbeszerzéseiről szóló tájékoztatót.

15. A Közgyűlés elnökének hatásköre, feladatai

15.1. Az Önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a Közgyűlés elnökének feladatai:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet (tárgyév március 31. napjáig), a terv módosítására, vonatkozó javaslatokat, gondoskodik a közbeszerzési terv EKR-be történő feltöltéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes tájékoztatót, valamint gondoskodik annak megküldéséről,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli azt a személyt, aki az EKR rendszerhasználati díjának megfizetése iránt intézkedni köteles,
- e) meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét
- f) kijelöli a Munkacsoport tagjait és megbízza (1. melléklet) a bírálóbizottság tagjait,
- g) dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról (Lebonyolítóról),
- h) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- i) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- j) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

15.2. A Közgyűlése Elnöke a bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- a) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- b) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- c) az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és/vagy ajánlatok érvényességéről, a részvételi jelentkezők és/vagy ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- d) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- e) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- f) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve - az alábbi bekezdésben foglaltak sérelme nélkül – eljárásokat lezáró döntéseket,
- g) nem EKR-ben lefolytatott eljárás esetében aláírja az írásbeli összegezést,
- h) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- i) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

15.3. A Közgyűlése Elnöke felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a) a közbeszerzések során az ajánlatkérő Önkormányzat a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- b) a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- c) a közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzésre közbeszerzési eljárás mellőzésével ne

kerüljön sor,

- d) az ajánlatkérő Önkormányzat az értékhatár figyelembevételével a megfelelő eljárási rendet alkalmazza.

15.4. A Közgyűlés elnöke legkésőbb az Önkormányzat tárgyévét megelőző év költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet elfogadásával egyidejűleg tájékoztatást ad a Közgyűlés részére az Önkormányzat éves közbeszerzéseiről.

15.5. A Közgyűlés elnöke szükség esetén elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

16. A vármegyei jegyző hatásköre, feladatai

16.1. A Hivatal mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a vármegyei jegyző feladatai:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet (tárgyév március 31. napjáig), a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, gondoskodik a közbeszerzési terv EKR-ben történő feltöltéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes tájékoztatót, valamint gondoskodik azok megküldéséről,
- c) eljárást megindító hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése során azok jogszerűségét, a Kbt.-nek való megfelelést aláírásával igazolja,
- d) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- e) kijelöli azt a személyt, aki az EKR rendszerhasználati díjának megfizetése iránt intézkedni köteles,
- f) meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét
- g) kijelöli a Munkacsoport tagjait és megbízza (2. melléklet) a bírálóbizottság tagjait,
- h) dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról (Lebonyolítóról),
- i) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- j) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- k) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

16.2. A vármegyei jegyző a bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- a) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- b) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- c) az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és/vagy ajánlatok érvényességéről, és a részvételi jelentkezők és/vagy ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- d) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- e) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- f) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- g) nem EKR-ben folytatott eljárások esetében aláírja az írásbeli összegezést,
- h) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- i) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

16.3. A vármegyei jegyző felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során az ajánlatkérő Hivatal a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzésre közbeszerzési eljárás mellőzésével ne kerüljön sor,

- az ajánlatkérő Hivatal az értékhatár figyelembevételével a megfelelő eljárási rendet alkalmazza.
- 16.4. A vármegyei jegyző legkésőbb az Önkormányzat tárgyévet megelőző év költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet elfogadásával egyidejűleg tájékoztatást ad a Közgyűlés részére a Hivatal éves közbeszerzéseiről.

17. A Lebonyolító (ideértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) feladatai

17.1. A Munkacsoportba történő bevonása esetén – IV.6. pont második bekezdésétől eltérően – a Lebonyolító feladata:

- a) eljárástípus kiválasztása, eljárást megindító felhívás elkészítése,
- b) a dokumentáció összeállítása, melyhez a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai műszaki előírásokat, pénzügyi előírásokat az ajánlatkérő határozza meg,
- c) a dokumentációnak az érintett gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátása, nem elektronikus kapcsolattartás esetén részvételi jelentkezések vagy ajánlatok befogadása,
- d) rendelkezésre állás kiegészítő tájékoztatásra,
- e) nem elektronikus kapcsolattartás esetén ajánlatok bontása, bontási jegyzőkönyv elkészítése;
- f) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés, számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése/elektronikusan hozzáférhetővé tétele az érintett gazdasági szereplők számára,
- g) a bizottság számára az ajánlatok bírálatra való előkészítése,
- h) jegyzőkönyvek, összegezés előkészítése,
- i) tárgyalásos eljárásen részvétel a tárgyaláson,
- j) tájékoztató hirdetmény készítése a szerződés módosításáról és az EKR-ben történő közzététele,
- k) a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatás elkészítése, EKR-ben történő közzététele,
- l) folyamatos egyeztetés az ajánlatkérővel,
- m) az esetleges jogorvoslati, illetve békéltetési eljárásban való részvétel, ha az az ajánlatkérő által elvégzett feladatokat érinti.

17.2. A Lebonyolító köteles minden, a vele kötött megbízási szerződésben meghatározott feladatot (pl. közbeszerzési terv elkészítése és módosítása, éves statisztikai összegzés elkészítése, stb.) maradéktalanul, a szerződés és a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően ellátni.

17.3. A Lebonyolító az eljárás előkészítő szakaszától az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig részt vesz a közbeszerzési eljárásban és biztosítja a vonatkozó jogszabályok érvényre juttatását. Az általa végzett eljárási vagy érdemi cselekményekért felelősséggel tartozik a megbízást tartalmazó polgári jogi szerződésben részletezettek szerint. A Lebonyolító a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A Lebonyolító a felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére köteles.

18. A Munkacsoport feladatai

18.1. A közbeszerzési **eljárások előkészítése során** a Munkacsoport feladata:

- a) a Munkacsoport vezetőjének irányításával – a közbeszerzés tárgya szerint illetékes iroda vezetőjének és a témafelelősnek közreműködésével – a Munkacsoport meghatározza a közbeszerzés tárgyát, mennyiségét és becsült értékét,
- b) a Munkacsoport vezetője vagy az általa megbízott személy a közbeszerzési eljárásról ütemtervet készít és az alkalmazandó eljárás fajtájára javaslatot tesz, mely tartalmazza az adott eljárásra a Kbt. által előírt folyamatokat, és azok határidőit.

18.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Munkacsoport feladata:

- a) a hirdetmények, felhívások elkészítése,
- b) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hirdetménynek, felhívásnak határidőben, igazolható módon történő feladása,
- c) a dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása,
- d) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése,
- e) nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén átvételi elismervény kiállítása, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc),
- f) nem elektronikus kapcsolattartás esetén a beérkezett ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén őrzése,
- g) nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárásának az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában történő lefolytatása a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében,
- h) nem elektronikus kapcsolattartás esetén az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon történő átadása, megküldése,
- i) a döntési javaslat előtti esetleges közbenső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek teljesíthetőségéről történő indokolás-kérés) megtétele,
- j) a hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata,
- k) az írásbeli összegezésnek az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon történő megküldése,
- l) az ajánlattevő írásbeli összegezés kijavítására, a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmének a Kbt.-ben szabályozottak szerinti teljesítése, gondoskodás az ajánlati biztosíték visszafizetéséről,
- m) a szerződés aláírásra történő előkészítése,
- n) a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése,
- o) jogorvoslati eljárás során az előterjesztések, szükséges egyéb dokumentumok elkészítése, megküldése/elektronikusan hozzáférhetővé tétele.

18.3. A közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - a Munkacsoport köteles dokumentálni.

19. A bírálóbizottság feladatai (A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a bírálóbizottság):

- a) tagjai részt vesznek az eljárási cselekményekben (bírálóbizottsági ülés stb.),
- b) a beérkezett ajánlatokról, részvételi jelentkezésekről az eljárást megindító felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készít, amelyben javaslattal él a döntést hozó felé az ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességét, illetve az ajánlattevő (részvételre jelentkező) kizárását illetően, valamint javaslatot tesz az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alkalmassága/alkalmatlansága vonatkozásában,
- c) javaslatot készít a döntést hozó számára az eljárás eredményének, vagy eredménytelenségének megállapítására.

20. A Hivatal közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselőjének (amennyiben a Hivatal rendelkezik ilyen köztisztviselővel), illetve az ezzel megbízott külső szakértő feladata, illetve az ezzel megbízott külső szakértő feladatai:

- a. az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített közbeszerzési terv elkészítése, annak a Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző elé terjesztése,
- b. a közbeszerzési tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési terv módosításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzéséről gondoskodik,
- c. ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását,
- d) gondoskodik az előzetes tájékoztató elkészítéséről.

21. A témafelelős feladatai:

- 21.1. A témafelelős feladata a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolításának megszervezése, valamennyi – az eljárás során szükséges – adminisztrációs intézkedés megtétele, és adatszolgáltatás a közbeszerzési nyilvántartás vezetéséhez.
- 21.2. A témafelelős az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Ha a szerződés teljesítése nem megfelelő, tájékoztatja a Közgyűlés elnökét, illetve a vármegyei jegyzőt és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre.

V.

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

- 22. Az Európai Bizottság jogsértés orvoslására vonatkozó felhívására a bírálóbizottság készíti el, és a Közgyűlés elnöke, illetve a vármegyei jegyző hagyja jóvá az elküldésre kerülő tájékoztatást a Kbt. 178. §-ában meghatározottak szerint.

VI.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

- 23. A Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait vizsgáló belső ellenőrzést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai alapján kell elvégezni.
- 24. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának és dokumentálásának belső ellenőrzését az ezzel megbízott külső szakértő végzi – amennyiben van ilyen munkatárs – a Hivatal közbeszerzési referense segítségével.

VII.

AZ EKR HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

25. Az ajánlatkérő super user:

- a) a Közgyűlés elnöke, 1 hónapot meghaladó távollét esetén a Közgyűlés alelnöke (az Önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzés esetén),
- b) a vármegyei jegyző, 1 hónapot meghaladó távollét esetén az aljegyző, aljegyző hiányában az Önkormányzati Iroda vezetője (a Hivatal mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzés esetén).

- 26. A super user ad meghatalmazást a Lebonyolítónak az eljárás rögzítésére és lefolytatására, és ad egyéb jogosultságokat a Hivatal dolgozói részére.

27. A super user jogosultságai:

- a) az ajánlatkérő regisztrációja az EKR-ben,
- b) az ajánlatkérő adatainak módosítása az EKR-ben,
- c) az ajánlatkérőhöz az EKR-ben csatlakozni kívánó személyek, szervezetek csatlakozási kérelmének jóváhagyása,
- d) az ajánlatkérőhöz csatlakozott személyek, szervezetek nyilvántartása,
- e) jogosultságok karbantartása (kiosztása, továbbdelegálása, visszavonása),
- f) új közbeszerzési eljárás létrehozása,
- g) közbeszerzési terv szerkesztése.

28. Minden felhasználó számára kizárólag annyi és olyan jogosultság adható, amely feltétlenül szükséges a feladatai ellátáshoz.

28.1. Az EKR-be – az egyértelmű beazonosíthatóság érdekében is – csak saját felhasználói névvel, és jelszóval szabad belépni, más felhasználó adataival való belépés nem megengedett.

28.2. Az EKR-ben valamely jogosultsággal rendelkező személy, ajánlatkérőnél fennálló jogviszonya bármely okból történő megszűnését követően haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni ajánlatkérő tekintetében az EKR jogosultsága törlését.

Közbeszerzési eljárást létrehozó jogosult:	- a Szabályzat VII. 1. pontjában megjelölt személyek, - a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező, ajánlatkérő által megbízott személy(ek), felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (Lebonyolító).
Közbeszerzési eljárást irányító jogosult:	- adott eljárásban a Közgyűlés elnöke vagy a vármegyei jegyző, vagy az általuk kijelölt személy, - a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező, ajánlatkérő által megbízott személy(ek), felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (Lebonyolító).
Közbeszerzési eljárást szerkesztő jogosult:	- adott eljárásban a Közgyűlés elnöke vagy a vármegyei jegyző által kijelölt személy, - a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező, ajánlatkérő által megbízott személy(ek), felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (Lebonyolító).
Közbeszerzési eljárásba betekintő jogosult:	- adott eljárásban a Közgyűlés elnöke, alelnöke, a vármegyei jegyző, aljegyző, - a Hivatal közbeszerzéssel érintett irodájának vezetője, vagy az általa kijelölt személy, - az üzleti titkot tartalmazó információ(k) kivételével a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező, ajánlatkérő által megbízott személy(ek), felelős akkreditált

	közbeszerzési tanácsadó. - a Közgyűlés tagjai, - a bírálóbizottság tagjai.
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó (FAKSZ) ellenjegyző jogosult:	- a Hivatal FAKSZ regisztrációval rendelkező köztisztviselői, - az ajánlatkérő megbízásából Lebonyolítóként eljáró külső, FAKSZ regisztrációval rendelkező, ajánlatkérő által megbízott személy(ek).

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2023. április 27. napján lép hatályba. A Szabályzatban foglaltakat a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Veszprém, 2023. április 27.

Polgárdy Imre
a vármegyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
vármegyei jegyző

Záradék:

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal jelen Közbeszerzési Szabályzatát a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 30/2023. (IV.27.) határozatával hagyta jóvá.



**VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: elnok@vpmegye.hu



1. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott **Polgárdy Imre**, a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, a Veszprém Vármegyei Önkormányzat (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviseletében – jelen megbízólevellel – **megbízom**, és egyben felhatalmazom (**név**), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)§ alapján lebonyolításra kerülő,

„.....
„

tárgyú közbeszerzési eljárásban

a közbeszerzési munkacsoport tagjaként / bírálóbizottság tagjaként¹ részt vegyen, és a jogi szakértelemmel/közbeszerzési szakértelemmel/közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel/gazdasági–pénzügyi szakértelemmel² kapcsolatos, a fent hivatkozott jogszabályban meghatározott feladatokat ellássa.

Megbízott felhatalmazást kap, hogy a jelen megbízólevélben meghatározott feladatai ellátása érdekében és az ahhoz szükséges mértékben a szükséges dokumentumokba, iratokba betekintszen.

Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen megbízólevélben foglalt feladatok teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titok vonatkozásában, az e körbe tartozó adatokat időbeli korlátozás nélkül köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag jelen megbízólevélben foglaltak teljesítéséhez használhatja fel.

Kelt.:.....

.....
Polgárdy Imre
a vármegyei közgyűlés elnöke
Veszprém Vármegyei Önkormányzat

A megbízólevélben foglalt rendelkezéseket megismertem, a megbízást

elfogadom: Kelt.:

.....
(**név**)

¹ Megfelelő aláhúzendő

² Megfelelő aláhúzendő



VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
VÁRMEGYEI JEGYZŐ

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-021, Fax: (88)545-012
E-mail: jegyzo@vpmegye.hu



2. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott **Dr. Imre László**, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal vármegyei jegyzője, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviseletében – jelen megbízólevelemmel – **megbízom**, és egyben felhatalmazom
(név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)§
..... alapján lebonyolításra kerülő,

„.....
„

tárgyú közbeszerzési eljárásban

a közbeszerzési munkacsoport tagjaként / bírálóbizottság tagjaként³ részt vegyen, és a jogi szakértelemmel/közbeszerzési szakértelemmel/közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel/4gazdasági–pénzügyi szakértelemmel⁴ kapcsolatos, a fent hivatkozott jogszabályban meghatározott feladatokat ellássa.

Megbízott felhatalmazást kap, hogy a jelen megbízólevélben meghatározott feladatai ellátása érdekében és az ahhoz szükséges mértékben a szükséges dokumentumokba, iratokba betekintszen.

Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen megbízólevélben foglalt feladatok teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titok vonatkozásában, az e körbe tartozó adatokat időbeli korlátozás nélkül köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag jelen megbízólevélben foglaltak teljesítéséhez használhatja fel.

Kelt.:.....

.....
Dr. Imre László
a vármegyei jegyző
Veszprém Vármegyei Önkormányzati
Hivatal

A megbízólevélben foglalt rendelkezéseket megismertem, a megbízást

elfogadom: Kelt.:

.....
(név)

³ Megfelelő aláhúzó

⁴ Megfelelő aláhúzó

3. melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott — a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – nyilatkozom, hogy a
.....
.....
tárgyú közbeszerzési eljárásban

- a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, valamint
- a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásomra jutott az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárás folyamán személyemmel kapcsolatban összeférhetlenségi ok keletkezne, köteles vagyok azt a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének / a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Vármegyei Jegyzőjének haladéktalanul bejelenteni és az eljárásban való részvételemet azonnal megszüntetni.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Veszprém, év hó ... nap

.....
/ Név nyomtatott betűkkel /

.....
Aláírás

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése
31/2023. (IV. 27.) határozata melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, a

Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a

Veszprémi Érseki Főiskola között

Megállapodó Felek – azon szándéktól vezérelve, hogy a Veszprém Vármegyei Önkormányzat területfejlesztési és vidékfejlesztési tevékenységét, koordinációs feladatainak ellátását elősegítsék, az önkormányzati és civil mechanizmusok generálásával és összekapcsolásával a társadalmi innovációs folyamatokat beindítsák, helyi és térségi együttműködések létrehozására irányuló új megoldásokat, új koncepcionális folyamatokat hozzanak létre, mindezek ezáltal Veszprém vármegye fejlődését elősegítsék, közös tevékenységgel és közös fellépéssel – határozatlan időre **Együttműködési megállapodást** kötnek.

1. Megállapodó Felek:

Veszprém Vármegyei Önkormányzat

Székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Képviseli: Polgárdy Imre a vármegyei közgyűlés elnöke

Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Képviseli: Dr. Imre László vármegyei jegyző

Veszprémi Érseki Főiskola

Székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 18/2.

Képviseli: Dr. Sebestyén József rektor

Megállapodó Felek az egymás iránti teljes és kölcsönös bizalom jegyében, a megfogalmazott célok elérése érdekében a következő együttműködésben állapodnak meg:

2. Az együttműködés célja:

- a Veszprém Vármegyei Önkormányzat területfejlesztési és vidékfejlesztési, valamint koordinációs feladatai ellátásának támogatása,
- a vármegyei települések lakosságmegtartó tevékenységeinek támogatása,
- a vármegyei fiatalok helyben maradásának elősegítése,
- helyi és térségi együttműködések elősegítése, támogatása,
- társadalmi innovációs feladatok támogatása,
- a társadalmi jólét, és ezáltal az egyéni jólét megteremtésének elősegítése.

3. Az együttműködés területei:

- kapcsolati rendszerek, platformok kölcsönös megosztása,
- további együttműködő partnerek felkutatása,
- tudásmegosztás, tudásfejlesztés,
- a rendelkezésre álló szakmai anyagok kölcsönös megosztása,
- képzési kapacitás igénybevétele,
- közös társadalmi akciókban való részvétel,
- közös érdekeltségű és térségi hatású projektekben való közös részvétel,
- a megállapodás céljához kapcsolódó rendezvényeken való közös részvétel.

Az együttműködés keretében végzett konkrét tevékenységre a felek minden esetben egyedi, külön megállapodást kötnek.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás további jogi és pénzügyi kötelezettségvállalást nem keletkeztet.

Az együttműködési megállapodást – amely 4 egymással megegyező eredeti példányban készült – a Megállapodó Felek kölcsönösen egyhangúan értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írják alá.

Az együttműködési megállapodás a későbbi keltezésű aláíráskor lép hatályba.

Veszprém, 2023.

Polgárdy Imre
a vármegyei közgyűlés elnöke
Veszprém Vármegyei Önkormányzat

Dr. Imre László
vármegyei jegyző
Veszprém Vármegyei Önkormányzati
Hivatal

Veszprém, 2023.

Dr. Sebestyén József
rektor
Veszprémi Érseki Főiskola

a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése 32/2023. (IV.27.) határozata melléklete

Veszprém Vármegyei Önkormányzat**ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**
2022. évrőlIktatószám: 0143-8/2023.

KÉSZÍTETTE:

JÓVÁHAGYTA:

19. 47

UNGER FERENCNÉ
BELSŐ ELLENŐRZÉSI VEZETŐDR. IMRE LÁSZLÓ
JEGYZŐ

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2023 ÁPR 03.
Szám:	0143-8/2023.
Előszám:	Ögyintézés: <i>Dr. T. H.</i>

04/2023/1852

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA	3
1.	Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága	3
1.1.	A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése	3
1.2.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	3
2.	Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	4
2.1.	A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete	4
2.2.	A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata	4
2.3.	A belső ellenőrök képzései	4
2.4.	A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége	4
2.5.	Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai	5
2.6.	Összeférhetetlenségi esetek	5
2.7.	Az ellenőrzési jelentések általános minősége	5
2.8.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	5
2.9.	Az ellenőrzések nyilvántartása	5
3.	Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai	5
4.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása	9
5.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	9
II.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA	9
1.	Az intézkedési tervek készítése	9
2.	Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás	9
3.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	9
4.	Tanácsadó tevékenység bemutatása	10
III.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMINEK ÉRTÉKELÉSE	10
1.	Kontrollkörnyezet	10
2.	Integrált kockázatkezelési rendszer	10
3.	Kontrolltevékenységek	10
4.	Információs és kommunikációs rendszer	10
5.	Nyomon követési rendszer (monitoring)	11

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

2. Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete

A belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak. A szolgáltató szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai látták el a belső ellenőrzési feladatokat.

A két fő belső ellenőr a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. Mindkét ellenőr szakmai gyakorlata több mint 10 év.

Unger Ferencné nyilvántartási száma: 5113630

Szabóné Sági Szilvia nyilvántartási száma: 5114882

A tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A szolgáltató belső ellenőrei az Bkr. 15. §. (3) bekezdés szerint képzettségekkel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

2.3. A belső ellenőrök képzései

2.3.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök 2022. évben a következő képzéseken vettek részt:

- Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata által szervezett online előadások meghallgatása
- Perfekt online előadások meghallgatása
- Belső Ellenőrök Társasága által szervezett online előadásokon részvétel

2.3.2. Idegen nyelvi képzés

Nemleges.

2.3.3. Informatikai képzés

Önképzés

2.3.4. Egyéb képzés

Önképzés.

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrök nem vettek részt operatív folyamatokban.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

2. Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete

A belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak. A szolgáltató szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai látták el a belső ellenőrzési feladatokat.

A két fő belső ellenőr a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. Mindkét ellenőr szakmai gyakorlata több mint 10 év.

Unger Ferencné nyilvántartási száma: 5113630

Szabóné Sági Szilvia nyilvántartási száma: 5114882

A tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A szolgáltató belső ellenőrei az Bkr. 15. §. (3) bekezdés szerint képzettségekkel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

2.3. A belső ellenőrök képzései

2.3.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök 2022. évben a következő képzéseken vettek részt:

- Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata által szervezett online előadások meghallgatása
- Perfekt online előadások meghallgatása
- Belső Ellenőrök Társasága által szervezett online előadásokon részvétel

2.3.2. Idegen nyelvi képzés

Nemleges.

2.3.3. Informatikai képzés

Önképzés

2.3.4. Egyéb képzés

Önképzés.

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrök nem vettek részt operatív folyamatokban.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

2.5. Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzés során dokumentációhoz és ellenőrzötthöz való hozzáférés nem ütközött nehézségekbe. Előtérbe került az elektronikus adatbekérés.

2.6. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2022. évi belső ellenőrzések során nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

2.7. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jó színvonalú.

2.8. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A helyszíni ellenőrzések végrehajtását nehezítette a pandémiás helyzet, a téli igazgatási szünet, energiaválság és a háborús helyzet miatti többletfeladatok.

2.9. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőr elkészítette. A dokumentum a lezárt jelentés mellékletei között került elhelyezésre. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ban előírt adatokat.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata

A belső ellenőrzés felülvizsgálta a Veszprém Megyei Önkormányzatnál végzett külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések végrehajtását, azok eredményességét.

2020-ban három külső ellenőrzésre került sor, mindegyiket a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága végezte.

Egy ellenőrzés a központi költségvetésből származó önkormányzati támogatások 2019. évi elszámolásának megalapozottságára és felhasználásának jogszerűségére vonatkozott. Az ellenőrzés mindent rendben talált, intézkedésre nem volt szükség.

Kettő ellenőrzés Európai Unió pályázatokhoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzés volt, ahol a Veszprém Megyei Önkormányzat konzorciumi tagként vett részt az eljárásban.

A két ellenőrzésben több intézkedést is előírtak, azok azonban nem érintették a Veszprém Megyei Önkormányzatot.

A külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról naprakész nyilvántartást vezettek.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

Javaslattételre nem került sor.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslattételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő (5).**

Az ügyiratkezelés szervezete, szabályozása és gyakorlata

Az önkormányzat ügyiratkezelése az ASP számítógépes program alkalmazásával történt. Az iratkezelési szabályzat 2022. júliusában lépett életbe. A jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően készült, jól segítette a gyakorlati feladatellátást.

Az önkormányzatnál az elektronikus ügyintézés lehetősége a hivatali kapu működésével biztosított.

A szűrőpróbaszerűen áttekintett ügyiratok érkeztetése és iktatása, valamint az irattári jelek feltüntetése mind az ügykörszám, ágazati betűjel és a selejtezési jel tekintetében is pontosan történt. Az ügyiratokhoz előadói ívet használtak, amely tartalmazta az ügyvitel szempontjából fontos jelöléseket. Az adatok visszakeresése a használt program segítségével biztosított volt, névre, tárgyra, ügyintézőre, iktatószámra, ügykörre is lehetett keresni.

Az ügyiratok selejtezésére évente az előírásoknak megfelelően került sor. Az irattárak rendszerezettsége kiemelkedő. A személyzeti anyagok, vagyonynyilatkozatok, titkos ügyiratok páncélszekrényben kerültek elhelyezésre.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

Javaslattételre nem került sor.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslattételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő (5).**

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

A gépjárműhasználat szabályozása és gyakorlata

A Veszprém Megyei Önkormányzat rendelkezett a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabállyal, ami 2022. május 6-án lépett hatályba, azt kiterjesztették az Önkormányzatra, a Hivatalra, a Német- és Roma nemzetiségi önkormányzatokra. A szabályzat összességében megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

A Veszprém Megyei Önkormányzat, illetve Önkormányzati Hivatal több járművet is üzemeltet, ezekről nyilvántartás készült.

Az ellenőrzés során négy jármű 2021. szeptember és október havi menetleveleit, illetve az azok alapján készített elszámolásokat vizsgálta felül a belső ellenőrzés.

A saját gépjárművek hivatali célú használatának elszámolásai a jogszabályi előírásoknak megfelelőek voltak.

Több dolgozó is saját gépjárművével oldotta meg a munkába járást, ennek elszámolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak.

A belső ellenőrzés a szabályozással, valamint a dokumentálás színvonalával kapcsolatban tett néhány megállapítást.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. A menetleveleken tüntessék fel a tankolás adatait.
2. Fordítsanak nagyobb figyelmet arra, hogy a dokumentumokon pontosan tüntessék fel az adatokat.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő (4).**

Informatikai szabályozás, elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer, honlapfejlesztés, közzétételi rend, adatvédelem felülvizsgálata

Az önkormányzatnál az informatikai környezet szabályozásához szükséges Informatikai Biztonsági Szabályzatot elkészítették, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak. A dokumentumot rendszeresen felülvizsgálták és aktualizálták.

A szabályzatban rögzített biztonsági követelményeket a gyakorlati feladatellátás során alkalmazták.

A Hivatal adatkezelő alkalmazásainak a biztonsági osztályba sorolását elvégezték, amely magasabb a jogszabályban előírt szintnél.

Az önkormányzat elnöke és jegyzője együttes szabályzatban rendelkezett a szervezet közérdekű adatai és a közérdekből nyilvános adatai közzétételének rendjéről. A rendszeresen közzéteendő dokumentumok körét, módját és az adatközlés felelősét meghatározták. A közérdekű adataikat saját honlapon teszik közzé. Megállapítottam, hogy az önkormányzatnál a közérdekű adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

szerint hiánytalanul közzétették. Több esetben a törvényben előírtál szélesebb információkat nyújtanak. A nyitólapról elérhető a Közadatkereső rendszer.

A honlap kialakítása korszerű, a mai kor igényeinek megfelelő, könnyen kezelhető, grafikai és képi megjelenése kiváló színvonalú. Az adattartalma naprakész.

Az informatikai fejlesztésekre fordított források nagyságrendje reálisan igazodik a szervezet igényeihez.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

Javaslatételre nem került sor

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő (5)**.

Pályázatos támogatásokkal megvalósuló projektek elszámolásának ellenőrzése

A Veszprém Megyei Önkormányzat pályázatot nyújtott be családbarát munkahely kialakításának és fejlesztésének támogatására.

A pályázati dokumentációban részletesen ismertették a tervezett családbarát intézkedéseket, programokat. Öt nagy pillérrel tervezték megvalósítani a családbarát munkahelyet.

2020. november 26-án kelt e-mailben értesítették az Önkormányzatot a nyertes pályázatról, amelynek keretében 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

2020. december 12-én elkészült a Támogatói okirat. A Veszprém Megyei Önkormányzat elnyerte a Családbarát munkahely címet.

A kapott összeget szűrvizsgálatokra fordították, a beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészült.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a benyújtott elszámolást elfogadta, a pályázatot lezárta.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő (5)**.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A javaslatok megfogalmazására az éves ellenőrzési jelentés 3. sz. pontjában rögzítettek szerint került sor.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. Az intézkedési tervek készítése

Az ellenőrzési jelentésekben 2 javaslatot tett a belső ellenőr. Az intézkedési terveket határidőben elkészítették, azokban az intézkedést, annak határidejét és felelősét rögzítették.

2. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A belső ellenőr nyomon követi az intézkedések végrehajtását. Az önkormányzat a 2022. évben megfogalmazott javaslatok végrehajtásáról az előírt határidőig nyilatkozott.

A gépjárműhasználat szabályozása és gyakorlata vizsgálata során tett belső ellenőrzési javaslatokat határidőben végrehajtották, illetve folyamatosan figyelmet fordítanak a javaslatban foglaltak megvalósítására.

Informatikai szabályozás, elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer, honlapfejlesztés, közzétételi rend, adatvédelem felülvizsgálata, a pályázatos támogatásokkal megvalósuló projektek elszámolásának ellenőrzése, valamint az ügyiratkezelés ellenőrzése során javaslattételre nem került sor.

3. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása 2022. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai alapján történt.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések, preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

Cél, hogy további fejlesztésre kerüljön az online kommunikáció, az adatok és dokumentumok elektronikus továbbítása.

4. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Szóbeli felkérés alapján a belső ellenőrzési feladatokkal és határidőkkel, valamint a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos kérdések kerültek megválaszolásra.

III.A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A felelősségi és beszámolási rend a szabályzatokban és a munkaköri leírásokban rögzített.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert és a kockázatok nyilvántartását kialakították. A feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

3. Kontrolltevékenységek

A belső ellenőrzési stratégiai terv rendelkezésre áll.

Meghatározásra kerültek:

- Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései
- A belső ellenőrzés stratégia céljai
- A belső kontroll rendszer értékelése
- A kockázati tényezők és értékelésük
- Az ellenőrzés által vizsgálandó területek
- A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Az önkormányzat vezetősége és dolgozói a belső ellenőrzés megállapításait hasznosítják.

A feladatellátás folyamatos.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, melyek a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükségesek. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden érintett munkatársa számára.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók, oktatások
- honlap
- online kommunikáció

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Közgyűlés részére az adatszolgáltatások, beszámolások határidőben megtörténtek. A költségvetési szerv a teljesítménymutatók folyamatos monitoringját biztosítja. A szervezeti szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, tájékoztatás az éves munkatervben rögzítettek szerint történt.

A folyamatos monitoring tevékenységek még nem terjednek ki az összes kontroll elemre, de képesek kiszűrni a szabályellenes és gazdaságtalan belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket. A belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján a megfelelő intézkedéseket megteszik.

A jogszabályi változásokra a költségvetési szerv időben és megfelelően reagált.

Nyúl, 2023. március 30.



Unger Ferencné
Külső szakértő

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése
33/2023. (IV. 27.) határozata melléklete

BESZÁMOLÓ

A VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 27. § (1) bekezdése a vármegyei önkormányzatok számára területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat állapít meg kötelező önkormányzati feladatként.

A Mötv. 10. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra is, hogy az Önkormányzat - nem veszélyeztetve kötelező feladatainak ellátását - önként vállalt feladatokat is végezzen. A hivatali munkában a kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása élvez elsőbbséget, azonban a hivatal tevékenysége az önként vállalt feladatokra is kiterjed.

A hivatal a Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 84. § (3) bekezdése alapján a vármegyei közgyűlés vármegyei önkormányzati hivaltalhoz létre.

A hivaltal a közgyűlés elnöke irányítja, vezetője és képviselője a vármegyei jegyző. Működésének jogi alapjai a központi és helyi jogszabályok, a közgyűlési, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati döntések, a belső utasítások és szabályzatok.

A hivatal 2022. évi tevékenységének nagy része a 2014-2020, valamint a 2021-2027 programozási időszakban a vármegyei önkormányzatra, mint területi szereplőre delegált komplex feladatok végrehajtásában történő közreműködésre irányult.

Hivatalunk 5 szakmai irodával, valamint a hivatalon belül kialakított, a Vármegyei Jegyző szakmai vezetése alatt működő Paktum Irodával látta el feladatait. A Paktum Iroda koordinálja a TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 a „*Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés*”, valamint a TOP-PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 „*Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-PLUSZ*” projektek szakmai megvalósítását.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére 2021. február 8. napjától. A Kormány a veszélyhelyzet hatályát többször módosította, a veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény 84. §-ában foglaltak alapján 2022. május 31. napjáig meghosszabbította.

Magyarország Kormánya az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére 2022. május 25. napjától.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.véd.tv.) egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §-ban foglaltak alapján a Kat.véd.tv. 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottságai 2021. június 15. napjától feladat- és hatáskörüket maguk gyakorolják.

Mindezekre tekintettel a Veszprém Vármegyei Önkormányzat működése, a közgyűlési döntést, illetve tudomásul vételt igénylő előterjesztések, tájékoztatók megtárgyalása folyamatos volt.

A kötelező önkormányzati feladatok elsőbbségének szem előtt tartásával, a Hivatal egyik jelentős tevékenysége 2022. évben a Mötv. által meghatározott területeken az elnöki döntések és a testületi munka előkészítéséhez, koordinálásához, az elfogadott döntések végrehajtásának szervezéséhez, a Közgyűlés, a bizottságok és tisztségviselők munkájának támogatásához kapcsolódott, figyelemmel a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzeti szabályokban foglaltakra.

A döntéskészítés során – a törvényességi szempontok és követelmények maradéktalan érvényesítése mellett – a Hivatal fokozottan törekedett arra, hogy az előterjesztések a közgyűlési döntés meghozatalához szükséges valamennyi lényeges háttér-információt, releváns tény- és adattartalmat bemutatva kerüljenek a döntéshozó elé, hozzájárulva ezáltal a szakmai és jogi követelményeknek megfelelő döntés meghozatalához.

A Hivatal belső egységeinek feladata és a munkatársak munkaköre körülhatárolt, így a Hivatal 2022. évi tevékenységének bemutatását a korábbi évek gyakorlata szerint a végzett feladatok oldaláról közelítettem meg.

HIVATALI STRUKTÚRA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

A Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal a közgyűlés szerveként egységes hivatalként működik. A belső szervezeti tagozódást a közgyűlés határozza meg. 2022. évben a hivatal 5 szakmai irodával látta el feladatait. A hivatal felépítésének szervezeti ábráját a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. melléklete tartalmazza, ennek alapján a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei az alábbiak voltak:

SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM
HIVATALVEZETŐ, VÁRMEGYEI JEGYZŐ	1 fő
Titkársági és Szervezési Iroda	3 fő
Projekt Iroda	6 fő
Önkormányzati Iroda	7 fő
Gazdasági Iroda	5 fő
Főépítészeti, Területfejlesztési, Területrendezési Iroda	4 fő
<i>Tartósan távol lévők (GYED miatt)</i>	<i>1 fő</i>

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2022. évi engedélyezett létszámát 1 főben, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal létszámát 29 főben állapította meg.

A humánpolitikai feladatok ellátása magába foglalja a jogviszony létesítések, megszűnések, a kinevezés módosítások végrehajtása, adatváltozások kezelése, szociális juttatások igénylésével kapcsolatos eljárások kezelését, szabadságolási terv készítését, szabadságok nyilvántartását, kitüntetések előkészítését, vagyonynyilatkozatok kezelését és nyilvántartását, mely feladatok végrehajtásának egy része közvetlen vármegyei jegyzői irányítással történt.

A hivatal személyi állományi összetétele 2022. december 31-én:

Betöltött álláshelyek száma: 26 fő, ebből 1 fő hivatalvezető; 4 fő irodavezető; 21 fő ügyintéző köztisztviselő.

Tartósan távol van 1 fő köztisztviselő.

Az üres álláshelyek száma: 3.

Az év során 1 fő új munkatárs kinevezése történt meg és nem szűnt meg egy közszolgálati jogviszony sem.

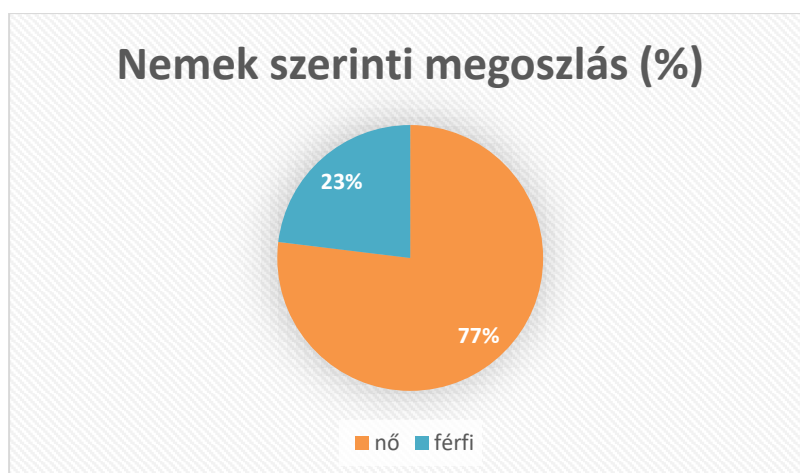
A 272/2014. (XI.5.) és a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet által meghatározott feladatok ellátása érdekében, a folyamatos működés biztosítása okán, szükségszerű volt eseti megbízások igénybevételére, amely segítséget nyújtott a projekt előkészítő és megvalósító munka szakmai ellátásában a szükséges szakmérnöki, jogi, menedzsmenti tevékenység területén.

A Hivatal dolgozói mellett, külső megbízással humánerőforrás bevonására is sor került, 10 fő esetében kötöttünk meghatározott időszakra, meghatározott feladat ellátására megbízási szerződést (kommunikációs, jogi, közbeszerzési, menedzsmenti területen).

A Hivatal köztisztviselői állománya felsőfokú iskolai végzettségű, magasan kvalifikált, köztük jelentős részben több éves gyakorlattal rendelkező kollégából áll. 1 fő középiskolai végzettséggel rendelkezik.

A Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

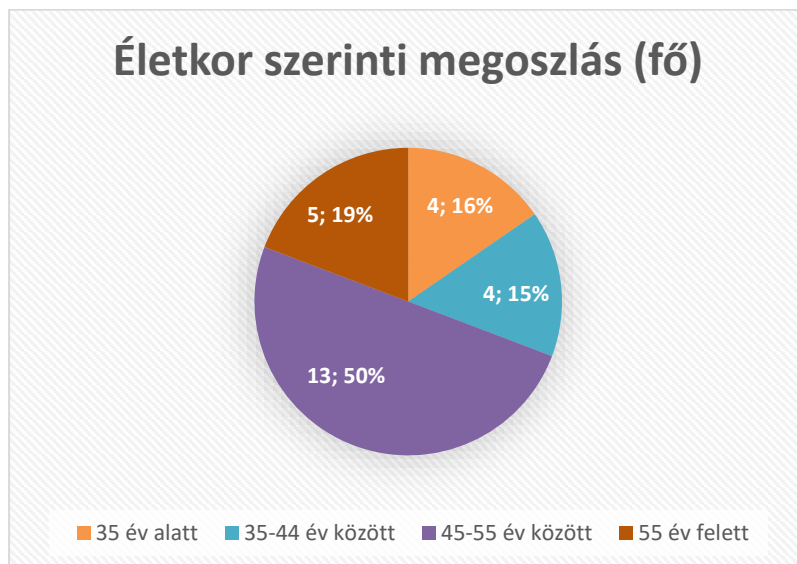
- Nő: 20 fő (77 %)
- Férfi: 6 fő (23 %)



A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők kor szerinti megoszlása:

Életkor	Fő
35 év alatt	4 fő
35-44 év között	4 fő
45-55 év között	13 fő
55 év felett	5 fő

Életkor szerinti megoszlás (fő)



A munkatársak közül 17 fő rendelkezik valamely nyelvből (angol, német, francia) alap, közép, vagy felsőfokú nyelvvizsgával.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2014. évtől kezdődően a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzéseken vesznek részt. A köztisztviselők tekintetében továbbképzési tervkészítési kötelezettsége van a munkáltatónak, mely az éves tervben foglalt képzések nyomon követését, a terv naprakész állapotban tartását is igényli. A 2022. évi terv teljesüléséről beszámoló készítése a központi elektronikus felületen keresztül történik.

A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű tisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2014. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig tartott, 2018. január 1. napjával új képzési időszak kezdődött meg. A közszolgálati életpályamodell támogató továbbképzési rendszer keretében 24 fő vett részt 42 - a Nemzeti Továbbképzési Intézet által akkreditált - továbbképzésen 2022. évben.

Közigazgatási szakvizsgát az a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesült és közigazgatási szervnél szerzett legalább két éves gyakorlattal rendelkezik. A beszámoló évében a Hivatal 1 munkatársa tett sikeres szakvizsgát.

A Korm. rendeletnek megfelelően elkészített éves továbbképzési tervben szereplő képzéseket a Nemzeti Közszerződési Egyetem ütemezése szerint minden vezető és köztisztviselő folyamatosan, munkaköri feladataihoz kapcsolódóan teljesítette. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást a Hivatal költségvetése biztosította, melyet a Nemzeti Közszerződési Egyetemnek fizettünk meg.

A továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke 2022. évben 677.136.-Ft volt. Ez a keret a közszolgálati, illetve a vezetőképzési programok és a közigazgatási vizsga költségét fedezte.

A munkakör ellátásához is kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevők megszerzett ismereti és tudása által hatékonyabban láthatják el feladataikat, mely a hivatal jobb színvonalú működését is hivatott biztosítani.

A közszolgálati tisztviselők féléves és éves teljesítményértékelése, minősítése és teljesítménykövetelmények meghatározása személyre szólóan a törvényi előírások rendje szerint megtörtént ebben az évben is.

INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK, FELADATOK

A Hivatalban továbbra is egy fő informatikus látja el az informatikai rendszerek üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat, a működő munkaállomások javítását, szükség szerint javíttatását és karbantartását. Az információtechnológiai eszközök állapotfelmérése és a felmerülő karbantartás ellátása folyamatos feladat, melynek keretében eszközpótlások és cserék a költségvetési források függvényében biztosítottak. A folyamatos állapotfelmérés okán a feladatellátást már nem szolgáló eszközök selejtezése is folyamatos.

Minden évben a Hivatal éves informatikai és telekommunikációs fejlesztéseit nagymértékben befolyásolják a törvényi előírások, az elavult informatikai technológiák fejlesztési igényei, továbbá szükséges volt számolni a COVID-19 járványhelyzet által kikényszerített új informatikai lehetőségek bevezetésével.

Továbbra is meg kellett felelni az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Kormányrendeletnek, illetve az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény által támasztott követelményeknek.

A 2022. évben két fontosabb fejlesztés történt: a tűzfal cseréje, és a Hivatal napi működését biztosító HP ProLiant DL380 server upgrade-je. A Hivatal által használt Mikrotik RB1100 routeres tűzfal használata elavult és szükségessé vált egy korszerűbb, a mai technológiának megfelelő tűzfal beszerzése és beüzemelése. A Zyxel USG Flex 200 tűzfal már biztosítja a 2013. évi L. törvény által előírt biztonsági követelményeket, úgymint a VPN csatlakozáshoz szükséges 2FA autentikációt is. A jelenleg használt Windows Server 2012 Standard támogatása 2023. évben megszűnik és ennek megfelelően a biztonságos üzemeltetés megtartásához szükségessé vált a server update.

A Hivatal belső hálózatában bevezetésre került egy úgynevezett 802.1x protokoll, mely egy a titkosított hálózatokon használt szabványos hitelesítési protokoll. Ennek segítségével a LAN-hoz vagy WLAN-hoz csatlakozni próbáló eszközök hitelesítési mechanizmust igényelnek. Az IEEE 802.1X, a port-alapú hálózati hozzáférés-vezérlés (PNAC) IEEE szabványa védett hitelesítést biztosít a biztonságos hálózati hozzáféréshez. Ennek teljes kialakítása átnyúlik a 2023. évre is.

Kiépítésre került a Megyeháza Egry teremben egy korszerű digitális rendszer, mely teljes mértékben kiszolgálja a különböző előadások, rendezvények technikai igényeit, valamint a közgyűlés támogató rendszerét is képes üzemeltetni.

A szerverszoba klimatizálását biztosító Daikin Premium klíma berendezés már meghaladta a 60 000 folyamatos üzemórát és a biztonságos üzemeltetés elérése érdekében ezen eszköz lecserélésre került. A hivatali munkavégzés akadálymentes elvégzéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő asztali számítógépek, Notebook-ok, valamint különböző perifériák megléte. 2022 évben lecserélésre került 5 asztali számítógép, 3 Notebook és 5 nyomtató. Elmondható, hogy az informatikai és telekommunikációs eszközeink teljes mértékben támogatják és kiszolgálják a korszerű munkavégzéshez szükséges feltételeket.

ÜGYIRATFORGALOM

A Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatalban 2022. évben is központi iratkezelési rendszer működött, ahol a mindennapi iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Iroda szervezeti egységhez tartozó munkatárs végezte. A hivatalnak címzett iratok érkeztetése, iktatása és azok irattárazása, valamint a kimenő levelek postázási feladatainak ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően az ASP szakrendszer használatával történt.

A hivatal munkatársainak személyi anyagait a humánpolitikai referens az Önkormányzati Iroda helyiségében lévő páncélszekrényben elkülönítetten kezeli és őrzi.

Az ügyiratok irattározása központilag, az Önkormányzati Irodán belül számítógéppel az ASP iratkezelő szakrendszer és a 2018. december 31-ig használt IRMA iktatóprogram összehangolt, együttes használatával történt. A kézi irattárban - az iktató helyiségében - az aktuális, valamint az azt megelőző év lezárt ügyiratait találhatók. Az elintézet ügyek iratainak tárolása a hivatal kézi, és központi irattárában az irattári tervnek megfelelően kialakított irattári rendszer szerint történik. A kézi irattárból az iratok a központi irattárba minden év március 31-ig kerülnek áthelyezésre.

A központi irattár a Megyeháza Társasházának három alagsori, valamint egy, - a hivatal irodáinak bejáratait összekötő folyosó végén lévő - zárható helyiségében található.

Az iratok selejtezése az irattári terv alapján történik, melyet legalább 3 tagú selejtezési bizottság végez. E feladat ellátása a napi munkavégzés mellett jelentős idő és energiaráfordítást igényel az érintett munkatársaktól.

A selejtezésről 3 példányban jegyzőkönyv készül, melyet iktatni és továbbítani kell annak tételszintű iratjegyzék mellékletével együtt a selejtezés engedélyezése céljából a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Vármegyei Levéltárának.

A nem selejtezhető iratok általában 15 évi őrzési idő után, az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban, előzetes egyeztetés után az illetékes levéltárnak kerülnek átadásra. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzék készül.

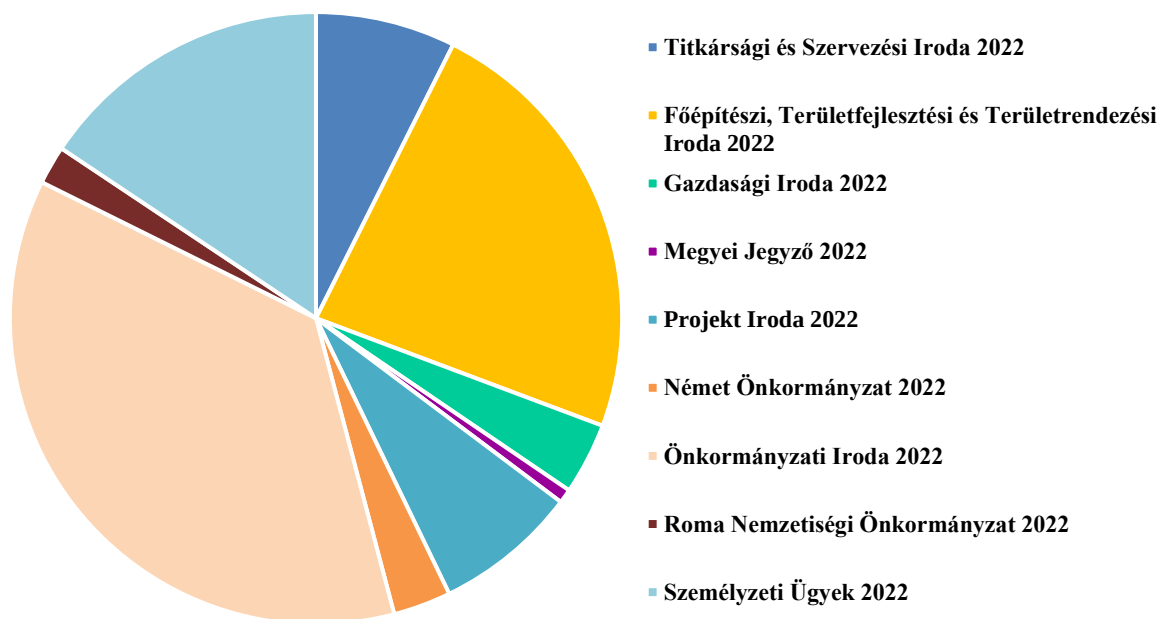
A hatósági statisztikai adatgyűjtés az önkormányzat (közgyűlés, bizottságok, nemzetiségi önkormányzat), a közgyűlés elnöke és a hivatal teljes ügyiratforgalmára terjedt ki, melyet már a Kormányhivatal felé nem kell továbbítanunk.

Ügyiratforgalmi statisztika

A vizsgált időszak: 2022.01.01-2022.12.31.

Név	Főszám	Alsószám	Irodák százalékos aránya
Titkársági és Szervezési Iroda 2022	80	647	9,5%
Főépítész, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda 2022	252	1149	16,9%
Gazdasági Iroda 2022	41	270	4,0%
Megyei Jegyző 2022	8	17	0,2%
Projekt Iroda 2022	82	1950	28,6%
Német Önkormányzat 2022	33	229	3,4%
Önkormányzati Iroda 2022	394	1820	26,7%
Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022	22	146	2,1%
Személyzeti Ügyek 2022	169	587	8,6%
Összesen:	1081	6815	100%

Irodák százalékos aránya



AZ ÖNKORMÁNYZATI IRODA TEVÉKENYSÉGE

Az előzőekben ismertetett humánpolitikai, informatikai és iratkezelési feladatokon túl az Önkormányzati Iroda látja el a közgyűlés és a bizottságok működésével kapcsolatos döntés előkészítési- és végrehajtási feladatokat.

A kötelező önkormányzati feladatok elsőbbségének szem előtt tartásával, az Iroda egyik fő feladata 2022. évben is a közgyűlési munka előkészítéséhez, koordinálásához, a meghozott döntések végrehajtásának szervezéséhez, a Közgyűlés, a bizottságok és a tisztségviselők munkájának támogatásához kapcsolódott. A közgyűlés munkáját támogató, előkészítő és adminisztratív tevékenységet az Önkormányzati Iroda a Hivatal további szervezeti egységeinek szakmai együttműködésével látja el, illetve a vármegyei jegyző irányításával koordinálja.

Az Önkormányzati Iroda gondoskodik a jegyzőkönyvek és a meghozott döntések informatikai rendszerbe és a rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba határidőre történő feltöltéséről. A Nemzeti Jogszabálytáron keresztül működő Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modul keretében teljesíti az Iroda az ott kért, a megyei önkormányzat szervezeti és személyi struktúrájához kapcsolódó adatok feltöltését. Az önkormányzati rendeleteknek az NJT Önkormányzati Rendeltárában való közzétételéről a Gazdasági Irodával közösen a IJR használatával gondoskodik.

A közgyűlés tagjai számára folyamatos tájékoztatást készít a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Fontos feladatot jelent az iroda számára a vármegyei önkormányzat munkáját meghatározó jogszabályok változásainak nyomon követése, szerződések, megállapodások előkészítése, valamint az önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok tervezeteinek előkészítése, a hatályosság folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén a módosítás előkészítése.

Az iroda készíti elő ezenkívül a Veszprém Vármegyei Önkormányzat és jogelődje által létesített lakásépítési alaphól nyújtott munkáltatói kölcsön és járulékai visszafizetésének biztosítékaul az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálogjog törlésre vonatkozó nyilatkozatokat.

Ezen szervezeti egységhez tartoznak továbbá a mobiltelefon flottájával kapcsolatos teendők, a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos igazgatási tevékenység, a falu és tanyagondnoki képzés szervezése, valamint a Titkársági és Szervezési Irodával együttműködve a közgyűléshez kapcsolódó rendezvények előkészítése, megvalósítása. Ebben az évben az Önkormányzati Iroda szervezeti egységének vezetője látta el a Titkársági és Szervezési Iroda vezetőjének feladatait is helyettesítés keretében 2022. június 1. napjától 2022. december 31. napjáig.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének összetétele, szerveinek működése és tevékenysége

A 2019-es magyarországi önkormányzati választás eredményeként a 2019-2024 közötti öt éves időszakra a közgyűlés képviselő-testületébe delegált tagok (17 fő) személyében 2022 évben változás egy alkalommal történt tekintettel arra, hogy Galambos István mandátuma 2022. december 16. napján a törvény erejénél fogva megszűnt.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének összetétele, képviselőcsoportjai:

A 17 tagból álló Közgyűlésben 2022 évben két frakció működött a FIDESZ-KDNP frakció (10 fő) és a Demokratikus Koalíció – JOBBIK – Magyar Szocialista Párt frakció (6 fő). A frakciók összetételében az év során változás nem történt. Egy képviselő nem tagja egyik frakciónak sem.

A közgyűlés munkaülései:

A Mötv. 44. §-a értelmében a Közgyűlés évente legalább hat alkalommal az éves üléstervben előirányzott időpontokban és helyszíneken ülésezik. A közgyűlés minden évben az utolsó ülésén döntött a következő évi üléstervéről, amelynek elfogadásával egyidejűleg meghatározta az előre tervezhető napirendeket. 2022. évben 2 alkalommal került sor az üléstervben nem szereplő - rendkívüli ülés - összehívására.

A vármegyei közgyűlés 2022. évben összesen 8 alkalommal ülésezett. Munkája során 68 napirendet tárgyal, 12 rendeletet alkotott és 59 határozatot hozott.

Közgyűlés ülései		Tárgyalt napirendek száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
Nyílt	8	65	12	51
Zárt	3	3	-	8
ÖSSZESEN		68	12	59

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének bizottságai:**A közgyűlés bizottságainak ülései (tárgyalt napirendjeinek és meghozott határozatainak száma):**

Bizottság megnevezése	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Tárgyalt napirendi pontok száma	Határozatok száma
Ügyrendi Bizottság	10	3	39	60
Veszprém Megyei Értéktár Bizottság	5	0	21	36
Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság	9	0	68	89
Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság	-	7	18	215

A **Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság** a Titkársági és Szervezési Irodával közösen szervezte meg „A tiszta és virágos Veszprém megyéért” közterület szépítési versenyt. A megye települési önkormányzatainak meghirdetett versenyen az eredményes és kiváló minősítést szerző települések részére díszoklevél és tábla került átadásra Csopakon a Bakony&Balaton Gasztróünnep, Tájak, Ízek Fesztivál keretében megtarott díjátadó ünnepségen.

A **Veszprém Vármegyei Értéktár Bizottság** 2022. évben 13 új, 2022. december 31-ig pedig összesen 109 nemzeti értéket vett fel a megyei értéktárba, amelyek nyilvántartása szakterületenkénti kategóriák szerint:

- agrár- és élelmiszergazdaság: 8 db
- egészség és életmód: 3 db
- épített környezet: 13 db
- ipari és műszaki megoldások: 8 db
- kulturális örökség: 66 db
- sport: 1 db
- természeti környezet: 7 db
- turizmus és vendéglátás: 3 db

A **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság** (a továbbiakban: TTOPB) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP és TOP_PLUSZ) 8 db felhívására benyújtott támogatási kérelmek tekintetében alakította ki álláspontját, melynek keretében 208 érdemi határozatot hozott.

A TOP felhívásaira beérkezett támogatási kérelmek tekintetében TTOPB ülésre (DEB: területi szereplőként a TTOPB javaslatot képviselve) 1 alkalommal került sor, és a bizottság 1 határozatot hozott.

A TOP_PlusZ felhívásaira beérkezett támogatási kérelmekről a DEB által képviselt döntés előkészítéseként 7 alkalommal került sor TTOPB ülésre, ahol a bizottság összesen 207 határozatot hozott.

Közgyűléshez kapcsolódó és önkormányzati rendezvények:

A munkaterv szerinti ünnepi megemlékezések megszervezését és lebonyolítását nagyban befolyásolták a háborús veszélyhelyzeti intézkedések. Sajnos ez évben sem volt lehetőség arra, hogy január első napjaiban évindító állófogadást szervezzünk, és 2022. évben is elmaradt a Megyebál.

Nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan Önkormányzatunk Csabrendek Nagyközség Önkormányzatával közös ünnepség keretében emlékezett meg az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc 174. évfordulójáról, valamint Szentkirályszabadja Község Önkormányzatával közös ünnepség keretében az 1956-os forradalom és szabadságharc 66. évfordulójáról.

A csopaki nyárbúcsúztató HeppiEnd Fesztiválhoz csatlakozva, a tóparti település önkormányzatával közösen rendezte meg önkormányzatunk a Bakony&Balaton Gasztroünnepet 2022. szeptember 11-én.

Az Önkormányzat alakuló ülésének 32. évfordulója alkalmából a veszprémi Megyeháza Szent István termében ünnepi megemlékezést szerveztünk, ahol Dr. Navracsics Tibor területfejlesztési miniszter, országgyűlési képviselő úr mondott ünnepi beszédet.

Területi nemzetiségi önkormányzatok

A vármegyei önkormányzat kötelező feladatát képezi a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása, a testületi munka támogatása.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Hivatal fokozott figyelmet fordított a területi nemzetiségi önkormányzatok zavartalan testületi működéséhez szükséges jogi, szakmai, technikai és ügyviteli segítség megadására. Elmondható, hogy mind a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, mind a Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat törvényes működéséhez a Hivatal útján a szükséges jogi, pénzügyi és adminisztratív támogatás biztosított volt. A példaértékű együttműködésnek is köszönhetően évről évre jelentősebb mértékű állami támogatásokat nyernek el a területi nemzetiségi önkormányzatok a működés hatékonyságát vizsgáló, állami forrásból megállapított feladatalapú támogatások megállapítása során.

A Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat költségvetési bevételeinek hatékony felhasználása érdekében a pénzügyi lehetőségeit folyamatosan felülvizsgálta, mely következtében a 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 17/2022. (II.10.) határozatát hét alkalommal módosította. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé 2021. évben négy pályázati kérelmet nyújtott be, melyek 2022. évben rendben megvalósultak. A pályázati támogatások mellett a megítélt működési, és feladatalapú támogatások felhasználásával nemzetiségi tábor szervezett 6-7. osztályos általános iskolai tanulók számára, valamint Kirchenfest - Egyházzenei koncerteket bonyolított le. Továbbá több kulturális eseményt szervezett – Kulturwettbewerb, Christ-Kindl-kiállítás, „Veszprém Európa Kulturális Fővárosa – Unsere Wurzeln” program, Pedagógusok tapasztalatcseréje és diákcseréje program Wunsiedelben és Veszprém megyében, Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Gála – mellyel nagyban hozzájárult a nemzetiségi hagyományok megőrzéséhez. A Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat fontos céljának tekinti a rendelkezésre álló források széles körű felhasználását a nemzetiség kulturális autonómiája megőrzésével, valamint az érdekképviseléssel összefüggésben. E körben a 2022. évi választásokhoz kapcsolódóan feladatokat látott el a nemzetiség érdekeinek sikeres képviselése érdekében. Az év végén a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé három pályázat került benyújtásra. A Pénzügyi Bizottságban tagcsere történt Mohosné Dr. Tavaszi Virág Rita képviselő helyett Weisz Tibor lett a bizottság tagja.

A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a vármegyében tíz roma nemzetiségi települési önkormányzatával, valamint a Veszprém Vármegyei Rendőr-Főkapitánysággal és a Veszprém Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézettel kötött együttműködési megállapodást a roma nemzetiséget érintő társadalmi különbségek felszámolása, továbbá a roma közösség kulturális önazonosságának megerősítésével, kulturális autonómiájával összefüggésben. A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködő partnerként vesz részt a Veszprém Vármegyei Önkormányzat TOP_Plus-3.1.1-21 kódszámú „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” c pályázatában, melyről együttműködési megállapodás került aláírásra. A roma közösség kultúra megőrzése céljából az alábbi közös programokat valósította meg a megyei roma nemzetiségi önkormányzat:

Csatkai hitéleti találkozó, a ROMA-NEMZ-TAB-22-0265 azonosítószámú „Veszprém megyei cigány hagyományörzés a Bakonyban” elnevezésű pályázat alapján nyári táboroztatás valósult meg, a ROMA-NEMZ-KUL-22-0382 számú, „Zsámbéki lelki nap” című pályázati program keretében lelki gyakorlat és kulturális program zajlott Zsámbékon, roma gyerekek táboroztatását szervezte meg az Önkormányzat együttműködésben a Sümegi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, Balatonfenyvesen. Zarándoklat és lelki napot szervezett az önkormányzat a Bakonytamási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködésben Szombathelyre. A Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján 2022. október 14-én ROMA-RENDŐR Sportnap került közös megrendezésre. Horváth Károly Mihály képviselő mandátuma a 2011. évi CLXXIX. törvény 102. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltak alapján megszűnt. Az új képviselőt a Veszprém Vármegyei TVB megválasztotta, azonban ő – egészségügyi okok miatt – a megbízatást nem tudta elvállalni. Az új képviselő megválasztása 2023. évre húzódik át.

A nemzetiségi önkormányzatok és bizottsága üléseit, tárgyalt napirendjeinek számát, meghozott határozatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Nemzetiségi önkormányzat megnevezése	nyílt ülések száma	zárt ülések száma	tárgyalt napirendi pontok száma	meghozott határozatok száma
Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat	9 +1 közmeghallgatás	1	88	96
Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 +1 közmeghallgatás	0	49	42

Nemzetiségi önkormányzat bizottságának megnevezése	nyílt ülések száma	zárt ülések száma	tárgyalt napirendi pontok száma	meghozott határozatok száma
Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága	7	0	12	21
Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága	4	0	9	12

Falu és tanyagondnoki képzés szervezése:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (8) bekezdése kimondja, hogy 2021. január 1-től a falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes vármegyei önkormányzat látja el. A vármegyei önkormányzat az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A. §-ában foglaltak alapján gondoskodik a falu- és tanyagondnoki képzés megszervezéséről, a képzés legalább évente egy alkalommal történő megtartásáról, melyet saját maga, vagy más vármegyei önkormányzattal közösen megszervezve végez, vagy ezzel más intézményt bíz meg.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján 2021. és 2022. évben közös szervezésben indított falu-és tanyagondnoki képzést Veszprém-ben, amelynek eredményeként 2022. március 23-án 18 fő, 2023. február 8-9-én pedig 16 fő Veszprém vármegyei falugondnok tett sikeres vizsgát.

Az Önkormányzati Iroda és Gazdasági Iroda munkatársai a képzésszervezés előkészítésének adminisztratív teendőit, valamint a képzési díj beszedésének pénzügyi lebonyolításával kapcsolatos feladatokat látták el.

Jogi vonatkozású feladatok

A Hivatal kiemelt feladatként kezelte az önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok, dokumentumok célszerűségi és törvényességi szempontú vizsgálatát.

Különböző, az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos szerződések készítése, a mások által készített szerződések jogi felülvizsgálata is számos alkalommal jelentett feladatot.

Korábban a Veszprém Megyei Önkormányzat által nyújtott munkáltatói kölcsönök befizetésével kapcsolatos jelzálogjog törlések és a be nem fizetett összegekkel kapcsolatos behajtási eljárások intézésére több esetben került sor 2022. év folyamán is.

Hivatalos szervek által kért, és részükre adott tájékoztató levelek, megkeresések elkészítése is rendszeresen előforduló feladatként jelentkezett. A Hivatali kapun, illetve e-mailen keresztül számos olyan kérelem, beadvány érkezik a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal hivatali kapus címére, illetve e-mail címére, melynek eredeti címzettjei nem a Hivatal, hanem többnyire a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, vagy kisebb számban a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal. Sajnálatos módon az ilyen téves címezéssel érkezett iratok száma közel 200 volt, amelynek ügyintézése jelentős napi munkaterhet generál a hivatali feladatokon felül.

Választással kapcsolatos feladatok

2022. évi országgyűlési képviselő választás és népszavazás lebonyolítása

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 66. § (1) bekezdése alapján a Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője a vármegyei önkormányzat jegyzője.

A választások előkészítése, szervezése, lebonyolítása, az eljárás megvalósításában résztvevők képzése, a jelölő szervezetek, illetve a választópolgárok tájékoztatása, valamint a helyi választási irodák (HVI) közötti koordináció vármegyei szinten a TVI vezető hatásköre.

A választással kapcsolatos jogi, igazgatási, pénzügyi, logisztikai feladatokat a Hivatalon belül a vármegyei jegyző által irányított TVI tagjai végzik, az informatikai feladatokat pedig a Kormányhivatal megbízott kormánytisztviselői, mint a TVI tagjai látják el.

A TVI munkatársai a vármegyében működő országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (OEVI – 4 db), valamint a helyi választási irodák (HVI – 53 db) vezetői, és a jogi, pénzügyi feladatokat ellátók részére 2022. február és március hónapjában szakmai értekezleteket tartottak.

A 2022. évi országgyűlési választás és népszavazás előkészítésének egyik fontos lépése a HVI-k részéről a körzetesítés, a körzethatárok megállapítása volt. A feladatot a HVI-s kollégák egy megújított informatikai felületen végezték el, mely jelentősen felgyorsította e munkafolyamat elvégzését.

A választási eljárásokra történő felkészítés során az informatikai feladatok választásnapi végrehajtását minden esetben többszöri próba előzte meg mind az országgyűlési képviselőválasztás, mind a népszavazás vonatkozásában. A megyei HVI-k részéről a próbákra való felkészülés, azokon a feladatok végrehajtása a forgatókönyvben leírtak szerint történt. Ezek a próbák az éles működést szimulálták.

Teljesen új tennivalóként jelentkezett a TVI munkatársai számára az együttes eljárás szervezéséhez kapcsolódóan az átjelentkezéssel szavazó választópolgárok részére biztosított, az országgyűlési

egyéni választókerületi képviselői és a népszavazásos szavazólapok települési szintű szétválogatása és kiosztása, melyet megfeszített erővel, határidőben teljesítettek.

A választás napját megelőzően biztosította továbbá a TVI, hogy valamennyi delegált tag időben letehesse esküjét, és szándékának megfelelően részt vehessen a szavazatszámoló bizottságok (SZSZB-k) munkájában vármegyeszerte.

A 2022. évi országgyűlési képviselőválasztási eljárás során a Ve. a Veszprém Vármegyei Területi Választási Bizottság (TVB) számára új tevékenységként határozta meg a jogorvoslati szerep betöltését, egyrészt az OEVB-k egyéni választókerületi képviselőjelöltként történő nyilvántartásba vételéről szóló határozataival szembeni, másrészt az ajánlóívek leadásával kapcsolatos OEVB határozatok elleni fellebbezés területén.

Az országgyűlési képviselőválasztáson a részvételi arány Veszprém vármegyében 71,79 %, volt, országosan 69,59 %.

A 2022. áprilisában azonos napon megtartott országgyűlési képviselő választás és népszavazás lebonyolítása eddig ismeretlen kihívások elé állították a választási irodák tagjait, de a TVI által szervezett, gyakorlatorientált felkészítések és a napi szintű kapcsolattartás, valamint az NVI által kiadott választási füzetek nagyban elősegítették a jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő eljárás lebonyolítását. A választási feladatok aktuális, pontos, határidőben történő végrehajtása érdekében a TVI munkatársai folyamatos konzultációval, koordinációval segítették a HVI-ket.

A választási eljárások lezárását követően 2022. májusában az NVI a TVI és OEVI vezetők részére választási értekezletet szervezett az együttes eljárás lebonyolítása során szerzett tapasztalatok megvitatására. Az NVI partneri hozzáállásának köszönhetően a választási irodák által javasolt jogszabálmódosítások jelentős része a választási eljárási törvény módosításakor beépítésre került.

Időközi választások 2022. évben

Az időközi választások HVI-k általi lebonyolításához a TVI nyújt segítséget. A TVI a feladatait a Kormányhivatal megbízott kormánytisztviselőivel együtt látja el.

2022. évben lebonyolításra kerültek a veszélyhelyzet kihirdetése miatt elmaradt időközi választások is, így vármegyénkben 2022 évben összesen 16 időközi választás lebonyolítására került sor.

Időközi választások 2022-ben		
Település	Választás típusa	Választás oka
Balatonudvari	polgármester választás	lemondás
Kerta	helyi önkormányzati képviselők választása (2 fő)	a képviselők száma a képviselő-testület vagy közgyűlés működéséhez szükséges létszám alá csökkent
Balatonalmádi	polgármester választás	lemondás
Balatonederics	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő-testület feloszlása
Dörgicse	polgármester választás	lemondás
Litér	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő-testület feloszlása
Lovas	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő-testület feloszlása
Magyarpolány	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő-testület feloszlása

Uzsa	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő-testület feloszlása
Kisberzsény	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő-testület feloszlása
Balatonrendes	polgármester választás	lemondás
Ugod	roma nemzetiségi önkormányzati képviselő választás (2 fő)	lemondás, megszűnés
Zalagyömörő	polgármester választás	haláleset
Borszörcsök	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő-testület feloszlása
Lovas	polgármester választás	lemondás
Bakonyság	polgármester választás	haláleset

Valamennyi időközi választás esetén a TVI munkatársai folyamatosan segítették a HVI-k munkáját az eljárások előkészítése és lebonyolítása során.

Egyéb választásokhoz kapcsolódó feladatok

A képviselők nyilvántartását szolgáló informatikai rendszer naprakészen tartása érdekében a TVI - a HVI vezetők jelentései alapján - figyelemmel kíséri a rendszer adatainak HVI szintű karbantartását, továbbá folyamatos feladatként havi rendszerességgel jelent az NVI felé az aktuális változások átvezetéséről.

ISO Minőségirányítási rendszer bevezetése

Az ISO Minőségirányítási rendszer bevezetésével kapcsolatosan a belső és külső auditra történő előkészítő és koordinációs feladatok végzése jelentős munka-terhet jelentett az iroda számára. Az ISO Minőségirányítási rendszer bevezetésével összefüggésben a közgyűlés 2023. február hónapban megtartott ülésére készült „Tájékoztató a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal által elnyert MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer működtetéséről” tárgyú előterjesztésben részletesen beszámoltam a minőségirányítási rendszer kiépítésének meghatározó lépéseiről.

TITKÁRSÁGI ÉS SZERVEZÉSI IRODA TEVÉKENYSÉGE

A Hivatalban a Titkársági és Szervezési Iroda gondoskodik a vármegyei közgyűlés elnöke és alelnöke tevékenységének, hivatalos programjának szervezéséről, a vezetői feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosításáról, a nemzetközi kapcsolatokkal, ifjúsággal, sporttal összefüggésben jelentkező feladatok ellátásáról, továbbá közreműködik az Elnök, Alelnök és a Hivatal tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó, sajtó, média ügyek, kulturális tevékenységgel összefüggő feladatok ellátásában.

Kommunikációs szakember segítségével közreműködik a sajtómegjelenések előkészítésében, a vármegyei és az országos sajtó információval történő ellátásában, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján, közösségi oldalán történő bejegyzések megjelenésében.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 13/2020. (II. 13.) MÖK határozatával fogadta el a Veszprém Megyei Önkormányzat 2020-2025 évekre szóló gazdasági programját, melyben részletesen ismertetésre kerültek a nemzetközi kapcsolatokkal és sporttal kapcsolatos feladatok. A

2022. február 24-én kezdődő orosz-ukrán háború következményeként fellépő gazdasági nehézségek miatt a 2022-es évre tervezett feladatok az alábbiak szerint módosultak.

Ifjúsággal, sporttal kapcsolatos feladatok

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat a hatályos jogszabályokban meghatározottakkal összhangban kiemelt feladatának tekinti a vármegye sportéletének sikeres működtetését, illetve annak segítségét.

A Hivatal ifjúsággal és sporttal kapcsolatban tervezett szakmai, szervezési, és lebonyolítási feladatai a pandémiás időszakot követően felélénkültek.

A már hagyományosnak tekinthető Veszprém Vármegyei Sport Díjátadó Gála 2022. évben két alkalommal is megrendezésre került a veszprémi Megyeháza Szent István termében:

- 2022. május 20-án a pandémia miatt 2021-ben elmaradt sportgála került megrendezésre, majd
- 2022. december 16-án a hagyományos év végi Sport Díjátadó Gála.

A vármegyei önkormányzatnak továbbra is célja a sport feladatok területén a versenysport utánpótlás-nevelés támogatása mellett minél szélesebb körben érvényre juttatni, hogy Veszprém vármegye valamennyi lakosa egészségi állapotának megőrzése, javítása, a betegségek megelőzése céljából, valamint szabadidejének hasznos eltöltése szempontjából a sporttevékenységnek kiemelkedő szerepe, jótékony élettani hatása van.

Nemzetközi kapcsolatok

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 48/2022. (XI. 24.) MÖK határozatával fogadta el a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról szóló beszámolót, és határozta meg a 2023. évre vonatkozó nemzetközi programtervét. Az elfogadott beszámolóban ismertetésre kerültek a nemzetközi kapcsolatok ápolása során 2022 évben megvalósult feladatok.

Fentieken túl a Veszprém Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzattal kialakított szoros partnerség eredményeként Vörösmarty Éva alelnök asszony 2022. május 9-én a Megyeházán fogadta Uwe Götz urat, a németországi Kreisjugendring Wunsiedel i. Fichtelgebirge ifjúsági hivatalának ügyvezetőjét Heilig Ferenc, a Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kíséretében. A rövid találkozó lehetőséget biztosított a pandémiát követően Veszprém vármegye és Wunsiedel körzet között több évtizede fennálló kapcsolat ápolására és a jövőbeli célok meghatározására.

Az Alsó Ausztria Tartománnyal kialakított évtizedes múltra visszatekintő együttműködésre tekintettel 2022. november 14-én Dr. Udvarhelyi Miklós, az Osztrák Köztársaság tiszteletbeli konzulja meghívásának eleget téve Polgárdy Imre elnök úr részt vett az Osztrák Köztársaság nemzeti ünnepe alkalmából rendezett ünnepi fogadáson Veszprémben. A rendezvényen köszöntőt mondott ing. Hans Penz az Alsóausztiai Tartományi Parlament nyugalmazott elnöke.

Idegenforgalom

A vármegyei önkormányzatok korábbi években tapasztalható markáns, nonprofit turisztikai tevékenységet érintő szerepvállalása teljes mértékben átalakult. Az ágazatot rendkívül érzékenyen érintette a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány is, melyet a 2022-ben kialakult orosz-ukrán konfliktus csak tovább nehezített.

A vármegyei turisztikai értékek felkutatása és bemutatása szorosan kapcsolódik az értéktár mozgalomhoz. A települések, helyi értéktár bizottságok által arra méltónak ítélt nevezetességek – természeti vagy épített érték, idegenforgalmi látványosság, gasztronómiai különlegesség vagy jellegzetes esemény – felterjesztése a vármegyei értéktárba folyamatos.

2022. évben a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal és a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 11. alkalommal választotta ki Veszprém megye borait. A zsűri az Arias Birtok Pécsely Olaszrizling 2021-es száraz fehérborát és a Szászi Birtok Bio Balaton-felvidéki Cabernet Franc 2019-es száraz vörösborát tartotta a legjobbnak, melyek egy évig viselhetik a Veszprém Megye Bora címet. A verseny célja, hogy ráirányítsa a figyelmet a vármegye történelmi borvidékeire, az itt gazdálkodó borászokra.

Elnöki tevékenység során külső szakmai tanácsadó bevonásával megvalósult események

sajtótájékoztató	projektrendezvény	protokollesemény/ünnepség	egyéb programok
-	4	28	7

Projektrendezvények

- A Veszprém Vármegyei Kormányhivatallal konzorciumban megvalósuló, 5 évre ütemezett TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosító számú „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-Plusz” projekt nyitórendezvénye
- A TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosítószámú, „Veszprém megye keleti kincseinek őrzői” projekt keretében a Veszprém Megye Keleti Kapuja Fesztivál Várpalotán
- A „CIVIL INFO – NEA 2023” című országos tájékoztató rendezvénye
- A Boribon Minibölcsőde átadása Noszlopon

Protokollesemény, ünnepségek

- Évértékelő interjú Veszprém Vármegyei NAPLÓ felkérésére
- Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc hőseinek emlékére megemlékező ünnepség Csabrendeken (elnöki pohárköszöntő)
- A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapján koszorúzás a Brusznayai-emlékműnél
- Részvétel a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Balatonfüredi Járási Hivatalának új épületének átadásán
- Részvétel Dr. Kovács Zoltán megválasztott országgyűlési képviselő megbízólevelének átadó ünnepségén
- Részvétel Ovádi Péter megválasztott országgyűlési képviselő megbízólevelének átadó ünnepségén
- Részvétel Bódi Mária Magdolna fiatalon vértanúságot szenvedett munkaslányra emlékező szentmisén Litéren
- Rendőrség Napja, valamint Szent György Nap alkalmából megrendezésre kerülő ünnepi állománygyűlésen a Dr. Komjáthy László Díj átadása
- Részvétel a Pannon Egyetem Ajka Kampusz épületének ünnepélyes átadásán
- Veszprém Vármegyei Sport Díjátadó Gálán köszöntő
- A 2022. évi Kék Hullám Zászlók és a vármegyei önkormányzat különdíjának átadása
- XXX. Villa Filip Napok megnyitóján köszöntő
- Magyarok Kenyere Program Tésen
- Köszöntő a Veszprémi Érseki Főiskola diplomaosztó ünnepségén
- Apácatornán a Hősök Napja alkalmából rendezett megemlékezésen köszöntő
- Veszprém Megye Bora ünnepélyes gratuláció
- Részvétel a Szféra Európa Kft. szervezésében megvalósuló XXVII. Városi Polgármesterek Randevője címet viselő szakmai tanácskozáson
- Részvétel a Helyi Önkormányzatok Napja tiszteletére megtartott miniszteri rendezvényen
- Részvétel a Magyar Államkincstár által megrendezett Kincstár Kupa nyitórendezvényen

- Részvétel a Nyárbúcsúztató és Vendégmarasztaló Napokon Alsóörsön
- Részvétel a Csolnoky Ferenc Kórház Skill-laboratóriumának átadó ünnepségén
- Koszorúzás és ünnepi beszéd az 1956-os forradalom és szabadságharc 66. évfordulója alkalmából tartott ünnepségen Szentkirályszabadján
- Ünnepi beszéd a Magyar Vidék Országos '56-os szervezetek által megrendezett megemlékezésen
- Részvétel az Osztrák Köztársaság nemzeti ünnepe alkalmából rendezett ünnepi fogadáson
- Részvétel a Veszprém Megyei Területi Védelmi Bizottság ünnepi ülésén, ahol átadásra kerültek a „Veszprém Megye Védelméért Emlékplakett” elismerések
- A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése alakuló ülésének 32. évfordulója
- Részvétel a TOP PLUSZ 2.1.1-2021-VE1-2022-00030 azonosítószámú, az „Endrődi Sándor Református Általános Iskola és Kézilabda-Utánpótlásközpont energetikai korszerűsítése” című projekt 1. ütemének ünnepélyes átadóján
- Az Önkormányzat és a Sportszövetség által közösen szervezett Sport Díjátadó Gálán köszöntő és Tüskés Endre-díj átadása

Egyéb programok

- Elnöki látogatás a Csopakon táborozó fiataloknál
- Bakony&Balaton Gasztroünnep, Tájak Ízek Fesztivál Csopakon
- A Veszprém-Főegyházmegyei Karitás Jelenléti Pont átadó Pápán
- Idősek Napja rendezvény Veszprémben
- Adventi gyertyagyújtás Takács Szabolcs főispánnal a veszprémi Megyeháza udvarán
- Bakonyi Aktív Turizmus konferencia Halimbán
- Látogatás Krakkóban Magyarország Krakkói Főkonzuljánál, Dr. Gerencsér Tibornál

Egyéb kommunikációs tevékenységek

- A Veszprém Vármegyei Önkormányzat hirdetményeinek, hirdetéseinek megjelentetése
- az események, elnöki programok fotózása
- sajtóközlemények írása és kiküldése a megyei sajtónak a többi között:
 - közlemények a vármegyei közgyűlés üléseiről fotóval
 - elnöki programokról
 - falu- és tanyagondnoki képzésről
 - a Veszprém Vármegyei Értéktár rajz- és fotópályázatáról
- a Veszprém Vármegyei Önkormányzat facebook oldalára hírek írása, fotók feltöltése
- a Veszprém Vármegyei Önkormányzat honlapjára hírek írása, fotók feltöltése
- a vármegyei turisztikai kiadvány készítése a Magyar Nemzet „Pannónia kincsei”, a Magyar Tájakon (Veszprém megye) és a DonoTeLibro (Veszprém Szíve-Java 2. kötet) kiadóval közösen
- elnöki köszöntő a Napló ballagási mellékletében
- a várpalotai, devecseri és zirci térségi kiadványok szerkesztése

Sajtómegjelenések száma:

Nyomtatott sajtó	Televízió, rádió	Online felületek	bejegyzések a VMÖK weboldalán, közösségi oldalán
75	52	160	73
cikkek megjelenése: Napló (Vén Diák melléklet)	tudósítások, stúdióbeszélgetések, interjúk:	nyomtatott sajtó és a televíziók	www.vpmegye.hu

(gazdasági melléklet) Veszprémi 7 Nap és mellékletei Balatoni Futár Vidékjáró Magazin települési újságok MTI hírek (országos sajtóban)	Veszprém Tv Várpalota Médiacentrum Méz Rádió Füred Tv Regina Tv Szentgál Tv Pápa Tv Zóna Tv	online felületei, hírportálok, MTI	https://www.facebook.com/VMÖ
---	---	---	---

Kistelepülések kulturális eseményeinek támogatása

A 99/2021. (VIII. 13.) MÖK határozatban foglaltak szerint Önkormányzatunk a települési önkormányzatoktól beérkezett igények alapján 2022-ben is támogatást nyújtott a kistelepülések kulturális eseményeinek lebonyolításához a EMT-E-19-0195 pályázati azonosítószámon nyilvántartásba vett „*Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása*” című pályázat keretében. A pályázat keretében lehetőség van a rendezvényt lebonyolító települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás alapján a lakosság széles körű hozzáférését biztosító kulturális eseményen fellépő előadó-művészethez kapcsolódó tevékenységet ellátó személy/szervezet által nyújtott szolgáltatás Veszprém Megyei Önkormányzat által történő finanszírozására.

A 2022-es évben a fennmaradó pályázati támogatás teljeskörű felhasználása kapcsán az 5000 főt meg nem haladó települések önkormányzatai ismételten kiértékelésre kerültek. A felhívásra 18 település nyújtotta be kérelmét, ezen települések kulturális rendezvényeinek finanszírozása történt meg a rendelkezésre álló összeg erejéig összesen 6.266.660 Ft értékben.

2022-ben a következő települések részesültek támogatásban:

- **Apácatorna Község Önkormányzata** (200.000 Ft)
- **Barnag Község Önkormányzata** (295.000 Ft)
- **Csabrendek Község Önkormányzata** (769.620 Ft)
- **Csopak Község Önkormányzata** (513.807 Ft)
- **Egyházaskesző Község Önkormányzata** (170.000 Ft)
- **Iszkáz Község Önkormányzata** (219.163 Ft)
- **Jásd Község Önkormányzata** (325.000 Ft)
- **Kemeneshőgyész Község Önkormányzata** (100.000Ft)
- **Királyszentistván Község Önkormányzata** (150.000 Ft)
- **Kolontár Község Önkormányzata** (240.000 Ft)
- **Marcaltó Község Önkormányzata** (478.000 Ft)
- **Monostorapáti Község Önkormányzata** (1.000.000. Ft)
- **Nagyalásony Község Önkormányzata** (270.000 Ft)
- **Nagyvázsony Község Önkormányzata** (150.000 Ft)
- **Noszlop Község Önkormányzata** (430.000 Ft)
- **Pápakovácsi Község Önkormányzata** (440.000 Ft)
- **Sóly Község Önkormányzata** (240.000 Ft)
- **Vilonya Község Önkormányzata** (306.070 Ft)

„A tiszta és virágos Veszprém megyéért” közterület szépítési verseny megszervezése

A Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság a 35/2022. (IV. 28.) határozatában döntött „A tiszta és virágos Veszprém megyéért” közterület szépítési verseny 2022. évi versenykiírásáról.

A versenyre 52 önkormányzat jelentkezett, ebből 5 városi és 47 községi önkormányzat. A versenyben résztvevő településeket a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság tagjaiból, valamint a Titkársági és Szervezési Iroda munkatársából álló zsűri a helyszíni szemléket követően minősítette.

A megmérettetés során a zsűri azt a fejlődést értékelte, mely a településen az előző időszakhoz képest történt.

A versenyben résztvevő települési önkormányzatok valamennyien sikeresen teljesítettek. Eredményes minősítést 12 település ért el, kiváló minősítést 40 település szerzett.

Az a település, mely egymás utáni három évben kiváló minősítésben részesült, elnyeri a „Veszprém Megye Virágos Települése” címet és mindaddig jogosult rá, míg a kiváló minősítést évente megszerzi. A „Veszprém Megye Virágos Települése” cím viselésére eddig már 37 település jogosult, mely 2022-ben tovább bővült 7 településsel, mivel az elmúlt három évben egymás után az évenkénti értékelésnél kiváló minősítést értek el.

„A tiszta és virágos Veszprém megyéért” 2022. évi közterület szépítési verseny díjátadója Csopakon a *Bakony&Balaton Gasztroünnep, Tájak, Ízek Fesztiválon* került megrendezésre.

Képviselőkkel folytatott ügyviteli feladatok

A Titkársági és Szervezési Iroda feladatai közé tartozik, hogy a vármegyei közgyűlés valamennyi tagjával aktív kapcsolatot tartson. Ezen felül tájékoztat és tájékozódik Veszprém vármegyére vonatkozó politikai és közéleti történésekről a közgyűlés tagjairól, vagy épp a tagoktól kapott információk alapján. Továbbá közreműködik abban, hogy különböző rendezvényekhez, projektekhez kapcsolatos nyilvános megjelenés, munkacsoport ülés, nemzetközi kapcsolatok programjai alkalmával a vármegyei közgyűlés illetékes, meghívott, vagy épp delegált tagja felkészülten részt vehessen az adott eseményen.

A Titkársági és Szervezési Iroda feladatai közé tartozik még a protokoll lista naprakész elkészítése, valamint a hatályban lévő szerződések nyilvántartása, melyet az iroda munkatársai 2022-ben is teljesskörűen elláttak.

PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELADATOK A GAZDASÁGI IRODA TEVÉKENYSÉGÉBEN

A Gazdasági Iroda 2022. évben ellátta a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Iroda feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet adja meg.

A Közgyűlés döntéseinek előkészítése

A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az Iroda elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az Önkormányzat és a Hivatal költségvetési maradványának jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a Közgyűlés részére az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezete az adósságot keletkeztető ügyletek vállalásáról szóló határozati javaslattal együtt. Az Önkormányzat működésének és gazdálkodásának jogi szabályozása nem teszi lehetővé az adósságot keletkeztető ügyletekre történő kötelezettségvállalást. A költségvetési rendelet a 2022. év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – öt alkalommal (illetve 2023. évben további egy alkalommal, 2022. december 31-ei hatállyal) került módosításra. Az elfogadott költségvetési rendeletek alapján határidőre elkészültek a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatósága részére benyújtandó, a költségvetési információk összeállítására szolgáló adatszolgáltatások.

Együttműködési megállapodások alapján a Gazdasági Iroda elkészítette a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és a Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatokat.

Együttműködési megállapodások alapján a Gazdasági Iroda által a nemzetiségi önkormányzatok felé teljesített leggyakoribb tevékenységek az alábbiak:

- Költségvetés tervezésével, módosításával, és végrehajtásával összefüggő előterjesztések készítése (16 db)
- Határozati javaslatok írásbeli előkészítése (27 db)
- Közbeszerzési terv (2 db),
- Elemi költségvetés készítése (2 db),
- Havi, negyedéves információs jelentések (24 db)
- Negyedéves mérlegjelentések (8 db)
- Éves költségvetési beszámoló készítése (2 db)
- KSH statisztikai adatszolgáltatás (15 db)
- Vállalkozói szerződés (2 db)
- Kimenő számla (76 db)
- Pénztári forgalom (88 db)
- Bevételi jogcímű szerződések (21 db)
- Kiadási jogcímű szerződések (120 db)
- Személyi kifizetésekkel kapcsolatos számfejtések (146 db)
- Támogatások elszámolásáról beszámoló készítése (10 db)
- Hazai pályázatok lebonyolításában közreműködés (6 db)
- Hazai pályázatok benyújtása (5 db)

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Közgyűlés döntéseinek előkészítésén túl a Gazdasági Iroda 2022. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalta magába:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat és a hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási, értékelési és leltározási szabályzatának elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, cégautóadó),
- Központi Statisztikai Hivatal felé történő negyedéves, éves jelentések készítése,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, SZÉP kártya feltöltés, egyéb cafeteria juttatások, telefonadó, deviza ellátmány, egészségügyi

- költségtérítés /szeműveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfeljtése és annak pénzügyi teljesítése, bérfeladás készítése, főkönyvi számlák egyeztetése,
- területi nemzeti önkormányzatok költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
 - kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása
 - vármegyei rendkívüli támogatás megigénylése és elszámolása,
 - Európai Unió és hazai pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi könyvelési feladatok ellátása,
 - a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése,
 - az éves leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
 - tárgyi eszközök, készletek analitikus nyilvántartása,
 - támogatási szerződések előkészítése,
 - az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámoltatása,
 - számlázási feladatok, bevételek beszédése,
 - a megyeházi társasház ellátó szervezetében képviselő személy munkájában közreműködés.

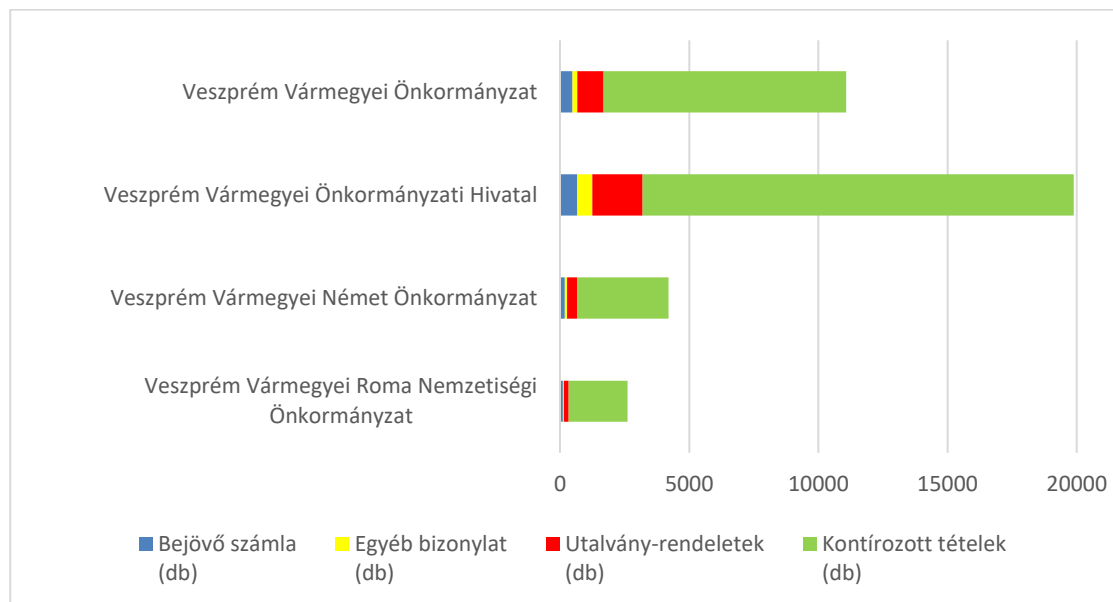
A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az Önkormányzat és a Hivatal tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor. A beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerültek rögzítésre. A főkönyvi könyvelés – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartással került alátámasztásra. Az előirányzatok feladatokhoz történő alakítása, folyamatos egyeztetést követelt meg minden Irodával. A költségvetési rendeletben a közgyűlés elnökének nyújtott felhatalmazás alapján, az általános tartalék és a céltartalék felosztásával megtörtént az előirányzatok átcsoportosítása, a költségvetési rendelet módosításai során a felhasználásról, és az átvezetésekről tájékoztatás készült. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a közgyűlés részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. Az önkormányzat részére 2021. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2021. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni.

Az Európai Unió támogatásával 15 db nyertesnek ítélt projekt, valamint 8 db hazai projekt vonatkozásában a Gazdasági Iroda feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is megvalósultak (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása, folyamatos egyeztetés az Irodákkal).

A Gazdasági Iroda tevékenysége megköveteli a folyamatos kapcsolattartást a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóságával, melyek közül a legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása,
- illetmények számfeljtése,
- törzskönyvi nyilvántartás,
- jogszabályokban előírt negyedéves, havi, illetve éves adatszolgáltatás
- vármegyei önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtása, elszámolása,
- pályázatokhoz kapcsolódó pénzforgalmi alszámlák nyitása, és kezelése
- ingatlanvagyon statisztika

A Gazdasági Iroda tevékenységét jellemző főbb adatok az alábbiak szerint alakultak:



Könyvelési tételek statisztikája	Bejövő számla (db)	Egyéb bizonylat (db)	Utalvány-rendeletek (db)	Kontírozott tételek (db)
Veszprém Vármegyei Önkormányzat	113	36	188	2272
Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal	181	91	395	3529
Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat	667	581	1955	16680
Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	478	194	1017	9382

Az önkormányzat 2022. évi bevételeinek alakulása

Az önkormányzat 2022. évben összesen 1 325 611 107 Ft bevételt teljesített. A bevételeken belül 20,4%-ot a központi költségvetésből megillető állami támogatás jelent, mely 269 800 000 Ft-ban teljesült. A központi forrás az Önkormányzat részére a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet II.7.2.1.7. pontja szerint megállapított, harmadik éve változatlan szinten biztosított működési támogatás bevételeit tartalmazza.

Az Önkormányzat az Európai Unió forrásból finanszírozott projektek megvalósításához 473 290 434 Ft támogatási előleget hívott le. E bevétel öt projekt megvalósításához kapcsolódik, melyek közül a "Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-Plusz" TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat képviseli a legnagyobb arányt 439 469 423 Ft összegben. A projektet a Veszprém Vármegyei Önkormányzat konzorciumi formában valósítja meg a Veszprém Vármegyei Korányhivatallal és a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatallal közösen, melynek lezárása 2027. évben történik. E projekttel összefüggésben az Önkormányzatnál 111 275 800 Ft, a Hivatalnál 325 193 623 Ft előleg lehívása történt.

Három hazai projekt megvalósításával összhangban 4 979 250 Ft bevétel érkezett, melyek közül kettő lebonyolítása 2022 szeptemberében valósult meg, egy projekt vonatkozásában a megvalósítás 2023 áprilisában zárul.

A Dr. Komjáthy László díj díjazottjainak járó elismerésekhez Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata az 5/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján 326 000 Ft-tal járult hozzá. 2022. április 3-án közös eljárásban került lebonyolításra az országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás. A vármegyei jegyző irányítása alatt működő Területi Választási Iroda végezte el a választás koordinálását, mellyel összefüggésben a Hivatal részére 22 570 316 Ft működési célú támogatás kerül megállapításra.

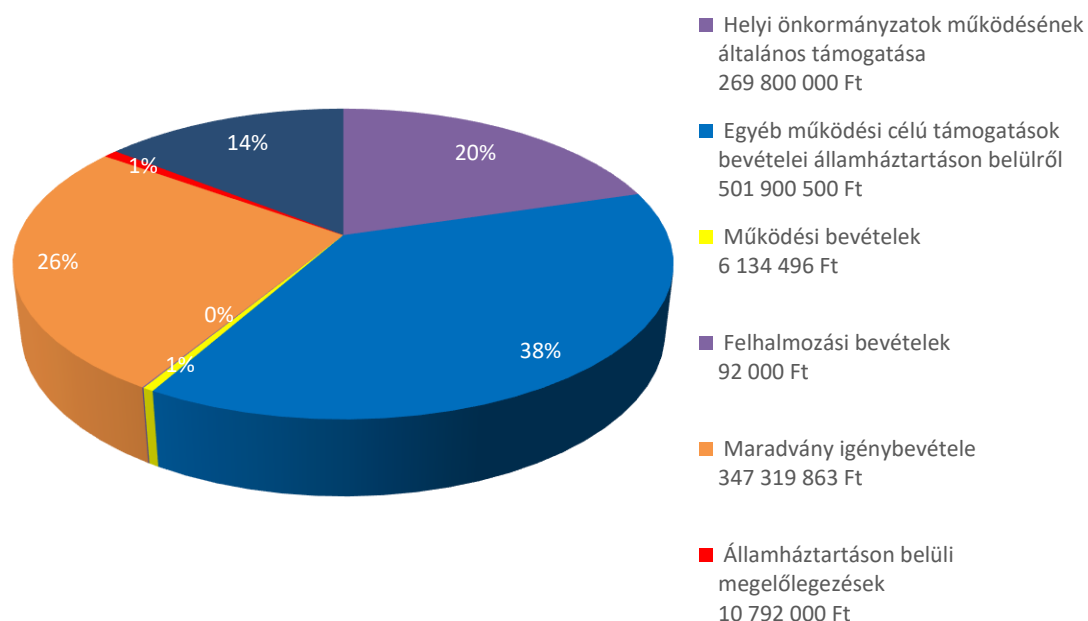
A koronavírus-járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt valamennyi, korábban már kitűzött időközi választás elmaradt, és új választást sem lehetett kitűzni. A 103/2022 (III.10.) kormányrendelet értelmében 2022. április 10-étől lehetett ismét kitűzni az időközi választások és helyi népszavazások időpontját. A rendelet alapján azok a korábban kitűzött időközi választások is megtarthatók lettek, amelyeket a koronavírus-járvány következtében 2020. november 4-én hatályba lépett veszélyhelyzet miatt el kellett halasztani. E rendelkezés alapján 7 időközi polgármester, 1 önkormányzati és 2 települési nemzeti önkormányzati képviselő választás lebonyolításának koordinálását végezte el a Területi Választási Iroda.

A projektmenedzsmenti feladatok ellátásának kiszámlázott bevételeiből 3 856 825 Ft, a NAV felé történt lejelentések 1000 Ft-ra való kerekítési különbözetéből 13 415 Ft bevétel keletkezett. A Veszprém Vármegyei Roma Nemzeti Önkormányzat részére biztosított telefonhasználat után 17 136 Ft közvetített szolgáltatás és 3 120 Ft általános forgalmi adó került kiszámlázásra. A falu- és tanyagondnoki képzés lebonyolítására kötött együttműködési megállapodás alapján 2 240 000 Ft-ot fizettek be a vármegye érintett települési önkormányzatai, mely teljes összegben továbbadásra került a lebonyolító Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzat felé.

Az elavult és használaton kívüli tárgyi eszközök értékesítése 92 000 Ft-tal növelte a költségvetés bevételi főösszegét.

A finanszírozási bevételek a költségvetés összbevételének 41,3 %-át jelentik, 547 684 111 Ft összegben. A finanszírozási bevétel tartalmazza a Hivatalnak nyújtott (189 572 248 Ft) irányítószervi támogatást, a 2021. évi költségvetési maradvány igénybevételét (347 319 863 Ft), valamint a 2023. évi költségvetési támogatás megelőlegezését 10 792 000 Ft összegben.

A 2021. évi költségvetési maradvány tartalmazza az előző évek felhalmozott tartaléka mellett a megelőző évben nyújtott pályázati előlegek támogatási összegét is. Az európai uniós forrásból támogatott projektek megvalósításához szükséges fedezet előlegként minden esetben 100%-ban lehívásra került, melyet a pénzkészlet állománya tartalmaz, azonban megvalósításuk több évre tolódik. A projektek kiadási szükségletei is bemutatásra kerülnek az Önkormányzat költségvetésének elfogadásakor, azonban azok több évre történő kiadási hatásai jelentősen torzítják az adott évre elfogadott költségvetési előirányzatok teljesítését.



Az önkormányzat 2022. évi kiadásainak teljesítése

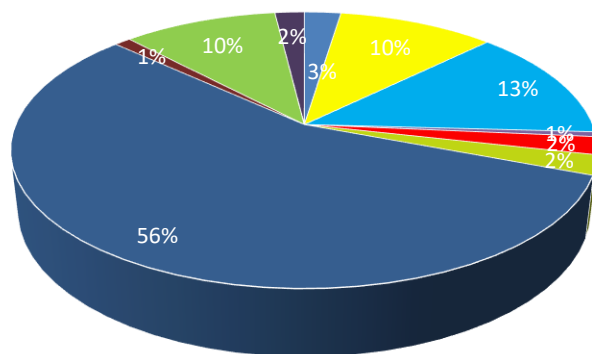
A 2022. évi kiadások összességében 817 493 050 Ft-ban teljesültek. A kiadások között a működési kiadások jelentkezik legnagyobb arányban (582 019 893 Ft). A működési kiadások a Közgyűlés, valamint a Hivatal működéséhez köthetők (személyi jellegű kifizetések, üzemeltetési, karbantartási kiadások, szolgáltatás vásárlások, stb.), továbbá az önkormányzati rendezvények, a vármegye értékeinek bemutatását szolgáló események, a folyamatban lévő pályázatok megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások kiadásait tartalmazzák.

Az Önkormányzat 35 108 909 Ft-ot fordított beruházási kiadásokra. Saját forrás terhére, 6 602 010 Ft értékben az önkormányzati tevékenység zavartalan ellátásával, valamint az infobiztonsági előírásoknak való megfeleléssel összefüggésben történtek eszközbeszerzések, továbbá a képviselők részére bérleti szerződés útján biztosított laptopok kivásárlása történt. A "Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-Plusz" TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 projekt 6 281 899 Ft összegben biztosított forrást a Hivatal költségvetésében informatikai eszközök, telefonok, valamint irodai eszközök beszerzésére.

A 2020. évben sikeresen elnyert "A térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Veszprém megye" projekt megvalósításában 22 225 000 Ft összegben készült tervezési dokumentáció.

A finanszírozási kiadások között a Hivatalnak nyújtott irányítószervi támogatás – 189 572 248 Ft összegben –, valamint a 2021. év végén a december havi személyi kifizetések teljesítésére folyósított megelőlegezett önkormányzati támogatás visszafizetése – 10 792 000 Ft – jelentkezik.

A Hivatal költségvetési kiadásainak túlnyomó része (78,2 %-a) a foglalkoztatottak személyi juttatásainak és munkaadókat terhelő járulékaiknak finanszírozására szolgált. A dologi kiadások 58 035 121 Ft-ban teljesültek, melynek megoszlását az alábbi diagram mutatja be.



Az önkormányzat vagyonának alakulása

A vármegyei önkormányzat vagyona az előző évhez képest 40,96 %-kal nőtt. A változás összességében kifejezve 188 780 746 Ft vagyon növekedést jelent.

A növekedésben jelentősen a pénzkészlet emelkedett 181 267 963 Ft-tal az előző évhez képest. A "Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-Plusz" TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat keretében lehívott előleg 2027-ig áthúzódó szakmai és projektmenedzsmenti feladatok megvalósításához biztosít forrást.

Az önkormányzat összességében 18 023 986 Ft beruházást teljesített nettó összegben, az év közben elszámolt értékcsökkenés összege 5 984 930 Ft. Az elszámolt értékcsökkenés visszapótlására pályázati források, illetve a pályázatokból eredő pénzügyi megtakarítások adtak fedezetet. Az informatikai infrastruktúra biztosítása szolgáltatás vásárlással valósult meg, így az informatikai eszközök jelentős részének fenntartása, és szinten tartása többlet kiadást nem jelentett. Az Önkormányzat, illetve a Hivatal épülete társasház formában üzemel. A társasházi közös költség biztosít forrást a működtetés mellett az épületben történő beszerzésekre, felújításokra és karbantartásokra, azonban az itt megvalósuló felhalmozások az Önkormányzat vagyonában nem kerülhetnek kimutatásra.

A vármegyei önkormányzat igyekezett a vagyonát a kötelező feladatok színvonalas ellátása érdekében, jó gazda módjára költségtakarékosan, értékének megőrzésével, állagának védelmével működtetni, és ehhez biztosította a karbantartáshoz, felújításhoz elengedhetetlen forrásokat.

Az Európai Unió források befagyasztása az Önkormányzat költségvetését is érzékenyen érinti, mivel a vármegye települési önkormányzataitól átvállalt projektmenedzsmenti feladatok után befolyt támogatások egészítették ki a költségvetést, a Hivatal dolgozói részére fizetett munkabérek és járulékal terheinek részben történő fedezeteként származó megtakarítás biztosította az Önkormányzat kiegyensúlyozott működését. E bevételi forrás akár éven belüli elmaradásának, a meglévő szabad források működésbe történő folyamatos bevonásának hatása a pénzügyi egyensúly megtartását veszélyezteti. Amennyiben az Európai Unió támogatások zárolásának felfüggesztése rövid távon nem valósul meg, úgy az Önkormányzatnak szükséges más, bevételt jelentő tevékenységeket

felkutatni, egyes tervezett feladatokat elhalasztani, a meglévő szerződéseket felülvizsgálni, gazdaságossági intézkedéseket megtenni. A források elmaradása mellett tapasztalt gyorsuló infláció hatása szintén megköveteli a szigorú gazdálkodást.

**KIMUTATÁS a Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő konszolidált
vagyonról 2022. december 31-én nettó értékben**

		adatok Ft-ban		
Megnevezés		Előző időszak	Tárgy időszak	
		Konszolidált összeg	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidált összeg
A	B	C	D	E
1 ESZKÖZÖK				
2 A/I Immateriális javak	0	19 017 209		19 017 209
3 A/II Tárgyi eszközök	99 179 239	92 201 086		92 201 086
4 A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0		0
5 A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		0
6 A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	99 179 239	111 218 295		111 218 295
7 B/I Készletek	4 650 381	8 128 613		8 128 613
8 B/II Értékpapírok	0	0		0
9 B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	4 650 381	8 128 613		8 128 613
10 C/I Lekötött bankbetétek	0	0		0
11 C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	931 028	926 065		926 065
12 C/III Forintszámlák és devizasámlák	342 196 871	523 469 797		523 469 797
13 C) PÉNZESZKÖZÖK	343 127 899	524 395 862		524 395 862
14 D/I Költségvetési évben esedékes követelések	0	0		0
15 D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0		0
16 D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 473 333	3 554 066		3 554 066
17 D) KÖVETELÉSEK	3 473 333	3 554 066		3 554 066
18 E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	9 348 071	0		0
19 F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 099 727	2 362 560		2 362 560
20 ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	460 878 650	649 659 396	0	649 659 396
21 FORRÁSOK	0			0

22	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	299 787 573	299 787 573	299 787 573
23	G/IV Felhalmozott eredmény	-29 442 750	116 811 577	116 811 577
24	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
25	G/VI Mérleg szerinti eredmény	146 254 327	172 886 262	172 886 262
26	G) SAJÁT TŐKE	416 599 150	589 485 412	589 485 412
27	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	403 833	873 721	873 721
28	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	10 792 000	21 554 129	21 554 129
29	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	8 576 031	19 741 055	19 741 055
30	H) KÖTELEZETTSÉGEK	19 771 864	42 168 905	42 168 905
31	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
32	J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	24 507 636	18 005 079	18 005 079
33	FORRÁSOK ÖSSZESEN	460 878 650	649 659 396	0 649 659 396

Belső ellenőrzési feladatok

A belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal vezetője gondoskodott.

A vármegyei önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak végrehajtása külső erőforrások igénybe vételével valósult meg.

Egy ellenőrzés a 2021. évről 2022. évre húzódott át és került végrehajtásra:

- Külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata

Az éves ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján végezte az alábbi témakörökben:

- Ügyiratkezelés szervezete, szabályozása, gyakorlata
- Gépjárműhasználat szabályozása és gyakorlata
- Informatikai szabályozás, elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer, honlapfejlesztés, közzétételi rend, adatvédelem
- Pályázatos támogatásokkal megvalósuló projektek elszámolásának ellenőrzése

A vizsgálatok kiterjedtek a Veszprém Vármegyei Önkormányzatra, a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatalra.

A vizsgálatokhoz a vármegyei jegyző által aláírt megbízólevél és részletes ellenőrzési program készült. Az ellenőrzés által tett megállapításokat, az ellenőrzést végzők jelentésben rögzítették. Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a *Gépjárműhasználat szabályozása és gyakorlata* témakörben korlátozottan megfelelő (4) minősítésű, a többi vizsgált terület, illetve folyamat esetében

megfelelő (5) minősítésű. A feladatellátás szabályszerűségének javítása, gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának növelése érdekében az ellenőrzés javaslatot tett, a feltárt hibák kijavítása megtörtént, illetve folyamatos.

Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A *Magyar Államkincstár* hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta az önkormányzat által 2021. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (1) bekezdése szerinti – hatósági ellenőrzését kizárólag dokumentum alapú felülvizsgálat keretében. A felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Önkormányzat 2021. évi elszámolása javítás nélkül került elfogadásra.

A FŐÉPÍTÉSZI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI IRODA TEVÉKENYSÉGE A TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTTAK SZERINTI TERÜLETFEJLESZTÉSI, TERÜLETRENDEZÉSI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI, VALAMINT KOORDINÁCIÓS FELADATOK ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN

A Hivatal kiemelkedően fontos feladata a vármegyei önkormányzat terület és vidékfejlesztési feladatának, a területrendezési, valamint a koordináció tevékenységének megalapozása és támogatása. A Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda segíti elő a vármegyei önkormányzat elsődleges kötelező feladatait képező területfejlesztési, területrendezési és vidékfejlesztési feladatainak ellátását.

A megyei területfejlesztési koncepció módosítása és új megyei területfejlesztési program

A Közgyűlés a 2020-ban megkezdett tervezés és egyeztetés eredményeként 2021-ben elfogadta a 2021-2027 uniós ciklus megalapozására a területfejlesztési dokumentumait:

- a 32/2021. (IV. 21.) MÖK határozatával elfogadta a megyei területfejlesztési koncepció módosításához és az új megyei területfejlesztési programhoz kapcsolódó környezeti értékelés dokumentumát,
- a 33/2021. (IV. 21.) MÖK határozatával a Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepció módosítását, és
- az új Veszprém Megyei Területfejlesztési Program a 34/2021. (IV. 21.) MÖK határozattal került jóváhagyásra.

A hatályos „Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepció” és a „Veszprém Megyei Területfejlesztési Program” 2022-ben is segítette a vármegyei területfejlesztési feladatok ellátását. A településfejlesztési koncepciók és településrendezési tervek, illetve az új típusú településtervek megalapozó vizsgálatánál a vármegyei koncepcióban és programban foglaltakkal az összhangot igazolni kell, így csak a vármegyei fejlesztési dokumentumokkal összhangban lévő fejlesztési és rendezési települési dokumentumok fogadhatók el. A vármegyei és a települési koncepciók összhangjának megléte a települési önkormányzati koncepciók, illetve az új típusú fejlesztési terv véleményezési eljárásában kerül ellenőrzésre. 2022-ben 22 megyei települést érintő településfejlesztési koncepció készítését, módosítását érintő többlépcsős véleményezési eljárásban vettünk részt. Az előzetes tájékoztatási szakaszban adott információ száma 5 db (ebből 1 esetben 6 település egybefoglalt tájékoztatása, akik társulásban készítik a terveiket). A tájékoztató levelekben felhívtuk a települési önkormányzatok figyelmét a Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepció elfogadott módosítására és az abban foglalt célkitűzésekre. Megjegyezzük, hogy a településtervek véleményezésével kapcsolatos sajátos jogalkotási folyamatában változás ment végbe, 2022. július 1 után indult tervekészítés (vagy módosítás) esetében nincs előzetes tájékoztatás, ennek elnevezése adatszolgáltatásra változott, miközben az adatokat a települések egy elektronikus felületen érik el.

A településfejlesztési koncepciók véleményezési szakaszában adott állásfoglalások száma 3 db. Településfejlesztési tervet 9 esetben véleményeztünk.

Veszprém Megye Integrált Területi Programja

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: TOP_Plusz) vonatkozásában, a forrásfelhasználás tekintetében, a területi szereplők saját vármegyei forráskeretük terhére valósítanak meg projekteket, melyre a megyei integrált területi program (a továbbiakban: ITP) allokkált forrása nyújt fedezetet. A TOP_Plusz hatályával szervesen összefügg a hozzátartozó ITP. A 2021-2027 uniós tervezési ciklusra vonatkozó ITP elfogadásának előkészítése és elfogadása a 2021. évben történt, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 108/2021. (IX.13.) MÖK határozattal elfogadta a Veszprém megye 2021-2027 tervezési időszakra vonatkozó Integrált Területi Programját. A TOP Plusz tervezetének figyelembevételével, a fejlesztési dokumentumainkra alapozva az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH, mely 2022-ben Pénzügyminisztérium szervezetéből átkerült a Miniszterelnökség szervezetébe) útmutatása szerint elfogadott ITP a 31/2022. (V.25.) MÖK határozattal módosításra került. Továbbá 2022. novemberben a tervezésben bekövetkezett változások okán újabb módosítást készítettünk elő, melyet minőségbiztosításra megküldtünk az IH részére, melynek számszaki megfelelőségét visszaigazolták, de kérték, hogy közgyűlési jóváhagyásra majd csak az OP elfogadása után kerüljön sor.

2022. december 22-én az Európai Bizottság elfogadta a Magyarország - Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz dokumentumot. Az ebből eredő változások okán újabb ITP módosítás előkészítésére került sor (a 2023. április 5-i rendkívüli ülésen megtárgyalta és elfogadta a Közgyűlés), ami felülírja a korábbi változatot.

TOP Plusz felhívásokhoz kapcsolódó feladatok

Közgyűlési felhatalmazás alapján a közgyűlés elnöke – a hivatal munkatársainak bevonásával – felkérésre részt vett a TOP_Plusz Felhívások összeállításban, véleményével segítve az Irányító Hatóság (mely 2022-ben Pénzügyminisztérium szervezetéből átkerült a Miniszterelnökség szervezetébe) (a továbbiakban: IH) munkáját.

Az IH megkeresésére az egyes TOP_Plusz Felhívások mellékletét képező Területspecifikus mellékletek (TSM) összeállításában és visszamutatásának véleményezésében vettünk részt. A TSM tartalmazza többek között a Terület-specifikus értékelési szempontokat, melyeket a területfejlesztési program és az ITP alapján összeállított, az IH-val több körben egyeztetett, pontosított Területi Kiválasztási Kritériumok Rendszer határoz meg.

2022-ben tovább folytatódott a munka a TOP_Plusz 3.3.3 Fenntartható humán infrastruktúra, a TOP_Plusz 3.3.4 Köznevelési infrastruktúra fejlesztése és a TOP_Plusz 1.1.4 Aktív turizmus fejlesztése (azóta TOP_Plusz 6.1.4.) intézkedésekhez kapcsolódó dokumentumok előkészítésével, felhívástervezetek véleményezésével.

TOP felhívásokra érkezett támogatási kérelmek elbírálásának előkészítése

A 2014-2020 uniós költségvetési ciklus település- és területfejlesztési operatív programja tekintetében a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése szerint, a 2021-2027 uniós költségvetési ciklus település- és területfejlesztési operatív programja tekintetében a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése szerint a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlését, mint területi szereplőt megillető döntési javaslat kialakítása, átruházott hatáskörben a TTOPB feladata.

Az IH által meghirdetett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (2014-2020 uniós ciklus település- és területfejlesztési operatív programja) (TOP) felhívásaira és a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (2021-2027 uniós ciklus település- és területfejlesztési operatív programja) (TOP_Plusz) felhívásokra érkezett támogatási kérelmek elbírálásának döntés előkészítési feladatait - a Döntés Előkészítő Bizottság (a továbbiakban: DEB) Titkárság megkeresése

alapján - Önkormányzatunk vonatkozásában a Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda, valamint az Önkormányzati Iroda két-két munkatársa közösen végezte. A bizottsági munka szervezése, előkészítése 2022. évben is jelentős feladat volt.

A DEB döntési javaslataira figyelemmel a Közgyűlés visszamutatás, egyetértési jog gyakorlása keretében, a TOP -ból finanszírozott támogatási kérelmekkel kapcsolatban nem hozott döntést, az új 2021-2027 uniós ciklusban pedig kivezetésre került ez a jogintézmény.

Térségi fejlesztési tanácsok munkájának segítése

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat a Balatonnal határos másik két vármegyei önkormányzattal együtt tagja a kötelezően működtetendő **Balaton Fejlesztési Tanácsnak** (továbbiakban: BFT). A BFT tagjai a tanács illetékességi területén működő vármegyei közgyűlések elnökei (3 fő), az érintett vármegyei közgyűlés 1-1 képviselője (3 fő), a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője, az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter képviselője, a kormányzati stratégiák kidolgozásának támogatásáért felelős miniszter képviselője, a területrendezésért felelős miniszter képviselője, a környezetvédelemért felelős miniszter képviselője, a vízgazdálkodásért felelős miniszter képviselője, a turizmusért felelős miniszter képviselője, valamint a természetvédelemért felelős miniszter képviselője.

A BFT 2022-ben 7 ülést tartott, melyből 4 rendes ülés, 1 alakuló ülés (a Tanács Tagjainak összetétele és száma változott) és 2 rendkívüli ülés volt. Az ülések 2 kivételével online módon kerültek lebonyolításra, és Önkormányzatunk Közgyűlésének elnöke és alelnöke, valamint eseti meghatalmazottjai révén vett részt.

Önkormányzatunk 2022-ben is, a területfejlesztési feladatainak ellátása során szorosan együttműködött a térségi fejlesztési tanáccsal. A BFT munkaszervezetével konstruktív munkakapcsolatot tart fenn Hivatalunkkal, segítve a BFT ülések előkészítését, illetve az egyéb operatív feladatok ellátását. Szakmai kapcsolattartást az Iroda munkatársai látják el.

A Balaton Fejlesztési Tanács 2021. évi munkájáról szóló tájékoztatót a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 2022. június 23-i ülésén önálló napirendként tárgyalta, illetve a 2022. évi munkájáról szóló beszámolót a 2023. évi munkaterve szerint tárgyalja.

Magyarország 2023. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2022. évi XXIV. törvénnyel módosult a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996.évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv), melynek egyes rendelkezései érintik a BFT Szervezeti Működési Szabályzatát is.

A BFT tagjai felsorolása kiegészült a környezetvédelemért felelős miniszter képviselőjével, a vízgazdálkodásért felelős miniszter képviselőjével, a turizmusért felelős miniszter képviselőjével, valamint a természetvédelemért felelős miniszter képviselőjével.

Elnökök a tagok sorából választott elnök és a Tftv. által meghatározott miniszter által kijelölt elnök. A tagok közül választott elnök 2010.12.17-től dr. Bóka István Balatonfüred város polgármestere, a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter által kijelölt elnök pedig 2022.09.19-től Czunyné dr. Bertalan Judit, az Északnyugat-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos, aki dr. Navracsics Tibort váltotta ezen tisztségében. A két elnök az elnöki feladatokat, mint társelnökök, egymással együttműködve látják el.

A Tftv. alapján a térségi fejlesztési tanács ülésein állandó meghívottként részt vesz a területi gazdasági kamarák egy-egy képviselője, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetője és az állami főépítész, valamint a gazdaságfejlesztésért felelős miniszter képviselője.

A Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum

2012 júliusában megalakult a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum. A fórum tagjai a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke és Veszprém Megyei Jogú Város Polgármestere.

A fórum összehívását 2022-ben az aktuális feladatok, intézkedések nem indokolták.

Közép–Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum

2012. márciusban megalakult a Közép–Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, amely fórum tagjai az érintett vármegyék közgyűléseinek elnökei. Szakmai kapcsolattartást a Vármegyei Jegyző irányításával az Iroda munkatársai látták el. A fórum összehívását 2022-ben az aktuális feladatok, intézkedések nem indokolták, de a három vármegye hivatali dolgozói egész évben segítették egymást a terület- és településfejlesztéssel kapcsolatos aktuális feladatok ellátásában, különösen az IKOP Monitoring Bizottság üléseire való felkészülés jegyében az egységes régiós álláspont kialakításánál és képviselésénél.

Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium

A vármegyei önkormányzat területfejlesztési tevékenységének segítése, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők összehangolt fejlesztési együttműködésének céljával létrehozta a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégiumot (a továbbiakban: Szakmai Kollégium). Az együttműködési megállapodás alapján a szakmai kollégium tagjai a vármegyei önkormányzat mellett: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal, Pannon Egyetem, Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Vármegyei Szervezete és a Balaton Fejlesztési Tanács. A 2012-2020 közötti sikeres együttműködés tapasztalataira figyelemmel 2021-2027 európai uniós tervezési időszakra 2021. januárra megújításra került az együttműködési megállapodás.

A Szakmai Kollégium 2022-ben 1 db munkaülést tartott, melynek témája a 2021-2027 európai uniós tervezési időszak forrásfelhasználásával kapcsolatos vármegyei dokumentum, az ITP módosításában nyújtott együttműködése. A Szakmai Kollégium szakmai egyeztetésének és munkaüléseinek megszervezését, a szakmai előkészítést és lebonyolítását és a tevékenységéről szóló éves beszámoló készítésében való közreműködést az Iroda munkatársai látják el. A Szakmai Kollégium 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót a közgyűlés önálló napirendként tárgyalja.

A vármegyei főépítési feladatkör keretében ellátott feladatok:

A Tftv., valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet meghatározza a vármegyei önkormányzat azon építésügyi, területfejlesztési és területrendezési feladatait, amelyet a vármegyei főépítész lát el, készít elő, vagy működik közre. Ezek különösen: az országos és kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervek vármegyét érintő munkarészeivel kapcsolatos vármegyei közgyűlési állásfoglalások, a vármegye területére vagy térségére készített területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek és a vármegyei területrendezési tervek összhangjának előmozdítása érdekében adott vélemények, állásfoglalások.

A területrendezési tervek határozzák meg egy adott terület (ország, vármegye, kiemelt térség) egyes térségei területfelhasználásának feltételeit, a műszaki-infrastrukturális hálózatok összehangolt térbeli rendjét, tekintettel a fenntartható fejlődésre, valamint a területi, táji, természeti, ökológiai és kulturális adottságok, értékek megőrzésére, illetve erőforrások védelmére. A vármegyei főépítész feladata a vármegyei területrendezési terv elhatározásainak érvényre juttatása a települési tervek véleményezése során. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy a terv elhatározásai bekerültek a településtervezéssel foglalkozó önkormányzati vezetők és szakemberek napi gyakorlatába, a településrendezési tervek módosításánál vagy készítésénél alapvetően figyelembe veszik, vagy a véleményünk alapján beépítik a dokumentumokba.

A települési tervrendszerben változás történt, ezzel párhuzamosan a településrendezési tervek véleményezési eljárásrendje is változott 2022. július 1-i hatállyal.

A legkésőbb 2022. június 30-ig megkezdett településtervek készítése és módosítása során a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet eljárási rendelkezéseit, míg azok 2022. július 1-jétől történő készítése és módosítása során a 419/2021. (VII.15.) Korm. Rendelet eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alkalmazásával megjelent változások: A településtervek véleményezésével kapcsolatos sajátos jogalkotás folyamatában a 2022. július 1 után indult tervkészítés (vagy módosítás) esetében nincs előzetes tájékoztatás, ennek elnevezése

adatszolgáltatásra változott, miközben az adatokat a települések az E-TÉR elektronikus felületen érik el a területi szereplő közreműködése nélkül. Valamint egy technikai változás, miszerint a települési tervek egyeztetése az E-TÉR felületen történik. A sajátos jogalkotási folyamat során alkalmazandó eljárásrend megnevezése és némileg a tartalma is változott.

2022-ben 72 vármegyei település településrendezési eszközének felülvizsgálata vagy módosítása, illetve új településterv véleményezésére került sor (9 település már az új típusú tervét egyeztette).

Az előzetes tájékoztatási szakaszban adott információk száma 25 db. A tájékoztató levelekben felhívtuk a települési önkormányzatok figyelmét Veszprém Megye Területrendezési Tervére és a kapcsolódó ajánlásokra is, valamint a 35/2021. (IV.27.) MÖK határozattal elfogadott Veszprém megyei kerékpárforgalmi főhálózati tervre, mely a tervezett vonalas létesítmények szempontjából fontos terv. Illetve a területrendezési tervek E-TÉR-ben történő, elektronikus formában való rendelkezésre állásáról, ami az önkormányzatok számára letölthető.

A véleményezési szakaszban adott állásfoglalások száma 64 db.

A településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása a települési képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított. A változtatás gyorsítását elősegítő, az állami főépész által lefolytatott tárgyalásos eljárásra 23 alkalommal került sor, mikoris az állami főépítés megkeresésére alakítjuk ki véleményünket, és az Ő részére küldjük meg.

A települési önkormányzatok 9 db elfogadott településrendezési eszközt küldtek meg a vármegyei önkormányzat részére.

A településrendezési eszközök összhangjának megteremtésére összesen 112 intézkedés történt.

A Veszprém vármegyei főépítész szervezésében az elmúlt években a Megyeházán negyedévi rendszerességgel a vármegyében dolgozó települési főépítések bevonásával az aktuális kérdések egyeztetésére, megbeszélésre kerül sor. 2022-ben még nem indítottuk újra ezt a szakmai rendezvénysorozatot, de a települési főépítésekkel közvetlen kapcsolattartást biztosítottunk. Telefonos vagy email megkeresés esetén tájékoztattuk Őket szakmai kérdésekben, illetve a jogszabállyal bevezetett új elektronikus felület használatában is segítségükre voltunk a településeknek.

Ugyancsak gyakorlattá vált a korábbi években a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal, a Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamarája, a Magyar Urbanisztikai Társaság által szervezett „Városépítészeti séták Veszprém megyében” rendezvénysorozat. Az elmúlt két évben a veszélyhelyzet miatti kényszerű szüneteltetést követően sikeres, nagy érdeklődésre számot tartó rendezvényt bonyolítottunk le Badacsonytomajon, 2022. májusában.

Az „Év Balatoni Háza” építészeti díjpályázat 2022-ben is kiírásra került, a pályázat bírálóbizottságában most is részt vett Fabacsovics Zoltán vármegyei főépítész, irodavezető a Balatoni Szövetség delegáltjaként.

A megyei területrendezési terv felülvizsgálata

A Közgyűlés 2019. december 12-i ülésén elfogadta *Veszprém megye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és övezeteiről* szóló 15/2019. (XII. 13.) rendeletét és kapcsolódó határozatait, a 88/2019. (XII. 12.) MÖK határozatát *Veszprém Megye Területrendezési Tervéhez kapcsolódó ajánlásokról*, illetve a 89/2019. (XII. 12.) MÖK határozatát *Veszprém Megye Területrendezési Tervében foglaltak érvényre jutását elősegítő intézkedésekről*. Az önkormányzati rendelet 2020. január 12-én hatályba lépet. 2022-ben nem keletkezett ezzel kapcsolatban feladat.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat szomszédos vármegyei és érintett térségek területrendezési terveinek egyeztetése során véleményezői szerepkört lát el, 2022-ben Győr-Moson-Sopron Megye Megyei területrendezési terv módosításával kapcsolatos véleményezésére került sor.

Veszprém Megye Környezetvédelmi Programjának elkészítése

A Közgyűlés Veszprém Megye Környezetvédelmi Programja 2018-2022 dokumentációt a 86/2018. (IX. 27.) MÖK határozatával hagyta jóvá.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat fő feladata a program megvalósítása során, hogy figyelemmel kísérje és értékelje a vármegye környezeti állapotát, segítse az önkormányzatok környezetvédelmi és természetvédelmi tevékenységét, igény esetén kapcsolattartó/közvetítő szerepet vállalhat különböző szervezetek, intézmények között. A program végrehajtásának ellenőrzésére a környezet állapotáról szóló, a Hivatal által összeállított éves beszámoló elfogadása révén valósul meg. A „Beszámoló a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program 2021. évi megvalósulásáról” szóló előterjesztést a Közgyűlés 2022. június 23-i ülésén tárgyalta. A beszámoló az alábbi környezetvédelemért felelős megyei szervezetek tájékoztatásán alapult:

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
- Veszprémi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály, Növény- és Talajvédelmi Osztály
- Veszprémi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály, Erdészeti Osztály
- Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
- Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

Veszprém vármegyében a környezeti elemek védelme terén az elmúlt években további mérsékelt javulás következett be, elsősorban a természeti értékeink védelme, az ivóvízminőség javítása és a szennyezett iparterületek megtisztítása tekintetében.

Az elmúlt évben, a környezeti elemeket jelentősen károsító esemény nem következett be.

A Közgyűlés a 2022. december 7-i ülésén az 58/2022. (XII. 7.) MÖK határozattal döntött a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program megújításáról, mely 2023-ban jelent feladatot. A program megalkotásában a hivatal részéről a Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda munkatársai vesznek részt.

PÁLYÁZATOKKAL, PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK **A PROJEKT IRODA TEVÉKENYSÉGÉBEN**

A hivatal 2022. évi tevékenységének nagy része a 2021-2027 programozási időszakban a vármegyei önkormányzatra, mint területi szereplőre delegált komplex feladatok végrehajtásában történő közreműködésre irányult.

A Projekt Iroda legfontosabb feladata a 2014-2020 és a 2021-2027-es Európai Uniók költségvetési ciklusban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (továbbiakban: TOP vagy TOP Plusz) keretében meghirdetésre került felhívásokra vonatkozó támogatási kérelmek benyújtása, majd a nyertes projektek esetén a menedzsmenti feladatok ellátása a települési önkormányzatokkal konzorciumban a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet vagy a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet mellékletét képező elszámolási útmutatóban (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott kötelezettségből eredően.

A Korm. rendelet értelmében a vármegyei önkormányzat a területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztásra kerülő projektek esetén a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló, a települési önkormányzati közfeladat fejlesztési projektek előkészítő, valamint projektmenedzsmenti tevékenységének ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A vármegyei önkormányzat polgári jogviszony keretében együttműködési megállapodást írt alá a településekkel támogatási kérelem benyújtására. A vármegyei önkormányzat az együttműködési megállapodás értelmében elvégzett munkáért a projekt elszámolható összköltségének 1%-át munkadíjként számította fel. Amennyiben a projekt elnyerte az igényelt támogatást, az együttműködési megállapodás 9/a pontja és a konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására című dokumentumok alapján a megfizetett díj

elszámolásra került a projekt keretében a projektmenedzsmenti költségek terhére, a településeknek pedig visszafizetésre került a 'díj'.

Több esetben előfordult, hogy a már megvalósítás alatt lévő projektek pénzügyi és szakmai zárásához kért utólagosan segítséget a település. Ezen projektek esetén is konzorciumi együttműködési megállapodást kötött a vármegyei önkormányzat és a település. A projektmenedzsment költség elszámolása minden esetben egyedileg került meghatározásra.

A Projekt Iroda részére legtöbb feladatot 2022-ben a 2014-2020-as programozási időszak projektjeinek lezárása, valamint a 2021-2027 programozási időszakban benyújtható projektek menedzsmenti munkái jelentették.

A 2014-2020-as programozási időszakban lezárt és 2022-ben fenntartás alatt lévő projektek (összesítve):

Felhívás azonosítószáma	Felhívás címe	Fenntartási időszakban lévő projektek száma	Projektek összköltsége (Ft)	Elfogadott támogatás összege (Ft)
TOP-1.4.1-15 v. TOP-1.4.1-16	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	4 db	506.264.325	487.212.775
TOP-2.1.3-15 v. TOP-2.1.3-16	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	2 db	67.051.729	66.863.944
TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	1 db	97.977.500	97.977.500
TOP-3.2.1-15	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	3 db	505.983.480	435.406.671
TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	6 db	231.990.106	211.545.361
TOP-4.2.1-16	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	2 db	53.763.446	53.106.834
	Összesen:	18 db	1.463.030.586	1.352.113.085

Ezen projekteknél a Projekt Iroda munkatársai a fenntartási jelentések elkészítésében segítették a települési önkormányzatok munkáját – amennyiben erre felkérés érkezett. A jelentések elkészítése díjmentes volt az önkormányzatok részére.

A 2022. évben lezárt és fenntartásba került projektek:

Felhívás azonosítószáma	Felhívás címe	Fenntartási időszakban lévő projektek száma	Projektek összköltsége (Ft)	Elfogadott támogatás összege (Ft)
TOP-1.2.1-16	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	1 db	241.344.284	238.816.638

TOP-2.1.3-16	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	1 db	33.798.310	33.798.310
TOP-3.1.1-16	Fenntartható település fejlesztés	2 db	147.370.029	147.030.479
TOP-4.2.1-16	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	1 db	43.909.026	43.362.865
	Összesen:	5 db	466.421.649	462.008.292

A két táblázatból is jól látható, hogy a 100 %-os támogatási intenzitású TOP projektek esetén is akár jelentős saját erőt kellett biztosítaniuk az önkormányzatoknak a projektek sikeres befejezése/megvalósítása érdekében.

A 2022. évben folyamatban lévő projektek a következők:

Felhívás azonosítószáma	Felhívás címe	Projektek összköltsége (Ft)	Elfogadott támogatás összege (Ft)
TOP-1.5.1-20	A 2021-27 tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése	206.337.862	205.000.000
TOP-1.4.1-19	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	623.227.793	607.784.856
TOP-3.1.1-16	Fenntartható település fejlesztés	98.479.148	96.690.998
TOP-4.1.1-16	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	121.861.945	60.000.000
	Összesen:	698.619.220	974.475.854

A 2019-ben meghirdetett, TOP-1.4.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése című felhívás alapján a vármegyei önkormányzat négy projektnél segíti a települések munkáját. A négy projekt teljes tervezett költsége 623.227.793,- Ft, melyből elszámolható támogatás 607.784.856,- Ft. A projektek befejezését követően a vármegyében összesen 34 férőhellyel bővül a bölcsődei kapacitás. Csót és Vaszar Községek esetén a műszaki átadás is megtörtént 2021-ben, valamint a bölcsődei ellátás is megkezdődött.

A projektek pénzügyi befejezése az év során bekövetkezett külső körülmények, veszélyhelyzet miatt húzódik (Közreműködő szervezet kapacitás hiánya miatt).

Noszlop és Mihályháza községek esetén a bölcsődei ellátás 2023-ban kezdődik meg.

Azon projekteknél, ahol az előkészítési tevékenység elhúzódott vagy olyan műszaki problémák merültek fel, amelyekre a megítélt támogatás nem nyújtott elegendő forrást, a települések többlet támogatási igényt nyújtottak be Magyarország Kormányához. A többlet támogatási igényt szinte minden esetben támogatta az Irányító Hatóság vagy egyedi döntéssel Magyarország Kormánya.

A települési önkormányzatok projektjeivel párhuzamosan a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, mint Kedvezményezett támogatásban részesült kérelmeinek menedzsmenti feladatait is koordinálta a Projekt Iroda.

A 2021-2027 programozási időszak előkészítéseként az Irányító Hatóság 235 millió Ft támogatást biztosított Veszprém vármegye részére. A 235 millió Ft-ból 25 millió Ft-t használt fel a vármegyei önkormányzat az Integrált Területi Program elkészítésére, míg a 210 millió Ft támogatásból energetikai tanúsítványok, energetikai AUDIT-ok, tervezési alaptérképek, megalapozó

dokumentumok készültek el. Veszprém Megyei Jogú Város részére kerékpárendszer megvalósíthatósági tanulmánya és ehhez kapcsolódó tanulmányok készültek el. Ezen projekteknel a projektmenedzsmenti feladatok mellet szakmai megvalósítást is végzett a Projekt Iroda a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési Irodával közösen (részletes leírások az egyes projekteknel találhatóak).

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 'saját' projektjei a következők:

TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 - Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés (PAKTUM)

A TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítószámú „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt tartalmának és megvalósítási határidejének többszöri módosítását követően 2021. november 16. napjával befejeződött volna. Oláh Gábor úr, a Pénzügyminisztérium regionális fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkára levelében foglaltaknak megfelelően a projekt költségvetése 150 M Ft ráemeléssel módosításra került, mely a megvalósítás időtartamának meghosszabbítását is szükségessé tette.

A 150 M Ft összegű ráemelési igény benyújtása 2021. március 24. napján megtörtént. A támogatási szerződés módosításához és annak mellékleteiben történő átvezetéséhez az Irányító Hatóság hozzájárult.

A 2022. év folyamán a projekt hosszabbítását kezdeményezte a Veszprém Vármegyei Önkormányzat. A projekt fizikai befejezésének határideje: 2023.11.30., melyet elsősorban a 2022. november 3-án benyújtott 500.000.000,- Ft költségnövekmény igény indokol. A Magyar Államkincstár 2023. január 11-i tájékoztatása szerint az igényt jóváhagyták. A jóváhagyott költségnövekmény összege: 500 M Ft, így a projektben elszámolható támogatás 1,9 milliárd Ft-ra emelkedett. A többlet támogatást munkaerő piaci fejlesztésekre fordítja a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal. A módosított Támogatási Szerződés 2023. február 17. napján hatályba lépett.

A projekt előrehaladása a hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelően, a mérőföldköveknél vállalt műszaki-szakmai eredmények teljesítésének figyelembevételével történt.

Az indikátor értékeket időarányosan teljesítettük, a programokon résztvevők száma (PO25) tekintetében a 100 %-ot is meghaladtuk.

Az Irányító Csoport 1 ülést tartott 2022-ben, melynek során 5 határozatot fogadott el.

Az Irányító Csoport 7/2021. (XII. 16.) ICS határozatával az Operatív Munkacsoport megszüntetéséről döntött, így munkacsoport ülésre nem került sor.

A 2021. évre tervezett és elmaradt **Szociális gazdaság támogatását szolgáló helyi termékek és szolgáltatások elismertségét erősítő rendezvény** 2022. április 29. napján került megtartásra.

Ellenőrzés:

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatósága, az Irányító Hatóság 2022. évben ezen projektnél helyszíni ellenőrzést nem végzett.

Szerződésmódosítások:

A Projekt megvalósítási szakaszának 2022. május 31. napjára történő meghosszabbítása szükségessé tette a megkötött és még folyamatban lévő Vállalkozási Szerződések módosítását is. („Projekt auditálás”, Nyilvánosság biztosítása”). A módosításokat a partnerek is elfogadták.

EFOP-1.6.3-17-2017-00009 - Veszprém megyei esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés

Előzmények:

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2017. július 31-én támogatási kérelmet nyújtott be a „Megyei szintű felzárkózási-politikai együttműködések támogatása

a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan” kiemelt eljárásrendben meghirdetett felhívásra. Konzorciumi partnerként a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) került bevonásra. Az Irányító Hatóság 2017. december 14-én kelt támogatói okirata szerint a projekt 74.976.000,- Ft összegű támogatásban részesült. A projektet 2017. december 1. és 2020. november 30. között kellett megvalósítani.

Kedvezményezett egyedi kérelmet nyújtott be Támogató felé a projekt fizikai befejezésének meghosszabbítása érdekében. A határidő módosítást a 2020. tavaszán a veszélyhelyzet miatt elmaradt rendezvények részbeni pótlása miatt kérte Kedvezményezett. Az engedélyezett határidő hosszabbítás alapján a projekt záró rendezvénye 2021. május 26. napján 11.00 órai kezdettel, online formában, a Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti Szent István teremből való közvetítéssel valósult meg.

A projekt záró elszámolásának és záró beszámolásának határideje 2021. augusztus 29. napja volt, mely előtt kezdeményeztük a Támogatói Okirat módosítását (költségek átcsoportosítása). A kért módosításokat többszöri hiánypótlás, a tisztázó kérdésekre adott válaszok alapján fogadta el az Irányító Hatóság.

A módosítások elfogadását követően 2022. október végén a Miniszterelnökség helyszíni ellenőrzést folytatott Kedvezményezettnél. Az ellenőrzést végzők jegyzőkönyvben rögzítették, hogy a projektmenedzsmentre vonatkozóan további alátámasztó dokumentumok megküldése szükséges Kedvezményezett részéről, valamint szükséges a Támogatói Okirat további módosítása is.

A hiányzó dokumentumokat Kedvezményezett megküldte az ellenőrzést végzők részére.

A projekt személyi jellegű költségeinek elszámolása továbbra sem teljeskörű (Irányító Hatóság un. HR terv megküldését kérte Kedvezményezettől, melyet többszöri átdolgozás után fogadtak el 2023. március 1-én).

A leírtak alapján 2023-ban további módosítási igények kezdeményezését és a projekt pénzügyi zárását kell elvégezni.

TOP-5.3.2-17-VE1-2020-00001 – „Ébresszük újra a Somlót”

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat, Somlóvásárhely és Nagyalásony Községek Önkormányzatai, Somlóvásárhelyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület konzorciumban 2020. szeptemberében támogatási kérelmet nyújtott be a Megyei identitás erősítése című, TOP-5.3.2-17 kódszámú felhívásra, melyet TOP-5.3.2-17-VE1-2020-00001 azonosító számon regisztráltak. A hiánypótlást követően a projektötletet az Irányító Hatóság 2020. december 15-én kelt döntése alapján támogatásra alkalmasnak minősítette. A támogatás teljes összege 49.996.943,- Ft, melyből a Veszprém Vármegyei Önkormányzat közel 5 millió Ft támogatásban részesült.

A projekt tervezett megvalósítási időszaka: 2020. szeptember 01. – 2022. október 02.

A Támogatási szerződést Támogató nevében eljáró Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatósága 2021. február 26-án léptette hatályba.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Konzorciumvezetőként a projektmenedzsmenti feladatokat is ellátja. A vármegyei önkormányzat egy rendezvény megvalósítását (Veszprém Megye napja) és egy db kiadvány (Devecseri járás területén megvalósult TOP fejlesztések összefoglalása) elkészítését vállalta a projektben.

A 2022. évben Somlóvásárhely Község Önkormányzata valósított meg programokat (pl.: somlói napok, Margit búcsús, Bor és beszélgetés), szervezett képzéseket (ökológiai gazdálkodás) a projekt keretében.

A projekt szakmai megvalósításának hosszabbítását kezdeményeztük konzorciumi partner kezdeményezésére, így a projektben a szakmai megvalósítók 2022. december 30. napjáig segítették a megvalósítást.

A projekt fizikai befejezése 2023. február közepe.

TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002 – „A Bakony a mi otthonunk!”

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Zirc, Olaszfalu és Csesznek településekkel, a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB-vel, a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves

Alkotóházzal konzorciumban 2021. évben támogatási kérelmet nyújtott be a Megyei identitás erősítése című, TOP-5.3.2-17 kódszámú felhívásra, melyet TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00002 azonosító számon regisztráltak. Az Irányító Hatóság 2021. augusztus 30-án kelt döntése alapján a kérelem támogatásban részesült. A támogatás teljes összege: 50 000 000,- Ft, melyből Veszprém Vármegyei Önkormányzat közel 10 millió Ft támogatásban részesül.

A projekt tervezett megvalósítási időszaka: 2021. szeptember 01. – 2023. május 25.

Veszprém Vármegyei Önkormányzat, Zirc Városi Önkormányzat, Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB, Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, Olaszfalu Község Önkormányzata, Csesznek Községi Önkormányzat azt a közös célt tűzte ki, hogy a megvalósítandó programok által erősítsék a megyei identitástudatot, közösséget építsenek, a helyiek és a megyében élők megismerhessék környezetük történelmét, természeti kincseit, szokásait, hagyományait, a települések közötti kapcsolatok javítása, új közösségek kialakítása, a helyi civil szervezetek bevonása mellett.

A Megalapozó dokumentumban kerültek bemutatásra a tervezett programelemek, valamint ezek költsége. A Cselekvési tervben kerültek részletesen kifejtésre a programelemek.

A 2023. május 20. napján Zircen megrendezésre kerülő Bakonyi Lokálpatrióták Fesztiválja programelem megvalósításához közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. A nyertes ajánlattevő a SAVIC CONSULTING Kft. ajánlattevő nettó 3.550.000,- Ft összegű ajánlati árral.

A projektmenedzsment szervezetet a Veszprém Vármegyei Önkormányzat, mint Konzorciumvezető biztosítja, szakmailag tapasztalt kollégák bevonásával. A projekt előrehaladását biztosító szakmai munkatársak, a menedzsment és maga a Konzorcium egész alkalmas arra, hogy a tervezett projektet sikeresen megvalósítsa.

A Támogatási szerződés megkötésének elhúzódása miatt a programok megvalósítása 2022. tavaszán kezdődött el.

TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 – „Veszprém megye keleti kincseinek őrzői”

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Várpalota Város Önkormányzata, Tés és Ősi Községek Önkormányzat és a Thury-Vár Nonprofit Kft-vel konzorciumban 2021. évben támogatási kérelmet nyújtott be a Megyei identitás erősítése című, TOP-5.3.2-17 kódszámú felhívásra, melyet TOP-5.3.2-17-VE1-2021-00003 azonosító számon regisztráltak. A hiánypótlást követően a projektötletet az Irányító Hatóság 2021. augusztus 30-án kelt döntése alapján Támogatásra alkalmasnak minősítette. A támogatás teljes összege 50.000.000,- Ft, melyből a Veszprém Vármegyei Önkormányzat közel 10 millió Ft támogatásban részesül.

A Támogatási szerződést Támogató nevében eljáró Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatósága 2021. december 31-én léptette hatályba.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Konzorciumvezetőként a projektmenedzsmenti feladatokat és részben szakmai megvalósítási feladatokat lát el. A vármegyei önkormányzat egy rendezvény megvalósítását (Veszprém Megye Keleti Kapuja Fesztivál) és egy db kiadvány (Keleti Kincsestár címmel) elkészítését vállalta és valósította meg 2022. évben a projektben.

A projekt megvalósítása 2022. évben a konzorciumi partnerek körében is folyamatos volt, majd 2023. február 28-án befejeződtek a programok és a rendezvények megvalósultak.

KAB-KEF-20-0013 Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Veszprém vármegyében

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be 2020. november 26-án az Emberi Erőforrás Támogatókezelőhöz (továbbiakban Támogatáskezelő) „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok koordinációs tevékenységeiken keresztül megvalósuló programok” felhívásra. A

Támogatáskezelő 2020. december 12-én kelt Támogatói Okirata szerint 2 300 000,- Ft támogatásban részesült projekt. A projekt megvalósítási időszaka a járványügyi helyzetre tekintettel a veszélyhelyzet időtartamával meghosszabbodott. A Fórum együttműködésben valósul meg, a koordinációs tevékenységet az Önkormányzat végzi, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény (Veszprém MJV KEF), valamint az Ajkai Család- és Gyermekjóléti Központ (Ajka KEF) szakmai megvalósítók bevonásával.

A 2021. évben a Veszprém MJV KEF megvalósította a projektben vállalt feladatait, felülvizsgálta a korábbi stratégiát, és megalkotta a 2021-2025 közötti időszakra vonatkozó új kábítószerügyi stratégiát, melyet a VMJV Közgyűlése 329/2021. (X.28.) számú határozatával elfogadott. Az Ajkai KEF a tervezett programokat 2022. évben valósította meg, mely során helyzetelemzés és kutatás folyt az Ajkai KEF számára a kábítószerügyi stratégia megújítása kapcsán, valamint szervezetfejlesztési tréning zajlott. A vármegyei önkormányzat a projektmenedzsment feladatokat látja el, koordinációs tevékenységet végez.

KAB-KEF-21-0004 KEF-ek fejlesztése Veszprém vármegyében

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be 2021. szeptember 30-án az Emberi Erőforrás Támogatókezelőhöz (továbbiakban Támogatáskezelő) „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítása” felhívásra. A KAB-KEF-21-0004 pályázati azonosítószámú pályázatot a Támogatáskezelő érvényesnek nyilvánította. A Támogatói Okirat aláírására még nem került sor, a Támogatáskezelő tájékoztatása szerint ez 2023. évben várható.

„A térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Veszprém megye (AOFK_T/93-1/2020)

Kedvezményezett:	Veszprém Vármegyei Önkormányzat
Támogató:	Aktív-és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ
Támogatói okirat száma:	AOFK_T/93-1/2020
Támogatás összege:	32.000.000 Ft
Megvalósítás időtartama:	2020. december 1. – 2023. december 31.

A projekt során megvalósuló kerékpárút tervezés:
Zirc – Olaszfalu közötti kerékpárút

Magyarország Kormánya az 1726/2020 (X.30.) Korm. határozatában döntött a térségi jelentőségű kerékpárutak előkészítéséről, tervezéséről. A feladat előkészítését az Aktív – és Ökoturisztikai Fejlesztési központ végezte.

Az Aktív Magyarországért Felelős Kormánybiztosság kezdeményezésére az ITM, az AOFK és a Veszprém Vármegyei Önkormányzat összeállította a megyében tervezett kerékpárutak listáját, melyből kiválasztásra került a Várpalota – Ősi, Zirc – Olaszfalu útvonal.
A támogatói Okirat 2020. december 21. napján aláírásra került.

2021. januárjában elkészült két kerékpárútnak (Várpalota – Ősi, Zirc – Olaszfalu) az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal egyeztetett tervezési diszpozíciója.

Kiválasztásra került a közbeszerzési szakértő. A közbeszerzési szakértővel a megbízási szerződés 2021. január 15. napján aláírásra került.

Az eljárás az 1. részben (Várpalota-Ősi kerékpárút tervezése) a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelennek lett nyilvánítva azzal, hogy a támogatás jellegére és felhasználásának feltételeire tekintettel az ajánlatkérő nem indít az 1. rész tárgyát képező szolgáltatás megrendelésére új közbeszerzési eljárást.

Az eljárás 2. részében (Zirc-Olaszfalu kerékpárút tervezése - engedélyezési és kisajátítási tervek elkészítése) a fedezet megemelésre került nettó 4.014.362,- Ft-tal, így a rendelkezésére álló fedezet összege az eljárás 2. részében: nettó 17.500.000,-Ft.

Az eljárás a 2. rész vonatkozásában eredményesen zárult.

Nyertes ajánlattevő: TSPC Technical Supervision and Planning Consulting Hungary Kft.

Ajánlati ár: nettó 17.500.000.- Ft

A szerződés 2021. október 25. napján aláírásra került.

A tervező, az engedélyezési és kisajátítási terveket többszöri egyeztetést és átdolgozást követően véglegesíteni tudta, az engedélyezési dokumentációt **2022. december 3-án** benyújtotta az ügyben illetékes Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési és Műszaki Engedélyezési Főosztály Ütügyi Osztályára, engedélyezésre. Az útügyi osztály által kibocsájtott VE/62/00961-5/2022. iktatószámú hiánypótlási felhívás nyomán, a tervező az eljárás szüneteltetését kérte. A hiánypótlási felhívás tartalma, különösen a tervezéssel érintett nyomvonal kapcsán a településrendezési terv módosítása (figyelembe véve az érintett települések által eddig tanúsított együttműködési szándékát), olyan mértékben megnyújtja a projekt befejezését, hogy a **támogatási szerződés módosításra került, a projekt befejezési határideje 2023. december 31. napjára változott. A módosított szerződés alapján csak a Zirc – Olaszfalu kerékpárút tervezése valósul meg.**

EGYÉB FELADATOK:

A TOP_PLUSZ felhívások előkészítéseként a Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2021. október végén, majd 2021. december elején fórumokat szervezett önkormányzatok részére.

A 2021. októberi rendezvényeken az un. első körben meghirdetett TOP_PLUSZ felhívások kerültek ismertetésre (Projekt Iroda munkatársai közreműködésével) és a megyei területfejlesztési koncepciót ismertette a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési Iroda vezetője vagy munkatársa.

A 2021. év május közepén lépett hatályba a 256/2021 (V.18) Kormányrendelet, mely 2021 – 2027 programozási időszak egyes uniós támogatásának felhasználásait szabályozza. A kormányrendelet alapján készített útmutató a vármegyei önkormányzatok részére továbbra is kötelezővé teszi közfeladat fejlesztési projektek esetén a projektmenedzsment feladatok ellátását, ha a települési önkormányzatok kéri.

A Kormányrendelet hatályba lépését követően az Irányító Hatóság megkezdte a TOP_PlusZ felhívások előkészítését. A Felhívás tervezeteket a vármegyei önkormányzatok is véleményezhették, melyek jelentős többlet feladatot jelentett mind a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési Iroda és Projekt Iroda munkatársai részére. Sajnálatosnak tartjuk, hogy a projekt megvalósításokra tett észrevételeink csekély hányadát fogadta el az Irányító Hatóság.

A TOP_PlusZ Felhívások megjelenését követően 2022. januárjában számos projekt benyújtásra került, azonban közülük csak néhány részesült támogatásban, jelentős hányaduk 2022. decemberében tartaléklistára került.

Település neve	Pályázat megnevezése	Támogatásban részesült	Projekt összes költsége (Ft)
Takácsi Község Önkormányzata	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	tartalék lista	358 533 657

Nyárád Község Önkormányzata	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	tartalék lista	410 755 389
Mihályháza Község Önkormányzata	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	tartalék lista	87 537 770
Sáska Község Önkormányzata	TOP-Plusz 1.2.1-21 Élhető települések	nem	23 540 856
Bakonybél Község Önkormányzata	TOP Plusz-1.2.1-21 "Élhető települések"	nem	107 643 070
Gic Község Önkormányzata	TOP Plusz-1.2.1-21 "Élhető települések"	tartalék lista	24 384 551
Taliándörögd Község Önkormányzata	TOP Plusz-1.2.1-21 "Élhető települések" csapadékvíz elvezetésére kiírt pályázat	nem	40 728 844
Monostorapáti Község Önkormányzata	TOP Plusz-1.2.1-21 "Élhető települések	tartalék lista	76 855 853
Hegyesd Község Önkormányzata	TOP Plusz-1.2.1-21 "Élhető települések	nem	31 013 415
Szapár Község Önkormányzata	TOP Plusz-2.1.1-21, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	IGEN	73 194 421
Pápadereske Község Önkormányzata	TOP Plusz-2.1.1-21, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	IGEN	13.322.035
Pápateszér Község Önkormányzata	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése c. pályázat - Óvodai férőhelybővítése Pápateszén	IGEN	275 386 037
Veszprém Megyei Önkormányzat	TOP PAKTUM Plusz-3.1.1-21 sz., "Megyei foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési együttműködések" c. pályázat	IGEN	3 604 000 000

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat 2022. I. félévében több támogatási kérelem benyújtásában is közreműködött, melyek a jogosultsági feltételeknek megfelelnek, de 2022. évvégéig döntés nem született:

Település neve	Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Projekt összes költsége (Ft)
Nagytevel Község Önkormányzata	TOP Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	49.252.100	49.252.100

Lovászipatona Község Önkormányzata	TOP Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmus fejlesztés	120.584.430	120 584 430
Farkasgyepű Község Önkormányzat	TOP Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	37.369.750	37.369.750
Tapolca Város Önkormányzat	TOP Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	66.456.659	66.456.659
Tapolca Város Önkormányzat	TOP Plusz-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés	34.151.147	40.138.232
Tapolca Város Önkormányzat	TOP Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	200.000.000	389.181.274

TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-PLUSZ” (PAKTUM PLUSZ)

A TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-PLUSZ” című projekt Támogatási Szerződése 2022. március 23. napján hatályba lépett. A projekt előrehaladása a hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelően, a mérőföldköveknél vállalt műszaki-szakmai eredmények teljesítésének figyelembevételével történt.

A TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítószámú „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt 2023. november 30-ig történő hosszabbítása miatt az indikátor értékek tekintetében teljesítés nem történt, mivel az azonos futó projekteken párhuzamos finanszírozás nem valósulhat meg.

Az Irányító Csoport 2. ülést tartott 2022-ben, melynek során 9 határozatot fogadott el. A projekt nyitórendezvényére 2022. október 13. napján került sor.

A projekt megvalósításához szükséges beszerzési eljárások megindítása megtörtént.

Ellenőrzés:

A projektben 2022. évben helyszíni ellenőrzés nem történt.

ÖSSZEGRZÉS

Vármegyei Jegyzőként feladataim teljesítése során továbbra is folyamatos és fokozott figyelmet fordítottam:

- a Hivatal szakszerű és törvényes működésére,
- a választott tisztségviselők munkájának támogatására, az egyes szervezeti egységek tevékenységének, jogszervi feladatellátásának kontrollálására,
- a Hivatal működését érintően a Vármegyei Közgyűlés Elnökének folyamatos tájékoztatására,
- a Hivatali köztisztviselők – változó jogszabályi környezethez igazodó – képzésére,
- az állami, önkormányzati és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködésre,
- a megfelelő munkavégzéshez szükséges informatikai, technikai és egyéb tárgyi eszközök biztosítására,
- a mentálhigiénés szempontból megfelelő feltételek megteremtésére

- belső szervezeti egységek hatékony, informatív, eredményes együttműködést kialakító munkakapcsolatának megvalósítására,
- az ISO minőségirányítási rendszer eredményes bevezetésére, és a
- veszélyhelyzetből adódó intézkedések betartására és betartatására.

A hivatal vezetőjeként úgy ítélem meg, hogy a működéshez szükséges feltételek a 2022-es évben is rendelkezésre álltak. Infrastrukturális adottságaink továbbra is megfelelőek, informatikai fejlesztéseket sikerült megvalósítanunk, azonban további lehetőségeket is minden évben célul tűzünk ki.

Az önkormányzat és az önkormányzati hivatal finanszírozásának pénzügyi forrásai tekintetében, fontos gazdálkodási szempont, melyet ez idáig is alkalmaztunk, de a jövőben még inkább átgondolt, szigorú gazdálkodással kell működnünk.

Feladataink ellátása során a közgyűlés és a bizottságok munkájának kiemelt segítése mellett fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy munkánkat az előző évhez hasonlóan a települési önkormányzatok megelégedésére végezzük, célunk, hogy egyre több pályázatban segíthessük a beruházások, fejlesztések megvalósítását e pályázati ciklusban is.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal zökkenőmentes működésének köszönhetően az önkormányzat és hivatala folyamatos munkavégzése biztosított volt, feladatelmaradás nem történt. A munkavégzés során kiemelt figyelemmel voltunk az információ megfelelő áramlásának biztosítására, a vármegyei közgyűlési képviselők tájékoztatására.

A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a hivatal biztosította a két nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket.

Meggyőződésem, hogy a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal dolgozói a 2022. évi feladatokat is hatékonyan oldották meg, mely együtt gondolkodást, szakmai felkészültséget, jó kommunikációt igényelt.

Ezúton is köszönöm Polgárdy Imre Elnök úrnak, Vörösmarty Éva Alelnök asszonynak és a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése tagjainak, mint döntéshozóknak támogató együttműködését, a konstruktív közgyűlési munkát, valamint munkatársaimnak a 2022. évben nyújtott kiegyensúlyozott teljesítményét.

Veszprém, 2023. április 19.



Dr. Imre László
vármegyei jegyző